

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 17 de febrer de 2022	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 21 de febrer de 2022	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR
2.1. PLE2022/1 ordinari 20/01/2022

3.- PROPOSTA APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2021

4.- PROPOSTA D' APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I DEL SERVEI NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL


5.- APROVACIÓ DE L'ACTA CONJUNTA DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL SUBSCRITA ENTRE AQUEST AJUNTAMENT I L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.


6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS CULTURALS, DEL MUNICIPI DE CALAFELL.

7.- PROPOSTA RELATIVA A LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EL TERMINI D'INFORMACIÓ PÚBLICA RESPECTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ADOPTAT PEL PLE EN SESSIÓ DE 21 D'OCTUBRE DE 2021

8.- PROPOSTA RELATIVA ALS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS PER UGT I SPC RESPECTE DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE 21 D'OCTUBRE DE 2021 RELATIU A LA

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
14/02/2022 SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	9a7572c6eff74923b99c443f6daf5aa9001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Resolució -



MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSISTENT EN LA SUPRESSIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DELS SERVEIS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT

9.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2021

10.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2021

11.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2021

12.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2021, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

13.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SUMEM+JUNTS " A CALAFELL EN CATALÀ, NO T'EXCUSIS" MOCIÓ EN DEFENSA DE LA COHESIÓ SOCIAL, LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EL CATALÀ

14.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE DE LA 8150 A LA 8165 DE L'ANY 2021 I DE LA 1 A LA 620 DE L'ANY 2022.

15 .- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA 3 A LA 6 DE L'ANY 2022.

16.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
14/02/2022 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9a7572c6eff74923b99c443f6daf5aa9001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució -



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9a7572c6eff74923b99c443f6daf5aa9001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució -



IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 2022/672

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2021

Fets

1. Des del departament d'Estadística s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2021, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2020

2. Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensual, així com el resultat de la coordinació comunicada per l'Ajuntament en els diferents fitxers mensuals.

Fonaments de dret

1. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

2. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dona una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.

3. Resolución de 13 de septiembre de 2018, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 20 de julio de 2018, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la revisión anual del padrón municipal y el procedimiento de obtención de la propuesta de cifras oficiales de población.

4. Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinents i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

5. Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i el vot en contra dels regidors/es de la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c315d5efbb524f60930f4bcb33b44d68001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants de Calafell, amb referència a l'1 de gener de 2021, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dóna els resultats següents:

Concepte	Número d'habitants
POBLACIÓ DE DRET A 1 de gener de 2020	27.601
ALTES (de l'1-1-2020 a l'1-1-2021)	3.340
BAIXES (de l'1-1-2020 a l'1-1-2021)	-2.412
Al.legacions desestimades per l'INE-Baixes	-66
POBLACIÓ DE DRET A 1 DE GENER DE 2021	28.463

2. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.

L'alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c315d5efbb524f60930f4bcb33b44d68001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROPOSTA D' APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I DEL SERVEI NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient 14421/2021

Fets

1. El 21 de gener de 2021, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària adopta l'acord d' aprovació de l'establiment de la gestió del servei de neteja viària del municipi de Calafell mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'Ajuntament de Calafell i la Societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA).

2. El 12 de març de 2021, el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència, adoptà, entre d'altres, l'acord d'Aprovació definitiva del canvi de forma de gestió i de l'establiment del servei de recollida de residus municipals mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'Ajuntament de Calafell i la societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA).

3. Els acords Sisè i Setè de l'esmentada resolució de 12 de març deien de manera literal el següent:

"SISÈ.- Ordenar la vigència del Reglament Comarcal de la prestació del servei fins que no es completi amb un nou Reglament o modificació el vigent reglament municipal, que reguli la nova configuració del servei.

SETÈ.- Nomenar com a responsable administratiu de l'encomana, i responsable de la gestió ordinària, a la tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans municipal i, com a suplent en cas d'absència, vacances o malaltia, al cap de l'Àrea de Territori Mobilitat i Transports d'aquest Ajuntament."

3. En compliment d'aquests acords la tècnica municipal de Medi Ambient i Serveis Urbans ha elaborat l'esborrany del Reglament regulador del servei de recollida de residus municipals i del servei de neteja viària de l'Ajuntament de Calafell, que s'inclou a l'expedient i que ha estat sotmès a consulta pública del 13 al 24 de gener de 2022.

