

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**



**Ajuntament de Calafell**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**INDEX**

**Contenido**

<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	6
<b>CAPÍTOL I.</b> .....	8
<b>DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	8
<b>ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT</b> .....	8
<b>ARTICLE 2. LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS. CONCEPTE</b> .....	9
<b>ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ</b> .....	9
<b>ARTICLE 4. RÉGIM JURÍDIC DEL SERVEI I FORMA DE GESTIÓ</b> .....	10
<b>ARTICLE 5. TIPUS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I USOS</b> .....	10
<b>ARTICLE 6. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL NORMATIVA</b> .....	11
<b>CAPÍTOL II.</b> .....	15
<b>NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS</b> .....	15
<b>ARTICLE 7. DEFINICIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES</b> .....	15
<b>ARTICLE 8. CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS/ÀRIES</b> .....	15
<b>ARTICLE 9. DRETS DELS USUARIS/ÀRIES</b> .....	18
<b>ARTICLE 10. OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES</b> .....	18
<b>ARTICLE 11. OBLIGACIONS DELS COL·LECTIUS O ENTITATS USUÀRIES</b> .....	20
<b>ARTICLE 12. CRITERIS GENERALS D'ACCÉS A LES IEM</b> .....	21
<b>ARTICLE 13. HORARI GENERAL D'OBERTURA DE LES IEM</b> .....	26
<b>ARTICLE 14. INSCRIPCIÓ I ABONAMENT</b> .....	28
<b>Article 15. Publicitat i imatge</b> .....	30
<b>ARTICLE 16. SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS</b> .....	31
<b>CAPÍTOL III.</b> .....	38
<b>NORMAS D'ÚS I CARACTERÍSTIQUES DE LES IEM</b> .....	38
<b>ARTICLE 17. DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS</b> .....	38
<b>ARTICLE 18. DE LES PISCINES COBERTES</b> .....	39
<b>ARTICLE 19. DE LA ZONA D'AIGÜES (HIDROMASSATGE, SAUNA I BANY DE VAPOR)</b> .....	40
<b>ARTICLE 20. A DE LES PISCINES DESCOBERTES O EXTERIORS</b> .....	41
<b>ARTICLE 21. DE LES SALES DE FITNESS I ACTIVITAT</b> .....	41
<b>ARTICLE 22. DELS CAMPS MUNICIPALS DE FUTBOL</b> .....	42
<b>ARTICLE 23. DEL SKATE PARC</b> .....	44
<b>ARTICLE 24. ROCÒDROM</b> .....	45

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

<b>ARTICLE 25. PISTES DE PETANCA .....</b>	<b>47</b>
<b>ARTICLE 26. PISTES ESPORTIVES.....</b>	<b>47</b>
<b>ARTICLE 27. PISTA D'ATLETISME.....</b>	<b>49</b>
<b>ARTICLE 28. ACTIVITATS REALITZADES I/U ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT O ENTITATS AUTORITZADES A LES PLATJES I LITORAL DE CALAFELL.....</b>	<b>52</b>
<b>ARTICLE 29. DELS VESTIDORS.....</b>	<b>53</b>
<b>ARTICLE 30. BAR, ZONA SOCIAL, SALA D'ESTAR.....</b>	<b>54</b>
<b>31. INFERMERIA I FARMACIOLA.....</b>	<b>55</b>
<b>CAPÍTOL IV.....</b>	<b>60</b>
<b>NORMES DE FUNCIONAMENT GENERAL I DE GESTIÓ.....</b>	<b>60</b>
<b>ARTICLE 32. SOBRE L'ÚS GENERAL DE LES IEM.....</b>	<b>60</b>
<b>ARTICLE 33. ESPAIS CEDITS A LES ENTITATS .....</b>	<b>61</b>
<b>ARTICLE 34. DE COL·LECTIUS I ENTITATS.....</b>	<b>62</b>
<b>ARTICLE 35. SOBRE TRÀMITS ADMINISTRATIUS .....</b>	<b>63</b>
<b>ARTICLE 36. SOBRE L'ACCÉS A LES IEM .....</b>	<b>63</b>
<b>ARTICLE 37. SOBRE ELS VESTIDORS COL·LECTIUS.....</b>	<b>64</b>
<b>ARTICLE 38. GRADERIES .....</b>	<b>65</b>
<b>ARTICLE 39. SOBRE APARELLS I MATERIAL ESPORTIU .....</b>	<b>66</b>
<b>ARTICLE 40. SOBRE ELS CURSETS DE NATACIÓ ESCOLAR .....</b>	<b>67</b>
<b>ARTICLE 41. SOBRE ACTES EXTRAORDINARIS .....</b>	<b>67</b>
<b>ARTICLE 42. SOBRE EL FUNCIONAMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA OFICINA MUNICIPAL D'ESPORTS DE CALAFELL ( OMEC): .....</b>	<b>68</b>
<b>CAPÍTOL V.....</b>	<b>71</b>
<b>OBLIGACIONS, PROCEDIMENT SANCIONADOR I ASSEGURANCES.....</b>	<b>71</b>
<b>ARTICLE 43. PROCEDIMENT SANCIONADOR .....</b>	<b>71</b>
<b>ARTICLE 44. INFRACCIONS: CONCEPTE I TIPUS .....</b>	<b>72</b>
<b>ARTICLE 45. SANCIONS .....</b>	<b>74</b>
<b>ARTICLE 46. RESPONSABILITATS .....</b>	<b>76</b>
<b>ARTICLE 47. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I RESPONSABILITATS.....</b>	<b>77</b>
<b>ARTICLE 48. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT .....</b>	<b>77</b>
<b>DISPOSICIONS FINALS: .....</b>	<b>78</b>

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEXES**

**ANNEX 1.**

**GUIA, PLANOLS I MAPA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

**ANNEX II.**

**TAXES I PREUS PÚBLICS MUNICIPALS**

**ANNEX III.**

**INDEX I REFERÈNCIES. ENTITATS ESPORTIVES I HORARIS DE LA TEMPORADA**

**ANNEX IV.**

**NORMATIVES DE REFERÈNCIA I SEGURETAT, CONVENIS I CONTRACTES DE LES IEM DE CALAFELL**

**ANNEX V.**

**PROGRAMA DE ACTIVITATS ESPORTIVES LOCALS ANUALS**

**ANNEX VI**

**FORMULARIS I MODELS**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### INTRODUCCIÓ

L'esport s'ha convertit cada dia més en un fenomen social universal i actualment és per a la nostra societat un instrument d'equilibri, de relació i d'integració de la persona en el món que l'envolta.

L'esport, atès que té l'origen i es desenvolupa en la mateixa societat, és una funció social que contribueix al desenvolupament complex i harmònic de la persona i a fer possible la seva formació integral. També afavoreix la consecució d'una millor qualitat de vida i de més benestar social.

La incidència de l'esport en la vida quotidiana de les persones és un fet innegable, per això, l'establiment d'uns serveis esportius de qualitat als municipis ha esdevingut una de les prioritats a la vessant social de les polítiques públiques. **La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell**, mitjançant **l'Oficina Municipal d'Esports de Calafell (OMEC)**, articula la gestió i administració de les instal·lacions esportives i les seves activitats, entitats i serveis de el sistema esportiu local. conscient d'aquesta important incidència, ha cregut oportú posar a disposició de la ciutadania, com a Instal·lacions Esportives d'ús públic de Calafell **(IEM)** aquesta **Normativa de les Instal·lacions Esportives Municipals de Calafell**

La conveniència de definir el conjunt de normes i procediment d'utilització d'aquest servei municipal, fa necessari elaborar aquest Normativa per a regular els drets i obligacions de les persones que utilitzin dites IEM.

Entre les matèries que constitueixen les competències dels municipis, es troben les activitats i/o instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure. Les instal·lacions esportives d'ús públic, constitueixen serveis mínims obligatoris en el municipis amb població superior a 20.000 habitants.

L'Ajuntament de Calafell exerceix les seves competències en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de facilitar als veïns de la ciutat la utilització preferent de les instal·lacions esportives municipals.

El Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un Normativa d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació.

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL I.**  
**DISPOSICIONS GENERALS**

# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT**

**1.1.** L'**objecte** d'aquesta normativa és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització de les instal·lacions esportives municipals de Calafell (a partir d'ara denominades IEM).

**1.2.** Entenem com a ús, tota l'ocupació de qualsevol tipus d'espai esportiu en qualsevol modalitat i/o disciplina, regulant:

- A. Els drets i obligacions de les persones que utilitzin les instal·lacions, els seus serveis esportius, activitats i competicions.
- B. Determinar les normes generals d'utilització
- C. Establir el règim disciplinari.

**1.3.** Les **finalitats** a aconseguir són:

- Informar a les persones que utilitzin les instal·lacions d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- Assegurar una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

**1.4.** Aquesta Normativa serà d'obligat compliment per part de totes les persones usuàries del servei (usuaris, abonats, esportistes, espectadors, etc.).

**1.5.** Les llacunes o ambigüitats que pogués presentar la interpretació d'aquesta Normativa, seran resoltes per l'Ajuntament de Calafell.



# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### **ARTICLE 2. LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS. CONCEPTE**

**2.1.** Entenen per instal·lació esportiva, a efectes d'aquesta Normativa, les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, al aire lliure o tancades, tant si tenen caire competitiu com si no en tenen, incloses en el catàleg d'IEM de Calafell que figura com annex 1 en aquest Normativa.

Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi. També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment a les IEM.

**2.2.** De conformitat amb l'establert a la normativa sobre béns de les entitats locals, les instal·lacions esportives municipals, tindran la qualificació de béns de domini públic, a efectes d'ús públic i/o a la prestació del servei públic de l'esport.

**2.3.** Tenen la mateixa qualificació, els béns mobles afectats de forma permanent a qualsevol instal·lació esportiva municipal, tant aquells destinats específicament a la pràctica esportiva com a aquells altres destinats al manteniment de les instal·lacions i equipaments.

### **ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

**3.1.** És d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal de l'Ajuntament de Calafell, ja siguin gestionades de forma directa o indirecta o per conveni de cessió amb centres d'ensenyament durant l'horari establert en cada cas, quedant excloses de la seva aplicació les que puguin tenir "gestió administrativa" que es regeixen per un Normativa propi.

**3.2.** Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest Normativa en allò que hi pugui ser d'aplicació.

**3.3.** L'ús de les instal·lacions no podrà ser exclusiu dels socis, ni dels abonats o esportistes de les entitats que tinguin concedida la llicència d'ús.

**3.4.** Aquesta Normativa també serà d'aplicació per a les **futurs instal·lacions esportives** de titularitat municipal que puguin crear-se i/o instal·lacions esportives de gestió esportiva municipal.

**3.5.** La incorporació de noves IEM al catàleg d'instal·lacions es farà per acord de Junta de Govern Local.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

#### **ARTICLE 4. RÉGIM JURÍDIC DEL SERVEI I FORMA DE GESTIÓ**

**4.1.** L'activitat pròpia del servei públic esportiu que conformen les instal·lacions esportives municipals de Calafell, resta assumida tant per l'Ajuntament, amb la seva Regiduria d'Esports, com per les persones usuàries, entitats esportives i empreses concessionàries del Ajuntament de Calafell per l' explotació d'aquestes instal·lacions.

**4.2.** La forma de **gestió** de les instal·lacions esportives municipals:

La gestió de les IEM pot dur-se a terme a través d'una de les següents fórmules:

**a) Gestió directa:** És quan la gestió va a càrrec de l'Ajuntament de Calafell.

**b) Gestió indirecta:** És quan la gestió de la instal·lació o els serveis que s'ofereix, sense deixar de ser públics, es porten a terme mitjançant concessió, prestació de serveis, concert o altres formes de cessió dels espais i els seus serveis per part de entitats, empreses, persones físiques o jurídiques, que desenvolupin una activitat, substitutòria o concurrent pel que fa a l'exercici de les competències en matèria esportiva de l'Ajuntament de Calafell.

En aquest cas, s'ha de regular mitjançant concessió de llicència d'ús, o altra figura jurídica, que determini les condicions de la gestió, en favor d'un club, entitats o persona jurídica, i en la que té preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Calafell.

**c) Gestió d'instal·lacions esportives escolars mitjançant conveni:** Serà quan, prèvia proposta de la Regiduria d'Esports, l'Ajuntament de Calafell es fa càrrec de la gestió de les instal·lacions esportives de determinats centres escolars (aquells amb els quals es tingui conveni que ho reguli fora de l'horari escolar.

Aquestes instal·lacions, per tots els efectes, tenen la consideració d'IEM durant aquest horari.

#### **ARTICLE 5. TIPUS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I USOS**

**5.1.** Les instal·lacions esportives de titularitat municipal a efectes de les seves pràctiques i activitats **es classifiquen:**

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**a. Esportives:** seran totes les activitats de formació físic esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació ni de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

**b. Recreatives i socials:** seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

**c. Altres pràctiques:** seran aquelles distintes a les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les pot prestar directament l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Calafell podrà cedir l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin a l'àmbit de les IEM, sota contracte o atorgament de llicència o autorització.

