

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	18 de novembre de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	22 de novembre de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

2.1. PLE2021/14 ordinari 21/10/2021

3.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'HORA DE REALITZACIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

4.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE PLE DE LA CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PEL QUE FA A L'HORARI DE CELEBRACIÓ

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE NATURESA SANCIONADORA PER POSSIBLE INCOMPLIMENT CONTRACTUAL I NORMATIU DEL TITULAR DE LA PARADA DEL MERCAT DE CALAFELL P21-P22, DIPÒSIT D14 I MAGATZEM M13. S1 I S2

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ BASES DEL CERTAMEN "TENS UN MINUT PER LA IGUALTAT A CALAFELL?" ORGANITZAT DES DE L'ÀREA D'IGUALTAT I DRET SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

7.- PROPOSTA EXPEDIENT 12914/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

8.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2021 – 3er TRIMESTRE

9.- DONAR COMPTE DE DECRET CORRESPONENT AL CÀLCUL DEL COST EFECTIU DELS SERVEIS EN BASE A LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2020

10.- DONAR COMPTE DECRET 2021/582 DE 25/01/21 RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA INF.D'INTERV.0033_21, REFERENT A L'APROV.CONCESSIÓ SUBV.EXTRAORD.PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES CALAFELL, AFECTADES ECONÒMIC. CONSEQÜÈNCIES COVID-19.

11.- DONAR COMPTE DECRET 2021/3809 DE 28/05/21 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA INFORMES INTERV.0460_21, 0461_21 I 0462_21 REFERENTS A CONTRACTAC.VIRGÍNIA MORAL CEPEDA, CRISTINA MOLTÓ RUIZ I MIREIA POYATO HERNÁNDEZ, I NOMENAM.NÚRIA SACRISTÁN VIDAL.

12.- DONAR COMPTE DECRET 2021/4016 DE 8/06/21 CORRESPONENT A RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA INF.INTERV.0519_21, REFERENT A L'APROV.CONTINUÏTAT CONTRACTE SERV.GESTIÓ INTEGRADA ESPAIS VERDS I ARBRAT VIARI, AMB UTE JARDINERS DE CALAFELL, DESPRÉS FINALITZACIÓ EL 31/05/21.

13.- DONAR COMPTE DECRETS 2021/4229 DE 21/06/21 I 2021/4425 DE 5/07/21 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.INTERV.0530_21, REFERENT A L'APROVACIÓ 28A CONVOCATÒRIA CERTAMEN DE CARTES D'AMOR 2021.

14.- DONAR COMPTE DECRET 6190/21 DE 5/10/21 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DISCREPÀNCIA INF.D'INTERV.0919_21, REFERENT A LA CONTINUÏTAT CONTRACTES TELEFONIA FIXA, DADES I ACCÉS A INTERNET I TELEFONIA MOBIL AMB TELEFONICA DE ESPAÑA SAU I VODAFONE ESPAÑA SAU.

15.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2021

16.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2021, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

17.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER ELABORAR UN PROTOCOL DAVANT D'AGRESSIONS MASCLISTES

18.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE (6022 A 6921)

19.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMS 41 A LA 45.

20.- PRECS I PREGUNTES

PROPOSTA DE DECLARACIÓ DE BÉ IMMOBLE D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL I DE CONCESSIÓ D'UNA BONIFICACIÓ DEL 95% EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A LA FINCA SITUADA A LA CARRETERA SANATORI, 3-5, TITULARITAT D'AMORROC SL

Identificació de l'expedient

Expedient 8352/2021, relatiu a la proposta de declarar d'interès social, cultural i artístic, i de concessió d'una bonificació del 95% en la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles a Amorroc SL .

Fets

1. Vist l'escrit de l'empresa Amorroc SL, de data 13 d'abril de 2021, amb número de registre 2021/11619, sol·licitant la declaració de bé immoble d'especial interès o utilitat municipal i l'aplicació de la corresponent bonificació regulada a l'ordenança fiscal d'IBI.

2. Que l'empresa Amorroc SL és titular del bé immoble situat a la carretera Sanatori, 3-5, identificat amb la referència cadastral 0411202CF8601S0001SH, en el qual es desenvolupen activitats d'interès social, cultural, artístic i turístic.

3. Aquesta finca es troba inclosa al Catàleg de bens a protegir inclòs al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) aprovat definitivament el 24 de novembre de 2011. Concretament està declarat com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) segons consta a la fitxa núm. 99 de l'esmentat catàleg, amb el nom de Destil·leria de l'Hostal.

4. Que en aquest immoble té la seva seu l'Associació Patí Català de Calafell, la qual realitza una important activitat de reconstrucció i conservació d'embarcacions tradicionals. També realitza activitats de formació, publicació de materials d'interès i fomenta investigacions en les activitats tradicionals de la pesca.

5. Per altra banda, en l'esmentat espai es porten a terme activitats d'interès turístic que constitueixen un recurs turístic, ampliant l'oferta turística existent, com ara: visites guiades tant d'escoles, com de grups, com de visitants en general, a fi de conèixer la cultura de la mar, els costums i les tradicions del litoral català, en harmonia amb activitats que conjuguen literatura, tradició, música, història i navegació, amb la missió de recuperar les tradicions marineres catalanes a través de la pràctica de l'esport del patí català i de les embarcacions de vela llatina, entre d'altres, per tal d'atenuar l'estacionalitat que pateix el municipi.

Així també, cal destacar l'important paper d'aquesta associació en actes com la Fira del Mar de Calafell, on la Trobada de la vela llatina, els bateigs de mar, o l'exhibició de diferents calafatadors, entre moltes altres activitats, ens acosten al llegat mariner del nostre municipi.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

6. Vist l'informe del tècnic de Patrimoni Històric i de la tècnica de Turisme.

Fonaments del dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sobre la funció interventora, en concret el seu article 74.2 quàter.

2. L'article 137 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprovà el Reglament general d'actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària.

3. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Llei 16/2012, de 27 de desembre, de mesures dirigides a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica.

6. Ordenança fiscal núm. 0.0 general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos públics municipals de l'Ajuntament de Calafell.

7. Ordenança fiscal núm. 1.1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles de l'Ajuntament de Calafell, article 9.7, quan diu:

"Tindran dret a una bonificació del 95% de la quota integral del impost, els béns immobles en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin la declaració. Correspondrà al Ple de la Corporació la seva declaració i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu per vot favorable de la majoria simple dels seus membres".

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Sumem+Junts, La CUP, Cs, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1.- Declarar la instal·lació situada a la carretera Sanatori, 3-5, identificada amb la referència cadastral 0411202CF8601S0001SH, com a bé immoble en el que es desenvolupen activitats econòmiques declarades d'especial interès o utilitat per concórrer circumstàncies socials, culturals, artístiques o de foment de la ocupació.

2.- Estimar la concessió de bonificació del 95% en la quota de l'IBI de la finca esmentada, sol·licitada pel senyor Josep Inglada Mañé, amb NIF 39650635S, en representació de Amorroc SL, amb CIF B43250513, per a l'exercici 2022 i següents, fins que no es revoqui la declaració acordada pel Ple, d'acord amb l'article 9.7. de l'Ordenança fiscal núm. 1.1,

reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles i l'article 74.2 quàter de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

3.- Notificar la resolució a la part interessada i als departaments de Cadastre i Tresoreria de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	19/10/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	47597e10cf864ab882e5fe9030c1d126001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PROPOSTA SOBRE LA MODIFICACIÓ NÚM. 02/2021 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER AMORTITZACIÓ DE LES PLACES CORRESPONENTS A PERSONAL FUNCIONARI TÈCNICS D'INFORMÀTICA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 8981/2021

I.- ANTECEDENTS DE FET

1. La plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell fou aprovada inicialment juntament amb el pressupost per a l'exercici de 2021 en sessió plenària de 17 de desembre de 2020. Sotmès l'acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de 18 de desembre, el mateix va esdevenir aprovat definitivament en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, publicant-se íntegrament en el BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.

En sessió de 21 de gener de 2021 es va aprovar la modificació de l'actual relació de llocs de treball per tal d'adequar les retribucions a la Llei de Pressupostos Generals de l'estat per l'any 2021, publicada al BOP de Tarragona de 8 de febrer de 2021.

2. La plantilla de personal inclou quatre places de personal funcionari corresponent al servei d'Informàtica: una plaça d'Enginyer Informàtic, subgrup A1, escala tècnica superior; i tres places de Tècnic informàtic del subgrup A2, escala tècnica grau mitjà. I la relació de llocs de treball els següents quatre llocs de treball: Responsable de tecnologies de la informació i les comunicacions, subgrup A1, Responsable de sistemes de tecnologies de la informació i de les comunicacions, subgrup A2 i dos llocs de treball de Tècnic/a informàtic/a, subgrup A2.
3. Per decret d'Alcaldia núm. 2021/4079, d'11 de juny de 2021, es resolgué el següent:

Primer.- Aprovar l'encomana de gestió dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Calafell, i, en general, de tot el seu sector públic local, a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, per raons d'eficàcia i de no disposar de mitjans idonis per al seu desenvolupament.

Segon.- Efectuar els tràmits necessaris per a la redacció del conveni de l'encomana de gestió resultant i posterior signatura, prèvia l'elaboració de la Memòria econòmica justificativa corresponent.

Tercer.- Iniciar expedient de modificació plenària de la plantilla de l'Ajuntament amb les següents modificacions:

a) Mantenir les vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell la plaça d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2, sense cobertura temporal mitjançant personal interí donat que serà la societat que, en exercici de la competència respecte del serveis informàtics, contractarà al personal

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

que consideri per la cobertura de les necessitats derivades de les vacants produïdes en aquelles places.

b) Amortitzar les places corresponents al servei informàtic, començant per les esmentades d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2.

c) Determinar que l'amortització comportarà, pel que fa a les dues places de Tècnic informàtic A2 actualment cobertes interinament, l'assumpció per part de la societat municipal, que procedirà a la seva contractació laboral, en idèntiques condicions funcionals i retributives com si es tractés de l'aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, malgrat que es produeixi el cessament com a funcionaris interins per ser contractats tot seguit, en règim laboral, per part de la societat.

Quart.- Iniciar expedient i proposar al Ple la modificació pressupostària que correspongui pel cas que aquesta obligació de finançament ho exigeixi, atès que l'encomana de servei a la societat suposa el seu finançament en l'equivalent econòmic als costos consignats en el Capítol I de despeses corresponent als costos de les places d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2.

Cinquè.- Donar compte i traslladar al Ple l'aprovació d'aquests acords que corresponguin en la propera sessió que celebri i, respecte l'encomana de gestió i la seva formalització, publicar-les al DOGC i al BOPT.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, i a aquells Departaments de l'Ajuntament afectats.

4. Els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, s'han dut a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Vist l'informe de la Directora de Personal, amb número 233/2021/RH/CG, de data 8 d'octubre de 2021, amb nota de conformitat de Secretaria.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

De conformitat amb aquesta competència, i tal com disposa l'article 37.2 del TREBEP queden expressament excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les administracions públiques que afectin a les seves potestats d'organització quan no afecten sobre les

condicions de treball, ni cap de les matèries que expressament queden incloses en la negociació i que es troben definides en l'apartat 1 del citat article 37. No obstant això, s'han dut a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell tal i com s'exposa en la relació de fets.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost.

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1, i articles 29 a 32 i 43, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

3.- La plantilla de personal inclou quatre places de personal funcionari corresponent al servei d'Informàtica: una plaça d'Enginyer Informàtic, subgrup A1 i tres places de Tècnic informàtic del subgrup A2.

Tanmateix, la qualificació de les funcions com a pròpies de la Funció Pública, només es fonamenta en l'exercici legítim de la potestat d'organització i podrien ser perfectament places a cobrir per personal contractat laboral.

És més, definides les funcions que necessàriament han de ser desenvolupades per funcionaris públics -les enumerades a l'article 9 TREBEP i 92 LBRL: exercici d'autoritat, funcions reservades, exercici directe o indirecte de potestats públiques, article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i article 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública - es considera que han de ser desenvolupades per personal contractat, les activitats de caràcter instrumental, corresponents a àrees de manteniment o conservació d'edificis, equips i instal·lacions així com les tasques que requereixin de coneixements tècnics especialitzats si no existeixen cossos o escales de funcionaris amb requeriments tècnics d'una preparació específica pel seu desenvolupament.

Les places esmentades, previstes a la plantilla, relatives als serveis informàtics, figuren en les ofertes públiques d'ocupació 2018 i 2019, als efectes de la seva estabilització en tant ocupades per personal interí susceptible d'aquell procés d'acord amb l'article 19.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018.

4.- La gestió del servei per la societat pública municipal implica l'amortització de les places corresponents a aquell servei en la plantilla de personal de l'Ajuntament, donat que la plantilla de personal constitueix la relació ordenada de les places que, dotades pressupostàriament, corresponen als serveis de caràcter estructural a desenvolupar pels empleats públics de l'Ajuntament d'acord amb la definició continguda a l'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, vigent en virtut de la disposició derogatòria única del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.- La relació de llocs de treball desenvolupa la plantilla pel que fa a l'ordenació dels recursos humans en els termes de l'article 74 de l'EBEP i, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOPT i al DOGC.

Si bé existeix una diferenciació entre plantilla i relació de llocs de treball, que es fa palesa en la Llei de Bases de Règim Local, article 22, quan fa esmena a les competències del Ple, i li atribueix l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, són interdependents i estan interconnexionades. Per tant, cal fer una adequació de la plantilla, en el seu cas, si existeix una variació o modificació en la relació de llocs de treball que afectin a les places que la integren, o a l'inversa, com és aquest cas d'encomana de funcions a l'empresa municipal quedant buit de contingut els llocs de treball esmentats en l'actual RLLT de l'Ajuntament.

Per tant, la connexió directa entre plantilla i relació de llocs de treball determina que l'amortització de places comporti la supressió dels llocs de treball corresponents a les places amortitzades. Per tant, aprovada la modificació de la plantilla de personal amb amortització de places comporta la necessitat d'aprovar l'equivalent modificació de la relació de llocs de treball per suprimir els llocs equivalents.

6.- Respecte de la situació dels funcionaris interins que ocupen els llocs de treball suprimits, corresponents a les places amortitzades, en el moment de l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal, amb l'amortització de les places que ocupen, esdevé causa del cessament per aplicació de l'article 10, núm. 3 de l'EBEP, en finalitzar la causa que va donar lloc al seu nomenament.

Per tant, aprovada definitivament la modificació de la plantilla de personal s'haurà de dictar decret d'Alcaldia amb el cessament dels funcionaris interins.

7.- El Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, ha modificat l'article 10 de l'EBEP, establint --- entre d'altres modificacions --- una indemnització en el cas del cessament de funcionaris interins que hagin prestat servei en un termini que superi els tres anys. Tanmateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona d'aquella norma, la mateixa només es d'aplicació al personal temporal nomenat o contractat amb posterioritat a la seva entrada en vigor, això és el dia 8 de juliol passat.

8.- És competència del Ple l'aprovació de la plantilla i de la RLT: article 22, núm. i) LBRL i article 52, núm. 2, j) LMCAT.

L'aprovació --- o modificació --- de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 126, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir: aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant aquell termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament.

Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOPT amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago , la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC , Sumem+Junts, La CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i el vot en contra del regidor de Cs, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació núm. 02/2021 de l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell, consistent en l'amortització de les places següents:

AMORTITZACIÓ PLACES RÈGIM FUNCIONARI:

Denominació plaça	Subescala - Classe	Grup de titulació	Núm. Places
Escala Administració Especial			
Enginyer Informàtic	Tècnica - Superior	A1	1
Tècnic informàtic	Tècnica – Grau mitjà	A2	3

Segon.- Exposar al públic l'expedient de modificació núm. 02/2021 de l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al tauler d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Aquell termini començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPT.

Tercer.- Considerar aprovada definitivament la plantilla si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. En cas que es presentin reclamacions seran resoltes per l'Ajuntament Ple en el termini d'un mes.

Quart.- Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada d'aquesta modificació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Cinquè.- Publicar, en el termini de 30 dies següents a la seva aprovació definitiva, al butlletí oficial de la província (BOPT), i al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sisè.- Notificar a les persones interessades.

Setè.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals.

Vuitè.- Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

El President de la Comissió Informativa de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	fad3105e86c479196cd5951e6787ea7001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

PROPOSTA SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER SUPRESSIÓ DELS LLOCS DE TREBALL CORRESPONENTS AL PERSONAL TÈCNIC DEL SERVEI INFORMÀTIC.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 9102/2021

I.- ANTECEDENTS DE FET

1.- La vigent relació de llocs de treball inclou els següents llocs de treball destinats a personal funcionari:

Denominació del lloc de treball	Grup
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2
Tècnic/a informàtic/a	A2

2.- Per decret d'Alcaldia núm. 2021/4079, d'11 de juny de 2021, es resolgué el següent:

Primer.- Aprovar l'encomana de gestió dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Calafell, i, en general, de tot el seu sector públic local, a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, per raons d'eficàcia i de no disposar de mitjans idonis per al seu desenvolupament.

Segon.- Efectuar els tràmits necessaris per a la redacció del conveni de l'encomana de gestió resultant i posterior signatura, prèvia l'elaboració de la Memòria econòmica justificativa corresponent.

Tercer.- Iniciar expedient de modificació plenària de la plantilla de l'Ajuntament amb les següents modificacions:

a) Mantenir les vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell la plaça d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2, sense cobertura temporal mitjançant personal interí donat que serà la societat que, en exercici de la competència respecte del serveis informàtics, contractarà al personal que consideri per la cobertura de les necessitats derivades de les vacants produïdes en aquelles places.

b) Amortitzar les places corresponents al servei informàtic, començant per les esmentades d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2.

c) Determinar que l'amortització comportarà, pel que fa a les dues places de Tècnic informàtic A2 actualment cobertes interinament, l'assumpció per part de la societat municipal, que procedirà a la seva contractació laboral, en idèntiques condicions funcionals i retributives com si es tractés de l'aplicació de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, malgrat que es produeixi el cessament com a



funcionaris interins per ser contractats tot seguit, en règim laboral, per part de la societat.

Quart.- *Iniciar expedient i proposar al Ple la modificació pressupostària que correspongui pel cas que aquesta obligació de finançament ho exigeixi, atès que l'encomana de servei a la societat suposa el seu finançament en l'equivalent econòmic als costos consignats en el Capítol I de despeses corresponent als costos de les places d'Enginyer Informàtic A1 i de Tècnic Informàtic A2.*

Cinquè.- *Donar compte i traslladar al Ple l'aprovació d'aquests acords que corresponguin en la propera sessió que celebri i, respecte l'encomana de gestió i la seva formalització, publicar-les al DOGC i al BOPT.*

Sisè.- *Notificar aquesta resolució a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, i a aquells Departaments de l'Ajuntament afectats.*

3.- Els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, s'han dut a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4.- Vist l'informe de la Directora de Personal, amb número 233/2021/RH/CG, de data 8 d'octubre de 2021, amb nota de conformitat de Secretaria.

II.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

De conformitat amb aquesta competència, i tal com disposa l'article 37.2 del TREBEP queden expressament excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les administracions públiques que afectin a les seves potestats d'organització quan no afecten sobre les condicions de treball, ni cap de les matèries que expressament queden incloses en la negociació i que es troben definides en l'apartat 1 del citat article 37. No obstant això, s'han dut a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell tal i com s'exposa en la relació de fets.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost.

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1, i articles 29 a 32 i 43, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

3.- La plantilla de personal inclou quatre places de personal funcionari corresponent al servei d'Informàtica: una plaça d'Enginyer Informàtic, subgrup A1 i tres places de Tècnic informàtic del subgrup A2.

Tanmateix, la qualificació de les funcions com a pròpies de la Funció Pública, només es fonamenta en l'exercici legítim de la potestat d'organització i podrien ser perfectament places a cobrir per personal contractat laboral.

És més, definides les funcions que necessàriament han de ser desenvolupades per funcionaris públics -les enumerades a l'article 9 TREBEP i 92 LBRL: exercici d'autoritat, funcions reservades, exercici directe o indirecte de potestats públiques, article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i article 30 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública - es considera que han de ser desenvolupades per personal contractat, les activitats de caràcter instrumental, corresponents a àrees de manteniment o conservació d'edificis, equips i instal·lacions així com les tasques que requereixin de coneixements tècnics especialitzats si no existeixen cossos o escales de funcionaris amb requeriments tècnics d'una preparació específica pel seu desenvolupament.

Les places esmentades, previstes a la plantilla, relatives als serveis informàtics, figuren en les ofertes públiques d'ocupació 2018 i 2019, als efectes de la seva estabilització en tant ocupades per personal interí susceptible d'aquell procés d'acord amb l'article 19.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018.

4.- La gestió del servei per la societat pública municipal implica l'amortització de les places corresponents a aquell servei en la plantilla de personal de l'Ajuntament, donat que la plantilla de personal constitueix la relació ordenada de les places que, dotades pressupostàriament, corresponen als serveis de caràcter estructural a desenvolupar pels empleats públics de l'Ajuntament d'acord amb la definició continguda a l'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, vigent en virtut de la disposició derogatòria única del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.- La relació de llocs de treball desenvolupa la plantilla pel que fa a l'ordenació dels recursos humans en els termes de l'article 74 de l'EBEP i, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOPT i al DOGC.

Si bé existeix una diferenciació entre plantilla i relació de llocs de treball, que es fa palesa en la Llei de Bases de Règim Local, article 22, quan fa esmena a les competències del Ple, i li atribueix l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, són interdependents i estan interconnexionades. Per tant, cal fer una adequació de la plantilla, en el seu cas, si existeix una variació o modificació en la relació de llocs de treball que afectin a les places que la integren, o a l'inversa, com és aquest cas d'encomana de funcions a l'empresa municipal quedant buit de contingut els llocs de treball esmentats en l'actual RLLT de l'Ajuntament.

Per tant, la connexió directa entre plantilla i relació de llocs de treball determina que l'amortització de places comporti la supressió dels llocs de treball corresponents a les places amortitzades. Per tant, aprovada la modificació de la plantilla de personal amb amortització de places comporta la necessitat d'aprovar l'equivalent modificació de la relació de llocs de treball per suprimir els llocs equivalents.

6.- Respecte de la situació dels funcionaris interins que ocupen els llocs de treball suprimits, corresponents a les places amortitzades, en el moment de l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal, amb l'amortització de les places que ocupen, esdevé causa del cessament per aplicació de l'article 10, núm. 3 de l'EBEP, en finalitzar la causa que va donar lloc al seu nomenament.

Per tant, aprovada definitivament la modificació de la plantilla de personal s'haurà de dictar decret d'Alcaldia amb el cessament dels funcionaris interins.

7.- El Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, ha modificat l'article 10 de l'EBEP, establint --- entre d'altres modificacions --- una indemnització en el cas del cessament de funcionaris interins que hagin prestat servei en un termini que superi els tres anys. Tanmateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona d'aquella norma, la mateixa només es d'aplicació al personal temporal nomenat o contractat amb posterioritat a la seva entrada en vigor, això és el dia 8 de juliol passat.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

8.- És competència del Ple l'aprovació de la plantilla i de la RLT: article 22, núm. i) LBRL i article 52, núm. 2, j) LMCAT.

L'aprovació --- o modificació --- de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 126, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir: aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant aquell termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament.

Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOPT amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago , la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC , Sumem+Junts, La CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i el vot en contra del regidor de Cs, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de l'actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell consistent en la supressió dels llocs de treball i les seves fitxes descriptives, prèvia aprovació definitiva de la modificació número 02/2021, de l'actual plantilla:

Denominació del lloc de treball	Grup
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2
Tècnic/a informàtic/a	A2

Segon.- Notificar a les persones interessades.

Tercer.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Quart.- Publicar aquesta modificació de l'actual relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació.

Sisè.- Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Signatura 1 de 1	19/10/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	317c14f960814c14b85a7a06b2df5b48001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Identificació de l'expedient 11536/2021

PROPOSTA D'ACORD SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'RLLT, PER CREACIÓ O REMODELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DIRECTIUS I SINGULARS PER ADEQUACIÓ A L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL VIGENT.

Fets

1. Vist el Decret d'alcaldia número 2019/6154, d'onze de novembre, i l'acord Plenari de data 12 de desembre de 2019, de modificació de composició dels membres de la mesa de contractació, atenent el fet que la jurista de suport a secretaria assumia la direcció tècnica de la contractació municipal.
2. El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de gener de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'ajuntament de Calafell, on també acordava encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla.
3. El Pla aprovat, en l'apartat de la Fase 1 amb una execució prevista entre Novembre de 2019 i Març 2020, preveu el projecte 1.3 com segueix: "Elaborar i aprovar un Organigrama General Provisional de l'Ajuntament que assegurí a curt termini un comandament mínim responsable a tot el personal municipal". L'objectiu d'aquest Decret és iniciar la posada en pràctica d'aquest projecte.
4. El 2 d'abril de 2020, l'alcaldia aprova el Decret número 2020/2091, que regula de manera detallada un primer organigrama concret i complet de l'ajuntament, que consisteix en una norma que defineix i descriu l'estructura jeràrquica concreta i completa de l'administració municipal, és a dir, estableix la línia jeràrquica de comandament entre l'alcaldia i tot el personal funcionari i empleat municipal, així com les altres relacions jeràrquiques existents.
5. El 13 de juliol i el 20 d'octubre de 2020, l'alcaldia aprova els Decrets números 2020/4237 i el 2020/6063, respectivament, que actualitzen el primer decret esmentat anteriorment i que defineix i descriu l'organigrama municipal.
6. Vistos aquests decrets, es creaven de manera provisional i experimental els diferents llocs, amb un termini de temps per avaluar l'eficàcia de les disposicions contingudes en aquests decrets organitzatius i, en funció de l'avaluació, decidir modificar o anul·lar aquests canvis o bé consolidar-los en el marc de l'RLT.
7. Vist el Decret d'alcaldia número 2020/6340, de data 2 de novembre de 2020, de nomenament provisional per cobrir vacant en el comandament de la Unitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Administrativa de Gestió Territorial.

8. Els dies 12 de gener, 23 i 28 de setembre de 2021, s'han dut a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
9. Vistos els informes del senyor Albert Calderó, tècnic extern, encarregat de l'assessorament d'aquest tema, de dates 27 de novembre de 2020 i 6,9 i 15 de setembre de 2021, en relació a la creació o remodelació de divuit llocs de treball corresponents als decrets esmentats en els punts 3, 4 i 6 dels fets, i que queden units a l'expedient.
10. Vistos els informes de fiscalització números 2021_939, 940, 941 i 942, de data 7 d'octubre de 2021, i que queda unit a l'expedient.
11. Vist l'informe de Secretaria número 103/2021, de data 13 d'octubre de 2021, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT-).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, prescriu que les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del pressupost. En el mateix sentit es preveu l'aprovació anual de la plantilla, juntament amb el pressupost, en l'article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

2. És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

3.L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball o la seva modificació, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT, o la seva modificació, exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article 3r, apartat 3, punt d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

4.Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, regidors/es de Sumem+Junts, regidors/es de la CUP, el regidor de Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la creació de nou llocs de treball nous següents de l'actual RLT, les fitxes descriptives d'aquests que s'annexen, amb totes les determinacions que contenen, incloent la seva valoració, segons detall:

Actual denominació lloc treball	Nova denominació lloc treball
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	Coordinador/a de Serveis Socials
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	Cap de manteniment d'infraestructures municipals
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	Responsable de Centres Cívics

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	Responsable de Cultura
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	Responsable d'Esports
Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica
Auxiliar administratiu/iva	Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica

SEGON.- Aprovar la remodelació/adequació de nou llocs de treball següents de l'actual RLT, les fitxes descriptives d'aquests que s'annexen, amb totes les determinacions que contenen, incloent la seva valoració, segons detall:

Actual denominació lloc treball	Nova denominació lloc treball
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	Director/a Jurídic/a (per actualitzar)
Jurista de suport a Secretaria	Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments
Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio	Locutor/a i gestor/a comercial de la ràdio matí/tarda
Auxiliar de ràdio	Locutor/a de la ràdio matí/tarda
Auxiliar dissenyador/a gràfic/a	Dissenyador/a gràfic
Cap de la Unitat Adminsitrativa de Gestió Territorial	Cap de la Unitat Adminsitrativa de Gestió Territorial

En conseqüència, alguns llocs de treball es suprimiran segons detall:

Denominació lloc treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tip lloc	Promoc	Mob	CETG	Dotació
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	A2	22	ATDP	La2Desc	S	LD	CF	18.827,01	1
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de DESC	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a de cultura i festes de DESC (per actualitzar)	A2	21	ATDP	FAETM	S	CO	CF	22.576,82	1
Tècnic/a de Joventut i de DESC	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	15.280,59	1
Auxiliar Administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	ATDP	FAGX	S	CO	CF	12.760,74	1

I, d'altres, modificaran la seva dotació, segons detall:

Denominació lloc treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tip lloc	Promoc	Mob	CETG	Dotació
Dinamitzador/a d'activitats de DESC	C2	14	ATDP	FAEC, La3Tax	N	CO	CF	12.195,81	2
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAGX, FAEC, La3adm	N	CO	CF	8.642,17	45

TERCER.- Aprovar que, excepcionalment, es retribueixin les noves quanties aprovades en els acords anteriors, a les persones funcionàries/laborals que ocupen aquests llocs de treball, amb efectes retroactius des del dia que es complia el temps de període d'avaluació i que han estat exercint sense retribució compensatòria.

QUART.- Procedir a l'adscripció del personal afectat pels expedients de nova creació o d'adequació dels llocs, a les noves fitxes aprovades.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

SISÈ.- Publicar la taula resum d'aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació.

VUITÈ.- Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

El President de la Comissió Informativa de Serveis Interns,

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell						
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021						
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>						
Denominació del lloc de treball: Coordinador/a de Serveis Socials						
Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada						
Règim i classificació (2): Personal Laboral, Grup Professional de Personal Tècnic A2, en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural						
Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	24	D	LD	CF	25747,15
Descripció de responsabilitats i funcions: És responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de totes les funcions tècniques i de gestió d'atenció social municipals; ha de proposar tècnicament les polítiques municipals en els seu camp de competència i posar en pràctica les que s'aprovin; ha de promoure la modernització i canvi organitzatiu graduals i continus dels serveis d'atenció social municipal per augmentar-ne l'eficàcia, eficiència i qualitat de servei al veïnat; ha de promoure el creixement professional i la polivalència del personal assignat. És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el funcionament dels serveis socials municipals al seu càrrec, tant dels professionals del treball social com del personal administratiu i operatiu de suport que se li assigni, aplicant les directrius del govern municipal i els protocols i normativa de la Generalitat, realitzant treballs com els següents: a) Planificar i programar els serveis en funció de la diagnosi de les necessitats socials locals i de les directrius del govern municipal b) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals i amb els serveis adients comarcals i catalans. c) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit. d) Organitzar i dirigir el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit. e) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern. f) Organitzar la formació i aprenentatges del personal. g) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.						

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions	
addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles; específicament requereix disponibilitat fora de la jornada normal de treball per a atendre emergències socials que ho requereixin, i reunions de l'àmbit municipal, comarcal o català; i també en horari de tarda per exercir les funcions directives dels serveis socials en dedicació addicional més enllà de la jornada normal.. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu. Específicament és incompatible amb la percepció del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat en qualsevol de les seves modalitats, atès que aquesta exigència del lloc de treball ha estat contemplada i valorada en aquest lloc de treball en el Complement Específic Tram General, donat que és indissociable de continguts fonamentals del lloc de treball.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives	
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.	
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.	
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol	
(4) Nombre de llocs de treball iguals	
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.	
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.	



(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de manteniment d'infraestructures municipals

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica, Classe Tècnics Mitjans

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	24	D	LD	CF	25747,15

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Descripció de responsabilitats i funcions:

És responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de la programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals de manteniment i gestió operativa de les instal·lacions esportives municipals, i de consergeria, agutzileria, vigilància i custòdia de les escoles públiques i de les oficines, edificis i equipaments municipals i altres anàlegs.