4. S'inclou a l'expedient l'informe de Secretaria.

Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.

2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ROAS. articles 199 a 210.

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. 7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic de les administracions públiques.

5. Delegacions conferides per decret d'alcaldia 2019/3233 de delegació de competències en els tinents d'alcalde.

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Àlvarez Laperal, i amb les abstencions dels regidors/es del grups municipals de la CUP, ERC, SUMEM+JUNTS I Cs, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER,- APROVAR INICIALMENT el Reglament regulador del servei de recollida de residus municipals i del servei neteja viària de l'Ajuntament de Calafell

SEGON,- Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

TERCER,- En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.

QUART,- El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.

CINQUÈ,- Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Identificació de l'Expedient 8598/2019

APROVACIÓ DE L'ACTA CONJUNTA DE DELIMITACIÓ TERRITORIAL SUBSCRITA ENTRE AQUEST AJUNTAMENT I L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.

Fets

1. D'acord amb el que preveu l'article 28.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Govern de la Generalitat ha d'impulsar l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya.
2. En aquest sentit, el 10 de juliol de 2019, la Generalitat de Catalunya ens va comunicar la Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de 7 de maig de 2019, per la qual s'inicia l'expedient de delimitació de diferents termes municipals, entre els quals, el que afecta la delimitació del nostre municipi respecte del municipi veí de El Vendrell.
3. En data 12 de setembre de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar la creació de la Comissió Municipal de Delimitació del terme municipal entre Calafell - El Vendrell, formada per les persones següents: Ramon Ferré Solé, alcalde; Miguel Ángel Perín Tienda, regidor; Francisco Javier Estepa Ocaña, regidor; Alexandre Pallarès i Cervilla, secretari; i Joan López Vila, arquitecte municipal.
4. Com a resultat dels treballs de delimitació del termes municipals, en data 7 d'octubre de 2021, es va elaborar l'Acta Conjunta de Delimitació que consta incorporada subscrita entre els respectius representants municipals en virtut de la qual va quedar fixada i delimitada, de forma precisa i de comú acord, la línia divisòria que separa els dos termes municipals.
5. Vist l'informe del Secretari de l'Ajuntament de Calafell que consta incorporat a l'expedient administratiu.

Fonaments de dret:

1. L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
2. Els articles 17 a 25, ambdós inclosos, del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial.
3. L'article 47.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

7. Els articles 27 a 38 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, el qual disposa el següent respecte la resolució que es recull en l'article 31 que es relaciona a continuació:

"Acta de delimitació

31.1 El secretari de l'ens local afectat o, si s'escau, els secretaris de les corporacions afectades, conjuntament, han d'aixecar acta de les operacions de delimitació, la qual ha de reflectir l'acord adoptat i, si s'escau, la disconformitat, els punts de desacord i les incidències que s'hagin pogut produir.

31.2 S'han de fer tants exemplars de l'acta i dels documents que l'acompanyen com entitats locals assisteixen a l'operació i, a més, un exemplar per al Departament de Governació i Administracions Públiques i un altre per a l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Cada exemplar l'han de signar tots els assistents a l'operació, i s'ha de lliurar en el mateix acte a cada representació.

31.3 L'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha de sotmetre al ple dels ajuntaments afectats, per tal que n'acordin l'aprovació amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

31.4 La manca d'aprovació de l'acta pel ple dels ens locals dins el termini previst en l'apartat anterior suposa la disconformitat de l'ajuntament amb la delimitació practicada. En aquest supòsit, el secretari de l'ens local ha d'emetre un certificat sobre aquest extrem i trametre'l, juntament amb la documentació acreditativa de la delimitació defensada per l'ajuntament, a la Direcció General d'Administració Local, dins els quinze dies següents al de la finalització del termini en el qual s'havia d'aprovar. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi aportat la documentació, prosseguirà la tramitació de l'expedient.

31.5 En el cas que hi hagi desacord, els ajuntaments han d'aportar tota la documentació acreditativa de la delimitació proposada.

31.6 Quan la comissió de delimitació municipal comparegui en les operacions de delimitació, però no signi l'acta, es continuarà amb la tramitació de l'expedient."