## **ARTICLE 6. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL NORMATIVA**

**6.1.** El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present Normativa s'efectuarà:

- En primera instància pels auxiliars de serveis o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present Normativa, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament.

Farà arribar un informe a l'Oficina Municipal d'Esports (OMEC) i/o al servei de manteniment i neteja d'instal·lacions esportives quan ho cregui oportú o sempre que aquests ho sol·licitin.

- En segona instància, per l'OMEC, que tindrà la facultat d'interpretar el Normativa, de fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.

**6.2.** Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de la instal·lació i qui ho comunicarà immediatament a l'OMEC.

**6.3.** En qualsevol cas, l'usuari pot adreçar-se directament a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) mitjançant escrit de queixa, observació o suggeriment. En aquests supòsits, el procediment a seguir és el que s'estableix a l'Ordenança reguladora del SAC de l'Ajuntament de Calafell.

**6.4.** En els casos de gestió indirecta, la persona o entitat responsable és l'encarregada de donar resposta directament a les queixes. En aquests casos, s'ha de fer arribar a l'OMEC una

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL** **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

còpia de cadascuna de les queixes presentades, per tal de fer un seguiment de les respostes i solucions donades.

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL II.**  
**NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**  
**MUNICIPALS**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### CAPÍTOL II.

#### NORMES GENERALS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

#### **ARTICLE 7. DEFINICIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES**

**7.1.** A efectes del present Normativa, se considera persona usuària de les IEM, tota persona física o jurídica degudament autoritzada i acreditada que, accedeix a aquestes per a fer ús de les mateixes, puguin ser-ho en qualitat de:

- Abonat/da.
- No abonat/da.
- Col·lectius, entitats i empreses.
- Persona usuària d'activitat.
- Espectador/a.
- Persona usuària lliure.

**7.2.** Quan l'usuari/ària sigui un menor, seran responsables de la seva seguretat i de les conseqüències dels seus actes els seus pares o tutors legals. En el cas de clubs o associacions, ho seran aquestes respecte el menor.

**7.3.** L'Ajuntament de Calafell i/o l'entitat gestora de les IEM es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquesta Normativa i dels principis bàsics de convivència.

**7.4.** Adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei i el seu registre a l'OMEC, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades.

#### **ARTICLE 8. CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS/ÀRIES**

Les persones usuàries de les IEM de Calafell es poden classificar en:

**8.1. Persona usuària abonada:** Tindrà la consideració de persona usuària abonada, aquella persona física que formalitza la seva inscripció en la forma recollida en aquesta Normativa i que

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

previ pagament del preu públic corresponent, reb una credencial que de forma personal i intransferible, le permès l'accès a les instal·lacions i serveis als que s'ha abonat.

**8.2. Persona usuària no abonada** (utilització individual): Tindrà la consideració de persona usuària no abonada, aquella persona física que una vegada identificada i previ pagament del preu públic corresponent, reb l'acreditació que li permet l'accès per un temps limitat, a una instal·lació o serveis determinats.

**8.3. Col·lectius, entitats i empreses:** Tindràn aquesta consideració, les persones físiques o jurídiques que per a medi dels mecanismes previstes, fa l'ús de les IEM per a una activitat concreta en un horari determinat, subjecte al abonament del preu públic corresponent, si es cau, i designant un responsable que respongui tant del comportament de les persones que formen el grup, com dels danys o desperfectes que es puguin ocasionar durant la seva estància en les instal·lacions.

Aquets usuaris es poden classificar en:

- a. Entitats i agrupacions esportives: Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el registre d'Entitats Esportives de la Generalitat i al registre d'Entitats Esportives de l'Ajuntament de Calafell, que compleixin els següents requisits:
  - Ser entitats esportives sense ànim de lucre.
  - Que els seus objectius bàsics siguin el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.
  - Que sol·licitin i els sigui otorgat la corresponent autorització municipal de cessió d'ús. Aquesta autorització pot ser per a una activitat puntual o per a una temporada esportiva. El règimen d'utilització de les IEM es farà mitjançant un acord de cessió d'espais entre l'Ajuntament de Calafell i les entitats sol·licitants, en funció dels seus calendaris d'activitats i la disponibilitat de les instal·lacions. S'haurà de sol·licitar anualment, avans de l'inici de la temporada esportiva o de la forma que determini l'Ajuntament potestativament.
- b. Entitats i agrupacions no esportives: Associacions culturals i/o socials de les quals, la finalitat bàsica no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats/ades, i que compleixin els següents requisits:
  - Ser entitats sense ànim de lucre.El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi l'Ajuntament de Calafell.
- c. Centres docents: Les IEM podran ser destinades a complementar l'infraestructura esportiva en els centres docents que impartan educació infantil, primària, secundària, baxillerat i formació professional.



## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

L'accés i l'utilització de les IEM pels centres docents resta subordinada, en qualsevol cas, al compliment dels següents requisits, que hauran de ser degudament justificats:

- Que la seva finalitat sigui la realització de l'ensenyança de l'assignatura d'Educació Física i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- Que els alumnes estiguin acompanyats dels professors responsables de l'activitat.
- Que la sol·licitud hagi estat aprovada pel Consell Escolar del centre.

Les autoritzacions d'ús de les IEM se concediran atenent a les instal·lacions existents en cada centre.

Els centres docents presentaran la corresponent sol·licitud dirigida a la Regidoria d'esports de l'Ajuntament de Calafell.

- d. Altres administracions públiques: Les entitats públiques que demanin puntualment l'ús de les IEM per a l'organització d'algun esdeveniment o la realització d'entrenaments, hauran d'obtenir prèviament l'autorització de la Regidoria d'esports, que en tot cas, podrà suscriure un conveni de col·laboració mútua, eximint-la del pagament del preu públic corresponent, o bé amb l'obligatorietat del previ abonament d'aquest preu.
- e. Altres: Per adquirir la condició d'usuari de les IEM, una empresa o un grup no constituït com a club, entitat o associació, haurà de presentar sol·licitud per escrit, d'acord amb el model previst, i abonar, en el seu cas, el preu públic corresponent.

El règim d'autorització d'ús de les IEM serà el previst per als usuaris/àries individuals.

**8.4. Persona usuària d'activitat:** Tindrà la consideració de persona usuària d'activitat, aquella persona física que formalitza la seva inscripció en una activitat organitzada per l'Ajuntament de Calafell, la Regidoria d'esports i/o els consessionaris de la instal·lació.

**8.5. Espectadors/es:** Tindrà la consideració d'espectador, aquella persona física que accedeix a les IEM, per a presenciar el desenvolupament de les activitats i/o esdeveniments esportius, subjecte en tot moment a les característiques pròpies i normativa que regula l'organització de les mateixes, independentment del possible abonament d'entrada i que haurà, en tot moment, de donar compliment a la normativa vigent en matèria de policia i espectacles públics.

**8.6. Persones usuàries lliures:** Tindrà la consideració de persona usuària lliure, aquella persona física que, sense la necessitat de disposar d'una autorització que li permeti l'accés a les IEM, fa ús d'aquells espais que no requereixen del pagament previ de preu públic, estant subjecte en tot cas al que disposa el present Normativa.

**8.7. Empreses i entitats:** Tindrà la consideració de usuaris les empreses i entitats qu'utilitzen les IEM, i estaran subjectes a les prescripcions del present Normativa. En tot

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

cas, s'adjuntaran al contracte o acord municipal pertinent, a on es recolliran les activitats, serveis i usos que s'hagin concedit o otorgat.

#### **ARTICLE 9. DRETS DELS USUARIS/ÀRIES**

Els **drets dels usuaris** i usuàries de les instal·lacions esportives són:

**9.1.** Accedir a les instal·lacions assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des, previ pagament del preu públic corresponent, si es cau.

**9.2.** Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.

**9.3.** Rebre les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.

**9.4.** Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.

**9.5.** Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i a rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que aquestes donin lloc a la incoació d'un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini d'acord amb la legislació aplicable.

**9.6.** Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació, així com sobre programes i activitats esportives.

**9.7.** Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'OMEC mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa a les seves característiques principals.

**9.8.** Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### **ARTICLE 10. OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES**

Les **obligacions**, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

**10.1.** Accedir en condicions òptimes d'higiene personal i, en el seu cas, amb les eines de prevenció de contagi que demanin les autoritats sanitàries.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**10.2.** Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i procurar, en tot moment, respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element existent a la instal·lació.

**10.3.** Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipació adient per a cada tipus d'instal·lació.

**10.4.** Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

**10.5.** Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha, així com, deixar els vestidors en bones condicions per al reste d'usuaris/àries, i altres accions en aquest sentit.

**10.6.** Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

**10.7.** Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.

**10.8.** Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.

**10.9.** Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei i la normativa.

**10.10.** Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neuguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent i, en el seu cas, demanar l'auxili de la policia municipal.

**10.11.** Respectar l'horari de funcionament.

**10.12.** Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.

**10.13.** Fer-se càrrec de la despesa de reposició i/o arranjamet de material o instal·lació que es faci mal bé per un ús indegut o vandàlic.

**10.14.** No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització i adoptar les mesures oportunes establertes en la normativa vigent i ordenances municipals.

**10.15.** No cedir a tercers, ni totalment ni parcial, l'ús de l'espai que els ha estat assignat.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL** **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**10.16.** Respectar l'ús de les IEM amb la finalitat otorgada i la seva destinació dels espais.

**10.17.** Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Calafell l'exercici de la facultat de seguiment i inspecció pel que fa a la vigilància del compliment d'aquesta Normativa, de la normativa vigent i, en cas d'existir, de l'acord de cessió, concessió o autorització d'ús, facilitar-li l'accés als diversos espais i proporcionar-li la informació i documentació que requereixi.

**10.18.** Acceptar, complir i fer complir el contingut de les obligacions que es deriven d'aquesta Normativa d'ús de les IEM. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.

### **ARTICLE 11. OBLIGACIONS DELS COL·LECTIUS O ENTITATS USUÀRIES**

Son **obligacions específiques** per als/les usuaris/àries col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:

**11.1.** Acceptar el contingut i les obligacions que deriven d'aquesta Normativa d'ús de les IEM. El fet de desconèixer-lo no eximeix del seu compliment.

**11.2.** Designar, davant l'Ajuntament de Calafell, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.

**11.3.** Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.

**11.4.** Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

**11.5.** Responsabilitzar-se de qualsevol dany, accident o similar que pateixin els membres de la seva organització durant la practica esportiva.

**11.6.** Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència o variació derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

**11.7.** Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.

**11.8.** Respectar el nombre d'usuaris/àries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**11.9.** Sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.

**11.10.** Procurar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris/àries de la IEM.

**11.11.** Serà obligació de les entitats difondre el present Normativa a la seva massa social, tant esportiva com no esportiva, i vetllar pel seu compliment.

**11.12.** Comunicar qualsevol activitat organitzada dins de l'horari d'entrenament (partits amistosos, competició, presentacions, etc.) a l'OMEC amb un mínim de 7 dies naturals d'antelació. Les activitats organitzades que es vulguin realitzar als espais marítics-terrestres, s'hauran de sol·licitar amb més de dos mesos d'antelació.

**11.13.** Totes les modificacions dels partits de competició segons calendari dels equips que juguen com a locals han d'esser comunicats a l'OMEC abans del dimarts previ al cap de setmana on es disputen. Abans de confirmar qualsevol canvi sobre el calendari previst, s'haurà d'haver consultat amb l'OMEC la seva viabilitat.

**11.14.** Agrupar els partits a les franges horàries autoritzades, per tal d'optimitzar els horaris del personal de servei de les IEM.

**11.15.** Atenent a la legislació actual, respecte a l'accés a les IEM, les entitats esportives hauran de tenir regulades les seves activitats de forma que tots els usuaris, socis, inscrits, matriculats i abonats disposin d'una llicència esportiva que els doni les cobertures sol·licitades per llei (eventuals indemnitzacions, assistència sanitària, responsabilitat civil, etc.).