Exerceix funcions tècniques d'assessorament i assistència tècnica en la programació, organització i execució de tasques d manteniment de la Brigada municipal.

És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el funcionament dels professionals sota el seu comandament, aplicant les directrius del govern municipal, realitzant treballs com els següents:

- a) Planificar i programar els serveis en funció de les directrius i prioritats del govern municipal
- b) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals.
- c) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit.
- d) Organitzar i dirigir el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit.

e) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern.

f) Organitzar la formació i aprenentatges del personal.

Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp dels serveis urbans municipals i també en altres funcions municipals de gestió del territori, realitzant treballs com els següents:

- a) Dissenyar i dirigir l'execució de projectes del seu àmbit competencial, i col·laborar amb arquitectes i enginyers en els seus projectes.
- b) Fer treballs tècnics propis de la professió.
- c) Fer plets de prescripcions tècniques per a la contractació externa de serveis i inspeccionar-ne el compliment.
- d) Col·laborar en la realització i execució de programes a dur a terme dins el seu àmbit competencial assumint les tasques pròpies de la professió.
- e) Realitzar els projectes, estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
- f) Fer informes de llicències i permisos d'activitats particulars.
- g) Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern com a nivell extern (institucions, entitats i usuaris) proporcionant informació sobre matèries de la seva especialitat.
- h) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball i en els projectes al seu càrrec.
- i) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions

addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1	Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021	
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>	
Denominació del lloc de treball: Responsable de Centres Cívics	
Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada	
Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural	

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	22	D	LD	CF	16582,15
Descripció de responsabilitats i funcions: És responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de la programació, gestió i operativa dels Centres Cívics municipals i dels projectes i les activitats que s'hi realitzen, adreçades al foment de la identitat i la cohesió social a través de l'expressió i la creativitat, el foment de la cultura, la participació ciutadana i la millora de les relacions socials. És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el personal adscrit, realitzant treballs com els següents: a) Planificar i programar els serveis en funció de la diagnosi de les necessitats socials locals i de les directrius del govern municipal b) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals i amb els serveis adients comarcals i catalans. c) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit. d) Organitzar i dirigir el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit. e) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern. f) Organitzar la formació i aprenentatges del personal. g) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui. Adicionalment, exerceix funcions de dinamització de projectes i activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural; i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitza estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial, assessora i dona suport tècnic sobre la matèria de la seva especialitat, gestiona els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin. h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.						
Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.						
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.						



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX I **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable de Cultura

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica.
Classe Tècnic Mitjà

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	24	D	LD	CF	23.108,09

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Descripció de responsabilitats i funcions: És responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de la programació, gestió i operativa dels projectes, activitats i equipaments municipals de Cultura, Biblioteques, Festes i Lleure. És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el personal adscrit, realitzant treballs com els següents: a) Planificar i programar els serveis en funció de la diagnosi de les necessitats socials i culturals locals i de les directrius del govern municipal b) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals i amb els serveis adients comarcals i catalans. c) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit. d) Organitzar i dirigir el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit. e) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern. f) Organitzar la formació i aprenentatges del personal. g) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui. Adicionalment, exerceix funcions de dinamització de projectes i activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural; i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitza estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial, assessora i dona suport tècnic sobre la matèria de la seva especialitat, gestiona els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin. h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.	
Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	



(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Responsable d'Esports

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	15	D	LD	CF	14.822,12



Descripció de responsabilitats i funcions: És responsable màxim global, aplicant les directrius, criteris i prioritats del govern municipal, de la programació i gestió de les activitats i equipaments municipals d'Esports. És responsable de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el personal adscrit, realitzant treballs com els següents: a) Planificar i programar els serveis en funció de la diagnosi de les necessitats socials i culturals locals i de les directrius del govern municipal b) Coordinar els serveis al seu càrrec amb els altres serveis municipals i amb els serveis adients comarcals i catalans. c) Programar els treballs, el repartiment i encàrrec de tasques i la supervisió i control de tasques del personal adscrit. d) Organitzar i dirigir el treball, i la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del personal adscrit. e) Assegurar que tot el personal compleixi les normes legals i de règim intern. f) Organitzar la formació i aprenentatges del personal. g) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui. Adicionalment exerceix funcions d'animació i dinamització en el camp de l'actuació municipal en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents: a) Dur a terme projectes relacionats en el seu àmbit competencial b) Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic. c) Realitzar estudis i informes senzills d) Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat. e) Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin. f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.	
Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	



(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021 Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior o Tècnic Mitja // Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1/A2	1	24	D	LD	CF	23.108,09



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.



(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX I Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescales Admistrativa o Auxiliar // Funcionari/a. Escala d'Admó.Especial. Subescala Serveis Especials, clase Comeses especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1/C2	1	16	D	LD	CFU	15.377,30

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Descripció de responsabilitats i funcions: És la persona responsable màxima dels treballs de la Unitat, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia o tinència d'alcaldia delegada, i funcionalment dels Regidors Delegats competents; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de gestió administrativa de la Unitat en els camps de l'educació, la joventut, la gent gran, i els esports, i en general els treballs administratius d'aquest àmbit.
Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer. (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.



(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1/A2	1	24	D	LD	CF	23.108,09



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.



(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescales Admsitrativa o Auxiliar

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1/C2	1	17	D	LD	CFU	16.111,41

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



És la persona responsable màxima dels treballs de la Unitat, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia o tinència d'alcaldia delegada, i funcionalment dels Regidors Delegats competents; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de gestió administrativa de la Unitat en els camps de la promoció econòmica, l'ocupació, i el foment del comerç, el turisme i els altres sectors de l'economia local, i en general els treballs administratius d'aquest àmbit.

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) **Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.** Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Director/a Jurídic/a (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica -
 Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior
 Dret

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	30	D	LD	CF	68012,12



Descripció de responsabilitats i funcions: És el màxim responsable tècnic i de projectes de l'assessorament jurídic, de l'advocacia i defensa jurídica municipals que no tenen responsable específic, i de l'elaboració normativa de l'ajuntament des de l'interès públic definit pel govern municipal, seguint les ordres, directrius i instruccions del Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna; realitzant o dirigint en aquests camps treballs com els següents: a) Representar i defensar l'Ajuntament de Calafell, i altres ens vinculats si es requereix, en judicis davant qualsevol òrgan jurisdiccional, així com davant d'altres administracions públiques, institucions, òrgans o autoritats independents. b) Redactar o dirigir la redacció de documents de caràcter administratiu de gran complexitat o impacte per a l'Ajuntament i el seu sector públic, com ara ordenances, resolucions, propostes d'acord, informes, dictàmens, estatuts, instruccions, circulars, plans normatius, estudis jurídics o documents similars. c) Assessorar jurídicament als òrgans de govern i directius municipals. d) Formular consultes fonamentades en dret a altres administracions públiques, institucions, òrgans, autoritats o administracions independents i examinar disposicions normatives d'altres administracions, així com jurisprudència dels jutjats i tribunals. e) Participar en accions de gestió del coneixement jurídic i en accions formatives d'aquest àmbit; així com revisar recursos de caràcter administratiu de gran complexitat o impacte per a l'Ajuntament i el sector públic. f) Preparar esborranys d'instruccions de l'alcaldia sobre tramitació adreçades als Caps i Responsables administratius, en matèries de la seva competència g) Suplir la Secretaria municipal en cas d'absència per qualsevol causa, exercint-ne accidentalment les funcions que es requereixin en el dia a dia de la institució. h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui. (Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)	
Altres requisits i observacions: Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats	
extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol	

(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments

Dependència jeràrquica (1): Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	27	S	CO	CF	41.477,52



(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Locutor/a i gestor/a comercial de la ràdio matí/tarda

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	S	CO	CF	13.722,74

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions de redacció, locució i animació a la ràdio municipal, i també gestió comercial de publicitat, realitzant treballs com els següents:

- Preparar i realitzar programes a l'emissora municipal
- Fer la locució i animació de programes de ràdio
- Col·laborar i donar suport en les tasques que realitza el/la tècnic/a de comunicació municipal.
- Comercialitzar i realitzar falques publicitàries de l'emissora municipal.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.



Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei: Jornada anual normal, programable mensualment i amb una setmana d'anticipació, en funció de càrregues de treball previsibles per al funcionament de la ràdio municipal, des d'un mínim de 30 hores setmanals fins a un màxim de 45.

Disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles, compensables dins de la jornada anual o bé amb hores extraordinàries sense superar el límit legal.

Especificament és incompatible amb la percepció del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat en qualsevol de les seves modalitats, atès que aquesta exigència del lloc de treball ha estat contemplada i valorada en aquest lloc de treball en el Complement Específic Tram General, donat que és indissociable de continguts fonamentals del lloc de treball.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.



(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Locutor/a de la ràdio matí/tarda

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	4	14	N	CO	CF	13.156,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions de redacció, locució i animació a la ràdio municipal, realitzant treballs com els següents:

- Preparar i realitzar programes a l'emissora municipal
- Fer la locució i animació de programes de ràdio
- Col·laborar i donar suport en les tasques que realitza el/la tècnic/a de comunicació municipal.
- Comercialitzar i realitzar falques publicitàries de l'emissora municipal.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei: Jornada anual normal, programable mensualment i amb una setmana d'anticipació, en funció de càrregues de treball previsible per al funcionament de la ràdio municipal, des d'un mínim de 30 hores setmanals fins a un màxim de 45.

Disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles, compensables dins de la jornada anual o bé amb hores extraordinàries sense superar el límit legal.

Específicament és incompatible amb la percepció del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat en qualsevol de les seves modalitats, atès que aquesta exigència del lloc de treball ha estat contemplada i valorada en aquest lloc de treball en el Complement Específic Tram General, donat que és indissociable de continguts fonamentals del lloc de treball.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebren concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Dissenyador/a gràfic/a

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	13.156,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions de disseny gràfic realitzant treballs com els següents:

- Disseny i maqueta documents, cartells, publicitat gràfica i altres semblants
- Actualitza documentació gràfica
- Introdueix dades i fa servir programari de gestió gràfica
- Fa funcions bàsiques de tècnic auxiliar de comunicació
- Classifica i archiva tot tipus de documentació tècnica
- Realitza algunes tasques de suport administratiu fent ús de programari administratiu.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Jornada amb dedicació ampliada a 40 hores setmanals. Disponibilitat per a un horari programable mensualment, i amb una setmana d'anticipació, en horaris de matí i tarda, en funció de càrregues de treball previsible.

Disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles, compensables dins de la jornada anual o bé amb hores extraordinàries sense superar el límit legal.

Específicament és incompatible amb la percepció del Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat en qualsevol de les seves modalitats, atès que aquesta exigència del lloc de treball ha estat contemplada i valorada en aquest lloc de treball en el Complement Específic Tram General, donat que és indissociable de continguts fonamentals del lloc de treball.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX I Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescales Administrativa o Auxiliar

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1/C2	1	17	D	LD	CFU	16.111,41



És la persona responsable màxima dels treballs de la Unitat, és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, depèn jeràrquicament de l'Alcaldia o tinència d'alcaldia delegada, i funcionalment dels Regidors Delegats competents i del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Territorial; és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal, i dirigeix les tasques de la Unitat que són els treballs de gestió administrativa d'Urbanisme, Mobilitat i Transport, Habitatge, Obres Públiques, Salut Pública i consum, i en general els treballs administratius d'aquest àmbit.

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) **Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.** Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.



(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX.- RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL 2020

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Dependència jeràrquica	Classificació	Tipus de lloc	Forma provisió	Mobilitat	CETG	Dotació
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAGT, FAETS	D	LD	CFU	58.918,71	1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAGT, FAETSD	D	LD	CF	68.012,12	1
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	ATDP	FAETS	D	LD	CF	49.337,79	1
Interventor/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Secretari/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Tresorer/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAETSA	S	CO	CF	35.583,55	1
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CGTGI	FAETSEI	S	CO	CF	32.632,82	1
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAGE, FAETSE	N	CO	CF	32.632,82	2
Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments	A1	27	CGTGI	FAGD, FAETSD	S	CO	CF	41.477,52	1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	34.400,40	1
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAETSD, La1desc	N	CO	CF	32.041,46	1
Tècnic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAETSD, La1desc	N	CO	CF	24.643,98	1
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	25.162,53	0
Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAETSDoc	S	CO	CT	11.197,55	1
Arqueòleg/a	A1	22	ATDP	La1desc	S	CO	CF	11.197,55	1
Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	7.064,10	1
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAETSEI	N	CO	CF	7.064,10	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAGX, FAEC, La3adm	N	CO	CF	8.642,17	45
Auxiliar de biblioteca	C2	14	RB	La3adm	N	CO	CF	8.642,17	2
Auxiliar delineant	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	8.642,17	2
Dissenyador/a gràfic/a	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	13.156,08	1
Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.755,99	1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1
Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1
Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.416,26	2
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.783,88	0
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	5.752,25	1
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	5.752,25	2
Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.752,25	2
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	ATDP	La4oms	N	CO	CF	8.702,11	1
Auxiliar administratiu/iva d'entrada	C2	13	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	???	FAGX, La3adm	N	CO	CF	5.752,25	1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	0
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	RB	FAGX	N	CO	CF	3.204,58	1
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	3.754,44	3
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	1
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	5.752,25	2
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6.804,53	6
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	S	CO	CF	9.310,38	1
Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.845,41	3
Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS	N	CO	CF	8.451,65	1
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.429,40	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	8.297,23	1
Agutzil	AP	12	S	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	3
Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Peó	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	11
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	1
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge d'entrada	AP	11	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.383,62	2
Conserge (en practiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	1
Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5.512,76	2
Assessor/a en Comunicació	EV							-	1
Cap de Premsa	EV							-	1
Especialista en mitjans audiovisuals	EV							-	1
Assessor/a d'Esports	EV							-	1
Assessor/a de Turisme	EV							-	1
Assessor de Participació ciutadana	EV							-	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	2
Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	1
Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Treballador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16	ATDP	FAGA				11.668,16	1
Administratiu/iva de programa	C1	16	ATDP	FAGA				10.775,19	2
Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				9.044,30	2
Professor/a de Cal Bolavà	Pen- dent estudi	Pen- dent estudi	ATDP	PCENR				-	Variable

CODIS Explicació

Grup Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris

- A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent A2
- A2 Diplomatura universitària o equivalent
- C1 Títol de Batxillerat o equivalent
- C2 Títol de Secundària o equivalent
- AP Sense Títol exigible

CDValoració Nivell de Complement de Destí

Jerarqui

- a Dependència jeràrquica del lloc de treball

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



A Alcaldia
 AT Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada
 ATDP Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció o Comandament Professional
 CGTGI Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna
 CTS Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals
 DUOP Director d'Urbanisme i Obra Pública
 DS Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat
 EBM Encarregat de la Brigada Municipal
 CMIE Cap de manteniment d'instal·lacions esportives
 RB Responsable de Biblioteques
 RSAC Responsable del Servei d'Atenció a la Ciutadania
 SA Secretaria de l'Alcaldia
 S Secretaria
 I Intervenció
 T Tresoreria
 CEPL Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap
 CUAGI Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna
 DJD Dependència jeràrquica diversa

Classificació En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons la normativa de la Relació de Llocs de Treball

FHN Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional
 FAGT Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica
 FAGTD Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret
 FAGE Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Mestre en Economia
 FAGA Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa
 FAGX Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar
 FAGS Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna
 FAETS Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior
 FAETSA Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura
 FAETSD Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret
 FAETSE Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Economia
 FAETSEI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica

FAETSDesc Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
 FAETSDoc Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental

FAETSAr
 q Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arqueologia
 FAETM Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà
 FAETMI Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic
 FAETMR

L Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals
 FAEP Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars
 FAETX Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars
 FAEC Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

La1desc Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut
 La2desc Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
 La3desc Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
 La3adm Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2
 La3tax Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2
 La4oms Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP

Tipus Tipus de lloc de treball

D Lloc de treball directiu
 S Lloc de treball singular
 N Lloc de treball normalitzat

Prov Forma de provisió

CO Concurs
 LD Lliure Designació
 HN Sistema especial de provisió dels funcionaris amb habilitació nacional

Mob Mobilitat

CT Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes
 CL Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes
 CF Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62af730d40ca44759c415cefa4c92c5b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CFU Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat
CE Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell o personal eventual
HN Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional
CETG Complement Específic Tram General (resultant de la valoració)
Dotació Nombre de llocs amb les característiques descrites

PROPOSTA D' APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ÀREA AMB "MERCAT D'HABITATGE TENS" PER AL MUNICIPI DE CALAFELL, ATORGADA INICIALMENT D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA DE LA LLEI 11/2020, DEL 18 DE SETEMBRE, DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE CONTENCIÓ DE RENDES EN ELS CONTRACTES D'ARRENDAMENT D'HABITATGES I DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 18/2007, DE LA LLEI 24/2015 I DE LA LLEI 4/2016, RELATIVES A LA PROTECCIÓ DEL DRET A L'HABITATGE.

Identificació de l'expedient 12128/2021

Fets

1. Mitjançant la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge, s'estableixen els preceptes aplicables als municipis o parts de municipis que tinguin reconeguda la condició d'àrees amb mercat d'habitatge tens.

L'article 2 d'aquesta Llei 11/2020 estableix els requisits per a la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens en els següents termes:

Article 2. Requisits per a la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens

Són àrees amb mercat d'habitatge tens els municipis o les parts de municipi que estan especialment en risc de no disposar de la dotació suficient d'habitatges de lloguer a un preu assequible que permeti d'accedir-hi a tota la població. Aquesta situació de risc pot venir determinada pel compliment de qualsevol de les condicions següents:

- a) Que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge hi experimenti un creixement sostingut clarament superior al de la mitjana del territori de Catalunya.*
- b) Que la càrrega del cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost personal o familiar hi superi de mitjana el trenta per cent dels ingressos habituals de les llars, o que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge hi superi el trenta per cent de la renda mitjana de les persones menors de trenta-cinc anys.*
- c) Que el preu dels lloguers d'habitatge hagi experimentat, en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, un creixement interanual acumulat d'almenys tres punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya.*

D'altra banda, l'article 3 de l'esmentada Llei determina el procediment per a la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens, i estableix que "l'Administració que pretengui iniciar el procediment per a la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens d'una àrea que

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



quedi integrada totalment o parcialment en un dels àmbits territorials a què fa referència l'apartat 2 ho ha de comunicar a les altres administracions competents per a efectuar aquesta declaració", preveient, en l'article 3.5, l'elaboració de diversos documents.

2. En aquest sentit, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC) redacta una Nota informativa, datada a 11 de maig de 2021 i adreçada als municipis que pretenguin iniciar el procediment per a la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens, on es descriuen els criteris bàsics a considerar per a l'elaboració de l'informe preceptiu previst en l'article 3 de la Llei 11/2020, en relació amb els aspectes que inclou l'article 2, sobre el compliment dels requisits per tal que un municipi pugui ser declarat com a àrea amb mercat d'habitatge tens.

3. Consta a l'expedient l'Informe emès pel Coordinador de Serveis Socials, Francesc Sanchez Espin, que es basa en la normativa vigent d'aplicació i en els criteris per a l'elaboració de l'informe preceptiu del compliment dels requisits establerts que concreta l'esmentada Nota informativa:

" 1.- El mercat de lloguer al municipi de Calafell. Compliment dels requisits establerts a l'article 2 de la Llei 11/2020:

1.1. Primer requisit (article 2.a): *Que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge hi experimenti un creixement sostingut clarament superior al de la mitjana del territori de Catalunya.*

El primer requisit se centra en la comparació entre l'evolució del preu de lloguer del municipi de Calafell i l'evolució de la renda del lloguer que s'ha produït al conjunt de Catalunya.

L'article 2 de la Llei 11/2020 no concreta el període en què s'ha d'analitzar el comportament mitjà del preu de lloguer i només fa referència a creixement "sostingut", entenent-se que en el temps, però sense determinar-ne la durada.

En conseqüència, des de la perspectiva tècnica s'ha hagut de determinar un marc temporal fonamentat en criteris objectius, considerant-se des de l'AHC que procedeix la consideració dels 5 anys anteriors al moment de la declaració, proposant per a l'elaboració de l'informe preceptiu, en relació al compliment d'aquest requisit, que si aquest document s'elabora l'any 2021, s'ha de comparar l'evolució del preu del lloguer a Calafell amb el de Catalunya durant el període comprés entre els anys 2016 i 2020, ambdós inclosos, per a determinar si hi ha hagut o no aquest creixement sostingut del preu de lloguer durant els 5 anys anteriors al moment de la declaració.

En aquesta línia, cal especificar la dada del lloguer mitjà contractual de 2020 i de 2016 a Calafell i a Catalunya, establint la diferència en percentatge, considerant que el valor de referència ve determinat per la comparació en l'àmbit de Catalunya, i que en aquest cas és de 595,66 euros de mitjana contractual l'any 2016 i de 734,33 euros l'any 2020, fet que implica un increment del 23,28%.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Consultada la font indicada a la Nota informativa de l'AHC (publicada per la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat), s'observa que l'increment percentual de l'evolució d'aquest indicador al municipi de Calafell, amb un 25,56%, és superior al del conjunt del territori de Catalunya (23,28%), tal com es recull al quadre comparatiu següent, motiu pel qual es conclou que **a Calafell compleix aquest primer requisit**:

Territori	Lloguer mitjà contractual any 2020	Lloguer mitjà contractual any 2016	Diferència dels 5 anys anteriors (2016-2020)
Catalunya	734,33€	595,66€	23,28%
Calafell	584,30€	465,35€	25,56%

1.2. Segon requisit (article 2.b): *Càrrega del cost del lloguer de l'habitatge respecte el pressupost personal o familiar.*

Aquest segon requisit fa referència a la càrrega que el cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost personal o familiar superi de mitjana el 30% dels ingressos habituals de les llars, o que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge superi el 30% de la renda mitjana de les persones menors de trenta-cinc anys.

En tant que l'article 2.b de la Llei 11/2020 no estableix un indicador estadístic concret, a partir del qual s'hagi d'analitzar el pes del lloguer en l'economia domèstica, referint-se només al "pressupost personal o familiar" i als "ingressos habituals de les llars", des de la perspectiva tècnica s'ha determinat un indicador oficial, objectiu, estandarditzat i estadísticament explotat fins al nivell territorial municipal, considerant-se des de l'AHC adequat utilitzar l'indicador municipal de la Renda Familiar Disponible Bruta (RFDB) per habitant, que publica anualment l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) a nivell de municipi.

D'aquesta manera, considerant l'últim indicador disponible de RFDB corresponent al municipi de Calafell, publicat per l'IDESCAT per a l'any 2019, amb un import de 1.183,33€ mensuals, s'observa que **el cost de lloguer mitjà contractual de 584,30€ suposa una càrrega mitjana del 49,38%, un valor que comporta que al nostre municipi l'esforç econòmic de les famílies és un 19,38% superior al 30% de la RFDB, establert segons criteris de lloguer just, constatant-se el compliment d'aquest segon requisit al municipi de Calafell:**

Requisit 2: *Càrrega del cost de lloguer superior al 30% del pressupost personal o familiar, o mitjana del lloguer superior al 30% de la renda mitjana de les persones menors de 35 anys*

RFDB mensual per habitant al municipi de Calafell (IDESCAT 2019)	Lloguer mensual mitjà contractual a Calafell (2020)	Pes del lloguer sobre la RFDB mensual	Diferencial en relació al requisit de superar el 30%
1.183,33€	584,30€	49,38%	+19,38%

1.3. Tercer requisit (article 2.c): *Creixement interanual del preu dels lloguer en relació a l'IPC.*

El tercer requisit es descriu a l'article 2.c de la Llei 11/2020 en els següents termes:

"Que el preu dels lloguers d'habitatge hagi experimentat, en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, un creixement interanual acumulat d'almenys tres punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya."

Aquest tercer requisit, doncs, se centra en la comparació entre l'evolució del preu del lloguer al municipi de Calafell i l'evolució de l'índex de reus al consum (IPC), considerant els 5 anys anteriors a la declaració: de 2016 a 2020.

L'article es refereix a "creixement interanual acumulat" durant els 5 anys anteriors, tant de la mitjana del preu de lloguer contractual com de l'IPC a tancament de l'any, de manera que l'AHC proposa a la seva Nota informativa que, en l'elaboració de l'informe preceptiu, i per tal de determinar si es compleix al municipi aquest tercer requisit, d'una banda es consideri la suma de la variació percentual interanual acumulada del preu del lloguer i, de l'altra, la variació interanual de l'IPC acumulada al conjunt de Catalunya.

Per tant, s'inclouen en el present informe la dada del creixement interanual del lloguer contractual de 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020, obtinguda a partir del percentatge acumulat, i la dada de variació interanual de l'IPC corresponent a aquests 5 anys, amb el valor acumulat en percentatge.

El valor de referència establert al propi article és del 3%, el que comporta que el compliment d'aquest tercer requisit es dona en cas que l'increment acumulat de la renda de lloguer contractual a Calafell sigui un 3% superior al valor obtingut de la suma de la variació interanual de l'IPC a Catalunya durant aquets 5 anys.

Tal com mostra el quadre de dades que s'inclou a continuació, **considerat un increment acumulat del 4,6% de l'IPC a Catalunya entre 2016 i 2020 (IDESCAT) i un creixement interanual acumulat del preu de lloguer a Calafell durant aquest mateix període del 23,70%**, s'observa que **el valor diferencial és molt superior al 3% de referència, amb un 19,10%, amb la qual cosa es conclou que al nostre municipi també es compleix sobradament aquest tercer requisit.**

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Requisit 3: Creixement interanual acumulat del preu de lloguer en el municipi durant els darrers 5 anys d'almenys 3 punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'IPC a Catalunya		
Creixement interanual acumulat del lloguer a Calafell (2016-2020)	Increment acumulat de l'IPC a Catalunya entre 2016 i 2020 (IDESCAT)	Diferencial entre el creixement acumulat del lloguer i l'increment acumulat de l'IPC, en relació al requisit del 3%
23,70%	4,6%	+19,10%

2. Actuacions previstes per l'Ajuntament de Calafell durant la vigència de la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge tens:

S'inclouen al present informe les actuacions previstes a nivell municipal per l'Ajuntament de Calafell, en resposta al que estableix l'article 4 de la Llei 11/2020, sobre actuacions que haurà de desenvolupar l'administració al municipi mentre sigui vigent la declaració, que es descriu en els següents termes:

Article 4. Contingut de la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens i període de vigència

- 1. La declaració d'una àrea amb mercat d'habitatge tens ha d'incloure una relació de les actuacions que les administracions implicades, tant l'administració que la formula com, si és diferent d'aquesta, la que l'ha instada, duran a terme durant tot el període de vigència del règim corresponent, a fi d'atenuar o capgirar la situació de mercat tens, en exercici de les competències respectives i en col·laboració amb altres administracions, en el marc dels instruments locals, supralocals i generals de planificació i programació d'habitatge.*
- 2. La declaració d'una àrea amb mercat d'habitatge tens ha d'indicar la durada del règim corresponent, que no pot excedir de cinc anys des de la publicació de la declaració en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Així, a fi d'atenuar els efectes que comporta el mercat d'habitatge tens del municipi de Calafell per a les famílies i/o de capgirar aquesta tensió present al territori, l'Ajuntament de Calafell ha posat en marxa diferents mesures i actuacions i té previst engegar d'altres al llarg de la vigència de la declaració, tal com es recull a la relació dels apartats següents:

2.1. Actuacions que s'estan duent a terme i que es preveu mantenir durant la vigència de la declaració:

- Valoració i emissió, per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell, d'informes de risc d'exclusió residencial, tant a partir d'instància de les persones afectades com de sol·licitud per part dels jutjats.
- Atorgament, a partir de valoració prèvia i proposta per part dels Serveis Socials municipals, de prestacions econòmiques per a donar suport puntual al pagament del lloguer de l'habitatge, regulades a les Bases per a prestacions socials de caràcter econòmic per a situacions d'especial necessitat i/o urgència social, aprovades per la Junta de Govern Local el 18 de febrer de 2009, modificades per la Junta de Govern Local el 2 de maig de 2018, publicades al BOPT el 25 de maig de 2018 i ratificades pel Ple de la Corporació el 4 de juny de 2018.
- Signatura d'un Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i la Sociedad de gestió de activos procedentes de la reestructuración bancaria, S.A. (SAREB), per a la cessió d'habitatges destinats a lloguer assequible, mitjançant el qual SAREB es compromet a cedir en usdefruit a l'Ajuntament de Calafell una xifra inicial de 58 habitatges, que es destinaran a polítiques socials a partir de la seva adjudicació mitjançant lloguer social temporal.
- Rehabilitació de cinc habitatges de titularitat municipal, que es destinaran a polítiques socials, a partir de la seva adjudicació mitjançant lloguer social temporal.
- Aprovació del Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal, aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Calafell en data 13 de maig de 2021 i, transcorregut el període d'exposició pública sense al·legacions ni reclamacions, aprovat definitivament i publicat al BOPT el 13 d'agost de 2021. Actualment està obert el període de sol·licituds i gestionada la proposta de constitució de la Comissió de valoració.
- Adhesió al programa Reallotgem.cat, tal com es va comunicar a l'AHC en data 9 de juny de 2021.
- Aprovació per part de la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 31 de maig de 2021, de la proposta d'inici de la redacció, coordinació i implementació del Pla local d'habitatge públic de Calafell, així com de la sol·licitud d'una subvenció per al desenvolupament de polítiques municipals d'habitatge per a l'exercici 2021 a la Diputació de Tarragona.

2.2 Actuacions que es preveu iniciar:

Entre les actuacions previstes per aquesta Corporació, a nivell de polítiques socials relacionades amb l'accés a l'habitatge i al seu manteniment, destaca la intenció de l'Ajuntament de Calafell d'impulsar la construcció de més de cent habitatges nous, amb l'objectiu de destinar-los a lloguer social.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Aquests habitatges es construiran en terrenys municipals i el govern municipal ja té a punt el plec de condicions, que passarà pel Ple pròximament. Un cop aprovat, es farà la licitació per a iniciar la seva construcció, fent una concessió orientada a que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de la gestió d'aquest parc d'habitatges, corresponent a l'Ajuntament de Calafell, en funció dels criteris i de la valoració que s'estableixen al Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials, la determinació de les famílies que accediran a aquests habitatges de lloguer social.

3. Aplicació de percentatges correctors:

Segons la Disposició Addicional Primera d'aquesta Llei 11/2020, l'informe de l'Ajuntament pot incloure totes les dades objectives que estimi adequades, en relació amb l'aplicació de percentatges correctors, si així s'estima oportú, en tant que la norma preveu que s'incorporin també a iniciativa de l'Administració que formula la petició de declaració, d'acord amb els següents termes:

Disposicions addicionals

Primera. Habilitació per a l'aplicació de percentatges correctors

La declaració d'una àrea com a àrea amb mercat d'habitatge tens pot incloure, de forma motivada, a iniciativa de l'Administració que la formula o de l'Administració que l'ha instada, la possibilitat de minorar o incrementar, fins a un màxim d'un cinc per cent, els límits màxims i mínims establerts per aquesta llei per a la determinació de la renda dels contractes d'arrendament d'habitatge que es concloguin en aquella àrea.

En aquest sentit, a data de signatura del present informe, l'Ajuntament de Calafell no exerceix aquesta opció d'aportar dades objectives ni, per tant, de plantejar un percentatge corrector sobre els límits màxims i mínims establerts.