8. El Decret 209/2015, de 22 de setembre, pel qual es modifica el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

9. En virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, i amb les abstencions dels regidors/es del grups municipals de la CUP, ERC, SUMEM+JUNTS i Cs, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Acord

1.- Aprovar l'acta de la delimitació dels termes municipals entre l'Ajuntament del Vendrell i l'Ajuntament de Calafell, en la forma i amb les determinacions expressades en l'Acta Conjunta de delimitació, aixecada a l'efecte en data 7 d'octubre de 2021, amb la conformitat dels respectius representants d'ambdós municipis i dels representants de la Generalitat de Catalunya.

2.- Publicar aquest acord al Portal de transparència d'aquest Ajuntament juntament amb el plànol de delimitació aprovat.

3.- Facultar a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions con calguin per a l'execució del present acord.

4.- Remetre certificat del present acord i còpia de l'acta de delimitació a la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció en el Registre d'Entitats Locals i per a la configuració del mapa municipal i comarcal de Catalunya; així com trametre'l igualment a l'Administració de l'Estat, a l'Ajuntament del Vendrell i als departaments afectats d'aquesta Corporació.

5.- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS CULTURALS, DEL MUNICIPI DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient 649/2022

Expedient referent a l'aprovació de les Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions per a les Entitats Culturals.

Fets

1. El teixit associatiu és un dels motors de la vida cultural i social d'un municipi, i Calafell compta amb més d'una vintena d'entitats culturals registrades, les quals participen en actes públics, col·laboren en diversos actes i exporten en nom del municipi pel territori. Aquestes associacions són organitzacions sense ànim de lucre i només disposen d'ingressos en forma de quotes dels socis i de recaptacions que provenen d'activitats puntuals realitzades amb aquesta finalitat.
2. El Ple de 17 de juny de 2021 aprova les Bases Específiques per a l'atorgament de Subvencions per a les Entitats Culturals de Calafell i en data de 13 de juliol de 2021 es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. A data d'avui i amb vocació de plurianualitat es proposen les següents modificacions de les citades bases:

Article 10. La sol·licitud

On diu:

Els formularis s'han d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.calafell.cat> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits. En cas que la documentació no es pugui presentar de manera telemàtica, es podrà fer presencialment.

Ha de dir:

Els formularis s'han d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.calafell.cat> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Article 15. Conceptes subvencionables

On diu:

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
(...)

- b. Les despeses realitzades que no estiguin facturades dins de l'any de la convocatòria (entre l'1 de gener i el 31 d'octubre).

Ha de dir:

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

(...)

- b. Les despeses realitzades que no estiguin facturades dins de l'any de la convocatòria (entre l'1 de gener i el 15 d'octubre).

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

On diu:

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del SAC o telemàticament.

Ha de dir:

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada de manera telemàtica.

Fonaments de dret

1. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell aprovada inicialment pel Ple del dia 27/02/2014 i, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
2. Bases específiques per les quals es regeix la convocatòria per a concedir subvencions a les Entitats Culturals.
3. Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, la regidora d'ECP-ECG, la regidora d'UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Sumem+Junts, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar la modificació de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a les Entitats Culturals de Calafell, quedant el redactat segons l'Annex que s'adjunta.

Segon. Publicar la modificació de les bases per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva per les entitats culturals del municipi de Calafell, i sotmetre a informació pública durant el període de 20 dies hàbils, en el BOP de Tarragona, en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web de l'Ajuntament de Calafell.

Tercer. Comunicar aquest acord al departament d'intervenció i tresoreria de la Corporació, i aquells altres departaments que estiguin afectats.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS

PER A LES ENTITATS CULTURALS DE CALAFELL

Exposició de motius

Des de l'Ajuntament de Calafell es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o la seva consecució; en accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Calafell que duguin a terme alguna de les activitats subvencionables previstes a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 2. El règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre per:

1. La convocatòria específica que s'aprovi.
2. Aquestes bases específiques.
3. La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
4. El Reglament de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
9. El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

10. Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter reglat, voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

Article 3. La finalitat

Amb aquestes subvencions es vol fomentar la iniciativa i la participació ciutadana en activitats de caire cultural, en accions de caràcter tradicional o de caire innovador, per tal de contribuir a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

Les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i de noves línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que com a una contribució obligatòria de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Article 4. Actuació subvencionable.