## **ARTICLE 12. CRITERIS GENERALS D'ACCÉS A LES IEM**

Com a normes generals aplicables als IEM quant a l'ús dels espais esportius i no esportius dels que es componen aquests equipaments, a continuació es relacionen diferents aspectes:

**12.1.** A les instal·lacions esportives municipals de Calafell, **ES OBLIGATORI:**

a) Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible:

1. ABONATS: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
2. CURSETISTES: Estar d'alta i al corrent de pagaments.
3. USUARIS PUNTUALS i/o ESPECTADORS: Portar la corresponent entrada o l'autorització d'ús.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

4. GRUPS I ESPORTISTES COL·LECTIUS: Anar acompanyats d'un responsable major de 18 anys i haver fet la corresponent reserva prèvia i disposar de l'autorització d'ús.
  - b) Tant els usuaris/àries com les entitats no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat. Es respectaran els horaris concedits, el Normativa i l'aforament màxim previst per a cada espai/instal·lació.
  - c) Respectar la instal·lació. El fet de fer un mal ús, ocasionant desperfectes a la instal·lació i/o material, implica fer-ne la reposició i pot suposar una sanció. En el cas de les entitats les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
  - d) Els abonats i usuaris hauran de respectar la modalitat d'abonament o entrada a què estiguin inscrits.
  - e) Mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta d'usuaris i esportistes.
  - f) Identificar-se a petició de qualsevol treballador de la instal·lació.
  - g) Deixar net l'espai que s'utilitza al finalitzar l'activitat: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris/àries que vindran més tard.
  - h) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei, professors, socorristes o qualsevol altre responsable de les IEM, sobre l'ús dels espais i vestidors, els aparells o el material. Si l'usuari, reiteradament, no atès aquest tipus d'observacions, se'l podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'entrada.
  - i) Per poder fer pràctiques d'apnea, cursos d'inmersió o activitats subaquàtiques, és imprescindible la presentació d'un certificat mèdic que acrediti, a la persona en qüestió, la seva òptima salut per poder practicar aquesta activitat esportiva.
  - j) Quan els equips de competició o els usuaris/àries col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/iva, delegat/ada d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del personal de servei responsable de la instal·lació.
  - k) Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de les IEM.
  - l) Utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat i servei.
  - m) Respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- n) Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- o) No obstaculitzar les portes i sortides d'emergència. Aquestes han de romandre sempre tancades i només utilitzar-se per evacuar els usuaris/àries de les IEM en casos de necessitat extrema.

#### **12.2.** A les instal·lacions esportives municipals de Calafell, **NO ES PERMES:**

- a) Fumar en tots els espais/instal·lació.
- b) Menjar i consumir begudes alcohòliques dins del recinte, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats.
- c) Menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, en cap zona de la IEM.
- d) Accedir a persones que pateixin malalties infecto contagioses. L'Ajuntament de Calafell podrà exigir, a la persona o responsable, la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris/àries.
- e) L'ús de la instal·lació a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).
- f) Accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressa i motivadament.
- g) Els usuaris/àries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- h) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos guia per invidents o discapacitats.
- i) No es permesa la introducció ni emmagatzematge d'elements i/o substàncies inflamables, tòxiques, nocives, o que pugin resultar perillosos per les IEM, les persones usuàries o el públic.
- j) No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes o a la pista a tota aquella persona que no hagi de realitzar l'activitat.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- k) L'accés a la zona d'esportistes a persones que portin bruts els calçats i/o sabatilles esportives amb sorra, fang, etc.
- l) Accedir a la zona d'esportistes vestit amb roba o calçat de carrer.
- m) Circular en roba de bany per la instal·lació (amb l'excepció dels accessos dels vestidors a la piscina).
- n) Passejar-se amb el tors nu, exceptuant-ne els espais de piscina.
- o) Utilitzar d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient excepte aquells que estiguin autoritzats per l'OMECE.
- p) L'enregistrament de fotos, de vídeos i de so, sense el consentiment de l'OMECE i/o l'Ajuntament de Calafell.
- q) Cap tipus de joc o activitat perillosa, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic propi o a tercers.
- r) Emportar-se les claus de les guixetes fora de les IEM una vegada finalitzada l'activitat, només pot emportar-se la clau l'usuari que tingui un acord de lloguer temporal d'aquesta guixeta.
- s) Deixar material a la guixeta d'un dia per l'altre si no es té un acord de lloguer temporal. En el cas d'infracció de aquesta norma es buidarà el contingut de la guixeta i l'usuari podrà recuperar-ho lliurant la clau a la recepció de la instal·lació abans de 15 dies de produir-se la infracció, en el cas contrari l'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament, no es fan responsables de la custòdia del contingut i es sancionarà a l'usuari per incompliment de la normativa, aplicant l'import corresponent que estableixin els preus públics, si s'escau.
- t) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable. En cas d'utilitzar ampolles, mai no podran ser de vidre o d'un altre material esmicolable.
- u) Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
- v) Ocupar espais lliures sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament. No es permetrà l'ús lliure de les IEM, sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats autoritzades, i amb la supervisió pel personal responsable.



## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- w) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics o qualsevol altre material en els vestidors, espais comuns o qualsevol altra zona no destinada a la realització d'activitats esportives.
- x) Netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets del vestidor o passadissos.
- y) Exercir la venda ambulants a les instal·lacions.
- z) Llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
  - aa) Realitzar cap tipus de foc.
  - bb) Obrir les portes i sortides d'emergència, accedir a l'interior de les IEM, sortir a l'exterior o qualsevol altre motiu no justificable.
  - cc) Manipular, sense el permís explícit de l'OMEC i/o l'Ajuntament de Calafell, els equips de megafonia, marcadors, il·luminació, preses de corrent i reg.
  - dd) L'accés a les IEM si se supera l'aforament màxim permès.
  - ee) L'accés a les IEM fora del seu horari d'obertura.

#### **12.3 A les instal·lacions esportives municipals de Calafell, ES RECOMANA:**

- a) Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.
- b) Beure aigua, uns 200 ml cada 15 o 20 minuts durant la realització d'activitats aeròbiques de mitjana intensitat.
- c) Hidratar-se i alimentar-se correctament al finalitzar l'activitat física.
- d) No ingerir begudes alcohòliques abans o durant les sessions d'activitat física.
- e) Evitar exercicis intencionalment després de menjar. Cal respectar els processos digestius.
- f) Recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades, braçalets, anells, penjolls, etc.

#### **12.4. Altres de funcionament**

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- a) Les bicicletes, patins o altres vehicles a motor hauran d'estacionar-se en els espais habilitats per aquesta finalitat, preferentment a l'exterior de la instal·lació.
- b) L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de modificar o suprimir activitats puntuals quan s'organitzi un esdeveniment o acte públic. Es donarà prioritat amb aquesta institució sobre tota possible activitat existent a les instal·lacions.
- c) L'Ajuntament de Calafell, com responsable de l'equipament, no es responsabilitzarà dels objectes perduts o deixats a la instal·lació. En determinades instal·lacions esportives els usuaris tenen a la seva disposició armariets per tal de deixar els objectes personals, però en cap cas ni l'Ajuntament, ni l'entitat gestora es fan responsables de la possible sostracció o pèrdua de qualsevol objecte dipositat dins d'elles.
- d) L'accés a les diverses sessions d'activitats dirigides en les sales o espais queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- e) L'OMEC i/o l'Ajuntament de Calafell podrà, quan ho consideri oportú per necessitats del servei, modificar el nombre i ordre de les sessions, el contingut i els horaris, així com els tècnics que les imparteixen.
- f) L'OMEC i/o l'Ajuntament de Calafell es reserven el dret de limitar la venda d'entrades amb motiu de l'aforament lliure per la realització d'esdeveniments esportius i altres activitats, o bé per tenir superat l'aforament màxim permès.
- g) L'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament es reserven el dret de modificar, suprimir o ampliar activitats i horaris.

### **ARTICLE 13. HORARI GENERAL D'OBERTURA DE LES IEM**

**13.1.** L'horari d'obertura i tancament de les IEM de CALAFELL és el següent:

- De dilluns a divendres de 07.00 a 23.00
- Dissabtes 08.00 a 21.00
- Diumenges i festius de 09.00 a 14.00

Aquest horaris podran ser modificats o ajustats, per les pròpies característiques de la IEM o per activitats extraordinàries o específiques aprovades per l'Ajuntament de Calafell.

L'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, prèvia petició de la direcció de la instal·lació, podrà modificar l'horari esmentat a l'apartat anterior.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**13.2.** Cadascuna de les instal·lacions disposaran d'un **horari i calendari de funcionament** concret per la temporada i els períodes extraordinaris (Setmana Santa, estiu, pretemporada i Nadal). Aquest calendari es farà públic a l'inici de cada període.

**13.3.** Les IEM tancaran el dies corresponents a les **festes laborals** fixades per la Generalitat de Catalunya i les festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament), i es comunicaran als usuaris abans de l'inici de la temporada esportiva o curs escolar.

El calendari festiu local serà aprovat i notificat anualment per l'Ajuntament.

**13.4.** Les IEM tindran a la seva disposició un servei de consergeria que serà el encarregat de l'obertura i tancament dels recintes als horaris establerts.

**13.5. Cessió de Claus.** En totes aquelles instal·lacions de gestió directe l'OMEC no deixarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit a l'OMEC i omplir el formulari establert.

Els usuaris als quals se'ls cedeixi la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari respon de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús de les mateixes, incorrent en responsabilitat civil.

**13.6.** L'Ajuntament, directament o prèvia proposta de l'OMEC, pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

**13.7.** El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

**13.8.** L'Ajuntament directament o l'Oficina Municipal d'esports de Calafell, poden limitar l'accés a les IEM, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

**13.9.** L'OMEC pot modificar els horaris per motius puntuals i imprevisibles.

**13.10.** Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori l'acreditació o el carnet vigent de persona d'abonat o cursetista. El carnet d'abonat/da és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del preu públic corresponent per a la seva renovació i duplicat.

**13.11.** Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin adscrits, tant si es tracta d'abonats/des com, de cursetistes i usuaris/àries.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**13.12.** Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica tutelada per un monitor o responsable.

**13.13.** Les persones discapacitades que no poden garantir un autocontrol, han d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui en tot moment la seva cura.

**13.14.** Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat. Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de les conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.

**13.15.** Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius 20 minuts abans del tancament de l'equipament.

**13.16.** L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

## **ARTICLE 14. INSCRIPCIÓ I ABONAMENT**

**14.1. respecte a les taxes o preus públics per a la utilització de les IEM:** Cada any el ple de l'Ajuntament de Calafell aprova els preus públics vigents pels diferents usos de les IEM.

El pagament del preu públic corresponent a cada activitat, que serà obligatori, s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud autoritzada.

**14.2.** L'usuari sempre que pagui el preu públic, corresponent a cada instal·lació, té dret a utilitzar les IEM segons es preveu en aquest Normativa d'ús i serà d'aplicació la normativa local que reguli la seva tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per un responsable de les IEM.

**14.3.** Quan no es realitzi l'activitat, no es presti el servei o l'ús de la instal·lació, per causes alienes a l'usuari i aquest hagi fet el pagament dels preus públics, es podrà procedir a la compensació que correspongui. Quan els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrenyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'administració municipal.

**14.4.** Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada" a una IEM o servei municipal, caldrà efectuar la corresponent alta, complimentant el **full d'inscripció** i aportant com a mínim les dades següents:

- a) Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- b) Autorització bancària per al cobrament/pagament de quotes.
- c) Fotografia de carnet adjunta (digital per part de la instal·lació).
- d) Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes.

**14.5.** Les persones abonades hauran de notificar abans dels dia 20 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció com a abonat/da. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 20 del mes.

**14.6.** L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual, cal abonar-lo al Servei d'Atenció a l'Usuari/a en el moment de donar-se d'alta.

**14.7.** Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.

**14.8.** Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costes i interessos assenyalats en la normativa legal en matèria de recaptació d'ingressos públics.

**14.9.** Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció.

**14.10.** En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes als gestors del servei, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat.

**14.11.** L'Ajuntament actualitzarà les quotes anualment, amb efectes al mes de gener de cada any natural.

**14.12.** S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:

- a) Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da
- b) Defunció de l'abonat/da
- c) Abandonament del servei. L'impagament de dues quotes, s'entendrà que la persona usuària abandona el servei.
- d) Expulsió, amb l'autorització de l'OMEC, per la direcció de la instal·lació a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest Normativa

**14.13.** Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a), s'haurà de seguir el procediment següent:

- a) Omplir l'imprès adreçat a la direcció exposant els motius de la baixa.
- b) Aquest imprès cal presentar-lo deu dies abans del venciment dels rebuts. En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tingui pendents altres pagaments per altres conceptes.

**14.14.** Si la causa de la baixa com a abonat/da es fonamenta en les causes enunciades en el apartats c) o d) del punt 14.12, la Direcció, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.

#### **Article 15. Publicitat i imatge**

**15.1.** Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat, prèviament determinades per l'Ajuntament que podran ser objecte d'aprofitament específic.

**15.2.** L'autorització per instal·lar publicitat és competència de La Regiduria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell i estarà gestionada per l'OMEC. Són de titularitat municipal els **drets** derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, on estigui ubicada a les IEM. L'entitat esportiva que sigui autoritzada a instal·lar publicitat, podrà rebre els drets econòmics derivats de la mateixa, proposada per ells.

**15.3.** L'autorització d'ús de les IEM no es vincularà, en cap cas, a la del seu aprofitament publicitari.

**15.4.** No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat, i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.

**15.5.** La publicitat que figuri en les IEM s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

**15.6.** En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de l'autorització de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin: manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris així com qualsevol altre que es pogués produir.