4. Durada:

D'acord amb l'article 4.2 de la Llei 11/2020, del 18 de setembre, la declaració d'una àrea amb mercat d'habitatge tens ha d'indicar la durada del règim corresponent, que no pot excedir de cinc anys des de la publicació de la declaració en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Fonaments de dret

1. la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

2. La Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge, s'estableixen els preceptes aplicables als municipis o parts de municipis que tinguin reconeguda la condició d'àrees amb mercat d'habitatge tens.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP, Cs proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Acords:

- 1.- Aprovar la sol·licitud de renovació de la condició d'àrea amb mercat d'habitatge tens per al municipi de Calafell, atorgada inicialment d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge.
- 2.- Sol·licitar, tenint en compte les circumstàncies exposades, que la declaració s'efectuï per a una durada de 5 anys, sens perjudici que, com s'estableix en l'article 4.3 de la Llei 11/2020, aquesta pugui ser revisada per a escurçar-ne la durada o deixar-la sense efecte, en cas que canviïn les circumstàncies que la motiven; de la mateixa manera que aquesta pot ésser prorrogada per un període màxim no superior al de la seva durada inicial.
- 3.- Notificat aquest acord a l'Agència de l'habitatge de Catalunya.
- 4.- Comunicar aquest acord als Departaments de l'Ajuntament afectats.
- 5.- Publicar aquest acord a la web de l'Ajuntament de Calafell, i al taulell d'edictes.
- 6.- Publicar aquesta acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb la indicació corresponent que l'acord es podrà consultar a la pàgina web municipal.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



7.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5f16314d7c7c4843a49e7eea7404469d001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA DE RATIFICACIÓ PEL PLE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 2021/6191 DE DATA 5 D'OCTUBRE DE 2021 DE RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA VIÀRIA, SIGNAT AMB URBASER, SA.

Identificació de l'expedient: 2021-11602

Fets

1.Per decret d'Alcaldia 2021/6191 e datat 5 d'octubre de 2021 s'ha aprovat la liquidació del contracte de neteja viària signat amb Urbaser SA.

2.El 17 de desembre de 2020 s'aprovà inicialment per Ple l'establiment de la prestació del servei de neteja viària del municipi de Calafell mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'ajuntament de Calafell i l'empresa Calafell Empresa Municipal de serveis mediambientals CEMSSA SA. Esdevé definitiu el canvi de forma de prestació del servei el 21 de gener de 2021.

3.L'empresa Urbaser ha aportat la documentació requerida per tal de procedir a la subrogació del personal. En data 29 de gener de 2021 se signa l'acta de recepció de les instal·lacions de l'edifici dels serveis de manteniment de l'espai públic (entitat 3) del mobiliari de l'edifici i dels estris i maquinària adscrits al servei de neteja viària.

4.La tècnica de Medi Ambient informa sobre la revisió de preus i la liquidació final del contracte de neteja viària signat amb l'empresa URBASER, SA, efectuant la proposta següent:

"1. Que la petició d'actualització de preus sol·licitada pel concessionari és procedent i s'ha avaluat la seva repercussió econòmica d'acord amb allò manifestat a l'apartat A) Respecte de les revisions de preus i D) Descompte per campanyes de sensibilització.

2. Que s'ha pogut comprovar que les prestacions objecte del contracte han sigut satisfactòriament executades i que s'han de tenir en compte les consideracions manifestades als apartats B i C.

3. L'Ajuntament de Calafell ha recepcionat les instal·lacions adscrites al servei d'acord amb l'acta de 29 de gener de 2021 i que cal procedir a la liquidació del capital pendent d'amortitzar.

Que per tot això, en virtut de tot l'anterior, s'emet INFORME TÈCNIC FAVORABLE per a emetre l'acte formal i positiu de conformitat amb la finalitat de procedir a donar per executat el contracte en la seva totalitat i liquidar al contractista l'import corresponent de 1.746.108,19 €."

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8597851f143740009fe19ccfce4e507e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5.La interventora accidental ha emès informe de fiscalització favorable L'aplicació pressupostària per import de 1.746.108,19.-euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 500/1630/2270000 i 500/1630/6090003 (codi projecte 2020 2 1 Adquisició nau neteja).

6.La Jurista de suport a Secretaria ha emès informe que s'acompanya a l'expedient.

7.El Director de Serveis Jurídics ha emès informe que s'acompanya a l'expedient.

8.. L'Alcalde ha dictat el decret 2021/6191 de data 5 d'octubre de 2021 que tot seguit es transcriu literalment:

"2021_11602

Decret d'Alcaldia

Expedient 2021/11602. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA VIÀRIA, SIGNAT AMB URBASER SA.

Fets

- 1. El 31 d'agost de 2004 se signa el contracte, mitjançant concessió administrativa, dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària, transport, tractament i eliminació del rebuig dels residus recollits al municipi de Calafell amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2.012.*
- 2. El 17 de juliol de 2005 es modifica el contracte per millores sense cost econòmic per aportacions gratuïtes oferides pel concessionari, consistents en l'adscripció al servei d'un tractor esbardissador completament nou que queda en propietat de la Corporació.*
- 3. El 27 de setembre de 2006 es modifica el contracte per ampliació de la recollida de mobles i estris vells, que es concreta en canvi de vehicle, increment de freqüències i personal, per import de 729.082,37 € fins a la finalització del contracte.*
- 4. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per aprovació del pla director de papereres per la seva instal·lació i posterior servei de manteniment i buidatge, que es concreta en la instal·lació de 600 papereres, un equip de recollida, hidronetejadora i dipòsit d'aigua, i el personal encarregat de la recollida i manteniment. Import fins el final del contracte 404.702,18 €.*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8597851f143740009fe19ccfce4e507e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

5. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per adscripció al servei de dues hidronetejadores i personal encarregat. Import fins el final del contracte 820.496,13 €.
6. El 9 d'abril de 2008 s'aprova el conveni de reconeixement de deute de treballs efectuats i actualització del contracte fins a desembre de 2007 per import de 850.091,14 €.
7. El 29 de juliol de 2009 s'ordena a URBASER la contractació d'una Auditoria tècnica del servei a través de l'empresa AUMA.
8. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'import d'amortitzacions de contenidors dels anys 2006 a 2008 per import de 70.950,72 €.
9. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'actualització de preus corresponent a l'exercici 2008 per import de 238.453,17 €.
10. El 23 de desembre de 2009 s'aprova la revisió de preus IPC 2008 i 2009 de les ampliacions de contracte de recollida de mobles i estris vells, hidronetejadora i manteniment i buidatge de papereres 30.456,84 €.
11. El 2 de juny de 2010, la junta de govern local aprova la revisió de preus del contracte corresponent als anys 2009 i 2010 de contracte principal, anteriorment ja s'havien actualitzat les ampliacions de servei.
12. El 23 de juny de 2010 es prorroga i es modifica el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.
13. L'1 de desembre de 2010 el plenari de l'Ajuntament de Calafell aprova el conveni entre l'Ajuntament de Calafell i el Consell comarcal del Baix Penedès i l'empresa comarcal de serveis mediambientals SL Descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida selectiva de residus municipals de la fracció orgànica i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus.
14. El 27 de gener de 2011 URBASER amb motiu de la comunicació del traspàs del servei de recollida de residus municipals, transport, eliminació i la gestió del centre comarcal de transferència al Consell Comarcal, sol·licita que se li indiquin els solaris per a les instal·lacions provisionals i també per a les definitives per portar a terme el servei ja que no podrà fer ús de les mateixes instal·lacions que el nou gestor de la recollida de residus municipals (RE 2011/2920).



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8597851f143740009fe19ccfce4e507e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



15. El 28 de gener de 2011 s'emet informe tècnic en relació a la necessitat d'assignar un emplaçament per a les instal·lacions del servei de neteja viària que es presta a Calafell mitjançant la concessionària URBASER amb motiu de la Sol·licitud d'URBASER registrada el 27-01-11.
16. El 2 de febrer de 2011 s'inicia expedient d'alteració de la qualificació jurídica de la finca situada al C/ Bassa Miquela 28-30 al Parc empresarial de Calafell per tal de procedir a afectar-lo a serveis públics generals municipals .
17. El 2 de febrer de 2011 es signa el conveni de delegació de competències de recollida de residus municipals al Consell Comarcal del Baix Penedès, conveni signat entre l'Ajuntament de Calafell, Empresa Comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès SL (ECO BP) i el Consell Comarcal del Baix Penedès , amb efectes de prestació del servei de data 1 de març de 2011.
18. El 2 de febrer de 2011, la Junta de Govern local concedeix proposta d'autorització precària a URBASER SA per a ocupar provisionalment la finca situada al carrer de la Bassa Miquela 28-30 del Parc empresarial de Calafell.
19. El 8 de febrer de 2011, URBASER sol·licita la revisió de preus per l'any 2011, núm. reg d'entrada 2011/4465.
20. El 12 de febrer 2011 URBASER presenta en el marc de l'estudi econòmic per a la separació dels pressupostos corresponents als serveis de neteja viària, recollida de residus i transferència, l'import a facturar en concepte de neteja viària .
21. El 7 de març de 2011 s'aprova la modificació del contracte de neteja viària per adequació de la prestació del servei a les necessitats actuals que es concreta en la construcció d'unes instal·lacions que garanteixin el conjunt de necessitats d'atenció tant pel personal com pel material i vehicles assignats a la concessió, segons les prescripcions fetes per l'estudi de l'arquitecte municipal. Aprovar el cost i l'amortització de dita infraestructura i l'actualització de preus dels anys 2010 i 2011.
22. El 12 d'abril de 2013, s'emet informe de revisió de preus del contracte dels anys 2012 i 2013.
23. El 13 de juny de 2013 es modifica el contracte de neteja viària per ampliació del període d'amortització de la maquinària adscrita al servei i per reducció del cost del servei exercici 2013. La nau de serveis de neteja viària es començarà a amortitzar a partir del mes de setembre de 2013 data en què finalitza la construcció.
24. El 27 de març de 2014 es permuta l'adequació d'una zona de càrrega de vehicles elèctric a l'aparcament del mercat de Calafell, per la instal·lació d'un rulo compactador a les instal·lacions de neteja viària del parc empresarial per reduir el nombre de desplaçaments a les plantes de reciclatge.

25. A l'octubre de 2019 es contracta un estudi per a l'anàlisi i dimensionat tècnic-econòmic del servei de neteja viària pel nou període contractual i conclusions sobre la proposta a aplicar des d'un model de gestió municipal o com a gestió externa. El resultat d'aquest estudi es presenta a l'ajuntament a començament d'abril de 2020 durant el mesos d'abril i maig aquest estudi es revisa per part dels tècnics municipals fins que es dona informació sobre el mateix a la comissió informativa. La presa de decisions s'endarrereix arran de la COVID 19.
26. El 28 de maig de 2020, el ple de l'Ajuntament crea la comissió especial específica sobre els aspectes tècnics i econòmics del redimensionament dels serveis de Neteja viària, recollida de residus i aigua i clavegueram.
27. El 17 de setembre de 2020, el Ple de la corporació ratifica el decret d'Alcaldia de data 31 d'agost 2020/5292 en què s'acorda que URBASER davant la finalització del contracte continuï prestant el servei fins que un nou adjudicatari o la corporació se'n faci càrrec del servei. S'estableixen les condicions econòmiques de la prestació.
28. El 29 de setembre de 2020 mitjançant decret del Tinent d'alcalde de l'Àrea d'ecologia urbana i seguretat s'anomena interventora tècnica del contracte per a la reversió del servei de neteja viària per comprovar els béns afectes a la contracte.
29. El 30 de setembre de 2020 URBASER presenta recurs de reposició contra la resolució de continuïtat del servei. Aquest recurs es resol mitjançant decret d'alcaldia 698/2021 de 27 de gener de 2021 acceptant parcialment les al·legacions manifestades, acceptant el pagament de les quotes d'amortització de la nau de serveis i del pipican des del mes d'agost de 2020 fins a gener de 2021. I que el capital pendent d'amortitzar de la nau és de 1.347.904,86 euros.
30. El 2 de desembre de 2020 URBASER, sol·licita l'actualització de preus del contracte des del període 2014 fins a 2020.
31. El 17 de desembre de 2020 s'aprova inicialment per Ple l'establiment de la prestació del servei de neteja viària del municipi de Calafell mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'ajuntament de Calafell i l'empresa Calafell Empresa Municipal de serveis mediambientals CEMSSA SA. Esdevé definitiu el canvi de forma de prestació del servei el 21 de gener de 2021.
32. URBASER aporta la documentació requerida per tal de procedir a la subrogació del personal.
33. El 29 de gener de 2021 se signa l'acta de recepció de les instal·lacions de l'edifici dels serveis de manteniment de l'espai públic (entitat 3) del mobiliari de l'edifici i dels estris i maquinària adscrits al servei de neteja viària.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8597851f143740009fe19ccfce4e507e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



34. La tècnica de Medi Ambient informa sobre la revisió de preus i la liquidació final del contracte de neteja viària signat amb l'empresa URBASER, SA, efectuant la proposta següent:

"1. Que la petició d'actualització de preus sol·licitada pel concessionari és procedent i s'ha avaluat la seva repercussió econòmica d'acord amb allò manifestat a l'apartat A) Respecte de les revisions de preus i D) Descompte per campanyes de sensibilització.

2. Que s'ha pogut comprovar que les prestacions objecte del contracte han sigut satisfactòriament executades i que s'han de tenir en compte les consideracions manifestades als apartats B i C.

3. L'Ajuntament de Calafell ha recepcionat les instal·lacions adscrites al servei d'acord amb l'acta de 29 de gener de 2021 i que cal procedir a la liquidació del capital pendent d'amortitzar.

Que per tot això, en virtut de tot l'anterior, s'emet INFORME TÈCNIC FAVORABLE per a emetre l'acte formal i positiu de conformitat amb la finalitat de procedir a donar per executat el contracte en la seva totalitat i liquidar al contractista l'import corresponent de 1.746.108,19 €."

35. Consta a l'expedient informe 908_2021 emès per la Interventora acctal, per import de 1.746.108,19.-euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 500/1630/2270000 i 500/1630/6090003 (codi projecte 2020 2 1 Adquisició nau neteja).

36. La jurista de suport a Secretaria ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments de dret

1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior.

Atès que el contracte es va iniciar i adjudicar l'any 2004, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

2. De conformitat amb l'article 59.1 TRLCAP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i els efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	8597851f143740009fe19ccfce4e507e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. En aquestes expedients, es donarà audiència al contractista.

- 3. Els articles 103 i següents TRLCAP regulen la revisió de preus dels contractes administratius.*
- 4. Els articles 109 i següents TRLCAP regulen la revisió de preus dels contractes administratius.*
- 5. L'article 110 TRLCAP regula el compliment dels contractes i recepció, en els termes següents:*

"1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

2. En tot cas, la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o dins el termini que determini el plec de clàusules administratives particulars per raó de les característiques de l'objecte del contracte. A la Intervenció de l'Administració corresponent li ha de ser comunicat, quan la comunicació sigui preceptiva, l'acte per a la seva assistència potestativa a aquest en les seves funcions de comprovació de la inversió.

3. En els contractes s'ha de fixar un termini de garantia a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, llevat dels supòsits en què s'estableixi un altre termini en aquesta Llei o en altres normes, queda extingida la responsabilitat del contractista.

S'exceptuen del termini de garantia els contractes en què per la seva naturalesa o característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació i consignar-ho expressament en el plec.

4. Excepte en els contractes d'obres, que es regeixen pel que disposa l'article 147.3, dins del termini d'un mes, a comptar de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si s'escau, el saldo resultant. Si es produeix demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista té dret a percebre l'interès legal dels diners incrementats en 1,5 punts, a partir dels dos mesos següents a la liquidació."

- 6. Segons l'article 164 TRLCAP, quan finalitza el termini contractual, el servei reverteix a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats. Durant un període prudencial anterior a la reversió, que s'ha de fixar en el plec, l'òrgan competent de*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8597851f143740009fe19ccfce4e507e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a efectuar el lliurament dels béns en les condicions convingudes.

- 7. El contracte de gestió de serveis públics es regula als articles 154 i següents TRLCAP.*
- 8. L'article 30 dels Plecs de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques que regiran el concurs públic per a la contractació, mitjançant concessió administrativa, dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària, transport, tractament i eliminació del rebuig dels residus recollits al municipi de Calafell, aprovats per Ple el 4 de maig de 2004, estableix que una de les causes d'extinció de la Concessió és el transcurs del període establert en aquest Plec.*
- 9. L'article 87 del Plec administratiu disposa, entre d'altres, que finalitzada la Concessió per qualsevol de les causes que puguin conduir a aquesta situació, tots els béns i elements afectes als serveis objecte de la Contracta que siguin necessaris per a la prestació d'aquells, podran revertir a l'Ajuntament, restant com propietat municipal, o bé podrà l'Adjudicatari, previ conveni amb l'ajuntament, quedar-se amb el material, previ rescat pel valor residual del mateix. En cas d'optar per la reversió a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar al Contractista el capital pendent d'amortització, sense que puguin imputar-se despeses financeres per aquest concepte.*
- 10. En el mateix sentit, l'article 89 del Plec administratiu, al tractar del nou material, disposa que les amortitzacions pendents al final de la concessió s'abonaran al Concessionari cessant en aquell moment si s'escau, per part del nou Adjudicatari o per l'Ajuntament si aquest decidís la gestió directa dels Serveis, en el seu cas.*
- 11. L'article 95 del Plec parla de les garanties anteriors a la reversió.*
- 12. Els criteris per la revisió de preus estan establerts a l'article 115 del Plec. La fórmula per calcular aquesta revisió es conté a l'article 116 del Plec.*
- 13. En virtut del TRLCAP i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de la Corporació és l'òrgan competent per acordar aquesta continuïtat.*

Proposta de resolució

Proposo a l'Alcaldia, l'adopció del següent acord:

- 1. Aprovar la liquidació del contracte del servei de neteja viària, reconeixent a l'empresa URBASER, SA un saldo resultant de 1.746.108,19.-€.*
- 2. Comprometre i disposar la despesa derivada de la liquidació del contracte per un import de 1.746.108,19.-euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 500/1630/2270000 i 500/1630/6090003 (codi projecte 2020 2 1 Adquisició nau neteja). Informe de fiscalització 908_21.*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	8597851f143740009fe19ccfce4e507e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



3. *Publicar aquest acord al Perfil del contractant i notificar a URBASER, SA, a la Intervenció i Tresoreria municipal.*

4. *Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.*

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

5. *Ratificar aquest acord pel Ple de la Corporació.*”

Fonaments de dret

1.Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març , pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)

2.Reial decret 424/2017 de data 28 d'abril, el qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RDCI)

3.La llei 9/2017 LCSP i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de la Corporació és l'òrgan competent per ratificar l'acord.

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP, Cs proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. **Ratificar** segons l'acordat a l'apartat 5 de la part resolutiva del Decret d'Alcaldia 2021/6191 de data 5 d'octubre de 2021 d'aprovació de la liquidació del contracte de neteja viària signat amb Urbaser.

2.Notificar el present acord al departament de Medi Ambient, dept intervenció i Tresoreria.

El Tinent Alcalde de l'àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8597851f143740009fe19ccfce4e507e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2021/6190 DE DATA 5 D'OCTUBRE DE 2021 D'AIXECAR DISCREPÀNCIES I APROVAR CONTINUITAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELEFONIA.

Identificació expedient: 4063-2016

Fets

1.El 5 d'abril de 2017, el decret d'Alcaldia núm. 1291/2017 va adjudicar el contracte del servei de telefonia FIXA (Lot 1) i Serveis de dades i d'accés a Internet de l'Ajuntament (Lot 2) a l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU. El contracte del servei de telefonia mòbil de veus i dades (lot3) de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU. La durada del contracte era de 2 anys amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys més.

2.Pels decrets d'Alcaldia núm. 2324/2019 i 2325/2019, de data 15 i 20 de maig respectivament es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.

3.Per decret d'Alcaldia núm. 1326/2020, de 27 de febrer, es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.

4.Consta a l'expedient informe 919_2021, emès per la Interventora accidental d'objeccions i observacions.

5.La jurista de suport a Secretaria ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

6.. L'Alcalde ha dictat el decret 2021/6190 de data 5 d'octubre de 2021 que tot seguit es transcriu literalment:

2016_4063

Decret d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2016/4063. Decret de resolució discrepància i aixecament de les objeccions suspensives plantejades per la Intervenció Municipal respecte de l'aprovació de la continuïtat del contracte dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències.

Fets

1. El 18 de novembre de 2016, el decret d'Alcaldia núm. 2016/3406 va aprovar l'expedient de contractació per l'adjudicació dels serveis de telefonia fixa, mòbil, veu, dades, Internet i l'inici de la licitació.
2. El 5 d'abril de 2017, el decret d'Alcaldia núm. 1291/2017 va adjudicar el contracte del servei de telefonia FIXA (Lot 1) i Serveis de dades i d'accés a Internet de l'Ajuntament (Lot 2) a l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU. El contracte del servei de telefonia mòbil de veus i dades (lot3) de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.
3. La durada del contracte era de 2 anys amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys més.
4. Pels decrets d'Alcaldia núm. 2324/2019 i 2325/2019, de data 15 i 20 de maig respectivament es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.
5. Per decret d'Alcaldia núm. 1326/2020, de 27 de febrer, es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.
6. Malgrat les reiterades reclamacions per part del departament de Contractació al departament TIC, des de fa més d'un any, perquè fessin arribar els nous plecs de prescripcions tècniques per iniciar una nova licitació, a dia d'avui encara no s'ha pogut iniciar la corresponent tramitació. A banda, respecte del lot 2 (Comunicacions de dades i accés a Internet), degut als canvis de personal en el departament, es desconeix qui podrà signar el plec, valorar les ofertes i fer-ne el seguiment posterior.
7. El 4 d'octubre de 2021, la Interventora accidental emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb objeccions suspensives.

En l'apartat 3.c de l'informe es diu:

"c. Requisits fiscalitzats amb objeccions:

- Que la pròrroga està prevista en el PCAP. :

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.2 LCSP Art. 67.2 e) RGLCAP.

Comentari: L'apartat 5è dels "Fonaments de dret" de l'informe jurídic que consta a l'expedient, diu que: "El Plec de condicions jurídiques, econòmic-administratives i

tècniques que regeixen el contracte preveu pròrroques, però aquestes ja estan esgotades."

- Que no se superen els límits de durada previstos pel PCAP o el document descriptiu.

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.4 LCSP

Comentari: S'ha arribat a la durada màxima permesa per aquests contractes.

L'apartat 4 de l'informe conclou el següent:

"4. Resultat de l'informe i conclusions

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les objeccions que es detallen en la lletra c. del punt anterior.

Atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits que estableixen els articles 216 del TRLRHL i 12.3 del RDCI, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància d'acord amb el procediment que preveuen els articles 217 i 218 del TRLRHL i 15 del RDCI."

8. Consta a l'expedient informe 919_21, emès per la Interventora accidental d'objeccions i observacions.

9. La jurista de suport a Secretaria ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments de dret

1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior.

Atès que el contracte es va iniciar l'any 2016 i es va adjudicar l'any 2017, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

2. De conformitat amb l'article 210 TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i els efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

En aquestes expedients, es donarà audiència al contractista (article 2011.1 TRLCSP).

3. *El Plec de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques que regeixen el contracte preveu pròrrogues, però aquestes ja estan esgotades i s'ha arribat a la durada màxima permesa per aquests contractes.*

4. *L'article 235.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quan estableix que són obligacions del contractista, sense perjudici de les obligacions específiques que s'estipulin en el contracte, la de:*

"a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió."

5. *A dia d'avui no s'han iniciat els tràmits per iniciar una nova licitació, tal com s'ha manifestat en els fets; no hi ha cap disposició normativa que contempli aquests serveis com obligatoris, però és obvi que l'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis (es preveu que pugui estar a 31 de desembre de 2021).*

6. *Segons l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan l'òrgan a què afecti l'objecció no hi estigui d'acord, correspon a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.*

Proposta de resolució

1. *Proposo a l'Alcaldia la resolució de la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient de continuïtat del contracte dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències, pels motius següents:*

1) *L'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis (es preveu que pugui estar a 31 de desembre de 2021).

2) El ROAS disposa la necessitat del contractista de continuar el servei fins a la nova adjudicació.

2. Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Interns es doni trasllat al Departament de Contractació de l'objecció per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

3. Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Interventora General Municipals.

4. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per la continuïtat excepcional del servei de telefonia serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU amb NIF A82018474 i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU amb NIFA80907397 amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració adjudiqui el nou contracte.

*Aplicació pressupostària 100/9207/2220000 Comunicacions telefòniques
Informe fiscalització 919_21 amb objeccions suspensives. Import 87.733,94€ IVA inclòs.*

5. Aprovar la continuïtat del contracte per un import de 87.733,94€ IVA inclòs.

6. Comprometre i disposar la despesa de 87.733,94€ IVA inclòs.

7. Ratificar el present acord al proper Ple.

8. Donar compte de la present resolució al Departament d'Informàtica, Intervenció, als interessats i al Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, regidors/es de Sumem+Junts, regidors/es de la CUP, el regidor de Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1. Ratificar el decret d'Alcaldia núm. 2021/6190 de data 5 d'octubre de 2021 d'aprovació de continuïtat de la prestació del servei de telefonia mòbil, dades i internet en els mateixes condicions del contracte actual i fins l'adjudicació del nou contracte.

2. Notificar el present acord al departament d'Informàtica, dept intervenció i Tresoreria.

Signatura 1 de 1	19/10/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	f05ed46e8c244f18af6d85a6f39052f0001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PROPOSTA EXPEDIENT 11990/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2022, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC (amb l'abstenció de la regidora senyora Lluïsa Lastra del PSC) la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago , la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC , regidors/es de Sumem+Junts, regidors/es de la CUP, el regidor de Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1. Aprovar l'esmentat expedient 11990/2021 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 243.629,99 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.
2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 11990/2021 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

No obstant i això, la Corporació Municipal del Ple, amb el seu superior criteri, adoptarà el que cregui més adient.

ANNEX I:

PRESSUPOST 2021

EXPEDIENT 11990/2021 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
400	3340	4800066	Subvenció extraordinària Associació Espurna	0,00 €	3.629,99 €	3.629,99 €
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
100	9204	2210400	Vestuari	15.182,00 €	15.000,00 €	30.182,22 €
300	2310	2279916	Servei d'ajuda a domicili	109.280,00 €	25.000,00 €	134.280,00 €
400	4310	4800039	Conveni promoció de la ciutat COVID-19	10.000,00 €	200.000,00 €	210.000,00 €
			TOTAL	134.462,00 €	243.629,99 €	378.092,21 €

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
200	1532	1600000	Seguretat social	314.457,94 €	71.527,35 €	242.930,59 €
300	2310	1600000	Seguretat social	195.621,21 €	20.000,00 €	175.621,21 €
300	3200	1600000	Seguretat social	110.305,16 €	24.284,23 €	86.020,93 €
300	3370	1600000	Seguretat social	52.895,61 €	16.500,00 €	36.395,61 €
400	3321	1600000	Seguretat social	59.464,76 €	17.798,22 €	41.666,54 €
500	1320	1600000	Seguretat social	969.877,52 €	79.000,00 €	890.877,52 €
300	4910	1600000	Seguretat social	57.869,73 €	10.890,20 €	46.979,53 €
400	3340	4800006	Subvencions associacions veïns EUC	5.000,00 €	3.629,99 €	1.370,01 €
			TOTAL	1.765.491,93 €	243.629,99 €	1.521.861,94 €

Francisco Javier Estepa Ocaña
Tinent d'Alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS QUE HAN DE REGIR A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2022

En data 4 d'octubre, s'incoa procediment per a la modificació de les ordenances fiscals 2022.

Figura en l'expedient informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per procedir a la modificació de les ordenances fiscals 2022.

Es recullen en l'expedient els informes de la Cap de la unitat administrativa gestió interna, de la Cap de gabinet tècnic de promoció econòmica, del Tècnic de Patrimoni Històric de l'Ajuntament i de la Tresorera municipal amb les modificacions de caràcter tècnic convenients per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipal i que justifiquen la seva modificació.

En data 8 d'octubre de 2022, vistes les propostes de modificació de les ordenances fiscals, s'emet informe d'Intervenció.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago , la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC , Sumem+Junts, La CUP, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances fiscals que es detallen a continuació:

- Ordenança Fiscal núm. 0.0- Reguladora de LA gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal
- Ordenança Fiscal núm. 1.1- Reguladora de l'Impost sobre béns immobles
- Ordenança Fiscal núm. 1.2- Reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Ordenança Fiscal núm. 1.4- Reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Ordenança Fiscal núm. 2.1.7- Reguladora de la taxa per recollida d'escombraries
- Ordenança Fiscal núm. 2.1.19- Reguladora de la taxa per la prestació dels serveis de l'àrea de qualitat de vida

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



• **OF0.0 GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPAL**

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1 - Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i la Disposició adicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.
2. Aquesta Ordenança es dicta per a:
 - a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
 - b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
 - c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
 - d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
 - e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

ARTICLE 2 - Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic llur titularitat correspon a l'Ajuntament.
2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Tarragona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.
3. Per decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II – PROCEDIMENT

ARTICLE 3 - Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

ARTICLE 4 - Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.
2. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciiti la normativa tributària aplicable.

Les sol·licituds formulades verbalment ,es respondran d'igual forma quan siguin d'interès general i no afectin dades personals diferents de les pròpies de qui realitza la consulta.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.
4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.
5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.
6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.
7. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

ARTICLE 5 - Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a la LGT, i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.
2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.
La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.
3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

ARTICLE 6 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.
El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.
4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient deurà motivar-se.
- Quan es suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

ARTICLE 7 - Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

ARTICLE 8 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la LGT i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.
3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la LGT.
- En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.
- Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

ARTICLE 9 – Registres

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests.
2. L'Ajuntament també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica. Els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.
3. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels medis següents:
- a) En el Registre General Municipal
 - b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni
 - c) En les oficines de Correus
 - d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la LGT i la possible obertura del corresponents expedient sancionador.
4. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

5. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.
Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.
L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.
Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.

ARTICLE 10 - Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.
Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.
2. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.
3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
5. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
6. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.
7. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

ARTICLE 11 - Tramitació d'expedients

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.
2. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.
4. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.
5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complementar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

6. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.
7. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

ARTICLE 12 - Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
 - En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
 - Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.
2. Se senyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:
 - a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
 - b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.
4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la LGT, s'estarà al que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.

SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

ARTICLE 13 - Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.
2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

ARTICLE 14 - Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per BASE o per l'Ajuntament.
2. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Tarragona la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de BASE.

3. Quan no s'hagi delegat en altra entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'Alcalde o òrgan delegat l'aprovació dels padrons.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:
 - a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.
 - b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeix el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.
6. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les taxes no comprenen l'Impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

ARTICLE 15 - Calendari fiscal

1. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'Ajuntament.
2. Quan es tracti d'ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Tarragona, la publicació del calendari fiscal correspondrà a BASE. En aquest cas, BASE a través de la seu electrònica informará dels respectius períodes de cobrança.
3. Es podrà distribuir un fulletó informatiu del calendari fiscal, així com fer-ne divulgació, a través dels mitjans de comunicació municipals.
4. Anualment, en el calendari de cobrament s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.
En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegi l'ordenança.

ARTICLE 16 - Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació del padró en el Butlletí Oficial de la Província.
2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i disposició adicional 14 del TRLRHL.
3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi delegat en la Diputació de Tarragona la gestió del tribut, es formularà el recurs de reposició davant la Gerència de BASE.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

ARTICLE 17 - Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions dels ingressos municipals de dret públic quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable.
 2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde o òrgan delegat.
 3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Tarragona, les liquidacions seran aprovades per l'òrgan competent de BASE.
 4. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.
- Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

ARTICLE 18 - Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la LGT i els preceptes de la Secció VI d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i per la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

6. Quan la notificació es practiqui en paper, i no hagi estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.
8. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaràn segons allò previst a la seva Ordenança General.
9. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.
10. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la LGT.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

ARTICLE 20 - Sol·licitud

- La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcalde o òrgan delegat, a excepció d'aquells casos on la normativa de rang superior ho atribueixi al Ple.
- Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Tarragona, correspondrà a l'òrgan competent de BASE resoldre sobre la seva concessió.
- Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
- Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, tret que la normativa del tribut expressament ho estableixi, de conformitat amb l'article 137 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs. Per la qual cosa, en cas de concedir-se, començaran a tenir efecte en el període impositiu que es meriti amb posterioritat a la sol·licitud del benefici fiscal.
No obstant, quan el termini de presentació de la sol·licitud del benefici fiscal previst expressament en l'ordenança fiscal reguladora del tribut sigui posterior al meritament del mateix i anterior a que la liquidació hagi quedat consentida i ferma, es podran aplicar els beneficis fiscals en el propi exercici de la sol·licitud si a la data del meritament concorren els requisits acreditatius.
- L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció es autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se, en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

6. El reconeixement de beneficis fiscals serà provisional quan estigui condicionat al compliment de condicions futures o a l'efectiva concurrència de determinats requisits no comprovats en l'expedient. La seva aplicació estarà condicionada a la concurrència en tot moment de las condicions i requisits previstos en la normativa aplicable.
7. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.
8. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.
Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.
9. Per poder gaudir dels beneficis fiscals establerts a les Ordenances Fiscals municipals és condició indispensable no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes ajornats o fraccionats, s'haurà d'estar al corrent del pagament dels terminis de l'ajornament o fraccionament.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

ARTICLE 21 - Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.
3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la LGT, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmico-administratives.
4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.
5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

ARTICLE 22 - Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.
2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:
 - a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

ARTICLE 23 - Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.
2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.
3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

ARTICLE 24 - Revocació d'actes

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte. La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

ARTICLE 25 - Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es sol·licita la suspensió.
2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació
 - b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:
 - Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
 - Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
4. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.



5. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt tercer.
Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.
6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.
7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.
En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

ARTICLE 26 - Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.
2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
 - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.
4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Tarragona la suspensió i, si s'escau, paralització del procediment correspondrà a BASE.

ARTICLE 27 - Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què es sol·licita la suspensió.
2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:
 - a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de BASE.
 - b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
 - c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.



3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia o òrgan delegat, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 43 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

ARTICLE 28 - Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.
2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Tarragona, la sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de BASE.
3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
 - a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
 - b) Quan es verifiqui la duplictat del pagament.
4. Tanmateix, no caldrà l'aportació dels comprovants de pagament quan l'Ajuntament pugui comprovar l'efectivitat del pagament.

ARTICLE 29 - Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.
La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.
2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament.
3. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.
Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la LGT. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.
4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.
5. En particular, i als efectes del que s'estableix als articles 31 i 224.1 de la LGT, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.
Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.

ARTICLE 30 - Reintegament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:
 - a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
 - b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
 - c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
 - d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària, mitjançant el corresponent certificat.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.
3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.
4. Els pagaments realitzats per BASE pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.
El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

ARTICLE 31 - Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:
 - a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
 - b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.
2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, BASE recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

CAPÍTOL II - MULTES DE CIRCULACIÓ

ARTICLE 32 - Denúncies

1. En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990, de 2 de març modificat per la Llei 19/2001, de 19 de desembre) i els seus

reglaments de desenvolupament, es tipificaran les infraccions i les sancions establert a la normativa sobre seguretat vial vigent en cada moment.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Tarragona la recaptació de les multes, traslladarà a BASE mitjançant gravació directa en la seva base de dades dels elements identificatius del vehicle i la infracció.
3. BASE processarà la informació obtinguda de l'Ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per tal d'editar la notificació de la denúncia.
4. A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a BASE o l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.
5. La notificació de la denúncia es practicarà per BASE segons el procediment establert a la seva Ordenança general i en tot cas d'acord amb el que preceptua la legislació estatal de general aplicació.

ARTICLE 33 - Al·legacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies, comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia.
2. Vistes les al·legacions presentades i els informes dels denunciants, quan siguin preceptius, l'òrgan instructor de l'Ajuntament elevarà proposta de resolució a aquell que tingui la potestat sancionadora.
3. Quan, a la vista de les al·legacions presentades, l'Ajuntament consideri que procedeix l'anul·lació o la suspensió d'actuacions, ho comunicarà a BASE, a fi que no continuï el procediment recaptatori. Tal comunicació es realitzarà mitjançant gravació directa pels tècnics municipals de les modificacions amb incidència en la tramitació dels expedients sancionadors.
4. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui.
Amb aquesta finalitat, BASE notificarà telemàticament a l'Ajuntament la relació d'expedients, relatius a una denúncia de trànsit, la multa de la qual no està suspensa, anul·lada, pagada, ni afectada per cap incidència. La comunicació de BASE es produirà mitjançant remissió d'un arxiu signat electrònicament de mode que resta garantida la integritat i confidencialitat de la comunicació.
5. Un cop hagi estat dictada la resolució sancionadora per l'Alcalde o òrgan delegat, des de l'Ajuntament es trametrà a BASE relació dels expedients, mitjançant remissió de l'arxiu corresponent, signat electrònicament.

ARTICLE 34- Imposició de sancions

1. Quan no s'haguessin formulat al·legacions o haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, atenent als terminis que, sobre prescripció d'accions i caducitat dels procediments, preveuen les normes sectorials d'aplicació.
Amb aquesta finalitat, BASE remetrà a l'Ajuntament relacions dels seus expedients sancionadors no afectats per acords d'anul·lació o suspensió i quan l'import de les multes que s'hi proposen no hagi estat satisfet en el període concedit a l'efecte.
La transmissió d'aquestes dades podrà efectuar-se per mitjans telemàtics, remetent un arxiu informàtic signat electrònicament.
Així mateix, la signatura electrònica de les resolucions sancionadores per l'Alcalde tindrà la mateixa eficàcia que la signatura manuscrita.
2. Contra les sancions imposades, es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació.

El recurs s'entendrà desestimat quan hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa.

3. Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent quan siguin fermes en via administrativa.

Seran fermes en via administrativa:

- a) Les sancions que no hagin estat impugnades en temps i forma.
- b) Les sancions impugnades en via administrativa quan hagi estat resolt el recurs formulat contra la sanció, en els termes establerts a l'apartat anterior.

ARTICLE 35 - Pagament de la multa

1. Les multes es poden pagar amb reducció del 50 % si es satisfan en el moment de la denúncia o dins el termini de vint dies naturals següents al de la seva notificació.
2. Vençut el termini d'ingrés de pagament voluntari sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constrenyiment i es meritaren els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la LGT sobre l'import nominal de la multa, i els interessos de demora.
3. Els recursos que puguin formular-se contra actuacions del procediment recaptatori de les multes, es resoldran pels òrgans competents de BASE.
4. Les multes es podran satisfer en entitat bancària col·laboradora, per telèfon trucant al Servei d'Atenció Telefònica de BASE o per internet en la seu electrònica de BASE.
5. Els titulars dels vehicles amb els que s'hagi comès una infracció seran responsables subsidiaris en cas de impagament de la multa, llevat els supòsits següents:
 - a) Robatori o altre ús que acrediti que el vehicle fou utilitzat en contra de la voluntat del titular.
 - b) Quan el titular sigui una empresa de lloguer sens conductor.
 - c) Quan el vehicle tingui assignat un arrendatari a llarg termini, o un conductor habitual; en aquests casos, la responsabilitat recaurà sobre l'arrendatari o el conductor habitual.

ARTICLE 36 – Prescripció de la multa

1. El termini de prescripció de les infraccions lleus és de tres mesos i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagin comès. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciador, o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origini.
2. El termini de prescripció de les sancions consistents en multa pecuniària és de quatre anys. El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les multes es regiran pel que disposa la LGT.
3. Si no hagués recaigut la resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la seva caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de l'interessat o d'ofici per l'òrgan que dictà la resolució.

Article 37 - Resolució de recursos en via administrativa

1. Contra la provisió de constrenyiment dictada pel Tresorer es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

Transcorregut un mes des de la seva interposició sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat i restarà expedita la via contenciosa administrativa.
2. Es desestimarà el recurs quan les al·legacions de l'interessat no siguin coincidents amb algun dels motius taxats reglamentàriament per a impugnar el procediment de constrenyiment, sempre que no hi hagi indicis racionals de nul·litat del procediment.

No obstant el previst en el punt anterior, per tal de respectar el principi de personalitat de la infracció previst a l'Article 72.1 de la Llei de seguretat viària, s'estimarà el recurs quan concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) Quan l'interessat que figuri com a titular en el Registre de Trànsit al·legui que no era el conductor en el moment de la infracció i a més acrediti haver presentat a Trànsit, amb data anterior a aquella, la corresponent declaració degudament tramitada de canvi de propietari
 - b) Quan de les al·legacions i proves aportades per l'interessat i de les dades reflectides en el butlletí de denúncia en poder de l'ajuntament es desprengui de forma clara que hi va haver error en la identificació del vehicle amb què es va cometre la infracció
3. Es desestimarà el recurs formulat per qui figuri com a titular en el Registre de Trànsit, fonamentat en no ésser el conductor responsable de la infracció quan, tenint coneixement de la instrucció del procediment d'acord amb les previsions d'aquesta Ordenança per a la pràctica de les notificacions, no hagués formulat cap objecció en el període d'al·legacions.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

ARTICLE 38 - Òrgans de recaptació

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris o altres ingressos de dret públic correspon a la Tresoreria municipal, i la portaran a terme els diferents serveis gestors de cada ingrés públic. La tramitació dels expedients es farà segons el que preveu aquesta Ordenança General i les ordenances fiscals de cada tribut.
2. Quan hagi estat delegada en la Diputació de Tarragona la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de BASE, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional. La tramitació dels expedients de recaptació es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

ARTICLE 39 - Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:
 - a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
 - b) els successors
 - c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
 - a) els responsables solidaris
 - b) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.
3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

ARTICLE 40 - Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.
2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:
 - a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
 - b) Els participants o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.
 - c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- a) Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
 - b) Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.
3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:
- a) Les que siguin causats o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
 - b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
 - c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
 - d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.
4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:
- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
 - b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
 - c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a LGT.
6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitarà per BASE, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

ARTICLE 41 - Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.
No es transmetran les sancions.
2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípcis o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:
 - a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
 - b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.
Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.
3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.
5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

ARTICLE 42 - Altres responsabilitats

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que correspongui, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.
Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.
2. L'Ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

ARTICLE 43 - Ajornaments i fraccionaments

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Tarragona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a BASE qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General. Si s'hagués de resoldre amb altres criteris que els fixats anteriorment, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament mitjançant resolució de l'Alcalde o òrgan delegat.
2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde o òrgan delegat.
3. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament es podrà presentar dins dels següents terminis:
 - a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat per a cadascun d'aquests.
 - b) Deutes en període executiu: en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.
4. La sol·licitud ha de contenir les següents dades:
 - a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.
 - b) Deute per al qual sol·licita l'ajornament o fraccionament de pagament, indicant-ne l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
 - c) Motiu de la petició i ajornament o fraccionament proposat.
 - d) Documentació acreditativa de la manca de liquiditat o referent a la situació financera:
 - d.1 Fotocòpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de la unitat familiar o declaració de l'impost de societats del darrer any.
 - d.2 Fotocòpia de la pensió, subsidi o prestació d'atur.
 - d.3 Qualsevol altre document o justificant que es consideri oportú per avaluar la situació econòmica financera del sol·licitant.
 - e) Mandat de domiciliació bancària (SEPA).
 - f) Garantia que ofereix.
5. Serà condició per atorgar l'ajornament o fraccionament la domiciliació dels pagaments.
6. Els sol·licitants poden demanar un ajornament o fraccionament dels seus deutes. Els terminis dels ajornaments o fraccionaments queden supeditats al següent barem:
 - a) 6 mesos: quan l'import no sigui superior a 1.000 €



- b) 12 mesos: quan l'import estigui entre 1.000,01 i 3.000 €.
- c) 18 mesos: quan l'import estigui entre 3.000,01 i 6.000 €.
- d) 24 mesos: quan l'import sigui superior a 6.000 €
- e) Els ajornaments i fraccionaments que se sol·licitin per a períodes més llargs s'avaluaran tenint en compte les característiques i repercussions que suposin per a la hisenda municipal. En cap cas el termini d'ajornament o fraccionament serà superior als 48 mesos.

L'import del deute a ajornar o fraccionar haurà de ser superior a 100 €, per raons de cost i eficàcia.

7. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació. En concret, s'estableix el següent règim de garanties:
 - a) Per a deutes fins a 6.000€ no s'exigirà garantia.
 - b) Per a deutes superiors a 6.000€ s'exigirà garantia, que es podrà prestar mitjançant aval bancari solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució. Acompanyarà la sol·licitud el compromís exprés i irrevocable de formalitzar-ho si es concedeix l'ajornament o fraccionament. Quan es justifiqui que no és possible obtenir l'esmentat aval, o que es compromet seriosament la viabilitat de l'empresa es podran acceptar altres garanties que es considerin suficients econòmica i jurídicament.
8. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos següents al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia de la qual quedarà condicionada a dita aportació.
9. La garantia haurà de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partsides.
10. L'òrgan competent podrà dispensar totalment o parcialment de la prestació de les garanties exigibles quan el deutor no disposi de mitjans suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar el manteniment de la capacitat productiva i del nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, sempre que no suposi un greu impacte en els interessos de la hisenda pública.

ARTICLE 44 - Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:
 - a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
 - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
 - c) L'acció per imposar sancions tributàries.
 - d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.
3. **El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la LGT.**
4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

ARTICLE 45 - Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.
2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor, mitjançant la identificació del deute tributari i del crèdit reconegut per l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde o òrgan delegat ordenarà la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

ARTICLE 46 - Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.
3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, cas que s'hagin delegat les funcions de recaptació en la Diputació de Tarragona, el tresorer municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de BASE el conjunt de les seves actuacions.
4. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.
5. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels Municipis, BASE investigará l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.
6. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

ARTICLE 47 - Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.
2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables d'ingressos és competència de l'Ajuntament. No obstant això, si el procediment recaptatori s'ha tramitat per BASE, correspondrà al mateix aprovar la proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.
3. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan definitivament extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

ARTICLE 48 - La inspecció tributària

1. El Servei d'inspecció tributària té encomanades les funcions de comprovar i investigar el compliment acurat de les obligacions tributàries que estableix el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.
2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:
 - a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

- b) Comprovar que hi ha veracitat i aplicació correcta de les normes en les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.
 - c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
 - d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
 - e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici o incentiu fiscal i devolucions tributàries.
 - f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
 - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
 - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
 - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
 - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.
3. La inspecció dels tributs aplicarà, si cal, el règim d'infraccions i sancions establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment l'ara vigent Reglament de règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació, o la disposició que el substitueixi, així com l'altra normativa que s'aprovi al respecte.

ARTICLE 49 - Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Servei d'inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'Alcalde.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

ARTICLE 50 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:
 - a) De comprovació i investigació.
 - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
 - c) De valoració.
 - d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent pla de control tributari aprovat per l'Alcalde.

ARTICLE 51 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la inspecció:
 - a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
 - b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
 - c) Al lloc on existeixi alguna prova, al menys parcial, del fet imposable o dels pressupostos de fet de l'obligació tributària.
 - d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els elements sobre els qual hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
2. La Inspecció determinarà en cada actuació el lloc on hagi de desenvolupar-se, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.
3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que hi es realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.
4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.
5. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte la LGT i la normativa dictada per a desplegar-la.

ARTICLE 52 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
 - a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.
2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i el Reglament general de la inspecció dels tributs.
3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets hi regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.
4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi cap prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.
6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.
7. En el decurs de la comprovació es podrà examinar si concorren o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no hi concorren, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.
8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.
9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcalde.

ARTICLE 53 – Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant de les mateixes, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà perllongar motivadament per 12 mesos més si en el seu desenvolupament s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.
2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat a amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.
4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els arts. 153, 155, 156 i 157 de la LGT, el vigent Reglament general de la inspecció dels tributs i la normativa que el substitueixi.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es vagi a formular.
6. En l'àmbit tributari municipal, l'autorització per subscriure un acta amb acord ha d'atorgar-se amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per l'Alcalde.

SECCIÓ VI – RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 54 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupin i complementin. Fins que no s'aprovi un nou reglament es tindrà en compte especialment el que estableix el RD 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.
3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia Administració tributària.
4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minvarà les sancions que calgui imposar.
5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art 40 de la LGT.
6. El nou règim sancionador que ha instaurat la LGT ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que encara no sigui ferma la sanció que se li ha imposat.

ARTICLE 55 - Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el TRLRHL o en una altra llei.
2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas s'escaigui.
3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 per cent.
Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.
4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:
 - a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció que partirà del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.
- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció que partirà del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si en resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
 - b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
 - c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
 - d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica-administrativa contra la liquidació resultant o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.
- Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:

– Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

– Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local:

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes al paràgraf 4 anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.



e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents. Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'un acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en el termini o terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament atorgat per l'Ajuntament a sol·licitud de l'obligat al pagament, que aquest hagués demanat abans de la finalització del període voluntari, i si no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.
9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

ARTICLE 56 - Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

ARTICLE 57.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

ARTICLE 58.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.
3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no existeixi ocultació.
5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i existeixi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
 - a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
 - b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

ARTICLE 59 - Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivats de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

ARTICLE 60 - Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació. També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.
3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 EUR.
Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.
4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 EUR.
5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:
 - a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.
La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.
 - b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.
Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.
La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.
6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

ARTICLE 61 - Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.
S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.
Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:
 - a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
 - b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
 - c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.

- d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- e) Las coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.
2. La infracció prevista en aquest article serà greu.
3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 EUR, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è o 6è de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

ARTICLE 62 - Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:
 - a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
 - b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
 - c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
 - d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
 - e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
 - f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la LGT.

ARTICLE 63 - Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en matèria tributària local s'aplica tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, les disposicions reglamentàries de desplegament d'aquesta normativa i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada llei.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde o l'òrgan en qui delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

ARTICLE 64.- Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.
3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

ARTICLE 65 - Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.
2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora des del moment que l'Administració tributària incompleixi per causa imputable a ella mateixa els terminis fixats en la LGT per a resoldre l'assumpte de què es tracti fins que es dicti l'esmentada resolució o s'interposi recurs contra la resolució presumpta, ni tampoc pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.
3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:
 - a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.
 - b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la del acord que aprova la liquidació.



c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple, començarà a regir el dia 1 de gener de l'any 2022 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles que no s'han modificat restaran vigents.

• OF1.1 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

I. Disposició general i fet imposable

ARTICLE 1

Aquesta Ordenança Fiscal s'estableix a l'empara de les disposicions de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i els articles 6.1 i 8.1.a) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i 15 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL).

El seu objecte és desenvolupar i fixar les especialitats de règim jurídic aplicable a aquest municipi, a l'Impost sobre Béns Immobles, previst en els articles 60 a 77 del TRLRHL.

ARTICLE 2

1. El fet imposable d'aquest impost està constituït per la titularitat dels drets següents sobre els béns immobles rústics i urbans i sobre els immobles de característiques especials:
 - a) D'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics a què es trobin afectes.
 - b) D'un dret real de superfície.
 - c) D'un dret real d'usdefruit.
 - d) Del dret de propietat.
2. La realització del fet imposable que correspongui d'entre els definits a l'apartat anterior per l'ordre que en ell hi ha establert determinarà la no subjecció de l'immoble a la resta de modalitats que en el mateix es preveuen.

En els immobles de característiques especials s'aplicarà aquesta mateixa prelación, excepte quan els drets de concessió que puguin recaure sobre l'immoble no exhaurixin la seva extensió superficial, supòsit en el qual també es realitzarà el fet imposable pel dret de propietat sobre la part de l'immoble no afectada per una concessió.

ARTICLE 3

1. Als efectes d'aquest impost tindran la consideració de béns immobles rústics, de béns immobles urbans i de béns immobles de característiques especials els definits com a tals en les normes reguladores del Cadastre immobiliari.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. El caràcter rústic o urbà de l'immoble dependrà de la naturalesa del sòl. Així, es considerarà sòl de naturalesa urbana el classificat pel planejament urbanístic com a urbà, el que, de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, tingui la consideració d'urbanitzable i el que reuneixi les característiques contingudes a l'article 26 de la llei esmentada.
3. Tindrà la mateixa consideració el sòl en què es puguin exercir facultats urbanístiques equivalents a les anteriors d'acord amb les que preveu l'article 14 del RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació urbana, i d'acord amb les facultats previstes per la legislació de la Generalitat de Catalunya.
4. S'exceptua de la consideració del sòl de naturalesa urbana el que integri els béns immobles de característiques especials.

ARTICLE 4

1. S'entén per sòl de naturalesa rústica aquell que no sigui de naturalesa urbana conforme al que es disposa a l'apartat 2 anterior, ni estigui integrat en un bé immoble de característiques especials.
2. Tindran la consideració de béns immobles de característiques especials compromesos en els grups següents:
 - a) Els destinats a la producció d'energia elèctrica i gas i al refinament de petroli, i les centrals nuclears.
 - b) Les preses, salts d'aigua i embassaments, inclòs el seu llit, excepte les destinades exclusivament a reg.
 - c) Les autopistes, carreteres i túnels de peatge.
 - d) Els aeroports, i ports comercials.

ARTICLE 5

No estan subjectes a l'impost:

1. Les carreteres, els camins, la resta de vies terrestres i els béns de domini públic marítim-terrestre i hidràulic, sempre que siguin d'aprofitament públic i gratuït pels usuaris.
2. Els béns immobles propietat de l'Ajuntament de Calafell següents:
 - Els de domini públic afectes a ús públic.
 - Els de domini públic afectes a un servei públic gestionat directament per l'Ajuntament, excepte quan es tracti d'immobles cedits a tercers mitjançant contraprestació.
 - Els béns patrimonials, exceptuats igualment els cedits a tercers mitjançant contraprestació.

II. Subjectes passius i responsables

ARTICLE 6

Són subjectes passius d'aquest Impost les persones físiques i jurídiques i les entitats a què fa referència l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguin:

- a) Propietaris de béns immobles urbans o rústics sobre els quals no recaiguin drets reals d'usdefruit o de superfície i que no hagin estat objecte de concessió administrativa ni siguin afectes a la prestació de serveis públics la gestió dels quals es faci en la forma de concessió administrativa.
- b) Titulars d'un dret real d'usdefruit sobre béns immobles urbans o rústics.
- c) Titulars d'un dret real de superfície sobre béns immobles urbans o rústics.
- d) Titulars d'una concessió administrativa sobre béns immobles gravats o sobre els serveis públics a què estiguin afectats.

ARTICLE 7

1. A la mort dels obligats per aquest impost, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de

l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats. No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípics o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:
 - a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
 - b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.
3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació.
4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípics o cotitulars de dites entitats.
5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles.
6. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:
 - a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
 - b) Els partípics o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
 - c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
7. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:
 - a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
 - b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin pres mesures causants de la manca de pagament.
8. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.
9. En els supòsits de canvi, per qualsevol causa, en la titularitat dels drets que constitueixen el fet imposable de l'impost, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de la quota tributària en els termes previstos en l'article 64 del TRLRHL. Les quotes exigibles a l'adquirent són les corresponents als exercicis no prescrits. S'entendrà que no han prescrit per al nou titular, com successor de l'anterior subjecte passiu, els deutes de l'IBI que tampoc hagin prescrit per a aquest últim.
10. A l'efecte del previst a l'apartat anterior els notaris sol·licitaran informació i advertiran als compareixents sobre els deutes pendents per l'impost sobre Béns Immobles associats a l'immoble que es transmet, així com de la responsabilitat per manca de presentació de declaracions. L'Ajuntament facilitarà la consulta informàtica dels deutes pendents als seus titulars i a aquells col·laboradors socials que haguessin subscrit un conveni amb l'Ajuntament i actuïn amb el consentiment del deutor, sempre que el consultant disposi de certificat digital que garanteixi la seva identitat i el contingut de la transacció.

11. El procediment per a exigir a l'adquirent el pagament de les quotes tributàries pendents, a què es refereix el punt 9, precisa acte administratiu de declaració de l'afecció i requeriment de pagament a l'actual propietari.
12. En supòsits de concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost d'una obligació determinarà que quedin solidàriament obligats front l'Administració tributària al compliment de totes les prestacions, a l'empara del que preveu l'article 35.6 de la Llei General Tributària. Conseqüentment, l'òrgan gestor podrà exigir el compliment de l'obligació a qualsevol dels obligats. Quan l'Administració només conegui la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom del mateix, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. A aquest efecte, perquè resulti procedent la divisió serà indispensable que el sol·licitant faciliti les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en la que cadascun d'ells participi en el domini o dret transmès. Les peticions de divisió realitzades amb posterioritat al inici del període de pagament voluntari tenen efectes l'exercici posterior al qual es formula la petició.
- En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota si algun dels obligats és usufructuari, ni en els supòsits de règim econòmic matrimonial de societat legal de guanys o quan, com a conseqüència de dita divisió, resultin quotes líquides d'import inferior a 3 euros.

III. Beneficis fiscals

ARTICLE 8

Estan exempts d'aquest impost els immobles següents:

- a) Els que essent propietat de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, estan directament afectats a la seguretat ciutadana i penitenciaris, així com els de l'Estat afectes a la defensa nacional.
- b) Els béns comunals i les muntanyes veïnals en mà comuna.
- c) Els de l'Església Catòlica, en els termes previstos a l'Acord entre l'estat Espanyol i la Santa Seu sobre assumptes econòmics, de 3 de gener de 1979, i els de les associacions confessionals no catòliques legalment reconegudes, en els termes establerts en els respectius acords de col·laboració subscrits en virtut del que es disposa a l'article 16 de la Constitució.
- d) Els de la Creu Roja Espanyola.
- e) Els immobles als quals sigui d'aplicació l'exempció en virtut de convenis internacionals en vigor, i la condició de reciprocitat, els dels governs estrangers destinats a la seva representació diplomàtica, consular, o als seus organismes oficials.
- f) La superfície de les muntanyes poblades amb espècies de creixement lent determinades reglamentàriament, el principal aprofitament de les quals sigui la fusta o el suro, sempre que la densitat de l'arbrat sigui la pròpia o normal de l'espècie de què es tracti.
- g) Els terrenys ocupats per línies de ferrocarrils, i els edificis situats en aquests, que estiguin dedicats a estacions, magatzems o qualsevol altre servei indispensable per a l'explotació de les línies esmentades.
- No estan exempts, per tant, els establiments d'hostaleria, espectacles, comercials i d'esbarjo, les cases destinades a habitatge dels empleats, les oficines de la direcció ni les instal·lacions fabrils.
- h) Els béns urbans amb una quota líquida inferior a 3 €.
- i) Els béns rústics en què, per a cada subjecte passiu, la quota líquida corresponent a la totalitat dels seus béns rústics situats al municipi sigui inferior a 3 €.
- j) Els béns immobles que es destinin a l'ensenyament per centres docents aïllats, total o parcialment, al règim de concert educatiu, quant a la superfície afectada a l'ensenyament concertat.
- k) Els declarats expressament i individualitzada monument o jardí històric d'interès cultural, mitjançant Reial Decret en la forma establerta per l'article 9 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, i inscrits en el registre general a què fa referència el seu article 12 com a integrants del Patrimoni Històric

Espanyol; i els compresos en les disposicions addicionals primera, segona i cinquena de l'esmentada Llei.

Aquesta exempció no serà d'aplicació a tots els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu de les zones arqueològiques, llocs i conjunts històrics, globalment integrats en els mateixos, si no exclusivament a aquells que reuneixin les condicions següents:

- En zones arqueològiques, els béns inclosos com a objecte d'especial protecció en l'instrument de planejament urbanístic a què fa referència l'article 20 de la Llei 16/1985, de 25 de juny.
- En llocs o conjunts històrics, els béns que comptin amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i estiguin inclosos en el catàleg previst en el RD 2159/1978, de 23 de juny, pel que s'aprova el Reglament de planejament per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana com a objecte de protecció integral en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 16/1985, de 25 de juny.

Aquests immobles no estaran exempts quan estiguin afectes a explotació econòmica, tret que els resulti d'aplicació algun dels supòsits d'exempció previstos en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, o que la subjecció a l'impost a títol de contribuent recaigui sobre l'Estat, les Comunitats Autònomes o les entitats locals, o sobre organismes autònoms de l'Estat o entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.

- l) La superfície de les muntanyes en què es realitzin repoblacions forestals o regeneració de masses arbrades subjectes a projectes d'ordenació o plans tècnics aprovats per l'administració forestal.

Aquesta exempció tindrà una durada de 15 anys, comptats a partir del període impositiu següent a aquell en què es realitzi la sol·licitud.

- m) Els immobles dels quals siguin titulars les entitats sense finalitats lucratives que estableix la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius del mecenatge, excepte els afectes a explotacions econòmiques no exemptes de l'impost sobre societats.

L'aplicació de l'exempció en la quota d'aquest impost estarà condicionada a què les entitats sense fins lucratiu comuniquin a l'Ajuntament que s'acullen al règim fiscal especial establert per a aquestes entitats. Exercitada l'opció, l'entitat gaudirà de l'exempció en els períodes impositius següents, en tant es compleixin els requisits per a ser considerades entitats sense fins lucratiu, i mentre no es renunciï a l'aplicació del règim fiscal especial.

- n) Els béns immobles que siguin titulars els centres sanitaris de titularitat pública, sempre que estiguin directament afectats al compliment dels fins específics dels referits centres.

ARTICLE 9

1. Gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 en la quota del impost, sempre que es sol·liciti pels interessats abans del inici de les obres, els immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a aquesta, i no figurin entre els béns del seu immobilitzat. Quan sobre els immobles objecte de bonificació s'hi construeixin habitatges de protecció oficial, la bonificació de la qual es gaudirà serà del 90 per 100 de la quota. En aquest cas caldrà que un mínim del 80 per 100 dels habitatges construïts siguin protegits.

El termini d'aplicació d'aquesta bonificació comprendrà des del període impositiu següent a aquell en que s'iniciïn les obres fins el posterior a l'acabament de les mateixes, sempre que durant aquest temps es realitzin obres d'urbanització o construcció efectiva, i sense que, en cap cas, pugui excedir de tres períodes impositius.

Per gaudir del esmentada bonificació, els interessats hauran de complir els següents requisits:

- a) Acreditació de la data d'inici de les obres d'urbanització o construcció de què es tracti, mitjançant certificat del tècnic-director de les mateixes.



- b) Acreditació que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, la qual es farà mitjançant la presentació dels estatuts de la societat o bé mitjançant la presentació de certificació d'estar donat d'alta en el cens de l'Agència Tributària.
- c) Acreditació que l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat.
- d) En el cas d'habitatges de protecció oficial, acreditació de la qualificació provisional de la protecció oficial dels habitatges a construir.

L'acreditació dels requisits anteriors es podrà realitzar també amb qualsevol altra documentació admesa en dret.

2. Tindran dret a una bonificació del 50 per 100 de la quota íntegra, durant els tres períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva, els habitatges de protecció oficial i els que resultin equiparables a aquests conforme a la normativa de la respectiva Comunitat Autònoma. La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, la qual podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a la conclusió dels tres períodes impositius de durada de la mateixa i assortirà efectes, en el seu cas, des del període impositiu següent a aquell en el qual es sol·liciti. Per poder gaudir de la bonificació els interessats hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF
- b) Certificat final d'obres
- c) Fotocòpia de la Cèdula de Qualificació Definitiva d'Habitatges de Protecció Oficial, inscrita al Registre de la Propietat
- d) Fotocòpia del plànol de situació del nou habitatge
- e) Fotocòpia de l'escriptura de propietat
- f) Fotocòpia de l'imprès de declaració d'alta per nova construcció, presentat davant l'Ajuntament o bé davant la Gerència Territorial del Cadastre.

Així mateix, un cop transcorregut el termini de tres anys indicat en l'apartat anterior, i quan concorrin els requisits en ell establerts, els habitatges de protecció oficial gaudiran de les següents bonificacions:

- a) Un 50 per 100 de la quota del impost el quart exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- b) Un 30 per 100 de la quota del impost el cinquè exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.
- c) Un 10 per 100 de la quota del import el sisè exercici següent al de l'atorgament de la qualificació definitiva.

Aquesta bonificació s'aplicarà a continuació de la que s'hagi gaudit en virtut de la bonificació regulada en el paràgraf primer de l'apartat segon, sense que en aquest cas calgui sol·licitud prèvia per part l'interessat.