Les actuacions subvencionables són totes aquelles **activitats, projectes o programes** que tinguin per objecte l'àmbit cultural, social o tradicional.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

- a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell o, fora d'aquest, en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- c) Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

Article 6. Sol·licitants

Podran optar i beneficiar-se de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones següents:

Per a la convocatòria de les activitats culturals

- a) **Entitats o associacions culturals** sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili social al municipi de Calafell. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons la Secció segona del capítol IV del ROM (Reglament Orgànic Municipal).
- b) **Persones físiques** en nom propi o en representació d'un grup de persones. Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el receptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, o que no assumeixin els principis de conducta reconeguts en:

La Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 7. El procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

- a. El/la tècnic/a de Cultura.
- b. El/la gestor/a pressupostari/a de la Regidoria de Cultura.
- c. Un/a aux. administratiu o administratiu de la Regidoria de Cultura.

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, es nomena un/a empleat/da del personal administratiu del Departament de Cultura de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per l'aprovació de les bases específiques, convocatòries, atorgament i justificació de les subvencions serà el que estableixi les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent.

Article 9. El termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal, una vegada finit el període d'exposició pública de les presents bases.

Article 10. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), a la Regidoria de Cultura o al web municipal.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

Els formularis s'han d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.calafell.cat> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Article 11. La documentació que cal presentar

Una vegada publicat l'anunci de convocatòria, es poden presentar les sol·licituds de subvenció acompanyades de la documentació següent:

- a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).
- b) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el NIF.
- c) Les entitats o associacions acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:
 - 1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
 - 2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o associació.
 - 3. Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) Descripció de l'activitat/programa per a la qual se sol·licita subvenció.
- e) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.
- f) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
- g) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. Es pot substituir per una declaració responsable quan la subvenció sol·licitada no superi l'import de 3.000 euros o quan la subvenció es concedeixi a entitats sense fins lucratiu.
- h) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.
- i) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- j) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.
- k) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** del beneficiari.

l) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions i l'article 6.2 de l'Ordenança de subvencions, mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** davant l'òrgan que concedeix la subvenció.

m) **Declaració responsable** del beneficiari manifestant que no té relació amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició de beneficiari.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emesos, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

1) Admissió de sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que algun interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte, altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la

publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà d'expressar

el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució també inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no han estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i procedir a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la base de Dades Nacional de Subvencions i en el web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment **no podrà excedir de tres mesos**. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides es farà al mes següent a cada trimestre natural i inclourà totes les subvencions concedides durant el període esmentat. La publicitat de les subvencions concedides es realitza a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'art. 19 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir als beneficiaris, seran els següents:

- a) **Per a les persones o entitats culturals:**
 - 1. Entitats culturals. La quantia de la subvenció màxima és de 5.000,00€
 - 2. Entitats de cultura popular tradicional catalana. La quantia de la subvenció màxima és de 5.000,00€
 - 3. Entitats de cultura popular tradicional no catalana. La quantia de la subvenció màxima és de 2.500,00€.

Article 15. Conceptes subvencionables

Només se subvencionen les despeses que provinguin de les activitats organitzades. Això vol dir que, pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, s'estableix que només seran subvencionables les despeses generades pels projectes i/o activitats en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa del projecte i/o activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases.

Es consideraran conceptes subvencionables i no subvencionables les despeses següents:

- 1. **Despeses subvencionables:**
 - a. Despeses de l'activitat a realitzar: lloguer de megafonia, lloguer grup musical, grup de teatre, etc.
 - b. Material inventariable com equips de so, decorats, vestuari per a les activitats o elements de cultura popular necessaris per portar a terme l'activitat.

- c. Desplaçaments fora del municipi en el cas d'una entitat de Calafell que hagi estat convidada a aquesta localitat per actuar-hi.
- d. Assegurances de Responsabilitat Civil (RC) per a les activitats a realitzar.
- e. Publicitat i propaganda de les activitats.
- f. Allotjaments en el cas de desplaçaments per actuacions artístiques de l'entitat previstes en el seu programa, sempre i quan se superin els 300 quilòmetres.

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b. Les despeses realitzades que no estiguin facturades dins l'exercici de la convocatòria (entre l'1 de gener i el 15 d'octubre).
- c. Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.
- d. Les despeses bancàries.
- e. Qualsevol activitat contrària a les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament de Calafell.
- f. Despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hi hagi un intercanvi cultural.
- g. Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.
- h. Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.
- i. Lloguer de taules, cadires i altre material del que en disposi la infraestructura municipal.
- j. Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius, dietes de ponents o de personal contractat.