**15.7.** L'espai destinat a publicitat es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents.

- Tractar-se d'entitat sense ànim de lucre
- Nombre d'usuaris de l'entitat

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- Equips federats, nivell i tornejos que desenvolupin a les IEM
- Ocupació horària

**15.8.** L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la temporada esportiva.

**15.9.** L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajustin a les condicions imposades o al contingut d'aquesta Normativa, sense dret a cap tipus d'indemnització.

**15.10.** En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Calafell.

### **ARTICLE 16. SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

Totes les sol·licituds d'ús d'una IEM s'han de fer per escrit, segons models municipals, presencialment en qualsevol de les oficines del SAC de l'Ajuntament de Calafell o via telemàtica. L'autorització inicial correspon a l'OMEC.

**16.1. Sol·licituds anuals:** Aquelles que es presenten per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

a) Les sol·licituds per a la propera temporada esportiva es faran abans de finalitzar la temporada present, segons els terminis establerts per l'OMEC de l'Ajuntament de Calafell i per escrit mitjançant el formulari tipus que aquest facilitarà, en qualsevol de les oficines del SAC de l'Ajuntament de Calafell. Es podran presentar presencialment o via telemàtica.

b) Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà l'OMEC qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta final d'horaris.

c) Els quadrants anuals d'utilització i/o cessió dels espais, seran aprovats per Decret de l'Ajuntament de Calafell, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar les esmenes.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- d) Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris disponibles.
- e) Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'OMEC.
- f) Els usuaris que disposin d'una autorització anual (temporada esportiva o curs escolar) hauran de **fer efectiu el preu públic** corresponent en finalitzar cada trimestre.
- g) Els clubs o entitats locals, donats d'alta en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Calafell, no han d'abonar l'import dels ingressos municipals per la utilització de les instal·lacions, interpretant-se aquest import com una subvenció no monetària.
- h) Les sol·licituds anuals tenen **validesa** al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.
- i) **Els usuaris d'una instal·lació que participin en competició** hauran d'entregar, obligatòriament, un quadrant de competició en què es reflecteixin tots els partits en un recull setmanal juntament amb els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, abans de començar la competició, i en un període màxim de 30 dies abans al inici de la temporada, per tal que l'OMEC en tingui ple coneixement.
- j) Totes les **modificacions** s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació aportant la notificació federativa.

**16.2. Sol·licituds puntuals:** Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada. Podem classificar-les en tres grups:

- a) S'hauran de sol·licitar, per escrit, a l'OMEC, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, en les següents circumstàncies:
  - Els canvis d'horaris i dies d'entrenament
  - Partits amistosos que es juguin entre setmana
  - Per a una activitat esportiva i diferent de les esmentades i dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició i si no hi ha cap coincidència amb altres entitats.
- b) Les següents sol·licituds s'han de fer directament a l'OMEC, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils:
  - Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives.
  - Si aquest horari és d'una altra entitat caldrà la seva conformitat.



## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació per a activitats esportives.
- Usuaris no habituals, per a activitats esportives: La direcció de l'OMEC decidirà.

c) Totes les sol·licituds per a activitats no esportives, cal fer-les amb un mínim de 30 dies d'antelació i directament a l'OMEC. Les autoritzacions d'aquestes activitats depenen de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat.

La **validesa** estarà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.

Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.

#### 16.3. Criteris per a la concessió d'ús de les IEM:

Respecte a les sol·licituds presentades i admeses, els criteris de preferència són els següents:

- L'ús de les instal·lacions per a la celebració d'activitats esportives municipals té prioritat sobre les de qualsevol altre.
- Les sol·licituds per l'ús continuat de les IEM gaudeixen de preferència davant les de caire esporàdic.
- Tenen preferència en l'ús de les instal·lacions els clubs que les utilitzin habitualment.
- Per l'ús de les IEM per a activitats esportives de caire federat i en competicions oficials, es valora el major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, donant importància al nombre de esportistes participants.
- Es valora la categoria esportiva en què milita el club o l'entitat. La preferència la tenen els clubs o entitats de categoria superior.
- És criteri de valoració, l'antiguitat, el nombre d'associats del club o entitat, així com el nombre d'associats vinculats als mateixos.

#### 16.4. Característiques de les autoritzacions d'ús:

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- a. L'autorització haurà de ser presentada, obligatòriament, a l'auxiliar de serveis o al responsable de la IEM. Si aquesta no es presentés o no anés degudament conformada, amb el segell d'autorització de l'OMEC o l'autorització pertinent, l'auxiliar de serveis o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.
- b. L'autorització tindrà caràcter personal i intransferible.
- c. No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació les no esportives i amb 7 dies les esportives, a l'OMEC, que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- d. La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- e. El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.
- f. En quant a l'horari i les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:
  1. Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada.
  2. Estar dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general.

Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per la direcció de l'OMEC i la La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament que decidirà. Al respecte, es farà públic cada any un calendari anual de tancament de les IEM, per a dies festius o períodes vacacionals.

- g. En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'entitat usuària haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.
- h. No es podran publicitar les activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- i. L'entitat usuària tindrà de complir amb les especificacions legals corresponents que li siguin requerides.
- j. Les instal·lacions esportives municipals disposaran d'un pla d'autoprotecció que reflecteix els continguts en quant a normatives de seguretat i mesures d'actuació a seguir en cas de sinistre. Aquest pla d'autoprotecció serà comunicat i implantat en cada instal·lació amb la participació directa dels treballadors, responsables i els usuaris, segons el **Decret 80/2010** catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- k. Finalitzada l'autorització, l'usuari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament, els béns i les instal·lacions cedits en el mateix estat de conservació i manteniment en què se li va deixar.
- l. Les autoritzacions es consideren amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat per a la qual s'atorguin i expiren quan es compleixi el termini establert, sense necessitat d'un requeriment previ.
- m. En totes les autoritzacions d'ús, a excepció dels usuaris individuals, han d'estar presents al llarg de l'activitat les persones responsables - directius, delegat de camp, mestre, entrenador, monitor, .... - del grup, en nombre suficient, els quals s'han d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

#### **16.5. Potestad d'anul·lació de les autoritzacions d'ús:**

Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o definitivament, per decisió unilateral La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament i pels motius següents:

- a) Causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible
- b) Tancament de la IEM
- c) Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM
- d) Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- e) Necessitats discrecionals de l'OMECE o de l'Ajuntament de Calafell.
- f) Manca pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
- g) La no presentació de la documentació sol·licitada per l'OMECE en els terminis establerts
- h) No disposar de les assegurances previstes en aquesta normativa

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

- i) Incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'autorització d'ús o aquest Normativa, sense dret a cap indemnització; l'usuari haurà de pagar el preu públic corresponent a la utilització.

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL III.**  
**NORMAS D'ÚS I CARACTERÍSTIQUES DE LES IEM**

# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### CAPÍTOL III.

#### NORMAS D'ÚS I CARACTERÍSTIQUES DE LES IEM

#### **ARTICLE 17. DELS PAVELLONS POLIESPORTIUS**

L'entrada com a usuaris/àries o espectadors/res comporta l'acceptació de les normes d'ús generals i específiques que s'exposen a continuació:

**17.1.** Només es pot accedir a la pista amb calçat esportiu (sabatilles de sola tova que no marquin la pista) i que no s'hagin fet servir pel carrer.

**17.2.** No es permet l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang, a la sola del calçat esportiu.

**17.3.** Es prohibeix fumar en tota la instal·lació.

**17.4.** Dins el pavelló, excepte en les àrees reservades, no es pot beure i menjar res (incloent-hi pipes, cacauets, xiclets, etc).

**17.5.** Abans de fer ús de la instal·lació cal que el responsable de l'equip, ja sigui tècnic o delegat, s'identifiqui al conserge del pavelló. Només seguint aquest procediment es lliuraran les claus dels vestidors, i del material necessari si s'escau.

**17.6.** Les entitats que utilitzin material esportiu del Pavelló tenen la responsabilitat de conservar-lo i retornar-lo al seu lloc de procedència.

**17.7.** No es permet desplaçar les porteries o manipular les cistelles de bàsquet sense l'autorització del personal de la instal·lació.

**17.8.** Caldrà comunicar el nombre d'esportistes que realitzen l'activitat i signar el corresponent albarà d'ús.

**17.9.** En cas de no poder utilitzar la pista en l'horari que tenen reservat, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 hores i en aquest cas no es facturarà la reserva.

**17.10.** En el cas que una entitat no utilitzi l'horari reservat o que els participants als entrenaments no siguin un mínim de 6 esportistes, podrà motivar la retirada de l'horari

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

reservat si es repeteix més de tres vegades.

**17.11.** Cada entitat, per indicació de l'OMEC, té assignats els vestidors que necessiti. En el cas que es produeixin desperfectes, ja sigui en l'espai esportiu o auxiliar (vestidors), s'hauran de comunicar al responsable de la instal·lació. Quan la causa del desperfecte derivi d'un mal ús, serà responsabilitat de qui el causi i de l'entitat a la qual pertanyi.

**17.12.** El personal responsable del control de la instal·lació podrà advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a totes aquelles persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat i conservació de la instal·lació o la integritat de les persones.

**17.13.** Les recomanacions i indicacions del personal de la instal·lació hauran de ser d'obligat compliment en tot moment, per poder continuar fent ús de la instal·lació.

**17.14.** L'incompliment d'algun d'aquests punts donarà lloc a un advertiment en primera instància i la retirada de l'autorització d'ús en segona.

### **ARTICLE 18. DE LES PISCINES COBERTES**

En el cas de concessions o gestió indirecta per part d'una entitat o empresa, les normes d'utilització seran ajustades als principis d'aquest article i el específicament recollit en el contracte o conveni realitzat amb el concessionari o ens gestor.

Les normes per aquest tipus d'IME son:

1. És obligatori l'ús de banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
2. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
3. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
4. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
5. En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.
6. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

7. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
8. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
9. Cap persona afectada per malalties contagioses no podrà accedir a la zona reservada al bany. Cap persona amb ferida oberta, amb pèrdua de sang, podrà utilitzar les piscines.
10. No es pot anar calçat de carrer per les platges de piscines i per les zones marcades expressament (passadís de peus nets dels vestidors, zona de dutxes i escala que condueix a les piscines). El calçat que s'utilitzi en aquests espais serà d'ús exclusiu per a aquests.
11. Tothom que accedeixi als vestidors haurà de complir rigorosament aquesta norma. Es recomana la utilització de sabatilles de bany que subjectin bé el peu i tinguin sola antilliscant.
12. Dels Cursetistes:
  - Els cursetistes podran accedir als vestidors 15 minuts abans de l' inici de l'activitat, que no començarà fins que no arribi el monitor o monitora.
  - El carnet de cursetista no inclou la utilització de cap altre servei
  - En cap cas es recuperaran els dies de no assistència ni els diners abonats per aquest concepte. Si per raons mèdiques, laborals o d'altres no es pot utilitzar el servei durant un període igual o superior a un mes, es podrà fer una reserva de plaça, durant un temps màxim d'1 any, fins que es pugui tornar a fer l'activitat. Serà necessari presentar als serveis administratius un document que justifiqui la petició juntament amb el carnet de cursetista.
  - Els grups han d'anar sempre amb un responsable que acompanyarà l'alumnat fins a la porta del rentapeus, i l'esperarà allà mateix en finalitzar el curset, excepte si s'està utilitzant el vestidor masculí i l'acompanyant a és dona o a l' inrevés.

### **ARTICLE 19. DE LA ZONA D'AIGÜES (HIDROMASSATGE, SAUNA I BANY DE VAPOR)**

1. No es permet l'ús a menors de 18 anys.



## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

2. Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament.
3. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.
4. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.
5. La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc. en aquesta zona.
6. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en especial, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus o varius. També està desaconsellada per a les dones durant l'embaràs i la menstruació.
7. La sessió de sauna no hauria d'excedir els 30 minuts.
8. Per raons d'higiene, cal posar una tovallola per seure o estirar-se al banc i no és permesa cap pràctica d'higiene personal dins la sauna.

#### **ARTICLE 20. A DE LES PISCINES DESCOBERTES O EXTERIORS**

1. És obligatori l'ús del banyador i de les sabatilles de bany.
2. Queda expressament prohibit l'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
3. La piscina de xipolleig es únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos), o activitats dirigides.
4. Queda expressament prohibit accedir amb calçat de carrer o menjar i fumar a la zona de platja, segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

#### **ARTICLE 21. DE LES SALES DE FITNESS I ACTIVITAT**

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

1. No es permet l'entrada a la sala als menors de 16 anys.
2. S'ha d'evitar que les plaques dels aparells no impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.
3. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant.
4. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
5. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
6. Cal col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell.
7. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
8. S'ha d'utilitzar roba i calçat d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva, no es pot anar descalç ni en banyador.

### **ARTICLE 22. DELS CAMPS MUNICIPALS DE FUTBOL**

**22.1.** Els camps municipals de futbol són unes IEM dedicades a la pràctica esportiva, especialment de FUTBOL 11 i FUTBOL 7, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements i del espai reservat al públic.