3. Tindran dret a una bonificació del 95 per 100 de la quota íntegra i, en el seu cas, del recàrrec al qual es refereix l'article 153 del TRLRHL, els béns rústics de les cooperatives agràries i d'explotació comunitària de la terra, en els termes establerts en la Llei 20/1990 sobre règim fiscal de les Cooperatives.
4. Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la concessió de titulars de família nombrosa, incloses les famílies monoparentals que tinguin la condició de família nombrosa d'acord amb la normativa, en la data d'acreditació de l'impost, tindran dret a una bonificació en la quota íntegra del mateix, sempre que l'immoble de què es tracti constitueixi l'habitatge habitual de la família.

Per a poder gaudir d'aquesta bonificació, s'han de complir els següents requisits:

- a) Ser l'habitatge habitual de la família, entès aquest com aquell que figura com a domicili habitual del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants. En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris la bonificació prevista en aquesta Ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

- b) Que tots els integrants de la família estiguin empadronats en el mateix domicili i aquest sigui el seu domicili habitual. Quan per causa de divorci o separació matrimonial, un dels cotitulars no es trobi empadronat en el domicili familiar, no tindrà dret a aquest benefici fiscal. Així doncs, la totalitat de la bonificació serà aplicada en el percentatge de propietat que ostenti la persona empadronada en el domicili familiar. Es considerarà habitatge habitual de la família aquell en que hi resideixi la major part de la mateixa, sempre segons les dades del padró municipal d'habitants.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, tant el peticionari com els empadronats al domicili.
- d) El sol·licitant i la resta d'empadronats a l'habitatge poden constar com a subjectes passius d'altres finques urbanes per tenir la propietat o l'usdefruit, exclos l'habitatge habitual i una plaça d'aparcament i/o traster que puguin considerar-se com a annexos a l'habitatge. La suma dels valors cadastrals de tots els membres no podrà superar 35.000 euros. En el cas de finques rústiques, la suma dels valors cadastrals no podrà superar 5.000 euros.

Per tal de determinar si es té dret a la bonificació, i en quin percentatge, el nivell d'ingressos per unitat familiar (totes les persones empadronades en el domicili) i el valor cadastral conjunt de l'immoble i, si és el cas, de la plaça d'aparcament i/o traster que puguin considerar-se com a annexos a l'habitatge no podran superar els límits establerts en el barem següent:

Ingressos unitat familiar	Valors cadastrals dels habitatges		
	<= 35.000 €	>35.000 € / <= 90.000 €	>90.000 € / <= 120.000 €
<= 1 SMI	80%	60%	40%
>1 SMI / <= 1,5 SMI	70%	50%	30%
>1,5 SMI / <= 2,5 SMI	60%	40%	20%
>2,5 SMI / <= 3 SMI	50%	30%	15%
> 3SMI / <= 3,5 SMI	40%	20%	10%

En cas que almenys un dels membres de la unitat familiar tingui reconeguda una discapacitat, la bonificació per ostentar la condició de família nombrosa o monoparental en la data de meritació de l'impost s'augmentarà en un 20% respecte als valors que apareixen a la taula, sempre i quan es compleixin la resta de requisits de la bonificació general, amb un màxim de percentatge de bonificació del 90% de la quota.

En aquest supòsit, per gaudir de la bonificació corresponent a les famílies nombroses amb un membre o més discapacitats, caldrà sol·licitar-la expressament i acreditar el grau de discapacitat.

Per tal d'acreditar els requisits exigits, juntament amb la sol·licitud de bonificació, tots els membres de la família hauran d'autoritzar a l'Ajuntament per tal que, anualment, pugui fer la consulta a l'AEAT, l'INSS, la Direcció General del Catastro,, el SEPE, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, el Departament de Benestar i Família i a qualsevol altre organisme que es consideri necessari per comprovar els requisits exigits. Aquesta autorització serà vàlida durant el temps que s'atorgui la concessió de la bonificació.

Per tal de determinar el nivell d'ingressos es tindran en compte les dades de l'IRPF de l'any anterior. En el cas de que no sigui obligat a la presentació de l'IRPF i treballi, haurà d'adjuntar certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF. Si no tenen ingressos hauran d'aportar certificat negatiu de l'any anterior i/o de prestacions.

Només s'atorgarà la bonificació per un únic habitatge per cada títol de família nombrosa.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, a la qual haurà d'acompanyar una còpia del títol que l'acrediti com a titular de família nombrosa, o bé prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui fer la consulta telemàtica de les dades del títol de família nombrosa.

La bonificació s'atorgarà, si escau, per un període de 5 anys, o per al període de vigència del títol de família nombrosa, si aquest és inferior a 5 anys, i tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti, llevat dels casos mencionats a l'article següent. Una vegada concedida, l'Ajuntament revisarà de forma anual que es mantenen els requisits exigits, a efectes de determinar la continuïtat en el gaudiment de la bonificació i sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió. Un cop transcorreguts els 5 anys de vigència, serà necessari sol·licitar novament la bonificació.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació familiar que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

De forma excepcional i justificada, aquells contribuents i unitats familiars que, superant els límits previstos en l'apartat c) anterior, puguin acreditar documentalment la seva manca de capacitat econòmica, hauran d'adreçar la seva petició i la documentació justificativa a l'Ajuntament, per tal de valorar les demandes presentades i emetre, si s'escau, informe favorable a la concessió de la bonificació.

5. Tindran dret a una bonificació de fins al 95% de la quota íntegra del impost, els béns immobles en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin la declaració. Correspondrà al Ple de la Corporació la seva declaració i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu per vot favorable de la majoria simple dels seus membres. La declaració mantindrà la seva vigència al llarg dels diferents exercicis fiscals, llevat que decaigués algun dels requisits o pressupòsits de la concessió a través de la corresponent resolució de revocació o modificació plenària.

Pel que fa les circumstàncies de foment de l'ocupació, s'aplicarà la bonificació quan es creï, al menys, 5 llocs de treball. A aquests efectes, es considerarà que concorren aquestes circumstàncies de foment d'ocupació, sempre que els llocs de treball creats i les persones treballadores contractades tinguin una relació contractual, ja sigui de caràcter indefinit o de durada determinada. Aquesta bonificació s'aplicarà durant quatre exercicis econòmics, havent de mantenir-se en tots ells les condicions exigides que van servir de justificació per al seu atorgament.

Aquesta bonificació té caràcter pregat, sent necessària la seva sol·licitud pels subjectes passius, i s'ha d'aportar memòria de l'activitat econòmica que es pretén desenvolupar o que es desenvolupa, subscripta per representant legal, en la qual consti el compromís de complir tots els requisits exigits per a la seva consideració com a activitat d'especial interès o utilitat municipal.

Conclòs el període dels quatre exercicis amb dret a gaudir de la bonificació, es comprovarà el compliment dels requisits exigits per al seu atorgament.

L'incompliment d'algun dels requisits esmentats durant el gaudi de la bonificació, donarà lloc a la pèrdua de el dret a la mateixa, procedint-se a exigir el reintegrament de les quantitats deixades d'ingressar com a conseqüència de l'aplicació del benefici fiscal.

Aquesta bonificació s'haurà de sol·licitar abans del 31 de desembre de l'exercici anterior a aquell en què produeixi els seus efectes.

6. Gaudiran d'una bonificació de fins el 50% de la quota íntegra de l'impost per als béns immobles destinats a l'ús d'habitatge o terciari, en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol, durant els tres períodes impositius següents a la data de legalització de la instal·lació. A efectes de l'ús del bé immoble, es considera ús de terciari, la classificació dels usos cadastrals següent: A: Aparcament C: Comerç E: Ensenyament i Cultura G: Turisme i Hostaleria K: Esportiu O: Oficines P: Administracions Públiques R: Religions T: Espectacles Y : Sanitat

La bonificació serà d'aplicació només als béns immobles que realitzin instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica d'una potència elèctrica instal·lada major o igual al 30% de la potència elèctrica contractada de l'immoble que sigui alimentat amb aquesta instal·lació. En el cas que la instal·lació d'autoconsum alimenti diversos béns immobles, es tindrà en compte la suma de les potències contractades per cadascun dels béns immobles.

Gaudiran d'una bonificació de fins el 50% de la quota de l'impost sobre béns immobles, tant els de naturalesa urbana com el de naturalesa rústica, que tinguin instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència elèctrica instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
4 kW i < 5 kW	500,00 €/any

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels habitatges vinculats. En aquest cas caldrà justificar que la instal·lació solar fotovoltaica tingui com a mínim una producció elèctrica del 30% de la despesa energètica dels serveis comuns.

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

- Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.
- Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

- Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:

- La potència màxima de l'inversor, o la suma de les potències màxims dels inversors, al seu cas.

Aquesta bonificació s'aplicarà durant 3 anys consecutius, a comptar des del primer exercici posterior a la presentació de la sol·licitud. Per tenir dret a aquesta bonificació, caldrà presentar a l'ajuntament la sol·licitud de bonificació dins del termini de 6 mesos a comptar des de la data que figure en el document que acrediti que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat (RITSIC).

Durant el termini de l'aplicació d'aquesta bonificació les instal·lacions han de mantenir un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.

La sol·licitud de bonificació consistirà en un model d'imprès normalitzat que inclourà les dades personals de la persona titular de l'Impost sobre Béns Immobles, les dades de l'immoble, la potència elèctrica de la instal·lació, i la potència elèctrica contractada de l'immoble. També caldrà adjuntar la següent documentació:

- Còpia de l'admissió de la comunicació prèvia de les obres.

19/10/2021

TINENT SERVEIS INTERNS

19/10/2021

TINENT SERVEIS INTERNS

19/10/2021

TINENT SERVEIS INTERNS

19/10/2021

TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Documents que acreditin que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat de Catalunya (RAC i RITSIC).
- Memòria tècnica o projecte de la instal·lació si s'escau
- Certificat de la instal·lació executada
- Certificat final d'obra si s'escau
- Certificat homologació dels captadors instal·lats
- En el cas d'autoconsum compartit còpia del contracte amb la comercialitzadora

La concessió de la bonificació es farà previ informe favorable dels serveis tècnics municipals. Caldrà acreditar també abans de la seva concessió, que les instal·lacions i/o les obres han disposat amb caràcter previ de la corresponent llicència o tràmit de comunicació prèvia corresponent, a més d'haver abonat efectivament les taxes i impostos que siguin d'aplicació, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

El benefici fiscal no serà d'aplicació als béns immobles que hagin de complir obligatòriament amb els requisits dels edificis amb consum gairebé zero, o que estiguin obligats per qualsevol normativa vigent a la realització d'una instal·lació amb energia solar fotovoltaica.

7. Gaudiran d'una bonificació del 20% de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles en els habitatges inclosos en el Catàleg de Béns a Protegir del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal que en l'any anterior al del gaudiment de la bonificació hagin executat obres de reforma, reparació i rehabilitació per una quantia igual o superior a l'import derivat de la bonificació. Correspondrà al Ple de la Corporació la seva declaració i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.
8. No pot ser reconeguda la compatibilitat entre els beneficis fiscals aplicables a un mateix subjecte passiu. Per aquest motiu és el subjecte passiu, qui en la seva sol·licitud, ha d'indicar quin ha de ser el d'aplicació. A manca d'indicació expressa s'aplica la bonificació més beneficiosa pel subjecte passiu.

Les bonificacions regulades en els apartats 2 i 4 del present article es poden gaudir de forma acumulativa sempre que es sol·licitin degudament i es reuneixin els requisits establerts. A aquests efectes, s'aplicarà sobre la quota del impost bonificat d'acord amb el què estableix l'apartat 2, la bonificació prevista en l'apartat 4.

ARTICLE 10

Quan es porti a terme la revisió de valors cadastrals, s'aplicaran durant un període de nou anys les reduccions previstes a la Llei 53/1997, de 27 de novembre.

IV. Base imposable i deute tributari

ARTICLE 11

1. La base Imposable de l'Impost està constituïda pel valor cadastral dels béns immobles rústics o urbans.
2. El valor cadastral dels béns de naturalesa urbana i dels de naturalesa rústica es fixarà seguint els criteris i el procediment que es detalla en els articles 66 al 72, 78 i apartat 1) de la disposició transitòria segona del TRLRHL i normes complementàries i reglamentàries que els desenvolupin.
3. La base liquidable serà el resultat de practicar, en el seu cas, en la imposable les reduccions que legalment s'estableixin.
4. La determinació de la base liquidable és competència de la Gerència Territorial del Cadastre i serà recurrible davant el Tribunal Economicoadministratiu Regional de Catalunya

ARTICLE 12

Els tipus de gravamen aplicable en aquest municipi seran:

- a) Pels béns de naturalesa urbana: 0,9810%.

- b) Pels béns de naturalesa rústica: 0,34%.
- c) Pels béns de característiques especials: 1,30%.

ARTICLE 13

1. La quota íntegra de l'Impost serà el resultat d'aplicar a la base liquidable el tipus de gravamen que correspongui segons la naturalesa del bé.
2. La quota líquida de l'impost s'obté minorant la quota íntegra en l'import de les bonificacions previstes legalment i reglamentàriament.
3. L'Ajuntament exigirà un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent, si compleixen les condicions que es determinin reglamentàriament.

L'esmentat recàrrec, que s'exigirà als subjectes passius d'aquest tribut, es meritara el 31 de desembre i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, una vegada constatada la desocupació de l'immoble.

V. Normes de gestió de l'impost

ARTICLE 14

1. L'impost s'acredita el primer dia del període impositiu.
2. El període impositiu coincideix amb l'any natural.
3. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic, incloent-hi les modificacions de titularitat que es produeixin en els béns gravats, tindran efectivitat en el període impositiu següent a aquest en què tinguin lloc.
4. Quan l'Ajuntament conegui de la conclusió d'obres que originen una modificació de valor cadastral, respecte al figurat en el seu padró, liquidarà l'IBI en la data en què la Gerència Territorial del Cadastre li notifiqui el nou valor cadastral.
5. La liquidació de l'impost comprendrà la quota corresponent als exercicis meritats i no prescrits, entenent per aquests els compresos entre el següent a aquell en què van finalitzar les obres que han originat la modificació de valor i el present exercici.
6. En el seu cas, es deduirà de la liquidació corresponent a aquest exercici i als anteriors la quota satisfeta per IBI a raó d'una altra configuració de l'immoble, diferent de la que ha tingut realitat.

ARTICLE 15

1. És competència de l'Ajuntament la realització de les funcions següents de gestió tributària de l'Impost:
 - a) La realització i pràctica de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents cobradors, i confecció del Padró o Matrícula Fiscal.
 - b) La concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - c) La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - d) La resolució dels recursos que els contribuents interposin contra actes i acords referents als apartats a), b) i c) anteriors.
 - e) Les actuacions que tinguin per objecte l'assistència i informació al contribuent en relació a les matèries compres en aquest apartat.
2. L'Ajuntament podrà col·laborar en la inspecció cadastral de l'Impost amb els òrgans competents de l'Administració de l'Estat, amb subjecció a les normes de col·laboració que, reglamentàriament, es determinin.

ARTICLE 16

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró o matrícula fiscal del Impost, que estarà constituït per les dades referents als béns immobles subjectes al mateix: subjectes passius, valors cadastrals,

base liquidable que correspongui, tipus impositius i quotes, amb separació entre els béns de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials. El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President, o òrgan en qui delegui, i exposat al públic per un termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

2. En el cas del Padró de l'Impost de béns immobles de naturalesa rústica s'agruparan totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu en un únic document de cobrament.
3. El període voluntari de cobrament s'iniciarà dins dels terminis que s'assenyalin en l'anunci de cobrament corresponent a cada exercici.
4. L'Ajuntament practicarà les liquidacions per ingrés directe en els casos de noves construccions, alteracions d'ordre físic, econòmic o jurídic, o de modificacions en els elements tributaris motivades per la resolució de recursos o la revisió d'ofici d'errors materials, aritmètics o de fet, un cop hagi estat assignat el nou valor cadastral per part del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

ARTICLE 17

1. Els subjectes passius interessats en gaudir d'alguns dels beneficis fiscals previstos als apartats j),k),l i m) de l'article 8 i de l'article 9, hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyant els documents acreditatius del compliment dels requisits que donen dret a l'exempció.
2. L'efecte de la concessió dels beneficis fiscals comença a partir del primer dia del període impositiu següent a la data de la sol·licitud i no pot tenir en cap cas caràcter retroactiu.

ARTICLE 18

1. Contra els actes de gestió tributària competència de l'Ajuntament, els interessats poden formular recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar de la notificació expressa o de la finalització de l'exposició pública del padró corresponent.
2. La interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, a menys que, dins el termini previst per a interposar el recurs, la persona interessada sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi la garantia preceptiva pel total del deute tributari, en els termes previstos pel Reglament General de Recaptació.
3. No obstant el previst a l'apartat anterior, l'Alcaldia pot acordar la suspensió del procediment sense prestació de cap mena de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar-ne o bé demostrï de manera fefaent l'existència d'errors materials o aritmètics de la liquidació objecte de la impugnació.

ARTICLE 19

La recaptació de les quotes de l'impost es realitzarà de conformitat amb la Llei General Tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

Per tal de facilitar el pagament de l'impost, l'Ajuntament en el cas dels rebuts domiciliats fraccionarà d'ofici tots els rebuts domiciliats en sis rebuts corresponents, el primer representarà un 20% i els altres cinc el 16% cadascun d'ells, sense que s'acreditin interessos de demora ni es sol·licitin garanties als contribuents, sempre que el subjecte passiu no hagi manifestat el seu interès en que només es faci un càrrec per la totalitat de l'import.

ARTICLE 20

La inspecció de l'Impost, la qualificació de les infraccions tributàries i la determinació de les sancions que siguin d'aplicació es realitzaran de conformitat amb la Llei General Tributària, les lleis estatals

reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, i amb l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

VI. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA.- El quadre de nivells de renda establert a l'apartat 4 d) de l'article 9 està referenciat al salari mínim interprofessional (SMI). En cas que a la data de meritació del tribut el SMI hagi variat, s'actualitzarà el quadre en funció del nou import aprovat del SMI o índex que el substitueixi.

SEGONA.- Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

VII. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Per a l'exercici de les bonificacions previstes en la present Ordenança, i per a l'aplicació en exclusiva per a l'exercici de 2022, es permetrà la seva sol·licitud durant els dos primers mesos des de la seva entrada en vigor.

Les sol·licituds de bonificacions presentades fins a la data de 31 de desembre de 2021, es regiran per la regulació anterior a la present.

VIII. DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

• OF1.2 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

ARTICLE 1 – Disposició general

El RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) estableix al seu article 59.1.c) amb caràcter obligatori l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM), que es regularà pels preceptes continguts en aquesta Ordenança.

ARTICLE 2 – Fet imposable

1. L'IVTM és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, sigui quina sigui la seva classe i categoria.
2. Es considera vehicle apte per a la circulació el que hagi estat matriculat en els registres públics corresponents i mentre no hagi causat baixa. Als efectes d'aquest impost, també es consideraran aptes els vehicles proveïts de permisos temporals i matrícula turística.
3. No estan subjectes a l'impost els vehicles que, donats de baixa en els registres per antics, poden ser autoritzats per circular excepcionalment amb motiu d'exhibicions, certàmens o curses limitades als d'aquesta naturalesa, i els remolcs o semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica la càrrega útil dels quals no sigui superior a 750 kg.

ARTICLE 3 – Subjectes passius

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), a nom de les quals consti el vehicle en el permís de circulació.

ARTICLE 4 - Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. Els coparticipants o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.
3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
 - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
 - c) En el supòsit de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

ARTICLE 5 – Beneficis fiscals

1. Estaran exempts d'aquest impost:
 - a) Els vehicles oficials de l'Estat, les Comunitats Autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
 - b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, externament identificats i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.
Així mateix, els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic.
 - c) Els vehicles respecte dels quals així es derivi del què es disposa en tractats o convenis internacionals.
 - d) Les ambulàncies i resta de vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits i malalts.
 - e) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les dites circumstàncies, tant els vehicles conduïts per persones amb discapacitat com els destinats al seu transport. Es considera persona amb discapacitat qui tingui aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100. A aquests efectes, tindran també la consideració de persones amb discapacitat en grau igual o superior al 33 per 100 els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Aquesta previsió no serà d'aplicació a les persones pensionistes d'invalidesa que als 65 anys optin per una pensió de jubilació ordinària, a les persones que acreditin una incapacitat parcial ni a les persones que han deixat de tenir la condició d'incapacitat o classes passives.

Per poder gaudir de l'exempció a què es refereix l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar el certificat o la resolució de reconeixement del grau de la discapacitat emès per l'òrgan competent.

Caldrà justificar la destinació del vehicle, per a la qual cosa s'adjuntarà a la sol·licitud una manifestació signada pel titular del vehicle on s'especifiqui si aquest serà conduït per ell mateix o bé es destinarà al seu transport.

Les exempcions previstes a les lletres d) i e) no seran aplicables als subjectes passius que en siguin beneficiaris per a més d'un vehicle simultàniament.

- f) Els autobusos, microbusos i resta de vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguin una capacitat que excedeixi de 9 places, inclosa la del conductor.
 - g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària proveïts de Cartilla d'inspecció Agrícola.
2. Per tal de poder gaudir de les exempcions previstes als apartats e) i g) de l'apartat anterior els interessats hauran d'instar la seva concessió, indicant les característiques del vehicle, la seva matrícula i la causa del benefici.

Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document acreditatiu de la seva concessió.

- a) Per a poder gaudir de l'exempció a què es refereix el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar la documentació següent:
 - Permís de circulació del vehicle.
 - Fitxa d'inspecció tècnica del vehicle.
 - Justificació del grau de minusvàlua de la persona a nom de la qual està matriculat el vehicle, aportant el certificat emès per la Generalitat de Catalunya.
 - Manifestació relativa a la destinació per a ús exclusiu del vehicle pel minusvàlid.
 - b) En el cas de l'exempció prevista en l'apartat 1.g), el sol·licitant haurà d'aportar la documentació següent:
 - Permís de circulació.
 - Cartilla d'inspecció agrícola, certificat d'inscripció al registre de vehicles agrícoles o document anàleg.
3. Gaudiran d'una bonificació del 100 % de la quota de l'impost els vehicles que, tenint o no la consideració d'històrics, la seva antiguitat sigui superior a 25 anys, comptats a partir de la data de la seva fabricació. Si aquesta no pogués ser coneguda es prendrà com a tal la de la seva primera matriculació, o, en el seu defecte, per impossibilitat de coneixement de les dades anteriors, la data en la qual el corresponent tipus o variant va deixar-se de fabricar.
- Per poder gaudir d'aquesta bonificació els interessats hauran d'instar la seva concessió acreditant la concurrència de les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.
- Per a l'acreditació de l'antiguitat dels vehicles serà necessari la presentació de la fitxa tècnica del vehicle, o bé del permís de circulació o bé d'altra documentació oficial en què consti la data de matriculació o de fabricació del vehicle corresponent.
4. Gaudiran d'una bonificació del 75 % de la quota de l'impost els vehicles elèctrics.
 5. Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota de l'impost els vehicles bimodals (elèctric i gasolina) i els que utilitzin com a combustible gas natural comprimit, d'altres gasos líquids o biogàs, validats per l'Institut Català d'Energia .
- Per poder gaudir de les bonificacions dels apartats 4 i 5 els interessats hauran d'instar la seva concessió acreditant la concurrència de les circumstàncies mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.
6. Els vehicles considerats eficients energèticament podran gaudir de les següents bonificacions:
S'estableix una bonificació del 20 % de la quota de l'impost per vehicles que emeten emissions majors a 115 i menors o iguals a 130 grams de CO2 per quilòmetre.
S'estableix una bonificació del 35 % de la quota de l'impost per vehicles que emeten entre 100 i 115 grams de CO2 per quilòmetre.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



S'estableix una bonificació del 50 % de la quota de l'impost per vehicles que emeten menys de 100 grams de CO₂ per quilòmetre.

Podran accedir a aquestes bonificacions els vehicles de la categoria A de la classificació d'eficiència energètica continguda en la guia de consum de combustible i emissions de CO₂ elaborada per l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE), en compliment de l'article 4 del Reial decret 837/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula la informació relativa al consum de combustible i a les emissions de CO₂ dels turismes nous que es posin a la venda o s'ofereixin en arrendament en territori de l'Estat.

No queden inclosos els vehicles que utilitzin biodièsel.

Aquesta bonificació s'aplicarà de manera automàtica en el moment d'autoliquidar l'impost, tot adjuntant a la mateixa fotocòpia de la documentació tècnica del turisme.

7. Les bonificacions a vehicles eficients no són acumulables entre sí. S'aplicarà la més beneficiosa per al subjecte passiu.
8. La concessió del benefici fiscal té caràcter precat i tindrà efectes a partir de l'exercici següent al de la sol·licitud.

Les exempcions sol·licitades amb posterioritat a la meritació de l'impost, inclòs quan la liquidació ha estat girada i encara no ha adquirit fermesa en el moment de la sol·licitud, produeixen efectes en el mateix exercici sempre i quan es compleixin els requisits establerts per a tenir-hi dret en el moment de la meritació de l'impost.

En el cas d'una autoliquidació, el subjecte passiu podrà instar la seva rectificació dintre del termini del mes següent a la seva presentació.

ARTICLE 6 – Deute tributari

1. Les quotes previstes a l'article 95.1 del TRLRHL s'incrementaran mitjançant l'aplicació dels coeficients que s'indiquen, arrodonint les tarifes resultants a múltiples de quatre:

A) Segons la potència fiscal	
1).- Turismes, ambulàncies, cotxes fúnebres i tot terreny	
De menys de 8 cavalls fiscals	1,8
De 8 a 11,99 cavalls fiscals	1,85
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	1,90
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	1,95
De 20 cavalls fiscals en endavant	2
2).- Tractors, tracto camions, tractors d'obres i serveis, tractora dels vehicles articulats, vehicles especials, màquines agrícoles, màquines autopropulsades que poden circular per les vies públiques sense ser transportades o arrossegades per altres vehicles de tracció mecànica	
De menys de 16 cavalls fiscals	2
De 16 a 25 cavalls fiscals	2
De més de 25 cavalls fiscals	2
La potència fiscal expressada en cavalls fiscals és l'establerta d'acord amb el que disposa l'article 260 del Codi de Circulació, segons estableix la regla 3a de l'article 1r del Reial Decret 1576/89, de 22 de desembre	
B) Segons el nombre de places	
1).- Autobusos, furgonetes i furgonetes mixtes habilitades per al transport de més de 9 persones	
Places	
De menys de 21 places	2
De 21 a 50 places	2
De més de 50 places	2

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



S'entén per furgoneta o furgoneta mixta el resultat d'adaptar un vehicle turisme al transport mixt de persones i coses, per mitjà de la supressió de seients i vidres, l'alteració de les mesures i de la disposició de les portes, i altres alteracions que no modifiquin essencialment el model del qual deriva.	
C) Segons els quilograms de càrrega útil	
1).- Camions, derivats de turisme, formigoneres, furgons, furgonetes i furgonetes mixtes, habilitats per al transport de fins a 9 persones, vehicles mixts i vehicles habitacle.	
De menys de 1.000 Kg. de càrrega útil	2
De 1.000 a 2.999 Kg. de càrrega útil	2
De més de 2.999 a 9.999 Kg. de càrrega útil	2
De més de 9.999 Kg. de càrrega útil	2
2).- Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica i remolcs i semiremolcs de vehicles articulats	
De menys de 1.000 Kg. i més de 750 Kg. de càrrega útil	2
De 1.000 a 2.999 Kg. de càrrega útil	2
De més de 2.999 Kg. de càrrega útil	2
D) Segons els centímetres cúbics	
Ciclomotors	1,8
Motocicletes fins a 125 cc	1,8
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	1,85
Motocicletes de més de 250 cc a 500 cc	1,9
Motocicletes de més de 500 cc a 1.000 cc	1,95
Motocicletes de més de 1.000 cc	2

Així el quadre de les tarifes resulta:

A) Segons la potència fiscal	QUOTA
1).- Turismes, ambulàncies, cotxes fúnebres i tot terreny	
De menys de 8 cavalls fiscals	22,72
De 8 a 11,99 cavalls fiscals	63,04
De 12 fins a 15,99 cavalls fiscals	136,68
De 16 fins a 19,99 cavalls fiscals	174,76
De 20 cavalls fiscals en endavant	224,00
2).- Tractors, tracto camions, tractors d'obres i serveis, tractora dels vehicles articulats, vehicles especials, màquines agrícoles, màquines autopropulsades que poden circular per les vies públiques sense ser transportades o arrossegades per altres vehicles de tracció mecànica	
De menys de 16 cavalls fiscals	35,34
De 16 a 25 cavalls fiscals	55,54
De més de 25 cavalls fiscals	166,00
La potència fiscal expressada en cavalls fiscals és l'establerta d'acord amb el que disposa l'article 260 del Codi de Circulació, segons estableix la regla 3a de l'article 1r del Reial Decret 1576/89, de 22 de desembre	
B) Segons el nombre de places	
1).- Autobusos, furgonetes i furgonetes mixtes habilitades per al transport de més de 9 persones	
Places	
De menys de 21 places	166,60

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



De 21 a 50 places	237,28
De més de 50 places	296,60
S'entén per furgoneta o furgoneta mixta el resultat d'adaptar un vehicle turisme al transport mixt de persones i coses, per mitjà de la supressió de seients i vidres, l'alteració de les mesures i de la disposició de les portes, i altres alteracions que no modifiquin essencialment el model del qual deriva.	
C) Segons els quilograms de càrrega útil	
1).- Camions, derivats de turisme, formigoneres, furgons, furgonetes i furgonetes mixtes, habilitats per al transport de fins a 9 persones, vehicles mixts i vehicles habitacle.	
De menys de 1.000 Kg. de càrrega útil	84,56
De 1.000 a 2.999 Kg. de càrrega útil	166,60
De més de 2.999 a 9.999 Kg. de càrrega útil	237,28
De més de 9.999 Kg. de càrrega útil	296,60
2).- Remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica i remolcs i semiremolcs de vehicles articulats	
De menys de 1.000 Kg. i més de 750 Kg. de càrrega útil	35,34
De 1.000 a 2.999 Kg. de càrrega útil	55,54
De més de 2.999 Kg. de càrrega útil	166,60
D) Segons els centímetres cúbics	
Ciclomotors	7,96
Motocicletes fins a 125 cc	7,96
Motocicletes de més de 125 cc fins a 250 cc	14,00
Motocicletes de més de 250 cc a 500 cc	28,80
Motocicletes de més de 500 cc a 1.000 cc	59,08
Motocicletes de més de 1.000 cc	121,16

2. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes seran les que es determinin amb caràcter general per l'Administració de l'Estat. Si hi manquessin, caldrà atènyer-se a allò que disposa el Reglament de Vehicles respecte dels diferents tipus de vehicles.
3. Als efectes de conèixer la potència fiscal dels vehicles, serà d'aplicació l'Ordre pe la qual s'aproven els preus mitjos de venda aplicable a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats que sigui vigent en cada moment.

ARTICLE 7 - Període imposable i acreditació

1. El període imposable coincideix amb l'any natural, llevat del cas de primera adquisició del vehicle, que tindrà lloc quan es produeixi aquesta adquisició.
2. L'impost s'acreditarà el primer dia del període imposable.
3. Les quotes que s'hagin de liquidar tindran caràcter irreductible, llevat dels casos de primera adquisició o de baixa del vehicle, els quals es prorratejaran per trimestres naturals. També procedirà el prorrateig en els mateixos termes en els casos de baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, i això des del moment en què es produeixi aquesta baixa temporal en el registre públic corresponent.
4. En el supòsit de renúncia del vehicle a favor de l'Ajuntament per al seu posterior desballestament, es prendrà com a data de la baixa, la de la recepció per part de l'Ajuntament.
5. En els supòsits de transferència de la titularitat del vehicle o de canvi de domicili amb transcendència tributària, la quota de l'impost serà irreductible i el subjecte passiu de l'impost serà qui figuri com a titular del vehicle en el permís de circulació el dia 1 de gener.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ARTICLE 8 – Gestió

1. La gestió, liquidació, inspecció, recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària correspon a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle, sens perjudici dels acords de delegació de competències o col·laboració que s'han pogut realitzar.