**22.2.** Seran usuaris preferents els clubs de futbol de la ciutat de Calafell i els seus esportistes.

**22.3.** Els clubs usuaris han de designar un coordinador esportiu responsable dels horaris d'utilització dels camps. Els usuaris han de respectar els horaris i espais d'utilització cedits.

**22.4.** S'han de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament.

**22.5.** Tots els camps municipals de futbol consten d'un únic espai esportiu o terreny de joc de gespa artificial amb reg automàtic.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**22.6.** El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

**22.7.** Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.

**22.8.** Les porteries abatibles han de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Cal garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.

**22.9.** En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets,..) i menjar xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, ni utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

**22.10.** El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present Normativa, impedint que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial i a la resta de la instal·lació.

**22.11.** El reg de la gespa artificial s'ha de fer sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquest moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable del personal de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca.

**22.12.** Cada entitat, per indicació de l'OMECA, té assignats els vestidors que necessiti. L'entitat es fa càrrec del seu estat de conservació i ha de fer notar qualsevol anomalia que observi. Cada entitat es farà responsable dels desperfectes que pugui ocasionar un mal ús.

**22.13.** No es permet:

- a) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient. En cas de que es vulgui utilitzar aquests aparells caldrà autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) L'entrada d'animals, amb l'excepció dels gossos pigall.
- c) L'entrada de vehicles en el recinte, a excepció dels vehicles de serveis d'urgències, carrega i/o descarrega.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

#### **ARTICLE 23. DEL SKATE PARC**

**23.1.** El skate parc es una IEM dedicada a la pràctica del skate, d'accés lliure a excepció de quan es realitzi una activitat programada per a l'OMEC.

**23.2.** Es tracta d'una pista adequada només per a patins en línia (rollers), monopatins (skateboards), patinets i bicicletes trial-bmx, bikers.

**23.3.** És obligatori el ús del casc en tot l' skate parc

**23.4.** Es recomana l'ús de proteccions en genolls, colzes i nines.

**23.5.** Està prohibit la utilització de cera o un altre element lliscant directament sobre el tub metàl·lic (coping)

**23.6.** Està totalment prohibit l'ús d'estriberes i pedals , a les bicicletes que s'utilitzin per fer ús de la pista, o de qualsevol material que pugui danyar la instal·lació. S'han de protegir els elements de les bicicletes que puguin danyar el part de forma adequada.

**23.7.** No es permet la pràctica sense samarreta.

**23.8.** En cas de condicions atmosfèriques adverses, l'usuari és l'únic responsable de valorar l'estat i dificultat de l'Skate Parc.

**23.9.** No es permet entrar recipients de vidre o menjar.

**23.10.** Esta prohibit fumar en tot el recinte.

**23.11.** Està prohibit l'entrada d'animals.

**23.12.** Els menors de 16 anys han d'estar acompanyats per un adult, que és qui es responsabilitza d'aquests.

**23.13.** No es permet l'accés a menors de 10 anys.

**23.14.** Les persones, que no estiguin patinant, han de romandre fora de la zona delimitada per la tanca perimetral.

**23.15.** Els horaris d'accés a l' skate parc són de dilluns a diumenge de 09:00h fins les 21:30h.

**23.16.** Només es pot fer ús de l' skate parc en els horaris marcats per la instal·lació.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

#### **ARTICLE 24. ROCÒDROM**

El rocòdrom és un espai destinat exclusivament a l'aprenentatge i a la pràctica de la iniciació a l'escalada.

**24.1.** L'accés al rocòdrom és lliure dins dels horaris vigents establerts:

**24.2.** L'horari del rocòdrom és de dilluns a divendres de 17:00h fins les 21:00h, caps de setmana segons disponibilitat de personal.

**24.3.** Aquest horari pot ser variat per l'OMEC segons necessitats específiques o en períodes determinats.

**24.4.** En el rocòdrom, **és obligatori:**

- a) Disposar de la llicència federativa corresponent en ús lliure i assegurança en els casos de cursos, escola, activitats formatives i esdeveniments esportius.
- b) Ser major de 18 anys. En els casos on hi participin menors d'edat, cal disposar d'una autorització per escrit del pare/mare i/o tutor legal autoritzant-lo a fer ús del rocòdrom i en tots els casos, estar acompanyats per aquests i/o monitors que dinamitzin l'activitat.
- c) Seguir sempre les indicacions del personal tècnic.
- d) Utilitzar material homologat i indumentària adequada: peus de gat, corda dinàmica, arnés, sistemes d'assegurament auto blocant, cintes exprés i roba esportiva adient.
- e) Adoptar la totalitat de mesures de seguretat necessàries i disposar dels coneixements tècnics adequats i necessaris.
- f) Minimitzar al màxim els riscos.

**24.5.** En el rocòdrom **no es permet:**

- a) Córrer ni donar empentes dintre la instal·lació.
- b) Utilitzar cap tipus de material perillós (pilotes, inflables, etc. ), ja que es tracta d'un espai d'ús utilitari.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- c) Modificar la disposició dels elements del mur d'escalada. S'ha d'informar al conserge del pavelló municipal de Segur o al Departament d'Esports (esports@calafell.org) tècnic de la instal·lació de qualsevol anomalia que s'observi.
- d) Superar qualsevol punt d'ancoratge sense haver-te assegurat i encordat. És obligatori mosquetonejar tots els punts d'assegurança de les vies.
- e) Superar l'alçada màxima de les reunions fixes del rocòdrom.
- f) Utilitzar dos o més escaladors simultàniament la mateixa via en diferents cordades.
- g) El creuament de cordes de diferents parelles d'escaladors.
- h) Despenjar-se d'una reunió fixa que estigui utilitzant una altra cordada.
- i) Escalar sense corda a més de 2 metres d'alçada i/o per sota d'un altres escalador.
- j) Consumir begudes alcohòliques, menjar i fumar dintre del recinte.
- k) Causar danys en els béns i instal·lacions municipals.
- l) L'entrada de gossos i/ animals de companyia excepte els gossos pigalls.

#### **24. 6.** En el rocòdrom, **es recomana:**

- a) Fer ús del casc homologat per l'escalda.
- b) Despenjar-se, sempre que sigui possible, de les reunions fixes, i quan no ho sigui, amb dos punts d'assegurament passats.
- c) No utilitzar el rocòdrom en solitari.
- d) Recollir-se el cabell i desfer-se d'objectes personals com arracades, braçalets, penjolls, rellotges i altres que puguin produir lesions.
- e) Realitzar un bon escalfament abans d'iniciar l'activitat i fer estiraments un cop l'hagueu finalitzat.
- f) Hidratar-se constantment.
- g) Comprovar l'estat de les reunions i punts d'ancoratge.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

#### **ARTICLE 25. PISTES DE PETANCA**

**25.1.** Les pistes de petanca del municipi de Calafell, són uns recintes destinats exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat esportiva, tant de caire competitiu com no, de la petanca.

**25.2.** Aquestes pistes són d'accés lliure.

**25.3.** Tenen prioritat les entitats esportives de petanca inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Calafell.

**25.4.** Els dies de pluja, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús de l'espai esportiu, per preservar la integritat física dels usuaris i usuàries i l'estat del paviment.

**25.5.** Les persones usuàries han de tenir cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció.

**25.6.** Per motius de seguretat no es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.

#### **ARTICLE 26. PISTES ESPORTIVES**

**26.1.** Les pistes esportives són pistes descobertes destinades a la pràctica esportiva de lleure disposició, a excepció de quan es realitzi una activitat programada per l'Ajuntament de Calafell.

**26.2.** Les pistes esportives descobertes són les IEM destinades a la pràctica esportiva, especialment de modalitats com:

Bàsquet, Futbol Sala, Hoquei, Padel, Tennis, Handbol, Voleibol i circumstancialment a altres esports poliesportius i/o amb patins.

**26.3.** No es permetrà l'entrada als jugadors menors de 14 anys que no vagin acompanyats per una persona major de 18 anys, per la seva perillositat, no es permetrà l'entrada a les Pistes esportives de cap tipus d'envàs o recipient de vidre, ni menjar.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**26.4.** Està totalment prohibit fumar dins de la zona de joc. No es permet l'entrada de bicicletes, patins, monopatins o altres jocs o objectes d'identitat semblant que puguin ocasionar molèsties als usuaris i activitats. No es permet accedir a recinte esportiu sota sospita d'estat d'embriaguesa o inconsciència manifesta.

**26.5.** No es permetrà qualsevol acció que pertorbi o molesti la tranquil·litat i comoditat de la resta d'usuaris. No es podrà traslladar mobiliari de el lloc destinat per a això, excepte amb autorització expressa de personal de la instal·lació. Per a la utilització de les pistes esportives s'haurà d'anar proveït d'equipació i calçat esportiu adequat. Aquesta prohibit estar sense samarreta a les pistes.

Tant les raquetes com les pilotes utilitzades, han de ser les de l'esport que es practiqui. Abans d'entrar a les pistes els esportistes hauran d'eliminar les restes de terra o fang que poguessin portar les seves sabatilles. Igualment, a l'sortir de la pista, han de procurar no deixar abandonats estris o ampolles de plàstic que hagin utilitzat.

#### **26.6.** Seguretat i Higiene:

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell declina tota responsabilitat de les lesions que es puguin originar derivades de la pràctica esportiva. Per raons d'higiene, totes les deixalles s'han de dipositar en qualsevol de les papereres de l'recinte.

Aquells usuaris que amb les seves actuacions provoquin aldarulls, alterin la normal convivència, es comportin causant molèsties a altres persones o no respectin el compliment de la normativa, podran ser expulsats de l'recinte.

#### **26.7.** Observacions:

A. Si l'usuari observa alguna anomalia o defecte en la instal·lació haurà de notificar a la OMEC.

B. Aquells usuaris que facin un mal ús de aquestes instal·lacions o provoquin danys intencionats en les mateixes, seran sancionats amb la impossibilitat de fer ús de les instal·lacions durant el temps que l'OMEC determini; sense detriment d'altres mesures que es puguin adoptar.

C. Tot usuari té dret a exigir el compliment d'aquestes normes per mitjà dels empleats i responsables de les instal·lacions, si ho consideressin necessari podran sol·licitar la presentació de les oportunes fulls de reclamacions i / o suggeriments, per reflectir-hi el que estimen oportú.

D. Qualsevol utilització d' aquestes pistes esportives exteriors estarà supeditada a l'autorització de la regidoria d' Esports de l'Ajuntament mitjançant comunicació de la OMEC. Queda reservat el dret d'admissió.



## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

#### **ARTICLE 27. PISTA D'ATLETISME**

La nova pista de entrenament d'atletisme és una IEM, d'accés lliure, dedicada a la pràctica esportiva, especialment l'atletisme de pista, amb inclusió dels serveis complementaris.

**27.1.** Seran usuaris preferents els clubs d'atletisme de la ciutat de Calafell i els seus atletes. També poden ser usuaris altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

**27.2.** Hi ha tres **modalitats d'usuari**:

a. **Atletes federats**, que pertanyin a un club d'atletisme. En el cas dels atletes pertanyents a un club local, serà el club qui realitzi les gestions d'inscripció i renovació, previ pagament del preu públic corresponent mitjançant el club. Tindran accés il·limitat pel que fa a horaris i zones, amb l'única restricció del que marqui el quadrant horari aprovat.

b. **Esportistes no federats**: Que realitzin una activitat física i esportiva de lleure, i siguin socis d'un club d'atletisme de Calafell. Tindran accés limitat pel que fa a les zones i horaris d'utilització.

**27.3. Les activitats:**

Les activitats que es poden dur a terme es divideixen en principals i secundàries.

a. **Principals**

a.1. Les atlètiques individuals (entrenaments). Activitat que formi part del pla de preparació específica. La responsabilitat serà assumida pel club al qual pertany. Els horaris s'hauran d'ajustar als de la instal·lació.

a.2. Les atlètiques per equips (entrenaments). Les mateixes condicions que les especificades en el apartat anterior. Aquest tipus d'activitat per entrenament, però, no pot requerir l'exclusivitat d'ús d'una part o de tota la instal·lació; si és així, haurà de comunicar-se a l'OMEC amb un termini de més de set dies d'anterioritat per tal de decidir la conveniència o no de l'autorització.

a.3. Les de competició atlètica.

1. Per a un millor funcionament de l'estadi, totes les activitats de competició hauran de comunicar-se a l'OMEC (dia, hora, participants i proves) com a molt tard 15 dies abans; en cas de no ser així es podrà considerar lliure i a disposició de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Esports. Es podran tenir en compte, excepcionalment, sol·licituds en un termini més curt, sempre amb causes justificades.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

2. Les feines de preparació, desenvolupament i les posteriors de competició aniran a càrrec de l'entitat organitzadora, que posarà en tot moment el personal necessari. El personal de l'estadi col·laborarà en aquestes tasques, que en cap cas hauran d'impedir les que són pròpies del seu càrrec.

3. L'entitat organitzadora ha de comptar amb personal suficient per col·laborar amb els jutges de les proves en la col·locació i l'orientació dels aparells i materials que són propis de les diferents proves i concursos, així com en la secretaria tècnica d'aquestes.

4. L'OMEC posarà a disposició de l'entitat organitzadora tot el material atlètic de pista de competició de què disposi en aquells moments.

Qualsevol dèficit quantitatiu o qualitatiu del material serà a càrrec de l'entitat, i també la seva aportació, transport i posterior retirada, excepte el que per pacte exprés s'acordi entre ambdues parts. L'OMEC procurarà, però, anar adquirint el material esportiu mínim necessari per al funcionament de les competicions d'atletisme. Aquest material serà d'ús exclusiu per a les competicions i no podrà utilitzar-se per a entrenaments o altres activitats.

- a. Les generades per la mateixa La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, Jocs Escolars o altres.

Aquestes activitats encaminades a la promoció de l'atletisme tindran prioritat sobre les altres secundàries i hauran de compaginar-se amb les principals

#### **b. Secundaries:**

b.1. Activitat física i esportiva de lleure. Seran aquelles realitzades pels usuaris que realitzen activitat física sense dedicar-se a la competició atlètica federada, seran considerats de "manteniment" i podran fer ús del circuit, l'arbreda, la gespa i el gimnàs en els dies i les hores que es recolliran en el quadrant d'ús d'aquesta instal·lació.

En cap cas podran utilitzar les pistes i les zones de llançaments i salts, així com el material específic i reservat a la pràctica de l'atletisme.

Els usuaris de lleure i no socis d'una entitat atlètica podran fer ús de la instal·lació de dilluns a divendres fins a les 18.00 h, i els caps de setmana al matí. Si no hi ha competició o altres activitats programades que ho facin incompatible.

b.2. Les de col·lectius no atlètics. Aquestes activitats s'autoritzaran de forma discrecional i per períodes, dies i hores concretes.

Aquest tipus de col·lectius hauran d'anar acompanyats dels tècnics responsables necessaris que hauran de ser autoritzats per l'OMEC.

b.3. Les de les escoles. Aquestes activitats s'autoritzaran segons el quadrant d'ús aprovat per a cada temporada, i hauran de comptar amb la presència d'un responsable per grup / classe i de les persones necessàries, en nombre suficient, per al bon desenvolupament de les activitats. Podran fer ús de les instal·lacions i el

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

material prèvia petició a l'ÓMEC, sempre i quan les activitats estiguin encaminades a la pràctica de l'atletisme.

b.4. Altres esdeveniments esportius especials. Qualsevol altra activitat esportiva de competició o especial, no atlètica, es podrà autoritzar prèvia sol·licitud a l'ÓMEC, com a molt tard 15 dies abans d'aquestes, i sempre i quan no interfereixi l'activitat atlètica federada. Aquestes activitats seran aprovades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

**27.4.** Els dies de competició atlètica oficial queda suspesa de forma automàtica qualsevol altra activitat, sempre que pel tipus de competició no pugui ser utilitzada part de la instal·lació per a altres activitats que no la interfereixin.

Aquestes competicions seran anunciades amb antelació suficient en el cartell d'anuncis i als clubs usuaris habituals.

**27.5.** Zones de llançaments: Les activitats de llançaments comporten un elevat grau de risc i perillositat, per això quedaran regulades de la següent forma:

1. Quedaran fixades com a zones de llançament totes les que estan marcades de forma expressa com a tals a la instal·lació (pes, disc, martell, pilota, javelina).

2. Els llançaments de pes podran efectuar-se en la seva zona específica qualsevol hora i dia, dins de l'horari general de la instal·lació.

3. Els llançaments de martell caldrà que es facin sempre amb la porta tancada de la gàbia, com exigeix el Normativa. Si malgrat això s'escapen artefactes a la pista es prendran les mesures que calgui per garantir la seguretat.

4. Els entrenaments tècnics de llançaments es podran efectuar en la seva zona específica, nova xarxa d'entrenament, qualsevol hora i dia, dins l'horari general de la instal·lació.

5. El quadre - horari que la ÓMEC estableixi, com a dies i hores de la resta de llançaments, serà comunicat a les entitats i als seus tècnics de forma particular i al públic en general, mitjançant notificació escrita i cartells fixats en la instal·lació.

6. En l'horari destinat als llançaments en què es refereix l'apartat anterior romandrà tancada la gespa en la seva totalitat per a la resta d'usuaris.

Tan sols podran estar-s'hi, i en les zones específiques de llançaments, els llançadors i els seus tècnics.

7. Si es dona el cas, en els dies i les hores de llançament, que no es presenti cap llançador, es podrà fer ús de la gespa (a indicació del conserge) fins al moment en què per la seva presentació s'hagi d'abandonar la zona.

8. Per tal de poder efectuar els llançaments fora dels dies i les hores especificades caldrà l'avinença total entre el conserge - responsable de l'estadi, l'entrenador responsable dels llançaments i la resta d'atletes o usuaris que en aquell moment estiguin a

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

la instal·lació en el benentès que si una de les parts implicades no hi estigués d'acord no es podrà llançar.

9. Per evitar desperfectes en la xarxa de la gàbia de llançaments, caldrà baixar la xarxa de la gàbia sempre que no es faci servir, i pujar-la quan s'hagi d'usar.

Seràn els usuaris amb l'ajuda del responsable de la instal·lació si cal, els que hauran de pujar i baixar la xarxa. Està estrictament prohibit llançar sense xarxa.

10. Tant l'atleta com el seu preparador / tècnic seran responsables que cap persona, aparell o la mateixa instal·lació en resultin ferits o perjudicats i posaran tots els mitjans que calgui a fi d'evitar-ho.

### **ARTICLE 28. ACTIVITATS REALITZADES I/U ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT O ENTITATS AUTORITZADES A LES PLATJES I LITORAL DE CALAFELL**

**Article 28.1.** Els municipis no tenen la titularitat de la competència sobre el servei d'instal·lacions de temporada de platges. La Llei de Costes no distingeix entre titularitat demanial i titularitat d'aquest servei, i d'aquesta manera, no diferencia tampoc, entre autorització per a l'ocupació demanial i autorització per a l'explotació de l'servei. La demostració que la Llei estima que és l'Administració de l'Estat i no la municipal, la qual ostenta la competència sobre aquest servei, es pot trobar en diversos preceptes de la Llei de Costes i de el reglament de la mateixa.

Primer de tot s'haurà contemplat el dictaminat a el Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, pel qual s'aprova el reglament General de Costes.

[Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente «BOE» núm. 247, de 11 de octubre de 2014 Referencia: BOE-A-2014-10345. Última modificació: 12 de enero de 2017](#)

### **Article 28.2. Pràctica d'activitats esportives a la zona de platja**

Discrecionalment i en ordre al Decret 876/2014. reglament General de Costes i la pertinent ordenança municipal al respecte, se estimen les següents apreciacions:

a) El passeig, l'estada o el bany a la platja o al mar, tenen preferència sobre qualsevol altre ús.

b) El desenvolupament d'activitats, com jocs de pilota, paletes i altres exercicis es podran realitzar sempre que no suposin una molèstia per a la resta dels usuaris o que la dimensió de la platja ho permeti.

c) Queden exceptuades de la prohibició, les activitats culturals, esportives o lúdiques que els usuaris puguin realitzar en les zones que, amb caràcter permanent, tinga

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

dedicades l'Ajuntament de Calafell a la pràctica de diversos esports, jocs infantils, etc., contingudes en el Pla d'Esdeveniments o Pla d' activitats esportives municipals.

Platges o que estiguin degudament abalisades o siguen visibles a la resta d'usuaris. Aquesta excepció ho és exclusivament a l'ús normal o pacífic de la zona de què es tracti.

A les zones de bany o durant la temporada de bany, es podran habilitar canals, adequadament senyalitzades, per a l'accés de surf, windsurf, kitesurf o altres esports similars a fi d'evitar els danys que la seva pràctica poden causar a la resta d'usuaris. No obstant això, qualsevol activitat esportiva que es realitzi dins l'horari permès, quedarà supeditada a l'absència d'usuaris a les zones d'aigua de bany on s'estiga practicant la dita activitat.

A les zones de bany, en cas excepcional, com ara els concursos, es pot autoritzar les pràctiques esportives citades.

Els organitzadors i participants, hauran de respectar els llocs, horaris o condicions que estableixi l'Ajuntament de Calafell.

En aquests casos, la pràctica esportiva es farà en llocs degudament senyalitzats i amb caràcter temporal.

L'emplaçament de qualsevol tipus d'instal·lació haurà de comptar amb la preceptiva autorització municipal i reunir les condicions assenyalades amb caràcter general en les ordenances i la legislació específica que reguli l'activitat que es pretén exercir.

És potestat de l'Ajuntament de Calafell, en exercici de les seves competències, i per tal d'assolir l'objectiu previst i establir les zones on emplaçar i exercir els diferents serveis i activitats en l'àmbit d'aplicació sense perjudici de el que poguessin disposar altres administracions competents en la matèria.

### **ARTICLE 29. DELS VESTIDORS**

#### **29.1. No es permet:**

- Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors
- Introduir-hi articles de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar
- Afaitar-se, depilar-se o tenyr-se per raons higienicosanitàries
- Jugar amb material esportius com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

#### **29.2. És obligatori:**

- Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Utilitzar el vestidor assignat pel servei de consergeria, no es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua i sempre com a màxim 20 minuts després d'acabar l'activitat.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- Respectar l'espai dels altres usuaris o abonats/des.

#### **29.3. És recomana:**

- Utilitzar sabatilles de bany
- No deixar objectes de valor als vestidors. La Direcció no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre

#### **29.4. De les guixetes:**

- Els usuaris podran gaudir de guixetes.
- Cal deixar les guixetes lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.
- En cas de pèrdua de la clau, cal avisar el personal de la instal·lació.

## **ARTICLE 30. BAR, ZONA SOCIAL, SALA D'ESTAR**

**30.1.** És un espai per gaudir-ne els/les abonats/des, els/les usuaris/res puntuals i els ciutadans i les ciutadanes en general.

**30.2.** L'Ajuntament podrà cedir, amb contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a les IEM i complir amb el que es preveu en aquest Normativa i la normativa legal.

En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització. No es permet exercir la venda ambulants a les IEM.

**30.3.** A cap instal·lació es permet la venda de tabac.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

Quant el consum de tabac s'observaran les següents especificitats:

- Resta prohibit fumar en les instal·lacions esportives i l'ús de cigarretes electròniques.
- Aquesta prohibició afecta tots els espais de la instal·lació.
- A les entrades de les instal·lacions, en un lloc visible, s'advertirà amb cartells i senyalització en les llengües cooficials la prohibició del consum de tabac en totes les zones.

#### **30.4. Venda i consum de begudes**

A les IEM, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques de més de 20 graus. Caldrà tenir en compte també aquelles normes de les diferents federacions esportives.

No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte a l'espai habilitat a tal efecte a la terrassa.

#### **30.5. L'accés a les IEM amb beguda s'ha de fer amb les següents especificitats:**

- a) Es pot accedir amb beguda a totes aquelles zones indicades a tal efecte, quedant excloses les zones a les quals no estigui expressament permès.
- b) Totes les begudes s'han de servir en gots de plàstic, i per tant no es poden introduir envasos de vidre, ni metàl·lics.
- c) És responsabilitat dels gestors del bar, si n'hi ha, vetllar per aquest compliment.

**30.6.** La persona que no compleixi amb el que disposen els articles precedents serà expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

**30.7.** No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM, sinó és a les zones delimitades com a bar.

**30.8.** Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent. 2

**30.9.** Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.

## **31. INFERMERIA I FARMACIOLA**

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal de l'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

S'han de complir i fer complir les normes generals i les normes generals d'accés especificades en aquest reglament.

La infermeria és un espai comunitari i no exclusiu. És el lloc indicat per atendre qualsevol accidentat que hi pugui haver a la instal·lació, així com l'espai d'espera en casos de gravetat que necessitin d'una evacuació.

La infermeria i la farmaciola estaran equipats amb materials sanitaris bàsics destinats a atendre primeres cures o casos no greus.

Les IEM que disposin d'un desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), aquest només podrà ser utilitzat pel personal autoritzat i amb la formació adequada.

En cap cas, a la infermeria no s'hi poden emmagatzemar productes farmacèutics ni farmaciols de les entitats esportives.

És necessari que cada entitat disposi d'una farmaciola d'ús exclusiu en el camp de joc o despatx/magatzem propi, amb una sèrie de material sanitari mínim.

La farmaciola ha d'estar en un lloc segur, lluny de l'abast dels nens i on no presenti cap risc. No es convenient ni en llocs molts secs ni humits, i sempre han d'estar lluny de les fonts de calor.