ARTICLE 9 - Règim de declaracions/liquidacions

1. En el cas d'altres per primera o posteriors adquisicions de vehicles o quan aquests es reformin de manera que alteri la seva classificació als efectes d'aquest impost, els subjectes passius presentaran davant l'Ajuntament, en el termini de trenta dies a comptar des de la data de l'adquisició o reforma, declaració/liquidació, segons model aprovat per aquest Ajuntament, que contindrà els elements de la relació tributària imprescindible per a la liquidació normal o complementària procedent, així com la seva realització. S'hi adjuntarà la documentació acreditativa de la seva compra o modificació, la fitxa tècnica del vehicle i el document nacional d'identitat o codi d'identificació fiscal del subjecte passiu.
2. Simultàniament a la presentació de la declaració/liquidació a què es refereix l'apartat anterior, el subjecte passiu ingressarà l'import de la quota de l'impost que en resulta. Aquesta autoliquidació tindrà la consideració de liquidació provisional mentre que per l'oficina gestora no es comprovi que s'ha efectuat mitjançant l'aplicació correcta de les normes reguladores de l'impost.
3. Els subjectes passius presentaran en el termini de trenta dies a comptar de la data d'expedició del permís de circulació per la Prefectura de Trànsit, declaració ajustada al model aprovat per aquest Ajuntament, expressiva d'aquest fet i de la matrícula assignada al vehicle.
4. L'Oficina gestora practicarà la corresponent liquidació normal o complementària, que serà notificada individualment als interessats, amb indicació del termini d'ingrés dels recursos procedents.
5. Els subjectes passius presentaran declaració ajustada al model aprovat per l'Ajuntament, en qualsevol dels supòsits de baixa definitiva i transferència, canvi de domicili que consti al permís de circulació del vehicle, o reforma d'aquest, que afecti a la seva classificació als efectes d'aquest impost.

L'esmentada declaració haurà de presentar-se en el termini de trenta dies comptats a partir de la presentació de la documentació acreditativa davant la Prefectura Provincial de Trànsit.

ARTICLE 10 – Recaptació

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà dins el primer semestre de cada any i en el període de cobrança que fixi l'Ajuntament, tot anunciant-lo per mitjà d'edictes publicats al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que es cregui més adients. En cap cas el període de cobrament en període voluntari serà inferior a dos mesos.
2. En el supòsit regulat a l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual, en el qual figuraran tots els vehicles subjectes a l'impost que figurin inscrits en el respectiu Registre públic a nom de persones o entitats domiciliades en aquest terme municipal.
3. El padró o matrícula s'exposarà al públic durant un termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT, perquè els legítims interessats puguin examinar-lo i, si s'escau, formular les reclamacions oportunes. L'exposició al públic s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província i produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

ARTICLE 11 - Inspecció, infraccions i sancions

La inspecció i el règim d'infraccions i sancions tributàries en relació a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica es regularà d'acord amb l'establert a la legislació general tributària de l'Estat reguladora de la matèria, i amb l'Ordenança Fiscal de Gestió, Inspecció i Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

• OF1.4 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

I. Disposició general i fet imposable

ARTICLE 1

D'acord amb allò que s'estableix als articles 15.1 i 59.2 de la RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i de conformitat amb els articles 104 al 110, ambdós inclusivament, de l'esmentat text legal, aquest Ajuntament estableix l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana.

ARTICLE 2

1. Constitueix el fet imposable de l'impost l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesti a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudí, limitatiu del domini, sobre els béns esmentats. En conseqüència, queden compresos entre aquests, actes i contractes de compravenda; la permuta; la constitució d'emfiteusis o l'establiment, transmissió i redempció de censos amb domini; donació; successió testada o intestada; la constitució, transmissió i extinció dels drets reals d'usdefruit, superfície, ús i habitació; les aportacions socials; les cessions, adjudicacions o donacions en pagament; les adjudicacions judicials o administratives; les assignacions de bona fe i qualsevol altra transmissió de naturalesa semblant.
2. Es consideraran també transmissions de domini:
 - a) Les aportacions de béns a una societat o persona jurídica, civil o mercantil.
 - b) Les adjudicacions de béns als socis o a terceres persones en cas de separació o dissolució de societats.
 - c) Les aportacions d'immobles per terceres persones a la societat conjugal.
 - d) Les vendes amb pacte de retrovenda a carta de gràcia.
 - e) La transmissió de la possessió en concepte d'amo.
 - f) L'excés de valor dels béns adjudicats que sobrepassin la participació que l'adquirent disposi del condomini de béns posseïts en comú i proindivís.
 - g) Les expropiacions forçoses.
3. Contràriament, no es consideraran transmissions de domini:
 - a) Les aportacions de béns fetes a una comunitat pels seus partícpis, ni les adjudicacions als seus membres, en cas de divisió parcial o total de la comunitat sempre que el valor dels béns adjudicats no sobrepassi la participació que l'adquirent disposi en el domini dels béns posseïts i en comú i proindivís.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

- b) Els expedients de domini i les actes de notorietat quan s'hagi satisfet l'Impost pel títol al·legat com a origen de les actes o dels expedients esmentats.
 - c) Els censos en nova percepció i els censos sense domini.
4. En l'aplicació d'aquest Impost, l'hereu vitalici, l'usufructuari i el fiduciari, es consideraran adquirents de plena propietat.

ARTICLE 3

1. No estarà subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.
2. No s'acreditarà aquest impost en les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'emparedat del que preveu l'article 108 de la Llei 43/1995, de 27 de desembre, de l'Impost sobre Societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.
3. No s'acreditarà l'impost amb ocasió de les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport i el Reial Decret 1084/1991, de 5 de juliol, sobre societats anònimes esportives.
4. En la posterior transmissió dels esmentats terrenys s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 i 3.

ARTICLE 4

Tindran la consideració de terrenys de naturalesa urbana:

- a) El sòl urbà.
- b) El declarat apte per a urbanitzar per les normes subsidiàries.
- c) L'urbanitzable o assimilat per la legislació autonòmica per comptar amb les facultats urbanístiques inherents al sòl urbanitzable en la legislació estatal.
- d) Els terrenys que disposin de vies pavimentades o encintat de voreres, clavegueram, subministrament d'aigua, subministrament d'energia elèctrica i enllumenat públic, així com els ocupats per construccions de naturalesa urbana.

II. Subjectes passius i responsables

ARTICLE 5

1. Tindran la condició de subjectes passius d'aquest impost:
 - a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini, a títol lucratiu, qui adquireix el terreny o el qui a favor del qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
 - b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini, a títol oneros, qui transmet el terreny o la persona que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.
2. En els supòsits a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que adquireix el terreny o a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

ARTICLE 6

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
3. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
 - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
 - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
4. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

III. Beneficis fiscals

ARTICLE 7

1. Queden exempts del pagament d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència dels actes següents:
 - a) Les aportacions de béns i drets realitzats pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que es verifiquin al seu favor com a pagament d'aquests, i les transmissions que hom faci als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.
 - b) La constitució i la transmissió de qualsevol drets de servitud.
 - c) Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com C, o que hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys, no ha estat inferior al 50 per cent del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment de la meritació de l'impost.

Per tal que els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu dels conjunts històrics, que hi estiguin globalment integrats, puguin gaudir d'exempció han de comptar amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i han d'estar catalogats, d'acord amb la normativa urbanística, com a objecte de protecció integral en els termes que preveu la normativa de patrimoni històric i cultural.
 - d) Les transmissions realitzades per persones físiques en virtut de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant del mateix, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre la mateixa, contraes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concorrin els requisits anteriors, realitzades en execució hipotecària judicial o notarial.

Per a tenir dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la unitat familiar no disposi, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant, si amb posterioritat es comprovés el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en què hagi figurat empadronat el contribuent de forma ininterrompuda durant, com a mínim, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si l'esmentat termini fos inferior als dos anys.

Quant al concepte d'unitat familiar, s'estarà a allò que disposa la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de la modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquests efectes, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

La concurrència dels requisits previstos anteriorment s'acreditarà pel subjecte passiu davant l'Ajuntament mitjançant la presentació dels següents documents:

- Certificat de rendes expedit per l'AEAT corresponent a l'exercici anterior a la transmissió, de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat negatiu de la presentació de l'Impost sobre el Patrimoni expedit per l'Agència Tributària de Catalunya amb relació als últims quatre exercicis tributaris.
- Certificat de titularitats expedit pel Registre de la Propietat.
- Últimes tres nòmines percebudes.
- Certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el que figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions de subsidis d'atur.
- Certificat acreditatiu dels salaris socials, rendes mínimes d'inserció o ajudes anàlogues d'assistència social concedides per la Comunitat Autònoma i Entitat Local.

En cas de treballador per compte pròpia, si estigués percebent la prestació de cessament d'activitat, el certificat expedit per òrgan gestor en el que figuri la quantia mensual percebuda.

- Llibre de família o document acreditatiu de la inscripció com parella de fet.
- En el seu cas, declaració judicial de discapacitat dels fills majors d'edat subjectes a la pàtria potestat prorrogada o habilitada.
- Certificat d'empadronament amb referència al moment de la transmissió i als dos anys anteriors.
- Declaració responsable del deutor relativa al compliment dels requisits per a gaudir de la present exempció.

No caldrà que l'interessat aporti aquella documentació acreditativa d'aquest benefici fiscal, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

2. També estan exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan la condició de subjecte passiu recaigui sobre les persones o entitats següents:
- a) L'Estat i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - b) La Generalitat de Catalunya, la Diputació Provincial de Tarragona, el Consell Comarcal del Baix Penedès i altres entitats locals a les quals pertanyi el municipi, així com els seus respectius organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - c) El municipi de Calafell i les entitats locals que hi estan integrades o que en formen part, a més dels seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - d) Les institucions que tinguin la qualificació de benèfiques o de benefico-docents.
 - e) Les entitats gestores de la Seguretat Social i les Mutualitats de previsió social, regulades a la Llei 30/1995, de 8 de nombre, d'Ordenació i Supervisió de les assegurances privades.
 - f) Les persones o entitats a favor de les quals se'ls hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis Internacionals.
 - g) Els titulars de concessions administratives reversibles respecte als terrenys afectes a aquestes.
 - h) La Creu Roja Espanyola.



- i) Les persones o entitats que compleixin els requisits establerts a la llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, en els termes establerts en la llei esmentada.
3. No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions oneroses de terrenys, respecte de les quals el subjecte passiu acrediti la inexistència d'increment de valor, tret que l'Administració pugui demostrar que s'ha produït increment de valor. El subjecte passiu haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar les proves que acreditin la inexistència d'increment de valor.

IV. Base imposable

ARTICLE 8

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment real del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de l'acreditació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.
2. Per determinar l'impost de l'increment real a què es refereix l'apartat anterior, s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació, el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys durant els quals s'hagués generat aquest increment.

Període imposable	Percentatge anual d'increment (P.A.I.). %
D'1 a 5 anys	3,7
Fins a 10 anys	3,5
Fins a 15 anys	3,2
Fins a 20 anys	3

3. El percentatge que cal aplicar sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació de l'impost serà el resultant de multiplicar el percentatge anual aplicable establert a l'apartat anterior, pel número d'anys del període imposable.
4. Als efectes de determinar el període imposable dins del qual s'ha produït l'increment de valor només es consideren els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior transmissió del domini o de constitució o transmissió d'un dret de gaudi limitatiu del domini, i la d'acreditació de l'impost. En conseqüència, en cap cas el període imposable podrà ser inferior a l'any.
5. En el cas que l'Ajuntament no la modifiqui anualment, els percentatges establerts en aquesta Ordenança seran regularitzats automàticament d'acord amb el que s'estableixi en les lleis dels Pressupostos Generals de l'Estat.

ARTICLE 9

1. En les transmissions de terrenys, el seu valor en el moment d'acreditació de l'impost serà el que tingui fixat en aquell moment als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.
Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment de la meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'Impost sobre Béns Immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment de l'acreditació.
2. Tindran el caràcter de liquidacions provisionals les que es practiquin en base a uns valors cadastrals que no reflecteixin modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la ponència de valors.

En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys fixat per la Gerència Territorial del Cadastre, referint aquest valor al moment de l'acreditació.

ARTICLE 10

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini sobre terrenys de naturalesa urbana, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor definit en l'article anterior que representi, quant al mateix, el valor dels drets esmentats, calculat segons les regles següents:

- a) En el cas de constituir-se un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2 per cent del valor cadastral del terreny per cada any de la seva durada, i no pot excedir del 70 per cent d'aquest valor cadastral.
- b) Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor, en el cas que l'usufructuari tingués menys de vint anys, serà equivalent al 70 per cent del valor cadastral del terreny, i aquesta quantitat minorarà en un u per cent per cada any que passi d'aquesta edat, fins al límit mínim del 10 per cent del valor cadastral esmentat.
- c) Si l'usdefruit s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys, es considerarà com una transmissió de la propietat plena del terreny subjecta a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 per cent del valor cadastral del terreny objecte de l'usdefruit.
- d) Quan es transmeti un dret d'usdefruit que ja existeix, els percentatges expressats en les lletres a), b) i c) anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny al temps d'aquesta transmissió.
- e) Quan es transmeti el dret de nova propietat, el seu valor serà igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat segons les regles anteriors. En el cas d'usdefruits vitalicis que siguin a la vegada temporals, la nova propietat es valorarà aplicant, de les regles anteriors, la que li atorgui menor valor.
- f) El valor dels drets reals d'ús i habitació serà el que en resulti d'aplicar al 75 per cent del valor cadastral dels terrenys sobre els que es constitueixin aquests drets, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.
- g) En les substitucions fideïcomissàries, a la defunció del fideïcomitent, es liquidarà a l'hereu fiduciari la quota corresponent a la constitució d'usdefruit sobre els immobles relictos, segons les normes que s'estableixen als apartats a) i b) d'aquest article. De manera semblant, es procedirà en entrar en possessió dels béns, si era el cas, cadascun dels successius fiduciaris. Només es liquidarà la transmissió de la plena propietat quan la successió la faci a favor de l'hereu fideïcomissari.
- h) Quan la transmissió del domini afecti només alguna planta o una part de la planta d'un edifici, es liquidarà la quota corresponent a la porció transmesa. El valor del terreny es computarà segons el mòdul de proporcionalitat que es fixi en l'escriptura de transmissió i, si no existís, en proporció a la superfície edificada de l'immoble.
- i) En les transmissions d'entitats o locals d'immobles en règim de propietat horitzontal, el valor del terreny es calcularà aplicant el coeficient de participació que es fixi a l'escriptura de la transmissió.
- j) En els contractes de permuta es gravarà l'increment del valor de cada una de les finques permutades, que es liquidaran separatament, tenint en compte les respectives dates d'adquisició per part dels permutants.
- k) Els drets reals no enumerats als apartats anteriors es valoraran pel capital, preu o valor que les parts pactin en el moment de la seva constitució, sempre que aquell sigui igual o superior al que resulti de la capitalització de la renda o pensió anual al tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya i si fos menor, es prendrà com a valor aquest últim.

ARTICLE 11

En la constitució o la transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny o del dret a realitzar la construcció sota terra sense que impliqui l'existència d'un dret real de superfície, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, en relació al



mateix, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en el seu defecte, el que en resulti d'establir la proporció entre la superfície o el volum de les plantes que s'han de construir en alçada o en subsòl i la superfície total o el volum edificats una vegada que aquelles s'han construït.

ARTICLE 12

En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny.

V. Deute tributari

ARTICLE 13

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 30%.

ARTICLE 14

1. Gaudiran d'una bonificació de fins el 95% en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants, sempre que es reuneixin les condicions següents:

- a) Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.
- b) Que el subjecte passiu presenti l'autoliquidació de l'impost dins del termini legalment establert.

Gaudiran del mateix dret a la bonificació les persones que hagin constituït amb la persona causant una unió estable de parella i acreditin, tal com es regula a la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, la convivència durant almenys els dos anys anteriors a la mort o escriptura pública atorgada conjuntament dos anys abans del moment de la transmissió.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, que haurà d'acompanyar a l'autoliquidació de l'impost la documentació següent:

1. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF del darrer exercici de tots els membres de la unitat familiar o autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan la persona beneficiària de la bonificació no estigui obligada a presentar declaració de l'IRPF, acreditarà els seus ingressos mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Persones jubilades, pensionistes, en atur i que no percebin cap ingrés:
Certificat del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
- b) Persones assalariades:
Fotocòpia de la nòmina corresponent al mes anterior a la sol·licitud de la bonificació.

2. Escriptura pública de formalització de la convivència en aquells casos que la Llei 25/2010, de 29 de juliol, ho determini.

En el supòsit de valoracions cadastrals conjuntes d'un mateix edifici, la bonificació només s'aplicarà al valor del sòl proporcional a l'habitatge habitual.

La quantia de la bonificació serà la següent:

Ingressos unitat familiar	Valor cadastral del sòl		
	<= 30.000 €	>30.000€ / <= 60.000 €	>60.000 € / <= 90.000 €
<= 2 SMI	95%	95%	95%

>2 SMI / <= 2,5 SMI	85%	80%	75%
>2,5 SMI / <= 3,5 SMI	60%	55%	50%
>3,5 SMI / <= 4 SMI	50%	45%	40%
> 4 SMI / <= 4,5 SMI	40%	35%	30%

No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'adquirent mantingui la propietat o el dret real de gaudiment sobre l'immoble durant el 5 anys següents a la mort del causant, llevat que l'adquirent mori dintre d'aquest termini. El no compliment del requisit previst anteriorment determinarà que el subjecte passiu hagi de satisfer la part de l'impost que hagués deixat d'ingressar com a conseqüència de la bonificació practicada i els interessos de demora en el termini d'un mes a partir de la transmissió de l'immoble, presentant a l'efecte la corresponent autoliquidació.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigues total o parcialment cedit a tercers.

2. Gaudiran d'una bonificació de fins el 95% de la quota les transmissions mortis causa i donació de locals afectes a activitats empresarials o professionals, exercides a títol individual, sempre que els adquirents siguin els seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

El percentatge de bonificació es calcularà en funció del valor cadastral del sòl que tingui la part d'immoble que s'hereta, de conformitat amb el següent:

Valor cadastral del sòl	Percentatge
<= 70.500€	95%
>70.500€ / <= 80.000 €	75%
>80.000€ / <= 92.500 €	50%
>92.500€ / <= 120.000 €	25%

Les persones que vulguin gaudir d'aquesta bonificació han de sol·licitar-la i adjuntar-hi còpia del testament o de la declaració d'hereus i de l'escriptura d'acceptació d'herència, i acreditació de l'activitat desenvolupada en el local i de la continuïtat pels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

La petició de la bonificació s'ha de fer dins el termini legal de presentació de la documentació per liquidar l'impost, és a dir, en el termini de sis mesos des de la defunció o d'un any si es va sol·licitar la pròrroga, o bé, dins del termini de pagament voluntari indicat en la liquidació emesa dins del període legal de presentació.

El gaudi d'aquesta bonificació resta condicionat al manteniment de l'adquisició en el patrimoni de l'adquirent, així com de l'exercici d'una activitat, durant els tres anys següents a la mort del causant, llevat que morís l'adquirent dins d'aquest termini. L'Ajuntament o l'interessat han de realitzar la liquidació o l'autoliquidació provisional amb contemplació de la bonificació, si s'escau. Passat el termini de tres anys, si no s'ha realitzat cap transmissió onerosa per actes "inter vivos", i continua l'exercici de l'activitat, la liquidació esdevé definitiva. Si s'ha realitzat transmissió onerosa

per actes "inter vius" o s'ha cessat l'activitat, l'Ajuntament ha de realitzar la liquidació definitiva, considerant la quantitat ingressada com ingrés a compte.

3. Es concedirà una bonificació del 65% de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatius del domini dels terrenys, sobre els que s'hi desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històriques – artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal i el percentatge de la bonificació correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

ARTICLE 15

1. L'impost s'acreditarà:
 - a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sigui a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
 - b) Quan es constitueixi o es transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o la transmissió.
2. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:
 - a) En els actes o els contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
 - b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció de causant.

ARTICLE 16

1. Quan es declari o es reconegui judicialment o administrativament que ha tingut lloc la nul·litat, la rescissió o la resolució de l'acte o el contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost pagat, sempre que aquest acte o contracte no li hagués produït efectes lucratiu i que reclami la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va ser ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagin d'efectuar les devolucions recíproques a què es refereix l'article 1.295 del Codi Civil. Encara que l'acte o el contracte no hagin produït efectes lucratiu, si la rescissió o la resolució en declarava per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc per a cap devolució.
2. Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants no s'escaurà la devolució de l'impost pagat i es considerarà com un acte nou sotmès a tributació. Com a tal mutu acord, s'estimarà l'avinença en acte de conciliació i assentiment de la demanda.
3. En els actes o els contractes entre els quals existeixi alguna condició, la seva qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si fos suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta no es compleixi. Si la condició es complís, es farà la devolució oportuna, segons la regla de l'apartat 1 anterior.

VI. Gestió de l'impost

ARTICLE 17

L'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el següent procediment:

1. Els subjectes passius vindran obligats a presentar davant de l'Ajuntament, dins dels terminis que s'especifiquen a l'apartat 2, declaració de la transmissió que motiva la imposició, en la que hi constarà preceptivament la següent informació:

- a) Dades personals –Nom i cognoms o denominació social, DNI o NIF i domicili fiscal- dels transmissents.
 - b) Situació de la finca objecte de transmissió, amb especificació de la referència cadastral.
 - c) Pels locals o habitatges en règim de divisió horitzontal, el coeficient de divisió horitzontal i la situació i número del local.
 - d) Dret objecte de transmissió.
 - e) Dates de la present i anterior transmissió.
 - f) Valor cadastral del sòl en la data de la transmissió o acreditació de l'impost.
La declaració s'acompanyarà inexcusablement del document en què consti l'acte o contracte que ocasioni la imposició.
2. L'Ajuntament comprovarà que les dades declarades pel subjecte passiu siguin correctes i expedirà el document d'autoliquidació on hi constarà l'import de la quota a ingressar, així com els llocs de pagament. L'ingrés de la quota es realitzarà dins dels següents terminis, comptats a partir de la data en que tingui lloc l'acreditació de l'impost:
 - a) Quan es tracti d'actes "inter vivos", el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b) Quan es tracti d'actes "mortis causa", el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud de subjecte passiu presentada abans de la finalització del termini semestral.
 3. Les autoliquidacions presentades fora del termini voluntari d'ingrés a què es fa referència a l'apartat anterior, s'ingressaran amb els recàrrecs que preveu la Llei General Tributària.
 4. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, l'autoliquidació la practicarà la persona a nom de la qual s'hagi presentat la declaració. Aquesta persona està obligada a satisfer-la, i només hi escaurà la divisió de la quota acreditada per un acte o negoci jurídic en cas que es presenti una autoliquidació per cadascun dels subjectes passius obligats al pagament.
El mandatari presentador de la declaració es considerarà com a representant del subjecte passiu als efectes de la presentació de l'autoliquidació.
 5. En els casos en què el valor cadastral de la propietat transmesa encara no estigui fixat i no sigui possible la seva individualització en funció de coeficients de propietat, la liquidació de l'impost serà practicada per ingrés directe.
 6. L'Ajuntament pot establir acords amb determinats col·lectius professionals per a la presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest tribut.

ARTICLE 18

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment, d'ofici o a sol·licitud del subjecte passiu, rectificar els errors materials o de fet i els aritmètics que puguin tenir les autoliquidacions, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de la data de la seva presentació. S'inclou dins d'aquest supòsit els casos en què es produeixi una modificació del valor del sòl derivada de la resolució de recurs o rectificació d'ofici de dades cadastrals.

ARTICLE 19

Independentment de l'obligació establerta a l'apartat primer de l'article 17, també estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable, mitjançant la presentació de la declaració tributària segons model oficial dins dels mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En els supòsits contemplats a la lletra a) de l'article 7 de la present Ordenança, i sempre que s'hagin produït per negoci jurídic "inter vivos", el donant o persona que constitueixi o transmeti el dret real.
- b) En els supòsits contemplats a la lletra b) de l'esmentat article 7, l'adquirent o persona a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real.

ARTICLE 20

1. Els notaris estan obligats a transmetre a l'Ajuntament respectiu, dins la primera quinzena de cada trimestre, una relació o un índex que inclogui tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en què s'incloguin fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estan obligats a transmetre, dins el mateix termini, una relació dels documents privats en què s'incloguin els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement o legitimació de signatures.
2. El que preveu l'apartat anterior s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració que estableix la Llei general tributària.
3. En la relació o l'índex que els notaris transmetin a l'Ajuntament, s'ha de fer constar la referència cadastral dels béns immobles quan la referència es correspongui amb els que siguin objecte de transmissió.
4. Els notaris han d'advertir expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats els interessats a presentar declaració per l'impost i, així mateix, sobre les responsabilitats en què incorrin per la manca de presentació de declaracions.

ARTICLE 21

La recaptació de les quotes que es liquidin per l'aplicació de l'impost regulat per la present Ordenança es realitzarà de conformitat amb el previst a la Llei General Tributària, altres lleis de l'estat reguladores de la matèria, així com les disposicions dictades pel seu desenvolupament, i amb l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

ARTICLE 22

La inspecció de l'impost, la qualificació de les infraccions tributàries, i la determinació de les sancions que corresponguin, es regularan per la Llei General Tributària, les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i les disposicions dictades pel seu desenvolupament, i per l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

• OF2.1.7 TAXA PER LA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

ARTICLE 1 – Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 d'aquest text legal i la Llei 22/2011, de 29 de juliol, de residus i sòls contaminats, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

I.– Taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

ARTICLE 2 – Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics la prestació dels serveis següents:
 - a) Recollida, transport i tractament dels residus generats en les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
 - b) Recollida, transport i tractament de les restes vegetals generades en solars sense edificar.
 - c) Recollida, transport i tractament dels residus generats en comerços i serveis, com a conseqüència d'activitats domèstiques i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcament, traster o magatzem.
2. Es consideren també residus domèstics els que es generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris, residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària, residus procedents de neteja de vies públiques i zones verdes, àrees recreatives i platges, i animals domèstics morts i vehicles abandonats.

ARTICLE 3 – Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària (LGT), que ocupin o utilitzin els habitatges o els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a que es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'arrendatari, fins i tot, a precari.
2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

ARTICLE 4 – Responsables

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la LGT.

ARTICLE 5 - Beneficis fiscals.

1. Gaudiran de reducció en el pagament de la taxa aquells contribuents que hagin obtingut l'exercici anterior uns ingressos anuals iguals o inferiors als que s'expressen en l'esmentat quadre, en relació amb les persones residents en l'habitatge i que compleixin els següents requisits:

Residents	Reducció 100% límit ingressos	Reducció 75% límit ingressos	Reducció 50% límit ingressos	Reducció 25% límit ingressos
1	9.080,40€	11.154,82€	12.748,37€	14.341,91€
2	15.436,68€	17.529,01€	19.122,55€	20.716,10€
3	18.160,80€	22.309,64€	23.903,19€	25.496,74€
4 o més	21.247,28€	25.496,74€	27.090,28€	28.683,83€

- a) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, tant el peticionari com els empadronats al domicili, amb l'Ajuntament.
- b) El sol·licitant i la resta d'empadronats a l'habitatge poden constar com a subjectes passius d'altres finques urbanes per tenir la propietat o l'usdefruit, exclòs l'habitatge habitual i una plaça d'aparcament i/o traster que puguin considerar-se com a annexos a l'habitatge. La suma



dels valors cadastrals de tots els membres no podrà superar 35.000 euros. En el cas de finques rústiques, la suma dels valors cadastrals no podrà superar 5.000 euros.

- c) De forma excepcional i justificada, aquells contribuents i residents que, superant els límits previstos en l'apartat anterior, puguin acreditar documentalment la seva manca de capacitat econòmica, hauran d'adreçar la seva petició i la documentació justificativa a l'Ajuntament, per tal de valorar les demandes presentades i emetre, si s'escau, informe favorable a la concessió de l'exempció.

Per poder gaudir de la reducció, els interessats hauran de presentar la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament, el qual durà a terme la consulta de les seves dades, i resoldrà d'acord a la petició formulada.

2. Els contribuents que ostentin la condició de titular de família nombrosa o monoparental i superin els ingressos previstos als quadres del punt 1 gaudiran d'una reducció del 5% de la quota.

Per gaudir d'aquesta reducció caldrà reunir els mateixos requisits que els previstos a l'article 9.4 de l'Ordenança Fiscal 1.1. de l'Impost sobre Béns Immobles.

En cas que s'hagi sol·licitat anàloga bonificació als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles, la mateixa serà d'aplicació automàtica a la taxa de gestió de residus i en mantindrà la mateixa vigència. Una vegada concedida, l'Ajuntament revisarà de forma anual que es mantenen els requisits exigits, a efectes de determinar la continuïtat en el gaudiment de la reducció i sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió.

3. Els beneficis fiscals regulats als apartats 1 i 2 del present article, es concediran a petició de l'interessat i tindran efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti.

Per tal d'acreditar els requisits exigits, juntament amb la sol·licitud de bonificació, tots els membres de la família hauran d'autoritzar a l'Ajuntament per tal que, anualment, pugui fer la consulta a l'AEAT, l'INSS, la Direcció General del Catastro, el SEPE, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, el Departament de Benestar i Família i a qualsevol altre organisme que es consideri necessari per comprovar els requisits exigits. Aquesta autorització serà vàlida durant el temps que s'atorgui la concessió de la bonificació.

Per tal de determinar el nivell d'ingressos es tindran en compte les dades de l'IRPF de l'any anterior. En el cas de que no sigui obligat a la presentació de l'IRPF i treballi, haurà d'adjuntar certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF. Si no tenen ingressos hauran d'aportar certificat negatiu de l'any anterior i/o de prestacions.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació familiar que pugui comportar la pèrdua del benefici.

Per determinar la quota reduïda, s'aplicarà la reducció sobre la quota íntegra de la taxa.

4. Gaudiran d'una reducció els contribuents els índexs de reciclatge dels quals, sobre la producció total de residus per barri, es trobin per sobre de la mitjana de la ciutat en els percentatges que es determinen en el quadre següent:

Increment de recollida selectiva respecte mitjana del municipi	% Reducció
Del 20% al 30%	10%
Més del 30% al 50%	15%
Més del 50%	20%

Per a l'obtenció d'aquests índexs, s'utilitzaran les dades de recollida selectiva, que disposa el servei municipal, corresponents a l'exercici anterior al de la meritació de la taxa. Aquests índexs, seran una combinació dels resultats obtinguts per fraccions i barris, atenent a criteris d'uniformitat en el conjunt del municipi. La reducció serà aplicada directament per l'Ajuntament en la liquidació corresponent.

Aquesta reducció s'aplicarà, si s'escau, amb posterioritat a haver aplicat la reducció prevista en els apartats anteriors.

- Poden gaudir d'una reducció en el pagament de la taxa (article 6. 2, epígrafs a i b), aquells contribuents que durant l'any natural (1 de gener a 31 de desembre) anterior hagin utilitzat la deixalleria municipal mancomunada. Per a l'aplicació d'aquesta reducció, el concessionari del servei de deixalleria facilitarà a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, una relació comprensiva de tots els ciutadans de Calafell que hagin utilitzat l'esmentat servei, amb indicació del nombre d'utilitzacions efectuades durant l'any anterior. Les reduccions a aplicar, sobre la quota tributària, seran les següents:

Nombre d'utilitzacions anuals	% Reducció
De 0 a 2	0%
De 3 a 6	5%
De 7 a 10	10%
De 11 a 14	15%
Més de 15	20%

Aquesta reducció s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, en el seu cas, les reduccions a les quals es refereixen els apartats anteriors.

- Els subjectes passius del epígraf relatiu als solars sense edificar generadors de restes vegetals, poden gaudir d'una reducció del 80% en la quota tributària.
Per gaudir d'aquesta reducció caldrà acreditar de forma fefaent que al llarg de l'any anterior s'han gestionat correctament les restes vegetals, mitjançant un gestor homologat i previ informe favorable del Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament.
També caldrà mantenir, durant tot l'any, els solars en perfectes condicions d'higiene i salubritat pública, en cas contrari no es realitzarà la reducció.

ARTICLE 6 - Quota tributària

- La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.
- A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

EPÍGRAF	CATEGORIA CARRERS		
	A	B	C
a) Habitatge unifamiliar	155,66€	137,94€	126,55€
b) Habitatge plurifamiliar	129,71€	114,95€	105,46€

c) Solars sense edificar generadors de restes vegetals	
1. Solars sense edificar parc.<= 250m2	39,91€
2. Solars sense edificar 251 m2 < parc<= 400m2	45,61€
3. Solars sense edificar 401 m2 < parc<= 600m2	51,31€
4. Solars sense edificar 601 m2 < parc<= 800m2	57,01€
5. Solars sense edificar 801 m2 < parc<= 1.200m2	62,72€
6. Solars sense edificar parc > 1.200m2	68,42€

- S'entén per habitatge unifamiliar els que tenen ús residencial d'habitatge unifamiliar en l'impost sobre béns immobles.



4. S'entén per habitatge plurifamiliar els que tenen ús d'habitatge col·lectiu en l'impost sobre béns immobles.
5. Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui físicament en varies unitats, es tributarà independentment per cada habitatge, local o solar diferenciat.

ARTICLE 7 - Acreditació

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que s'entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.
2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

ARTICLE 8 – Règim de declaració i ingress

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acredita per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota que els correspongui, segons el que estableix el punt 3 de l'article anterior.
2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi produït la variació.
El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.
3. Per tal de facilitar el pagament de la taxa, l'Ajuntament fraccionarà d'ofici tots els rebuts domiciliats en quatre rebuts corresponents al 25% cadascun d'ells, sense que s'acreditin interessos de demora ni es sol·licitin garanties als contribuents, sempre que el subjecte passiu no hagi manifestat el seu interès en que només es faci un càrrec per la totalitat de l'impost.

II.- TAXA PEL SERVEI, DE RECEPCIÓ VOLUNTÀRIA, DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS COMERCIALS.

ARTICLE 9 – Fet imposable

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat –autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus–, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.
2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis següents:
 - a) Recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos.
 - b) Recollida, transport i tractament de residus domèstics generats per les indústries.
3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis.
4. La taxa establerta a l'apartat 2.a) d'aquest article és incompatible amb la taxa prevista a l'article 2.2 de l'Ordenança; conseqüentment, quan procedeixi exigir la taxa per la gestió dels residus comercials, no es liquidarà la taxa per gestió dels residus domèstics generats per la realització d'activitats domèstiques en locals comercials inactius.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

ARTICLE 10 – Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 8 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o domèstics generats per les indústries que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent del establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquest acreditament s'haurà d'efectuar abans de l'1 de febrer de cada any.

3. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i domèstics generats per les indústries s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

ARTICLE 11 - Responsables

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals a la Llei General tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

ARTICLE 12 - Quota tributària

1. La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació de residus comercials consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles als quals es desenvolupi l'activitat generadora del residu, i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.

2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

	Tarifa
BANCS I CAIXES	635,72 €
HOTELS, per cada 3 habitacions	30,00 €
FONDES, PENSIONS I SIMILARS, per cada 3 habitacions	30,00 €
RESTAURANTS, PIZZERIES I SIMILARS	
Superfície 100 m ²	565,12 €
Superfície 150 m ²	803,24 €
Superfície 200 m ²	1.057,68 €
BARS MUSICALS, PUBS I SIMILARS	
Superfície 50 m ²	372,20 €
Superfície 75 m ²	512,52 €

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





ARTICLE 13 – Acreditament i període impositiu

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.
2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
3. En els casos d'inici del servei la taxa es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per finalitzar l'any, inclòs el de l'inici de l'ús del servei.
4. Per tal de facilitar el pagament de la taxa, l'Ajuntament fraccionarà d'ofici tots els rebuts domiciliats en quatre rebuts corresponents al 25% cadascun d'ells, sense que s'acreditin interessos de demora ni es sol·licitin garanties als contribuents, sempre que el subjecte passiu no hagi manifestat el seu interès en que només es faci un càrrec per la totalitat de l'import

ARTICLE 14 – Règim de declaració i ingrés

1. Els subjectes passius de la taxa que per primer cop sol·licitin la prestació del servei de recollida transport i tractament de residus comercials vindran obligats a practicar l'autoliquidació de la quota corresponent al primer període impositiu, en el moment de formular la sol·licitud del servei. Per a exercicis següents, en tant no hagin comunicat la seva voluntat de no recepció del servei, la taxa serà liquidada per l'Ajuntament i el cobrament de les quotes s'efectuarà en el període que aquest determini.
2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 9.2 de la present Ordenança que figuressin a 31-12-2012 com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

ARTICLE 15 - Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA.-Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

SEGONA.-El quadre de nivells de renda establert a l'apartat 1 de l'article 5 estan referenciats a l'indicador de renda suficiència (IRSC anual per coeficient multiplicador). En cas que a la data de meritació del tribut el IRSC hagi variat, s'actualitzarà el quadre en funció del nou import aprovat del IRSC o índex que el substitueixi.

VII. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Per a l'exercici de les bonificacions previstes en la present Ordenança, i per a l'aplicació en exclusiva per a l'exercici de 2022, es permetrà la seva sol·licitud durant els dos primers mesos des de la seva entrada en vigor.





		taquilla	anticipada	jubilats i joves
A	de 0 a 1.202,00 euros	3,50 €	3,20 €	3,20 €
B	de 1.202,01 a 2.404,00 euros	6,50 €	5,50 €	3,70 €
C	de 2.404,01 a 3.606,00 euros	8,00 €	7,00 €	5,20 €
D	de 3.606,01 a 4.808,00 euros	10,50 €	9,00 €	7,80 €
E	de 4.808,01 a 6.010,00 euros	13,00 €	11,50 €	10,50 €
F	de 6.010,01 a 7.813,00 euros	15,00 €	13,50 €	12,50 €

1.6.2. Abonaments teatre

	Cost total obres	Preu abonament
A	De 6.010,00 a 9.015,00 euros	18,00 €
B	De 9.015,01 a 12.020,00 euros	24,00 €
C	De 12.020,01 a 15.025,00 euros	30,00 €
D	De 15.025,01 a 18.030,00 euros	35,50 €
E	De 18.030,01 a 21.035,00 euros	41,50 €
F	De 21.035,01 a 24.040,00 euros	47,50 €
G	De 24.040,01 a 27.045,00 euros	53,00 €
H	De 27.045,01 a 30.050,00 euros	60,00 €

Preus utilització del teatre per empreses, entitats i altres usuaris

Tarifa	Descripció usuaris	Preus utilització
A	Empreses, associacions o particulars que no tinguin vinculació amb el municipi	300 €
B	Empreses que tinguin vincles amb el municipi	150 €
C	Escoles públiques i instituts, particulars vinculats amb l'activitat cultural del poble i/o associacions sense ànim de lucre de Calafell	Gratuït

1.7. Nits al Castell, a la Casa Barral i Festival de Música del Baix Penedès

1.7.1. Nits al Castell

Nivell d'obra	Cost de l'obra	Preus entrades
A	De 0 a 1.202,00 euros	4 €
B	De 1.202,01 a 1.803,00 euros	6 €
C	De 1.803,01 a 2.404,00 euros	7 €
D	De 2.404,01 a 3.005,00 euros	8 €

1.7.2. Nits a la Casa Barral

Nivell d'obra	Cost de l'obra	Preus entrades
A	De 0 a 800 euros	4 €
B	De 801 a 1.200 euros	6 €
C	De 1.201 a 1.800 euros	9 €

1.7.3. Festival de Música Baix Penedès

Nivell del concert	Cost de l'obra	Preus entrades
--------------------	----------------	----------------



A	De 0 a 6.000 euros	10 €
B	De 6.001 a 9.000 euros	15 €
C	De 9.001 a 12.000 euros	20 €
D	De 12.001 a 15.000 euros	30 €
E	De 15.001 a 18.000 euros	35 €

Descomptes:

* 25% al preu de les entrades a les persones que presentin el carnet de " Calafell Viu+ " .

1.8. Entrades a la Ciutadella Ibèrica i el Castell de la Santa Creu

GRUP TAXA/ SERVEI	1-GENERAL	2- REDUÏDA	3- GRATUÏTA
1. Entrada recinte	4€	50%:2€ 2x1(*A)	2.5€ (*B) 0€ (*D)
2. Entrada combinada	8€	50%:2€ 2x1(*A)	5€ (*B) 0€ (*D)
3. Visita guiada	2€ (*E)		
4. Visita amb taller	7.5€		
5. Activitat infantil	3€ per nen/a (*F)		
6. Activitat especial	5€	3.5€ (*C)	
7. Activitat nocturna	10€	7€ (*C)	
8. Activitat experiència	15€	12€ (*C)	

Entrades a "La Confraria" Centre d'Interpretació del Calafell pescador i Casa Barral

GRUP TAXA/ SERVEI	1-GENERAL	2- REDUÏDA	3- GRATUÏTA
1. Entrada recinte	3€	50%:1.5€ 2x1 (*A)	1.5€ (*B) 0€ (*D) (*G)
2. Entrada combinada	8€	50%:2€ 2x1 (*A)	5€ (*B) 0€ (*D)
3. Visita guiada	2€ (*E)		
4. Activitats educatives	6.5€		
5. Activitat infantil	3€ per nen/a (*F)		
6. Activitat especial	5€	3.5€ (*C)	
7. Activitat nocturna	10€	7€ (*C)	
8. Activitat experiència	15€	12€ (*C)	
9. Lloguer de material (*H)	2€ per persona	2€ per persona	

Normes d'aplicació de les taxes:

(*A) El descompte del 50% sobre taxa general i l'entrada gratuïta amb entrada de pagament (2x1), són avantatges especials que s'aplicaran segons convenis de col·laboració específics i promocions puntuals, acordats per l'Ajuntament.

(*B) La taxa reduïda en aquestes activitats s'aplica en els següents casos (presentant acreditació, si escau): menors d'edat entre 7 i 17 anys, pensionistes, estudiants, famílies monoparentals, famílies

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



nombroses, persones en situació d'atur, persones amb discapacitat, grups de més de 14 persones i convenis de col·laboració específics amb l'Ajuntament.

(*C) La taxa reduïda en aquestes activitats s'aplica en els següents casos (presentant acreditació, si escau): menors entre 7 i 17 anys, famílies monoparentals, famílies nombroses, persones en situació d'atur i persones amb discapacitat.

(*D) La gratuïtat en aquestes activitats s'aplica en els següents casos (presentant acreditació, si escau): menors d'edat fins a 7 anys, persones empadronades al municipi, jornades de portes obertes, invitacions protocol·làries, socis del club Super 3, arqueòlegs, docents i convenis de col·laboració específics amb l'Ajuntament.

(*E) La taxa de visita guiada és un suplement que s'afegeix a la tarifa d'entrada aplicable.

(*F) Un acompanyant adult gratuït.

(*G) L'accés és gratuït a la planta baixa i jardí de la Casa Barral.

(*H) Accés a planta superior Casa Barral amb audioguia (visita autònoma).

1.9. Publicacions i llibres

	Tarifa
A	25,00 €
B	22,00 €
C	19,00 €
D	15,50 €
E	12,50 €
F	9,50 €
G	8,00 €
H	6,50 €
I	4,50 €
J	3,00 €

1.10. Fotocòpies, dossiers i documents

	Pàgines	Tarifa
A	25 pàgines	1,50 €
B	50 pàgines	4,00 €
C	100 pàgines	6,50 €
D	200 pàgines	12,50 €

1.11. Biblioteques públiques del municipi

Serveis	Preus
Expedició del carnet	
Expedició del carnet	Gratuït
Duplicat del carnet per pèrdua o deteriorament	1,00 €
Impressió de treballs i documents	
Impressió en tinta negra	0,10 €
Impressió en tinta negra dues cares	0,15 €
Impressió en color	0,20 €
Fotocòpies DIN A4	0,10 €
Fotocòpies DIN A3	0,20 €



Pèrdua o deteriorament de documents	
Llibre, petit format	10,00 €
Llibre, gran format	20,00 €
Revista	3,00 €
DVD, CD-R o disc compacte	15,00 €

2. Àmbit de Benestar Social

2.1. Ludoteca, Menuts i Casalet

	Concepte	Dates	Preu
A	Ludoteca	d'octubre a juny de febrer a juny	60,00 €
			30,00 €
B	LUDO-2	matrícula mes	50,00 €
			45,00 €

2.2. Activitats esports Gent Gran

Persones empadronades

A	anuals	16,00 €
B	mensuals	6,00 €

Persones NO empadronades

A	anuals	30,00 €
---	--------	---------

2.3. Cursets Gent Gran

A	curs	10,00 €
---	------	---------

2.4. Tallers i cursos de competències personals i socials

Tallers i cursos	6 €
------------------	-----

3. Àmbit d'Esports

3.1. Infraestructures i espais socioculturals i esportius

3.1.1. Pavellons coberts i camps de futbol

Activitat esportiva	Amb llum	27,50 €/hora
	Sense llum	20,60 €/hora
Activitat no esportiva	Amb llum	128,75 €/hora
	Sense llum	96,56 €/hora
Pista transversal o camp de futbol 7		Aplicar un 10% als preus anteriors

3.1.2. Pista descoberta

Activitat esportiva	Amb llum	20,65 €/hora
	Sense llum	15,50 €/hora



Activitat no esportiva	Amb llum	96,56 €/hora
	Sense llum	72,41 €/hora
Pista transversal o camp de futbol 7		Aplicar un 10% als preus anteriors

3.1.3. Carpa

Tarifa	Descripció usuaris	Preus utilització
A	Entitats i/o associacions que no pertanyin al municipi	152 €
B	Entitats i/o associacions sense ànim de lucre de Calafell	Gratuït

4. Àmbit de Sanitat

4.1. Dipòsit de gossos (per manteniment): 10,00 €/dia

4.2. Autorització sanitària dels establiments minoristes de carn i els seus derivats: 50,00 €

4.2. Lliurament d'animals de companya a l'Ajuntament 250€

V. Període impositiu i acreditament

ARTICLE 6

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir:

Quan s'iniciï la prestació del servei que constitueix el fet imposable de taxa.

Quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, la qual no es tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

ARTICLE 7

Les tarifes detallades a l'article 5 tenen caràcter irreduïble per cada un dels períodes que s'especifiquen en l'epígraf corresponent.

VI. Gestió tributària

ARTICLE 8

L'Ajuntament podrà exigir l'avançament o el dipòsit previ de l'import total o parcial de la taxa.

Quan per causes no imputables a la persona obligada al pagament de la taxa el servei públic o l'activitat administrativa no es presti o no es realitzi, tindrà dret a la devolució de l'import del dipòsit previ.

ARTICLE 9

Les persones o entitats interessades que rebin alguns dels serveis o se'ls realitzi algunes de les activitats a què se refereix aquesta ordenança, hauran de presentar davant l'Administració Municipal una sol·licitud on es detalli el servei o activitat d'interès.

VII. Recaptació

ARTICLE 10

1. El pagament de la taxa es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els interessats presentaran la corresponent declaració-liquidació i faran efectiu l'ingrés en els següents terminis:
 - Els cursos que consten de tres pagaments, la matrícula en el moment de la inscripció i els imports trimestrals, durant la primera quinzena de cadascun dels trimestres.
 - Els cursos monogràfics que consten d'un sol pagament es pagaran en el moment de la inscripció i els mensuals, la primera setmana del mes.
2. El pagament de la taxa es farà efectiu a les oficines del Servei d'atenció al ciutadà o a les entitats de crèdit que l'Ajuntament designi com a col·laboradores.
3. En el cas de presentar la baixa, se l'eximirà de pagar el segon o tercer termini, però en cap cas se li retornarà l'import dels terminis ja abonats.
4. L'Ajuntament podrà establir com a forma de pagament la domiciliació bancària.

ARTICLE 11

1. L'Administració municipal pot demanar i exigir de les persones obligades al pagament de la taxa les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per a determinar les dades o elements referents als serveis o activitats que calguin per a l'aplicació de les tarifes.
2. En cas que els usuaris obligats al pagament no facilitin les dades esmentades o impedeixin les comprovacions oportunes, l'Administració procedirà a determinar l'import de la taxa partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients, i practicarà la liquidació que correspongui.

ARTICLE 12

La recaptació de les quotes de la Taxa es realitzarà de conformitat amb la Llei General Tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

VIII. Inspecció

ARTICLE 13

La inspecció de la Taxa, la qualificació de les infraccions tributàries i la determinació de les sancions que siguin d'aplicació, es realitzaran de conformitat amb la Llei General Tributària, de les estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, i amb l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

La modificació d'aquesta Ordenança Fiscal començarà a regir a partir el dia següent a la seva publicació, i continuarà en vigor mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà a l'E-Tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament Calafell durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des

del següent al de publicació de dit anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Signatura 1 de 1	19/10/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	639400672acf45b5aa7f67c92474b8e4001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

**DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2021/5906 DE DATA 20/09/2021
CORRESPONENT A LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST 2022**

El 20 de setembre de 2021, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

“

DECRET D'ALCALDIA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Exp. 11086/2021. Línies fonamentals del pressupost 2022

1. ANTECEDENTS

1. El 24 de març de 2021 l'Alcalde va aprovar el pla pressupostari a mig termini per al període 2022-2024, i en data 15 d'abril de 2021 es va donar compte al Ple de la Corporació.

2. En data 17 de setembre de 2021, l'Interventor va emetre informe sobre les línies fonamentals del pressupost proposades per l'Alcaldia.

2. FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametan al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

2. L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
19/10/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

3. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC:

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

INGRESSOS	PREVISIÓ 2022
Capítol 1	25.356.372,37
Capítol 2	448.042,13
Capítol 3	8.901.382,83
Capítol 4	8.033.512,03
Capítol 5	614.123,78
Ingressos corrents	43.353.433,14
Capítol 6	0,00
Capítol 7	300.000,00
Ingressos de capital	300.000,00
Capítol 8	110.000,00
Capítol 9	4.000.000,00
Ingressos financers	4.110.000,00
INGRESSOS TOTALS	47.763.433,14



DESPESES	PREVISIÓ 2022
Capítol 1	16.315.369,98
Capítol 2	20.939.323,89
Capítol 3	209.443,55
Capítol 4	870.468,83
Despeses corrents	38.334.606,25
Capítol 5	213.411,57
Fons de contingència	213.411,57
Capítol 6	4.000.362,12
Capítol 7	0,00
Despeses de capital	4.000.362,12
Capítol 8	140.000,00
Capítol 9	5.075.053,20
Despeses financeres	5.215.053,20
DESPESES TOTALS	47.763.433,14

2. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2022:

- a) contemplen el compliment de l'estabilitat pressupostària,
- b) contemplen el compliment de la regla de la despesa.
- c) contemplen el compliment de l'equilibri pressupostari
- d) contemplen el compliment de l'anivellament pressupostari
- e) contemplen el compliment de l'objectiu del deute.

3. Les modificacions més significatives en relació a al previsió de la liquidació de l'exercici 2021 són les següents:

	PREVISIÓ 2021	VARIACIÓ 2021-2022	PREVISIÓ 2022
INGRESSOS			
Capítol 1	25.067.360,37	1,15%	25.356.372,37
Capítol 2	507.227,50	-11,67%	448.042,13
Capítol 3	8.719.420,11	2,09%	8.901.382,83
Capítol 4	8.427.883,17	-4,68%	8.033.512,03
Capítol 5	560.569,37	9,55%	614.123,78
Ingressos corrents	43.282.460,52	0,16%	43.353.433,14
Capítol 6			0,00

Capítol 7	1.107.444,59	-72,91%	300.000,00
Ingressos de capital	1.107.444,59	-72,91%	300.000,00
Capítol 8	51.000,00	115,69%	110.000,00
Capítol 9	5.000.331,77	-20,01%	4.000.000,00
Ingressos financers	5.051.331,77	-18,64%	4.110.000,00
INGRESSOS TOTALS	49.441.236,88	-3,39%	47.763.433,14

	PREVISIÓ	VARIACIÓ	PREVISIÓ
DESPESES	2021	2021-2022	2022
Capítol 1	15.936.629,79	2,38%	16.315.369,98
Capítol 2	21.175.926,72	-1,12%	20.939.323,89
Capítol 3	280.414,16	-25,31%	209.443,55
Capítol 4	1.497.456,91	-41,87%	870.468,83
Despeses corrents	38.890.427,58	-1,43%	38.334.606,25
Capítol 5			213.411,57
Fons de contingència			213.411,57
Capítol 6	5.965.278,49	-32,94%	4.000.362,12
Capítol 7	0,00		0,00
Despeses de capital	5.965.278,49	-32,94%	4.000.362,12
Capítol 8	80.000,00	75,00%	140.000,00
Capítol 9	4.430.338,56	14,55%	5.075.053,20
Despeses financeres	4.510.338,56	15,62%	5.215.053,20
DESPESES TOTALS	49.366.044,63	-3,25%	47.763.433,14

Ajustos SEC	557.056,57		-1.059.411,36
Capacitat/Necessitat de finançament	91.255,61		45.641,84
Deute viu a 31/12	31.117.254,98	-3,45%	30.042.201,78
Operació Tresoreria	0,00		0,00
Préstecs	31.117.254,98	-3,45%	30.042.201,78
Ràtio de deute viu /Ingressos corrents	0,72	-3,61%	0,69

*A la previsió de la liquidació de despeses del 2021 no s'inclou el fons de contingència

4. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

5. Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



”

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada,proposa donar compte al Ple dels següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat.

Signatura 1 de 1	19/10/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a43aab5f24aa4ef1a40ba63ed27be84a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 DE SETEMBRE DE 2021 D'APROVACIÓ PRIMERA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.

Identificació de l'expedient 6217/2021

Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de setembre de 2021 d'aprovació primera ADDENDA al conveni de col·laboració entre el departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Calafell, per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria.

Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el 6 de setembre de 2021, adoptà, entre altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"1. L'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, realitza, des de fa 21 anys, el Pla de Transició al Treball (actualment una modalitat de programa de formació i inserció). Aquest programa formatiu està dissenyat per proporcionar a joves, de setze a vint-i-un anys, recursos personals i professionals perquè puguin accedir a una primera ocupació o retornar al sistema educatiu, especialment en els Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà, i la seva continuïtat formativa.

2. Que en data 27 de febrer de 2020, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Calafell per la continuïtat de la realització d'aquests programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), sent l'oferta formativa la d'auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració, auxiliar de muntatges d'instal·lacions electròniques en edificis i auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic. (exp.691/2020).

3. Que, a proposta de l'Ajuntament de Calafell, les parts han decidit modificar els acords d'aquest conveni en el sentit d'incrementar l'oferta de PFI-PTT a Calafell i Segur de Calafell en un grup, a partir de l'1 de setembre de 2021, que consisteix en un programa d'auxiliar de vivers i jardins, que es realitzarà a l'INS La Talaia de Segur de Calafell.

4. Que cal incorporar en aquest conveni les obligacions derivades de la Resolució EDU/3772021, de 8 de febrer, per la qual s'estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al Treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2378da43e024d31ba4c201027803990001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. pel que fa a la despesa econòmica que genera la signatura d'aquest conveni per l'ampliació de l'oferta formativa del nou programa d'auxiliar de vivers i jardins és de 6.851,42 euros.

Al pressupost general municipal de l'exercici 2021 existeix saldo adequat i suficient, efectuant-se els documents comptables AD en les següents aplicacions pressupostaries:

Exp. Adm.	Núm. operació	Aplicació Pres.	Nom	Import	Decret
6368/2021	220210007717	300/3232/6260100	Ferreteria Jaume	5.605,30€	4286/2021
6368/2021	220210007717	300/3232/2120000	Ferreteria Jaume	1.246,12€	4286/2021

Fonaments de dret

1. Art. 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, art. 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 1 i 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, art. 3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i art. 88 i 139 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La legislació local estableix que pel compliment dels seus objectius, els Ajuntaments, en representació dels Municipis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres i serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

3. A més, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que les Administracions Públiques poden celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones, tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com ho estableix el Decret de Delegacions 3320/2019 de 21 de juny de 2019, quan se li atribueix competència per a la signatura de convenis amb institucions públiques i/o privades, que no siguin de competència del Ple o dels Tinents d'Alcalde.

És per això que la Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció de l'acord següent:

Acord

1. Aprovar la primera ADDENDA al conveni de col·laboració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Educació, i l'ajuntament de Calafell, diverses administracions locals, per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria.

2. Publicar al BOP de Tarragona i a la web de l'Ajuntament de Calafell.

3. Donar compte al Ple i al Portal de transparència. "

La Comissió Informativa d' Igualtat de conformitat amb la proposta presentada, proposa Al Ple, el següent acord:

1. Quedar-ne assabentats.

2. Donar compte al Ple.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e2378da43e024d31ba4c201027803990001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2021/5624, DE DATA 4 DE SETEMBRE, DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DE LES EMBARCACIONS COSSETANA I SAMULERO A L'ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LLAGUTS DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient 4966/2021

Donar compte al Ple del decret núm. 2021/5624, de data 4 de setembre, de resolució definitiva cessió gratuïta d'ús de les embarcacions Cossetana i Samulero a l'entitat sense ànim de lucre Associació Esportiva Llaguts de Calafell, el qual es transcriu literalment:

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Expedient 4966/2021. Resolució definitiva cessió gratuïta d'ús de les embarcacions Cossetana i Samulero a l'Associació Llaguts de Calafell.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 17 de juny de 2021, adoptà entre altres, l'aprovació inicial de la cessió d'ús gratuïta dels bens propietat de l'Ajuntament de les embarcacions Cossetana i Samulero a l'entitat sense ànim de lucre Associació Llaguts de Calafell, com a part del patrimoni marítim de Calafell per a potenciar el passat mariner així com per a potenciar la difusió, recuperació i divulgació del patrimoni i cultura marítims així com donar continuïtat a les tradicions i costums del municipi.
2. Que, l'acord d'aprovació inicial va ser publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 2021/6399 en data 15 de juliol de 2021.
3. Vist el certificat emès per la Secretaria General, es desprèn que durant el període de 30 dies hàbils d'exposició pública, el qual finalitzava el dia 30 d'agost de 2021, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions alguna.
4. Considerant que el punt 4 de l'acord plenari estableix que *"Les reclamacions i/o al·legacions presentades seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament. En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord inicial serà elevat a definitiu per resolució d'Alcaldia, donant compte al Ple en la següent sessió plenària."*

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- (EDL 1985/8184).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLRMLC- (EDL 2003/219931).

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals -RPEL- (EDL 1988/14206).

Els articles 211 i 212 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLMRLC- (EDL 2003/219931), i 49 i Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals -RPEL- (EDL 1988/14206), regulen la cessió de béns, permetent a les Entitats Locals cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres Administracions o Entitats Públiques, i a entitats privades sense ànim de lucre que hagin de destinar-los a finalitats d'utilitat pública o d'interès social, sempre que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.

Resolució

És per això que resolc,

1. APROVAR definitivament la cessió d'ús gratuïta dels bens propietat municipal de les embarcacions Cossetana i Samulero, a l'associació Llaguts de Calafell, com a part del patrimoni marítim de Calafell per a potenciar el passat mariner així com per a potenciar la difusió, recuperació i divulgació del patrimoni i cultura marítims així com donar continuïtat a les tradicions i costums del municipi.
2. APROVAR definitivament el conveni el qual s'annexa. Aquest conveni té una durada de 4 anys, i podrà prorrogar-se per 4 anys més de forma expressa.
3. Autoritzar al regidor d'esports Sr. Artur Peña Coca la signatura d'aquest conveni.
4. Donar compte al Ple en la següent sessió que es celebri.
5. Notificar a l'Associació Llaguts de Calafell.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

La Comissió Informativa de Promoció Esportiva de conformitat amb la proposta presentada proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LLAGUTS DE CALAFELL

REUNITS

D'una part, el Sr. Artur Peña Coca, amb DNI núm. 38069620C, que actua en la seva qualitat de Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Calafell, segons nomenament efectuat per decret d'Alcaldia núm. 3233/2019, de 19 de juny 2019 i facultat per a la signatura d'aquest Conveni.

D'altra part, el Sr. Xavier Alberca, amb DNI 52625387F en nom i representació de l'Associació Esportiva Llaguts de Calafell, amb DNI núm. 77292456J.

Ambdues parts es reconeixen capacitat suficient per a atorgar aquest compromís, i de les lliure voluntats,

MANIFESTEN

1. L'associació Esportiva Llaguts de Calafell és una entitat dedicada a potenciar la difusió, recuperació i divulgació del patrimoni i cultura marítims. L'Associació està inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament amb el número 17.

2.. L'Associació Esportiva Llaguts de Calafell, fundada a l'any 2000, fomenta la pràctica del rem de banc fix en llagut català i la recuperació d'aquestes embarcacions tradicionals. La principal activitat esportiva són els Desafiaments, tres regates que es fan a l'estiu a les platges de Vilanova i la Geltrú, Torredembarra i Calafell, una a cada població, entre aquests clubs. També participa en la Lliga Catalana i el Campionat de Catalunya.

L'entitat té prop de vuitanta socis i equips de categories cadet, sènior i veterans.

3. L'any 2019 l'Ajuntament de Calafell va convocar uns pressupostos participatius on l'Associació Esportiva Llaguts de Calafell va presentar el projecte de construcció d'un llagut català de competició, resultant una de les propostes finalistes. Aquesta barca es propietat de l'Ajuntament de Calafell.

4.. L'Ajuntament de Calafell du a terme una tasca important de potenciar el passat mariner de la platja de Calafell, i mostra d'això són el Centre d'Interpretació del Calafell Pescador (integrat a la Xarxa de Museus Marítims de la Costa Catalana) i el Bot Salvavides de Calafell.

5. És voluntat de les parts potenciar els llaguts anomenats Cossetana i Samulero com a part del patrimoni marítim de Calafell i establir les condicions de gestió i manteniment d'aquests llaguts.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte

És objecte d'aquest conveni establir les subjeccions de la cessió d'aquestes embarcacions Cossetana i Samulero per part de l'Ajuntament de Calafell a l'Associació Esportiva Llaguts de Calafell.

Segon. Obligacions i actuacions de les parts

1. Per part de l'Ajuntament

- a) Promocionar els llaguts anomenats Cossetana i Samulero i les activitats que realitzi l'associació en relació a les embarcacions. També es compromet a intervenir davant tercers, com el Port, el museu Marítim o altres per portar a terme aquestes tasques de divulgació.
- b) L'Ajuntament assumirà les despeses següents:
 - Les subvencions anuals corresponents com a entitat esportiva, d'acord amb les seves bases i convocatòria.
 - Publicitat corporativa de l'Ajuntament.
 - Difusió i publicitat en mitjans propis, ràdio, tv etc.

2. Per part de l'Associació Llaguts de Calafell

- a) Assumir les despeses de manteniment preventiu i "botadura" al port de les embarcacions Cossetana i Samulero, així com de les activitats derivades.
- b) L'Associació Llaguts s'ha fet càrrec durant la fabricació de l'embarcació Cossetana de demanar a la constructora unes millores als escalons per un import de 756,25 €, que ha assumit l'associació i aquesta es compromet a no demanar a l'Ajuntament l'import.
- c) L'Associació Llaguts durant aquests vint anys que porta l'embarcació Samulero cedida per l'Ajuntament de Calafell, s'ha fet càrrec de tres grans reparacions de les quals l'associació no demana cap compensació econòmica.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Al 2007 s'amplia el número de places de 6 a 8 , i es canvia l'estructura interior per treure pes i fer-la més lleugera.

Al 2009 es fa la reparació del casc.