L'accés a la infermeria i farmaciola ser per al personal de servei de la IEM, que acompanyar la persona que necessiti aquest servei i d'un responsable de l'entitat o esportista.

L'atenció que un accidentat pot rebre a la instal·lacions son cures que, per poca gravetat, no necessiten ser tractades per un especialista.

En cas que la gravetat de l'accidentat faci necessria la visita d'un especialista ser evacuat al centre hospitalari més proper.

L'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'OMEC, periòdicament, per reposar i substituir qualsevol material d'ús habitual, caducat o fet mal bé, de la farmaciola de les IEM.



**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL IV.**  
**NORMES DE FUNCIONAMENT GENERAL I DE GESTIÓ**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

# INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

## NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

### CAPÍTOL IV.

#### NORMES DE FUNCIONAMENT GENERAL I DE GESTIÓ

#### **ARTICLE 32. SOBRE L'ÚS GENERAL DE LES IEM**

**32.1.** És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.

**32.2.** Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a les instal·lacions i hi podran romandre els esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.

**32.3.** Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a la OMEC, el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots els canvis posteriors que puguin esdevenir, tant aviat com els faci públic la federació corresponent.

**32.4.** En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a l'OMEC.

**32.5.** Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència o prioritat davant les activitats esporàdiques.

**32.6.** Les sol·licituds mai no s'expedeixen per a un temps superior a una temporada esportiva, llevat de conveni establert.

**32.7.** En els partits oficials de competició tenen accés a la zona esportiva els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.

**32.8.** Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats per a l'ocasió.

**32.9.** L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**32.10.** L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

**32.11.** Els clubs usuaris de les Instal·lacions poden fer ús de magatzems, com a oficines o altres, i taquilla de venda d'entrades quan ho autoritzi l'Ajuntament.

En els casos de gestió indirecta aquesta autorització estarà recollida al conveni o contracte de concessió.

### **ARTICLE 33. ESPAIS CEDITS A LES ENTITATS**

**33.1.** Podran tenir secretaria tècnica o espai en una IEM totes les entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats que ho sol·licitin i que siguin usuaris d'aquella IEM, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local per desenvolupar les seves activitats.

Aquesta possibilitat sempre dependrà de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

**33.2.** Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi la correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari de les entitats amb seu als equipaments serà aportat per la mateixa entitat, i l'espai utilitzat com a seu no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

**33.3.** Quan una IEM esportiva esdevingui secretaria tècnica de manera continuada d'un club esportiu, s'haurà de signar un conveni regulador de les condicions de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

**33.4.** Les **condicions específiques** que com a mínim haurà de contenir el document de conveni són:

- Període de durada
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament
- Els drets i els deures del club sol·licitant
- Les responsabilitats i les obligacions a complir per part dels clubs esportius d'acord amb el contingut del present Normativa.
- A cada conveni s'hi estipularà una comissió de seguiment.
- Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 20 del vigent codi penal.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

- És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.
- No es podran fer obres en els espais cedits sense l'autorització de l'OMECE i l'Ajuntament de Calafell.
- L'OMECE i l'Ajuntament de Calafell hauran de tenir accés en tot moment i disposar de les claus i codis d'accés, si és el cas, a aquests espais, per motius de seguretat, manteniment o altres de força major.
- L'OMECE i l'Ajuntament de Calafell no es fan responsables dels materials i objectes dipositats en aquests espais.

**33.5. Espais comuns:** S'enten per espais comuns els espais complementaris a l'activitat que l'Ajuntament posa al servei dels usuaris (gimnàs, infermeria, sala tècnica, etc.)

- Cal sol·licitar per escrit l'ús d'aquests espais comuns.
- Aquests espais es podran utilitzar dins el mateix horari autoritzat per a l'ús de la pràctica esportiva. Per utilitzar-lo fora d'aquest horari caldrà una autorització específica.
- Les claus per utilitzar aquests espais s'hauran de demanar al personal de la instal·lació i retornar-les un cop acabada la seva utilització.
- Els usuaris seran els responsables del bon ús dels materials d'aquests espais comuns.
- No es podran treure els materials d'aquests espais sense autorització.
- Els usuaris podran deixar-hi material propi prèvia sol·licitud a l'OMECE, aquest material podrà ser utilitzat per tots els usuaris. El manteniment d'aquest material anirà a càrrec de qui en sigui el propietari.

## **ARTICLE 34. DE COL·LECTIUS I ENTITATS**

**34.1.** S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'Ordenança municipal reguladora del preu públic per a la prestació del servei de piscines i instal·lacions esportives de propietat municipal.

**34.2.** Són **obligacions específiques per als usuaris col·lectius**, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- a. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b. Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**d.** Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

**e.** Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.

**f.** Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

**g.** Sol·licitar autorització de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell per a modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.

**h.** Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris de la IEM.

### **ARTICLE 35. SOBRE TRÀMITS ADMINISTRATIUS**

#### **35.1.** Modalitats:

- Per hores contractades
- Per grups d'alumnes o persones d'un determinat col·lectiu

**35.2.** El pagament es fa segons els acords establerts per al trimestre en curs i cal fer-los efectius per trimestre avançat. Les baixes per motius no justificats no seran admeses.

**35.3.** En cas de pagament per nombre d'alumnat o persones d'un determinat col·lectiu, quan hi hagi una baixa, s'ha de comunicar per escrit al coordinador d'activitats. Fins que no es presenti aquest escrit la baixa no serà efectiva.

**35.4.** La forma de pagament de cursos, entrenaments i competicions regulars està regulada per l'ordenança municipal.

### **ARTICLE 36. SOBRE L'ACCÉS A LES IEM**

**36.1.** Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establerts pel calendari anual.

**36.2.** L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per la Direcció del servei i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.

**36.3.** Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris/res (el nombre s'establirà en

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes o carnets limiten l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.

**36.4.** Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.

**36.5.** En el cas d'usuaris/res col·lectius/ves que facin un ús puntual, l'entrada es pot fer 15 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent. Sempre es deixarà un DNI/targeta de residència de referència a recepció.

**36.6.** L'accés al terreny de joc, vestidors i dependències annexes està restringit únicament i exclusivament als esportistes, equip tècnic, delegat de camp, àrbitres i assistents. Aquest accés es fa en la forma que s'indiqui en cada cas.

**36.7.** Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat. Excepcionalment, es permet l'accés de la mare, pare o tutor quan els esportistes siguin molt petits (menys de 6 anys).

**36.8.** Els grups, en el cas de tenir un vestidor assignat, segons els criteris d'ubicació de la Direcció, han de deixar un DNI/Targeta de residència als Serveis d'Atenció a l'Usuari per demanar les claus, que els serà retornat en el moment de lliurar la clau i sortir.

**36.9.** Les altres persones lligades als clubs usuaris, o a l'activitat que es desenvolupi, poden accedir a vestidors o terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pels delegats de camp en competició o pel conserge o persona responsable en defecte de delegat de camp, i les circumstàncies ho aconsellin.

**36.10.** L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin a tal efecte a cada instal·lació i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de la IEM.

**36.11.** L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius municipals.

**36.12.** La Regidoria d'Esports de l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquesta Normativa.

### **ARTICLE 37. SOBRE ELS VESTIDORS COL·LECTIUS**



## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**37.1.** Caldrà sol·licitar la clau del vestidor que s'hagi designat per a cada equip al conserge de la instal·lació. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament designada i autoritzada per cada entitat esportiva a què pertany.

**37.2.** Cal respectar la normativa específica dels vestidors individuals.

**37.3.** Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador/a, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.

**37.4.** El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors al Servei d'Atenció a l'Usuari.

**37.5.** En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.

**37.6.** El personal delegat i/o entrenador és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors i, en cas de jugar-se un partit, s'ha de comunicar a l'àrbitre perquè consti en acta.

**37.7.** Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació

**37.8.** Els esdeveniments esportius de caràcter amistós que es juguin durant els horaris d'entrenament s'han de comunicar a la Direcció, amb una antelació mínima de 72 hores, per tal de poder-ne fer l'autorització.

**37.9.** L'entrada al vestidor es pot fer 15 minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la 20 minuts després d'haver acabat l'activitat.

### **ARTICLE 38. GRADERIES**

Els espais destinats a graderies són d'accés lliure al públic en general, excepte en els casos d'activitats o esdeveniments concrets en que l'accés sigui restringit i es requereixi una entrada o invitació.

S'hauran de seguir sempre les indicacions del personal tècnic i del personal delegat de l'Ajuntament de Calafell i/o el personal responsable de l'equipament.

S'han de complir i fer complir les normes generals d'ús i les normes generals d'accès

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

especificades en aquesta normativa.

#### **ARTICLE 39. SOBRE APARELLS I MATERIAL ESPORTIU**

**39.1.** (Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització de l'OMEC)? Cada grup, entitat o club pot utilitzar qualsevol material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació. L'OMEC es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast que produeix la seva utilització.

**39.2.** Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de la seva reposició, i no quedaran exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració Pública o particulars amb les sancions corresponents.

**39.3.** El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior. L'OMEC podrà prestar als usuaris que ho sol·licitin el material esportiu de les diferents instal·lacions, per tal de fer-lo servir a l'exterior o a una instal·lació esportiva que no sigui municipal o a una altra IEM, previ estudi de la conveniència o no del préstec.

- El material haurà de ser retornat en la data establerta i el lloc indicat
- Tots els desperfectes ocasionats al material cedit aniran a càrrec del sol·licitant, a part de les posteriors actuacions que es puguin derivar pel seu mal ús.

**39.4.** En cas d'utilitzar-se la piscina o altres instal·lacions per a diversos grups consecutivament, el personal responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

**39.5.** Els usuaris de les IEM podran dipositar-hi material esportiu o d'oficina PROPI, sempre i quan l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi. L'OMEC facilitarà el lloc corresponent com a magatzem o secretaria tècnica. L'OMEC no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin, amb el material dipositat.

**39.6.** Els usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb altres usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del conserge o persona responsable de la IEM.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**39.7. Sol·licitud de material:** La sol·licitud i posterior autorització del préstec del material ha de seguir els següents passos:

- a) Escrit de sol·licitud presentat a les oficines del SAC i adreçat a la Regidoria d'Esports/OMECE.
- b) Previ l'estudi, es dictarà resolució per part de l'OMECE concedint o denegant el préstec del material.
- c) En cas afirmatiu el sol·licitant ha de passar per l'OMECE per tal d'omplir un full tipus per préstec del material, que una vegada autoritzat és el que permet retirar-lo de la instal·lació.

### **ARTICLE 40. SOBRE ELS CURSETS DE NATACIÓ ESCOLAR**

**40.1.** Cal respectar les normes d'accés.

**40.2.** El grup, entitat o club ha de nomenar un (1) responsable per cada 10 alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els/les nens/es que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió a la piscina per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà l'alumnat a desvestir-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte de la piscina (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.

**40.3.** Es seguirà el calendari escolar local per tal de definir els dies que no hi ha classe per festa escolar

### **ARTICLE 41. SOBRE ACTES EXTRAORDINARIS**

**41.1.** L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el Normativa.

**41.2.** Prèviament a l'acte, i en els casos en què la Direcció ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.

**41.3.** Totes les clàusules relatives a neteja, protecció d'instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.

**41.4.** En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**41.5.** Els actes o les activitats esportives tenen prioritats en l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

**41.6.** Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.

**41.7.** No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.

**41.8.** Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.

**41.9.** Les sol·licituds d'ús de les IEM presentades per entitats del municipi de caràcter ciutadà, cultural o recreatiu, per als actes no esportius especials (festivals, concerts, espectacles, classes, exhibicions..), s'han d'ajustar als requisits següents:

- Cal presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte.
- S'han d'especificar les dades següents:
  - ✓ Característiques de l'activitat o acte
  - ✓ Nombre aproximat de persones que hi poden assistir
  - ✓ Assegurança de responsabilitat civil
  - ✓ Gratuïtat o no de l'acte
  - ✓ Pressupost aproximat de l'activitat
- La sol·licitud ha d'anar acompanyada de tota la documentació exigida, si és el cas, per la normativa sobre regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i per la normativa sobre adopció de mesures d'autoprotecció

#### **41.10 Aforament màxim**

a) Els aforaments màxims seran el que estableixi cada espai, el qual estarà condicionat per la capacitat i pel tipus d'activitat que es realitza

b) Aquests aforaments podran ser modificats si la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell l'ho consideren necessari.

### **ARTICLE 42. SOBRE EL FUNCIONAMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC DE LA OFICINA MUNICIPAL D'ESPORTS DE CALAFELL ( OMEC):**

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL** **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

La OMEC és l'instrument de control, administració i gestió de les instal·lacions esportives municipals i de el sistema esportiu de Calafell dependent de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell

En aquesta oficina municipal s'atenen als usuaris i col·lectius, entitats i esportistes que practiquen la seva activitat a Calafell.

En la seva organització disposa de l'registre i arxiu general de les entitats esportives i Principals referències de les IME, amb les seves dades, estatuts, ubicacions i referències.

En la seva estructura estan establertes diferents suports tècnics i administratius per a la millor gestió dels equipaments i el seu funcionament.

La seva ubicació al costat del complex municipal Vilarenc Aqua i al Pavelló Joan Ortoll atén durant la setmana en horaris de matí i tarda als diferents col·lectius i esportistes.

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL V.**  
**OBLIGACIONS, PROCEDIMENT SANCIONADOR I ASSEGURANCES**

**CAPÍTOL V.**  
**OBLIGACIONS, PROCEDIMENT SANCIONADOR I ASSEGURANCES**

**ARTICLE 43. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

**43.1.** El procediment sancionador aplicable a aquest Normativa és el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

**43.2.** L'òrgan competent per la instrucció del procediment sancionador és l'Alcalde/ssa o el Regidor/a en qui delegui. La imposició de les sancions és competència de l'Alcaldia o de l'òrgan en qui delegui.

**43.3. Del propi procediment sancionador:**

A. La Direcció de la instal·lació, s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediment de sanció d'abonats i/o usuaris que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades a la Llei de l'esport o en aquest Normativa.

B. La Direcció instrueix i resol els assumptes relacionats amb possibles infraccions de Normativa, o de la Llei de l'esport que puguin cometre els abonats a les IEM de Calafell. També és competència de la Direcció la resolució dels recursos interposats contra les sancions pels abonats i usuaris en aplicació de la seva normativa sancionadora interna.

C. El procediment sancionador s'iniciarà quan es posi en coneixement de la Direcció, per qualsevol mitjà, una possible infracció, d'aquest Normativa o la Llei de l'esport, comesa per un abonat i/o usuari de la instal·lació. Els procediments sancionadors s'hauran de comunicar a l'Ajuntament per la Direcció.

D. Un cop en coneixement de la Direcció la possible infracció, s'efectuaran les comprovacions i investigacions necessàries per tal d'esbrinar el fets.

E. Tots els abonats i usuaris, i en especial el que està essent investigat, tenen el deure de col·laborar amb la Direcció durant el procediment sancionador.

F. Un cop finalitzades les investigacions, la Direcció emetrà un informe-carta. En cas que en l'informe es recomani l'adopció d'algun tipus de sanció contra l'abonat

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

o usuari, li seran comunicades les imputacions que es realitzin contra ell per tal que, en un termini de cinc dies naturals, presenti, per escrit, les al·legacions que estimi pertinents, tot aportant, si ho desitja, els mitjans de prova que estimi més adients. Si es cregués oportú el sobreseïment de l'arxiu, així ho acordaria la Direcció i es tancaria l'expedient.

G. Rebudes les al·legacions i/o transcorregut el termini que l'abonat té per presentar-les, la Direcció fixarà un dia per adoptar o no la sanció proposada.

H. Un cop presa la decisió sobre si s'adopta o no la sanció, s'emetrà resolució motivada en la qual figurà, el contingut de la decisió i, si és el cas, quina és la sanció adoptada. El text íntegre de la resolució serà comunicat al abonat i a l'Ajuntament.

I. Les resolucions de la Direcció es poden recórrer en un termini de 5 dies naturals.

#### **ARTICLE 44. INFRACCIONS: CONCEPTE I TIPUS**

**44.1.** Les infraccions que puguin cometre els usuaris per l'incompliment del que disposa el present Normativa i/o annexes constitueix infracció administrativa.

**44.2.** Les infraccions es classifiquen en **lleus, greus i molt greus:**

##### **A. Infraccions lleus:** Són infraccions lleus:

1. Alterar l'ordre.
2. Fumar dins el recinte esportiu.
3. Faltar al respecte a les persones o coses.
4. No destinar l'espai cedit a les finalitats indicades a la sol·licitud i autoritzades per l'Ajuntament.
5. No respectar els espais i els horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, inferint en el normal desenvolupament de les activitats.
6. Incomplir les obligacions recollides en el Normativa relatives al bon us de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
7. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
8. Negar-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
9. Negar-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.



## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

10. Incomplir el Normativa en relació a la comunicació dels usuaris/àries integrants d'un col·lectiu amb el PME.
11. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en el Normativa específic d'us dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
12. La resta de les prohibicions contingudes en el present Normativa i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

**B. Infraccions greus:** Es considera infracció greu la reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades, i que en cas de mantenir-les, serà ser convidat a abandonar la instal·lació.

1. Incomplir les obligacions recollides en el Normativa relatives al bon us de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
2. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
3. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert el Normativa.
4. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
5. Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
6. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
7. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
8. Incomplir el Normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
9. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en el Normativa específic d'us dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
10. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
11. La reincidència en faltes lleus, dins del període d'un any, es considerarà falta greu.

### **C. Infraccions molt greus:**

1. La reincidència en una falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

2. L' incompliment manifest d'aquesta normativa d'ús.
3. El comportament antiesportiu repetit per part dels equips o del públic seguidor.
4. Incompliment dels horaris reservats durant tres vegades consecutives o cinc vegades en un trimestre.
5. L' incompliment del pagament dels preus públics d'utilització.
6. La falta de conservació de les instal·lacions i el seu mal ús.
7. La realització d'obres o instal·lacions de publicitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
8. La venda de productes no permesos per la legislació vigent (alcohols, tabacs,...).
9. Causar molèsties al veïnat i/o pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització.
10. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o als drets legítims d'altres persones o al normal desenvolupament de les activitats.
11. Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
12. Intimidar a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
13. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
14. Utilitzar les IEM per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
15. Dur a terme activitats prohibides en el Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
  
16. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys molt greus a les instal·lacions, perjudicis molt greus a altres usuaris/àries, treballadors o pertorbin greument la marxa dels serveis.
17. La falsedat o frau en la documentació, declaracions públiques, etc., presentades o formulades, contra altres entitats, esportistes, persones responsables o col·lectius
18. La reincidència en faltes greus, dins del període de 6 mesos, es considerarà falta molt greu.

#### **ARTICLE 45. SANCIONS**

**45.1.** Tot incompliment de les normes establertes en aquest Normativa es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

**45.2.** Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell/a abonat/da usuari/a que hagi causat anteriorment incidens a les instal·lacions pel temps que discrecionalment estableixi la Direcció, sense necessitat que aquesta decisió s'hagi de sotmetre al procediment disciplinari establert en aquest capítol.

**45.3.** Les **faltes lleus** es sancionen amb multes de fins a un import màxim de 750 euros i poden portar aparellada la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés pels usuaris, per un període d'entre 1 setmana i 15 dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

**45.4.** Les **faltes greus** es sancionen amb multes entre 751 euros i 1.500 euros i poden portar aparellada la suspensió de la condició d'abonat per un període d'entre 15 dies i 1 mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

**45.5.** Les **faltes molt greus** es sancionen amb multes entre 1.501 euros i 3.000 euros i poden portar aparellada l'expulsió de l'abonat i negativa d'accés pels usuaris per un període de 1 mes a 3 mesos, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període. L'adopció de la resolució relativa a una falta greu haurà de ser ratificada per la direcció de forma prèvia a la comunicació de la mesura a l'interessat.

**45.6.** La **suspensió** és la situació en què l'abonat/da té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets polítics inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment en què s'acordà la suspensió.

**45.7. L'expulsió,** és la situació en què l'abonat/da deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de la Direcció. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat/da, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat/da. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat/da.

**45.8. L'expulsió a perpetuïtat** és la situació en què un abonat deixa de ser-ho definitivament i sense possibilitat de readmissió. Els abonats expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar el seu ingrés a les IEM DE CALAFELL. Tampoc podran accedir a les instal·lacions com a usuaris/es.

**45.9.** Per graduar la gravetat de les sancions s'ha de tenir en compte:

- a) La intencionalitat de la persona infractora.
- b) La naturalesa de la falta comesa.
- c) Perillositat que impliqui la infracció.
- d) La transcendència social dels fets.
- e) Reincidència o reiteració en infraccions del mateix tipus.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

f) Altres circumstàncies atenuants o agreujants que concorrin, segons la gravetat de la infracció.

**45.10.** En tot cas, les sancions que s'imposin, ho són sense perjudici del deure de l'autor de les faltes de reparar dels danys o perjudicis que en el seu cas procedeixin, de conformitat amb les disposicions legals oportunes.

**45.11.** La sanció pot comportar, a més de la suspensió de la llicència concedida, la inhabilitació total o parcial a la persona física o jurídica per utilitzar en el futur les IEM i/o la percepció de subvencions o ajuts.

**45.12.** La retirada temporal o definitiva de l'accés a les IEM no dóna dret a la devolució de pagaments o quotes efectuades.

**45.13.** La quantia de les multes recollides als apartats anteriors d'aquest article és la que s'estableix amb caràcter general per infracció a les ordenances locals, sense perjudici d'altres sancions complementàries de les multes que puguin ser d'aplicació.

**45.14.** Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa o preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

**45.15.** Si els danys són irreparables, el infractor indemnitzarà al municipi amb una quantitat igual al valor dels bens destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

## **ARTICLE 46. RESPONSABILITATS**

**46.1.** Són responsables directes de les infraccions a aquest Normativa:

a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en responen els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, són també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comes la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, són també responsables, juntament amb la persona infractora.

d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Normativa.

**46.2.** La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

#### **ARTICLE 47. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I RESPONSABILITATS**

**47.1.** Les infraccions i sancions recollides en el present Normativa que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en el Normativa general de procediment administratiu, es a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data en que la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

**47.2. Mesures reparatòries del dany.** Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient. El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'ofertament de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació a cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.

#### **ARTICLE 48. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT**

**48.1.** . L'Ajuntament de Calafell disposa d'una **assegurança de responsabilitat** civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM i per les activitats organitzades per ell mateix.

En cas de que la instal·lació sigui utilitzada per tercers, en qualsevol tipus d'activitat, s'exigeix a l'organitzador una assegurança que cobreixi els possibles danys.

En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris/àries i/o entitat/s.

**48.2.** Són els usuaris els que responen del risc d'accident així com dels accidents produïts per un mal ús de les instal·lacions i del seu material.

## INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL

### NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

#### **48.3. Responsabilitat dels menors.**

És responsabilitat exclusiva dels pares, mares i/o tutors legals el comportament que els infants i menors d'edat tinguin en tot el recinte de la instal·lacions esportives.

#### **DISPOSICIONS FINALS:**

**Primera.** Els preceptes d'aquesta Normativa que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i Normativaaris de què porten causa.

**Segona.** Les normes contingudes en el present Normativa poden ser modificades per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a la realitat social i esportiva del moment.

**Tercera.** S'autoritza a la direcció de l'Ajuntament de Calafell per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació del present Normativa.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aquesta Normativa es complementa amb altres documents que con annexos recullen quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, plànols, convenis, normatives de seguretat, etc., o d'altres que s'aproven anualment.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb aquesta Normativa d'ús es deroguen totes les disposicions Normativaàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Calafell en referència a les IEM.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Normativa entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

# **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

## **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**AJUNTAMENT DE CALAFEL**

Juny de 2021

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEXES**

**ANNEXES**



## **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL** **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

Com annexos es recullen en diversos apartats consideracions, calendaris, preus públics, altres normatives etc, amb l'objecte d'exposar les programacions anuals, el mapa d'instal·lacions, els calendaris de temporada, activitats i serveis, així com reglaments o normes de referència vinculants o relacionades amb les Instal·lacions esportives municipals de Calafell.

# **INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

## **NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

### **ANNEX I**

**GUIA, PLANOLS I MAPA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

### **ANNEX II.**

**TAXES I PREUS PÚBLICS MUNICIPALS**

### **ANNEX III.**

**INDEX I REFERENCIES. ENTITATS ESPORTIVES I HORARIS DE LA TEMPORADA**

### **ANNEX IV.**

**NORMATIVES DE REFERÈNCIA I SEGURETAT, CONVENIS I CONTRACTES DE LES IEM DE CALAFELL**

### **ANNEX V.**

**PROGRAMA DE ACTIVITATS ESPORTIVES LOCALS ANUALS**

### **ANNEX VI**

**FORMULARIS I MODELS**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX 1.**

**GUIA, PLANOLS I MAPA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX II.**

**TAXES I PREUS PÚBLICS MUNICIPALS**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX III.**

**INDEX I REFERENCIES. ENTITATS ESPORTIVES I HORARIS DE LA TEMPORADA**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX IV.**

**NORMATIVES DE REFERÈNCIA I SEURETAT, CONVENIS I CONTRACTES**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**



**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX V.**

**PROGRAMA DE ACTIVITATS ESPORTIVES LOCALS ANUALS**

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CALAFELL**  
**NORMATIVES I REFERÈNCIES D'UTILITZACIÓ, GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ**

**ANNEX VI**  
**FORMULARIS I MODELS**