Al 2017 es modifica l'estructura interna amb els estàndards actuals.

d) L'associació Llaguts es compromet a participar amb les seves embarcacions als actes socials i culturals que es realitzin al municipi d'acord amb el que s'estableixi conjuntament amb l'Ajuntament Calafell, destacant, entre d'altres i com a mínim, la participació a la Trobada de Vela Ilatina, la Fira del Mar i la col·laboració amb els actes de la Festa Major.

e) L'associació es compromet a organitzar, entre d'altres, els actes següents:

- Desafiaments
- Col·laboració a la Fira del Mar
- Programes de visites a l'embarcació Cossetana i Samulero adreçades als escolars del municipi

Aquests actes s'acordaran entre ambdues parts i poden ampliar-se per a realitzar, per exemple, cursos d'iniciació al rem o conferències sobre temes marins.

f) L'Associació Llaguts de Calafell es compromet a organitzar tot un seguit d'activitats lúdiques amb la Cossetana i Samulero, dirigides a la població de Calafell, com ara, a nivell d'exemple:

Iniciació a la mar
Didàctica de la mar
Realització de singladures

g) L'associació es compromet a través de l'embarcació Cossetana i Samulero a fer d'ambaixador i representar a la vila de Calafell, així com a participar en actes culturals d'altres localitats de la costa (participació en altres trobades d'embarcacions tradicionals.

h) L'Ajuntament de Calafell, per actes de protocol o d'interès públic, podrà utilitzar les embarcacions d'acord amb la disponibilitat i de forma coordinada amb l'associació. La realització d'aquests actes haurà de ser notificada a l'Associació amb una antelació mínima de 15 dies a la seva realització.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- i) L'associació inclourà en tota la publicitat que faci referència a la barca Cossetana i Samulero l'expressió "*és una embarcació propietat de l'Ajuntament de Calafell gestionada per l'Associació Esportiva Llaguts de Calafell*".

L'associació es farà càrrec de les despeses de publicitat.

- j) L'Associació serà la responsable de realitzar les tasques d'inscripció de totes les activitats que es desenvolupin. No obstant, si es requerís el suport de l'Ajuntament de Calafell per la participació d'alguna, caldrà concretar els termes de la col·laboració.
- k) L'associació Llaguts es compromet a tenir cura, fer un bon us i vetllar per la conservació de les dues embarcacions.
- l) L'associació es reserva el dret de la gestió nàutica i a no participar en qualsevol de les activitats dels acords anteriors per motius de seguretat o força major sempre que no sigui per fets imputables a la gestió que ha de realitzar l'associació.

Tercer. Aportació econòmica

- a) L'Ajuntament assumirà les despeses de manteniment puntuals que li traslladi l'Associació, sempre a través de contractacions de manteniment contra factura a nom de l'Ajuntament, prèviament aprovades per l'òrgan competent de la Corporació.
- b) L'Ajuntament assumirà les despeses d'assegurança obligatòria de ambdues embarcacions, sempre que s'efectuï la corresponent aprovació de l'òrgan competent de la Corporació.

Quart. Vigència

La durada d'aquest conveni té una durada de 4 anys, i podrà prorrogar-se per 4 anys més de forma expressa, llevat que alguna de les parts el denunciï, avisant a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'anticipació a la finalització de l'any en curs.

Cinquè. Comissió de seguiment

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Es crea la següent Comissió paritària de seguiment del Conveni formada per 4 persones, i que tindrà les funcions d'interpretar el Conveni, fer variacions sobre el mateix degut a circumstàncies noves i resoldre els dubtes en la seva aplicació. Els membres d'aquesta Comissió seran:

- El Tinent d'alcalde, o persona en qui delegui, el qual Presideix la Comissió, i en té el vot de qualitat
- El tècnic del patrimoni històric, o qualsevol altra tècnic, en qui es delegui
- 2 vocals representants per part de l'Associació Llaguts de Calafell

Sisè. Resolució

Són causes de resolució del conveni, a més de les clàusules generals aplicables, l'incompliment per alguna de les parts de les clàusules contingudes en aquest contracte, de qualsevol normativa de rang superior i el mutu acord.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que es susciti a propòsit del mateix, requerirà que la part interessada, que es consideri lesionada, formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.

El present conveni s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per finalitzar la seva vigència o pròrroga.
- Per mutu acord d'ambdues parts.
- Per incompliment d'alguna de les parts, quedant l'altra facultada per a resoldre'l.
- Per desaparició de l'objecte del conveni, impossibilitat física del seu compliment o cessament de l'activitat de l'Associació.

Setè. Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de la normativa que sigui aplicable a l'objecte d'aquest conveni.

Vuitè. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-ne, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la demarcació de Tarragona.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts, cadascun d'ells en la seva respectiva condició, el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'assenyalen

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Data: a la signatura digital.

l'Ajuntament de Calafell

Associació Llaguts de Calafell

Sr. Secretari de l'Ajuntament

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	42fcea4dab2540668e0e3ae3a483d21e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





PROPOSTA QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE MOCIÓ D'ADHESIÓ AL MANIFEST DE MUNICIPIS AFECTATS PEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE PROTECCIONS ACÚSTIQUES RESULTANT DELS PLANS D'ACCIÓ CONTRA EL SOROLL. FASES I I II. ÀREA NÚM. 3 ZONA EST. BARCELONA I TARRAGONA.

La Directiva 2002/49 / CE, sobre avaluació i gestió del soroll ambiental, la Llei 37/2003 del Soroll i el Reial Decret 1513/2005 que la desenvolupa, van establir l'exigència de elaborar els Mapes Estratègics de Soroll (MER) dels "grans eixos ferroviaris", entenent per tals aquells trams el trànsit superi les 60.000 circulacions anuals.

L'elaboració dels Mapes Estratègics de Soroll (MER) va ser delegada pel Ministeri de Foment (actualment denominat de Mobilitat, Transports i Agenda Urbana) a l'Administrador d'Infraestructures Ferroviàries, ADIF.

La realització dels treballs es va estructurar en tres lots que inclouen la totalitat dels trams inventariats que complien amb la definició de "gran eix ferroviari". Els criteris d'agrupació van correspondre a unitats territorials comuns resultant així el Lot 1: Madrid i Castella-la Manxa, Lot 2: Astúries i el País Basc i Lot 3: València i Catalunya.

Un cop elaborats els Mapes Estratègics de Soroll, la següent tasca a abordar corresponia a la definició dels Plans d'Acció associats als mateixos. Els Plans d'Acció són els documents en que es proposen solucions tècniques per corregir les desviacions entre les dades obtingudes en els Mapes Estratègics del Soroll i els Objectius de Qualitat Acústica establerts en el RD 1367/2007, de 19 d'octubre.

El desenvolupament d'aquest documents, en el cas que ens ocupa, ha passat per les següents fases:

- 1a FASE (Trams ferroviaris de més de 60.000 trens/any)
 - Elaboració Mapes Estratègics de Soroll (2007). Informació pública BOE núm. 99, de 24 d'abril de 2008
 - Elaboració Plans d'Acció (2009 – 2011). Informació pública BOE núm. 286 de 28 de novembre de 2011
 - Documents aprovats definitivament l'any 2013.
- 2a FASE (Trams ferroviaris de més de 30.000 trens/any)
 - Elaboració Mapes Estratègics de Soroll (2015-2016). Informació pública BOE núm. 242 de 6 d'octubre de 2016). Document aprovat l'any 2017
 - Elaboració Plans d'Acció. Informació pública BOE 12 de febrer de 2018. Document aprovat l'any 2018

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027ea66048194bf69c5e0ac782b56cd3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- Licitació del concurs per a la redacció dels projectes constructius de les pantalles acústiques a les zones de prioritat alta dels Plans d'Acció contra el Soroll (Fases 1 i 2) (segon semestre 2018)
- 3a FASE (Actualització periòdica establerta per la normativa vigent)
 - Actualització re-càlcul i millora dels Mapes Estratègics de Soroll i dels Plans d'Acció.
 - Licitació del concurs per a la redacció dels projectes constructius de les pantalles acústiques a les zones de prioritat alta dels Plans d'Acció contra el Soroll (Fase 3). (Publicació licitació setembre 2018).

El projecte de construcció de proteccions acústiques resultant dels plans d'acció contra el soroll, Fases I i II. àrea núm. 3 zona est. Barcelona i Tarragona afecta directament al nostre municipi.

La proposta plantejada per ADIF per reduir la contaminació acústica prioritza la utilització de pantalles en lloc de prioritzar mesures sobre els emissors acústics, contravenint informes i estudis del Grup de Treball sobre el Soroll del Ferrocarril de la Comissió Europea; del Departament de Polítiques Estructurals i de Cohesió del Parlament Europeu i de la Unió Internacional de Ferrocarrils (UIC), entre altres organismes. Tots ells conclouen que la prioritització de mesures relacionades amb la font emissora per minimitzar el soroll ferroviari és la solució més eficaç.

La proposta plantejada per ADIF està concebuda des d'una perspectiva del sector ferroviari que no té en compte que la infraestructura ferroviària és un element més de l'amalgama d'elements que conforma la ciutat i amb els quals hauria d'integrar-se. Aquesta perspectiva sectorial, suposa el menysteniment dels valors urbans i l'externalització d'uns costos a la ciutat i la ciutadania en forma d'un conjunt de perjudicis, que aquests darrers no tenen perquè assumir, com també una absoluta manca de sensibilitat per conjuminar la reducció de la contaminació acústica amb altres interessos generals que es poden veure pertorbats, com poden ser la seguretat, l'accessibilitat, la disponibilitat d'espai d'aparcament, l'assolellament i el gaudi de visuals i d'un paisatge urbà digne, entre d'altres.

Davant d'això, coincidim amb la resta de municipis afectats en la defensa i aportació d'una pluralitat de mesures alternatives i/o complementàries per assolir els objectius de qualitat acústica sense malmetre els nostres pobles o ciutats. És en aquest sentit que estem d'acord en treballar amb la resta de municipis afectats per coordinar accions, tant polítiques com tècniques, que ajudin a aconseguir una solució satisfactòria per totes les parts. Per això creiem important recolzar el manifest treballat en sessions comunes amb la resta d'ajuntaments afectats pel projecte de construcció de proteccions acústiques i adherir-nos al seu contingut.

En base a tot això, es proposa al Ple el següent **ACORD**:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	027ea66048194bf69c5e0ac782b56cd3001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PRIMER.- Adherir-se al Manifest de municipis afectats pel projecte de construcció de proteccions acústiques resultant dels plans d'acció contra el soroll. Fases I i II. àrea núm. 3 zona est. Barcelona i Tarragona, que literalment diu el següent:

"El projecte de construcció de proteccions acústiques resultant dels plans d'acció contra el soroll, Fases I i II. àrea núm. 3 zona est. Barcelona i Tarragona neix motivat pel marc normatiu vigent, en un procés que engloba l'elaboració prèvia dels Mapes estratègics de soroll i els corresponents Plans d'Acció per a cada un dels grans eixos ferroviaris.

L'obligació d'elaborar els documents esmentats recau en les Administracions Públiques competents, en el seu moment el Ministeri de Foment (actualment denominat de Mobilitat, Transports i Agenda Urbana), que va delegar en ADIF la seva redacció.

La proposta plantejada per ADIF per reduir la contaminació acústica prioritza la utilització de pantalles en lloc de prioritzar mesures sobre els emissors acústics, contravenint la Llei del Sorollespanyola i divergint radicalment de les conclusions del "Document de posició sobre les estratègies europees i prioritats per a la reducció del soroll ferroviari", elaborat l'any 2003 pel Grup de Treball sobre el Soroll del Ferrocarril, de la Comissió Europea; com també de l'"Estudi sobre la reducció de la contaminació acústica en el sector ferroviari", realitzat pel Departament de Polítiques Estructurals i de Cohesió del Parlament Europeu l'any 2012, i de l'"Informe sobre el soroll del ferrocarril a Europa, de gener de 2021", emès per la Unió Internacional de Ferrocarrils (UIC). Tots ells conclouen que la prioritització de mesures relacionades amb la font emissora per minimitzar el soroll ferroviari és la solució més eficaç en termes cost-benefici.

La proposta plantejada per ADIF està concebuda des d'una perspectiva del sector ferroviari que no té en compte que la infraestructura ferroviària és un element més de l'amalgama d'elements que conforma la ciutat i amb els quals hauria d'integrar-se.

Aquesta perspectiva sectorial, suposa el menysteniment dels valors urbans i l'externalització d'uns costos a la ciutat i la ciutadania en forma d'un conjunt de perjudicis, que aquests darrers no tenen perquè assumir, com també una absoluta manca de sensibilitat per conjuminar la reducció de la contaminació acústica amb altres interessos generals que es poden veure pertorbats, com poden ser la seguretat, l'accessibilitat, la disponibilitat d'espai d'aparcament, l'assolellament i el gaudi de visuals i d'un paisatge urbà digne, entre d'altres.

Davant d'això, els municipis afectats coincidim en la defensa i aportació d'una pluralitat de mesures alternatives i/o complementàries per assolir els objectius de qualitat acústica, com són:

I. Reducció del soroll en origen, algunes de les quals s'indiquen a continuació:

- ✓ *Mantenir la rugositat dels carrils i les rodes per sota d'uns certs valors. Amb aquesta mesura es poden assolir reduccions de soroll en origen de fins a 12 dB.*
- ✓ *Reduir la vibració dels carrils, amb què es pot reduir fins a 3 dB el soroll en origen.*
- ✓ *Contenir la propagació del soroll dels carrils amb elements amortidors instal·lats al mateix carril, amb què es poden aconseguir reduccions de fins a 3 dB.*
- ✓ *L'aplicació de mesures als vehicles, per reduir el soroll de propulsió, de les instal·lacions de climatització, dels convertidors elèctrics i de la resta d'elements susceptibles de generar soroll, tant des del disseny dels vehicles, com amb l'instal·lació d'amortidors i l'encapsulat dels elements sorollosos.*
- ✓ *Renovació sistemàtica de la flota de ferrocarrils per nous vagons silenciosos. A tall d'exemple, SBB, la companyia de ferrocarrils suïssa, va assolir l'objectiu que des de l'any 2020 per la xarxa de ferrocarrils suïssa només hi circulïn trens silenciosos.*
- ✓ *Modernització del sistema de frenada i substitució dels bogis estàndard per d'altres silenciosos. Amb aquesta mesura es poden assolir reduccions de soroll de fins a 8 dB.*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027ea66048194bf69c5e0ac782b56cd3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- ✓ *Apantallament dels bogis amb faldons o carenats que eviten la propagació del soroll d'aquests elements. Aquesta mesura, adoptada en molts trens japonesos, permet assolir reduccions de soroll de fins a 1 dB.*

II. **Reducció de la propagació del soroll.** Quan no és possible reduir el soroll per sota dels objectius de qualitat acústica amb mesures preventives procedeix plantejar mesures correctores per reduir la propagació del soroll. Aquestes mesures no es limiten únicament a les pantalles acústiques fora de la infraestructura ferroviària, com les proposades per ADIF, sinó que inclou també altres mesures, com barreres molt baixes però molt properes al principal focus emissor de soroll de rodament (contacte roda-carril). Aquesta solució ha estat adoptada en algunes vies austríaques i suïsses amb resultats molt satisfactoris.

III. **Reducció del soroll al receptor.** La insonorització d'habitatges afectats per la contaminació acústica és una mesura més de l'extens catàleg de solucions alternatives a les pantalles acústiques que, a més, té l'avantatge de millorar també tèrmicament els habitatges afectats i, per tant, incorporar a la solució el valor afegit de ser compatible amb les mesures contra el canvi climàtic, que és una qüestió d'interès públic.

La insonorització d'habitatges és una mesura per assolir els objectius de qualitat acústica en els habitatges afectats pel soroll, que ha estat posada en pràctica pels responsables dels emissors acústics del transport aeri, amb uns mecanismes de gestió que han permès aïllar més de 24.000 habitatges, amb una inversió per part d'AENA de prop de 333 milions d'euros.

Aquesta mesura, però, no és exclusiva del sector aeronàutic: SBB, companyia ferroviària de Suïssa, també la té incorporada en el seu catàleg de mesures per reduir la contaminació acústica, i ja ha substituït més de 70.000 finestres d'habitatges per noves finestres insonoritzades.

A part d'aquestes mesures, n'existeixen d'altres basades en la gestió, que permeten també reduir la contaminació acústica. Se'n relacionen algunes a continuació:

- ✓ *Aplicar reduccions de velocitat en determinats trams.*
- ✓ *Limitar o prohibir l'ús de sistemes d'emissió acústica (botzina / xiulet) que, d'acord amb mesuraments realitzats, poden produir augments de LAeq,1s d'uns 20 dBA.*
- ✓ *Aplicar penalitzacions als operadors per l'ús de vehicles sorollosos o establir taxes diferenciades en funció del soroll dels combois.*

Com es pot veure, existeix una multiplicitat de solucions que permeten optimitzar recursos i reduir impactes no desitjats, en contraposició a l'adopció de l'apantallament com a pràcticament única solució plantejada per ADIF.

En base a tot això, els municipis adherits a aquest manifest

ACORDEN

PRIMER.- Fer arribar al Ministeri de Mobilitat, Transports i Agenda Urbana (MITMA), a les entitats públiques empresarials, a l'Administrador d'Infraestructures Ferroviàries (ADIF) i a Renfe Operadora, el posicionament dels ajuntaments afectats pel projecte de construcció de proteccions acústiques resultant dels plans d'acció contra el soroll, Fases I i II. àrea núm. 3 zona est. Barcelona i Tarragona, en el sentit de defensar una pluralitat de mesures alternatives i/o complementàries per assolir els objectius de qualitat acústica, i oposar-se a l'adopció de l'apantallament com a pràcticament única solució plantejada per ADIF.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027ea66048194bf69c5e0ac782b56cd3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

SEGON.- Expressar la voluntat de coordinar-se tant políticament com tècnicament i jurídicament, per tal de defensar la posició expressada a totes les instàncies i procediments adients.

TERCER.- A aquest efecte, i amb la intenció de ser operatius, s'acorda la creació d'un GRUP IMPULSOR que haurà de fer el seguiment del projecte i fer d'interlocutor amb les institucions necessàries per redreçar el projecte satisfactòriament per als municipis. Aquest grup estarà format pels ajuntaments de Mataró, Cardedeu, Tarragona i Vilanova i la Geltrú, quedant pendent la confirmació de la incorporació d'algun ajuntament més, sens perjudici del debat i acord de les accions a desenvolupar per tots els ajuntaments i amb salvaguarda de la seva autonomia.

27 de setembre de 2021"

SEGON.- Notificar aquest acord al Grup Impulsor del Manifest, en la seva representació, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació de Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 027ea66048194bf69c5e0ac782b56cd3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL SUMEM+JUNTS PER DEMANAR UNA COMISSARIA DE MOSSOS I PARC DE BOMBERS QUE DONI SERVEI A CALAFELL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Calafell i els municipis del Penedès Marítim porten molts anys de creixement demogràfic. La població creix i les necessitats dels municipis i dels seus ciutadans augmenten. És ben conegut que aquesta problemàtica es multiplica durant la temporada d'estiu i d'altres períodes festius. Arribant a multiplicar per 5 la seva població. Concretament els municipis de Calafell, Cunit i Cubelles, passen d'una població estable entre 80.000-100.000 habitants durant tot l'any i fins a 300.000 habitants en períodes d'estiu o festius.

Aquest tres municipis no tenen cap instal·lació, ni cap comissaria de Mossos d'Esquadra ni Parc de Bombers, i confien les primeres respostes a les emergències als seus serveis municipals de Policia i Protecció Civil.

Segons les dades del 2019 al conjunt de la Vegueria del Penedès (476.000 habitants) tenim al voltant de 550 Mossos d'Esquadra repartits de la següent manera en les 4 comarques:

- Al Baix Penedès 134 efectius;
- Al Garraf 167 efectius;
- A l'Alt Penedès 142 efectius;
- I a l'Anoia 103 efectius.

En conclusió, la ràtio de mosso/habitant a la **Vegueria del Penedès** és de **1 mosso/863 habitants**.

Aquestes dades si les comparem amb la resta de Vegueries són molt deficitàries. Sobretot si les comparem amb Vegueries amb la mateixa o població semblants:

- **Al Camp de Tarragona** (523.000 habitants) hi ha una plantilla de 1313 efectius i una ràtio de **1 mosso/400 habitants**.
- **A la Vegueria de Girona** (755.000 habitants) hi ha una plantilla de 1842 efectius i una ràtio de **1 mosso/ 410 habitants**.
- Finalment, **a la Vegueria de la Catalunya Central** (403. 000 habitants) els mossos tenen una plantilla de 722 efectius, i una ràtio de **1 mosso/ 522 habitants**.

A més a més, una altra dada que reforça aquesta manca d'efectius, són les plantilles de la Policia Local. Curiosament, la Vegueria del Penedès és la única vegueria que té més efectius de Policia Local que de Mossos d'Esquadra (dades 2018). A la Vegueria del Penedès comptem amb una Plantilla de 704 efectius, 150 més efectius que els Mossos d'Esquadra.

Davant d'aquestes dades i les problemàtiques existents als nostres municipis trobem a faltar i es necessita un espai físic on poder localitzar els serveis de Mossos i de Bombers per una població molt considerable. No pot ser aquesta conurbació entre Calafell, Cunit i Cubelles no tinguin cap servei al respecte i que tot recaigui sobre les plantilles de la Policia Local dels nostres municipis.

A això cal que afegir la necessitat i l'obligació per part del Govern i del Departament d'Interior perquè desenvolupi i implementi la regió Policial del Penedès. No pot ser que continuem formant part de la perifèria de dues Regions Policials i no aconseguim la nostra pròpia, guanyant en serveis, nombre d'efectius i en proximitat.

Per tot l'exposat el grup municipal Sumem+Junts proposem al ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Que el Departament d'Interior comenci a elaborar els tràmits per tal d'ubicar una comissaria de Mossos i Parc de Bombers adscrita l'àrea Bàsica de Seguretat corresponent en algun dels municipis, Calafell, Cunit o Cubelles i que pugui donar servei a la població conurbació del Penedès Marítim.
2. Que es nomeni, en la major brevetat possible, a una persona Directora dels Serveis Territorials del Penedès per a què comenci a establir l'estructura per a una nova Regió Policial del Penedès
3. Que, fins que no es posi en marxa la nova estructura, es reforci i s'augmenti les actuals dotacions de Mossos i Bombers a l'Àrea Bàsica de Seguretat del Baix Penedès.
4. Traslladar aquest acord, als municipis del Penedès Marítim, Cunit i Cubelles, als consells comarcals del Garraf i del Baix Penedès, a la Delegació del Govern del Penedès, al Govern de la Generalitat, i als Portaveus dels Grups polítics del Parlament de Catalunya.

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'EN COMÚ PODEM PER DEMANAR L'APROVACIÓ D'UN NOU CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025

ANTECEDENTS

La llei 12/2007 de serveis socials regula, en el seu articulat, marca un abans i un després en la configuració de l'estat del benestar de Catalunya. Amb l'establiment del dret universal i subjectiu d'accés als serveis socials, la societat catalana manifestava d'una manera unànime la voluntat de consolidar un quart pilar d'intervenció pública social dotat del mateix rang i solidesa que els sistemes de salut, educació i pensions. Era el reconeixement de la necessitat d'impulsar i modernitzar un model fins llavors assistencialista per tal de donar resposta a les demandes socials que s'escapen de l'àmbit d'intervenció dels tres pilars tradicionals de l'estat del benestar i que no quedaven prou cobertes per un model de serveis socials dirigit prioritàriament a les situacions d'extrema necessitat derivada de la manca de recursos i de la manca de suport familiar i social.

L'objectiu de la llei 12/2007 era iniciar un procés transitori mitjançant el qual s'anés consolidant el nou model de serveis socials a Catalunya. Els instruments essencials sobre el que s'articulava el procés de consolidació eren: garantir els drets als serveis, la planificació, la coordinació i col·laboració interadministratives, incorporar la participació activa, la creació d'una cartera de serveis socials i la creació d'una xarxa de serveis socials d'atenció pública. D'aquesta manera, i després d'un procés transitori, s'establí el Contracte Programa entre les entitats locals i la Generalitat de Catalunya.

El contracte programa és una eina de gestió que tenia per objectiu establir una relació equilibrada entre la Generalitat de Catalunya i el món local, caracteritzada per la corresponsabilitat entre els ens públics en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant accions, obligacions i competències per ambdues parts.

Alhora, i gràcies al seu desplegament des dels Ajuntaments dels nostres pobles i ciutats, ha permès impulsar una relació de proximitat entre la prestació dels serveis socials i la ciutadania situant l'ens local al centre de la prestació efectiva dels serveis al seu territori.

Aquest instrument promou la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, programes relatius al benestar social, acció comunitària i polítiques d'igualtat i drets de ciutadania. El contracte programa és l'acord entre el Departament i els ens locals quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, i estableix els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin una major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa 2016-2019 va ser l'últim aprovat per la Generalitat de Catalunya, després d'acumular l'endarreriment i l'infrafinançament de les legislatures passades, amb fortes retallades socials. El contracte programa contenia 44 fitxes i prioritzava l'atenció a les persones en situació d'especial necessitat social i dependència des de la proximitat dels seus municipis i comarques, pretenia optimitzar els recursos, tant de l'administració autonòmica com dels ens locals i desenvolupava sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.

Malauradament, durant aquests anys calia haver desplegat noves fitxes per avançar en polítiques de lluita contra la pobresa severa i el sensellarisme, facilitar i accelerar la renda garantida i ampliar la inversió en equipaments socials i residencials per a la població en situació de vulnerabilitat o dependència. Però mentre es multiplicaven les necessitats socials, la complexitat en l'atenció a les famílies, els reptes d'acollida a persones refugiades i l'envelliment de la població, les polítiques de la Generalitat han estat molt insuficients. En canvi els Ajuntaments hem entomat l'urgent reforç dels serveis socials, innovant en polítiques comunitàries i atenció suplint molts casos la manca de cobertura de drets per part dels sistemes social i salut d'altres administracions.

Menció a part mereixen els pocs recursos destinats per part de la Generalitat de Catalunya, per a garantir els drets i per augmentar la protecció de la infància a Catalunya, un dels col·lectius més vulnerables de la nostra societat. Una situació que la COVID-19 ha empitjorat i a la que cal fer front des d'un augment de recursos humans, econòmics i de programes específics per a garantir que cap infant resti desprotegit.

Ara, a més els ajuntaments hem de fer front a les conseqüències de les crisis sanitària, social i econòmica provocada per la COVID-19 amb un contracte programa caducat des del 2019 i que no contempla el nou escenari. Tot i les aportacions extraordinàries d'entitats locals com les Diputacions o l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i les addendes extraordinàries del Departament vinculades directament a la pandèmia i per els anys 2020 i 2021, els ens locals estem fent un sobre esforç financer davant la incertesa constant de la Generalitat sobre el finançament i els acords, tot i que les competències en matèria de serveis socials i de protecció a les famílies són seves.

La desigualtat, la precarietat, el risc de pobresa, les situacions de pobresa extrema ja existien als nostres pobles i ciutats abans de la COVID-19. Però aquesta pandèmia està agreujant la desigualtat i la pobresa. El confinament per evitar l'expansió del virus ha aturat les economies, i les persones més afectades són les que ja es trobaven en situació de vulnerabilitat. Aquestes febleses del sistema de protecció social determinen, en part, una estructura social amb profundes desigualtats, creuades també pel component de gènere, el d'edat i el d'origen estranger. Amb una quarta part de la població en situació de pobresa i exclusió social, el sistema de prestacions per desocupació i les prestacions econòmiques no donen la resposta adequada a les necessitats de les persones. Una situació que ha posat en evidència la fragilitat dels sistemes públics i els efectes que les retallades dels anys 2010- 2019 que han impactat sobre les polítiques de l'estat del benestar.

Tot i la situació viscuda des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma el passat 14 de març de 2020, el contracte programa segueix sense una nova aprovació, i ha estat prorrogat els anys 2020 i 2021, afegint algunes addendes insuficients per pal·liar els efectes ocasionats per la pandèmia a les famílies. Unes actuacions que, en molts casos, anaven precedides per obligacions dictades per la pròpia Generalitat de Catalunya amb un compromís de pagament que no s'han vist acompanyades per la minsa quantitat econòmica d'aquestes addendes i que s'han pogut realitzar per la professionalitat i l'esforç de les professionals dels Serveis Socials i per el finançament extraordinari dels ens locals. Ens trobem, doncs, amb un contracte programa prorrogat, esgotat, i que no respon als problemes que moltes catalanes i catalans estan patint.

Recentment, la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes (FMC i ACM) han creat una taula tècnica per estudiar, validar i actualitzar les fitxes de les actuacions que haurà d'incloure el nou contracte programa, amb l'objectiu que el mateix entri en vigor al 2022 amb una durada de 4 anys.

Les diferents mesures adoptades pels ens locals amb escassos recursos, esforç inesgotable i intel·ligència col·lectiva han de servir de referent nacional en l'actuació i l'abordatge d'una emergència humanitària, des del respecte institucional, el diàleg permanent i la coordinació i cooperació i no des de la confrontació institucional. Alhora, les situacions i problemàtiques que gestionen els professionals dels serveis socials municipals estan marcades tant per l'infrafinançament històric dels municipis i la insuficiència de recursos com per l'increment de casos, la burocratització pels canvis normatius dels últims anys i la urgència i la emergència social que tenen una alta càrrega emocional i de patiment per part de les persones ateses.

En un moment on les necessitats socials creixen, on són més diverses i on els Ajuntaments realitzen l'atenció social bàsica davant la pobresa, dependència, habitatge, atur, violències de gènere, malestar emocional ... es fa més imprescindible que mai augmentar els recursos a una atenció primària més polivalent, amb més professionals especialitzats als serveis socials, augmentant serveis i la intervenció comunitària i integrada.

Per tal d'assegurar la millora del finançament dels serveis socials municipals a través del contracte programa 2022-2025, el Grup Municipal d'En Comú Podem / ECG de l'Ajuntament de Calafell proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. PRIMER.- Sol·licitar al govern de la Generalitat de Catalunya la redacció, negociació i signatura urgent dels nous contractes programa 2022-2025 ampliant el finançament d'acord amb els costos reals, millorant els preus i mòduls segons els convenis laborals i ampliant la cobertura dels serveis d'acord amb les necessitats del país i atenent la diversitat territorial en indicadors de vulnerabilitat.

2. SEGON.- Sol·licitar al govern de la Generalitat de Catalunya la renovació i actualització de la Cartera de serveis socials per donar resposta a noves necessitats socials.
3. TERCER.- Instar les entitats municipalistes i al Govern de la Generalitat de Catalunya a crear una taula política, amb la participació de tots els partits polítics amb representació al Parlament de Catalunya, per acordar el nou contracte programa i el seu finançament.
4. QUART.- Sol·licitar al govern de la Generalitat que es garanteixi la suficiència econòmica dels contractes programa per donar resposta a les necessitats dels serveis ja inclosos i a incloure l'increment de serveis d'acord amb els criteris de població, vulnerabilitat i serveis especialitzats.
5. CINQUÈ.- Preveure la dotació econòmica suficient per a complir immediatament les ràtios de professionals d'acord amb la Llei de serveis socials, especialment en el cas dels Equips Bàsics d'Atenció Primària d'aquells ajuntaments i ens supramunicipals que encara no les hagin assolit, a incorporar i reconèixer diferents perfils professionals en l'atenció bàsica i adequar aquesta a una nou Mapa de Serveis Socials i a les necessitats de recursos professionals d'altres legislacions posteriors.
6. SISÈ.- Sol·licitar a les diputacions provincials la coordinació d'un estudi, amb la col·laboració d'Ajuntaments i Col·legis professionals de treballadors/es i educadors/es socials, per determinar el compliment de les actuacions locals de suport i seguiment previstes per la Llei de Serveis Socials i conèixer la situació real en termes de riscos i efectes dels professionals socials i les mesures adoptades per les administracions per prevenir-los i millorar l'atenció a les persones.
7. SETÈ.- Traslladar els presents acords al departament de Drets Socials, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes de Catalunya i a la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya i als respectius Col·legis Professionals dels Treballadors i Treballadores dels Serveis Socials municipals.