- k. Despeses ordinàries de l'entitat (telèfon, lloguers de locals) i material fungible i no inventariable (tinta impressores i altre material d'oficina).
- l. Despeses de gestoria i altres despeses de gestió.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, **l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte** que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent. En cas contrari, l'entitat haurà de renunciar a l'excés en la part proporcional.

Les subvencions concedides pel Departament de Cultura no seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per un altre Departament del propi Ajuntament per al mateix programa o activitat.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Per valorar les activitats culturals a subvencionar es tindran en compte els següents criteris:

1. Repercussió social i nivell de participació.
2. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi i de Catalunya.
3. Activitats que afavoreixen la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals.
4. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
5. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i/o que es puguin gestionar conjuntament, com Festes Majors, fires, dia de la dansa, concursos, etc.
6. Difusió del nom del municipi.

7. Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes de socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat.
8. Àmbit i durada de l'activitat.
9. Nombre de socis de l'entitat i quotes.

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se en un màxim de 10 punts, excepte el corresponent al punt 5 que podrà valorar-se en un màxim de 20 punts.

L'obtenció d'aquesta puntuació servirà per a fer el càlcul de la subvenció a concedir, en base al pressupost presentat per cada entitat i amb la quantia màxima establerta a l'article 14 d'aquestes bases.

El càlcul s'efectuarà segons la següent escala:

<u>Punts obtinguts</u>	<u>Percentatge del pressupost a concedir</u>
- de 0 a 50 punts	fins a un 50% de la subvenció sol·licitada
- de 51 a 100 punts	fins a un 100% de la subvenció sol·licitada

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada de manera telemàtica. La data màxima per presentar la justificació serà el **15 d'octubre de l'any en que s'aprova la convocatòria**. Les despeses generades del 16 d'octubre al 31 de desembre podran justificar-se en la convocatòria de l'any següent.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost i seguint l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte i de la manera següent:

- a. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

- b. Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- c. Memòria econòmica, amb el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d. Fotocòpies compulsades de les despeses, per import, com a mínim, de la subvenció concedida. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Juntament amb la factura s'haurà de presentar el justificant de pagament. Com a justificants de pagament s'admetran:
 - a. Rebuts del banc
 - b. Extracte del banc que acrediti la transferència
 - c. Tiquet de caixa que acompanyi la factura
 - d. Factura que acrediti de manera inequívoca que aquesta està saldada.

En cap cas s'acceptarà un segell de "pagat o cobrat" i tampoc un "pagat o cobrat" escrit a mà.

Les factures que corresponguin a persones físiques hauran d'especificar l'IRPF i, en cas d'estar-ne exempt, caldrà que es presenti el document d'alta censal.

En cas que una factura estigui exempta d'IVA caldrà especificar, a la mateixa factura, l'article que justifica aquesta exempció.

- e. També es poden presentar tiquets de caixar. Cadascun d'aquests tiquets no podrà ser superior a 200,00 euros.
En aquests **tiquets** de caixa hi haurà de constar:
 - Número del tiquet
 - Número de identificació fiscal i nom o raó social de l'expedidor
 - La data de l'expedició
 - La identificació dels béns lliurats o servei prestat
 - L'import total
 - IVA suportat: l'expressió "IVA inclòs" o el % que li correspon en cas que no n'estigui exempt

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament o l'anul·lació total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Els ingressos anuals de l'entitat no poden superar les despeses. Si es dona aquest cas, s'entendrà que l'entitat té superàvit i aquest serà restat de l'import de la subvenció.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir.

En casos excepcionals, es podrà avançar el pagament de la subvenció, quan sigui necessari i imprescindible per a la realització de l'activitat, sempre i quan així ho sol·liciti i ho acrediti el representat legal de l'associació, prèvia aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost del Departament de Cultura serà del 100% de la partida de subvencions entitats culturals.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per als anuncis de convocatòries de sol·licituds de subvencions per a la realització d'activitats culturals. Les presents bases es consideren complertes i faculden per a la publicació dels anuncis de convocatòries corresponents, amb les quantitats que es determinin i que són previstes pressupostàriament, sense necessitat de nova resolució.

L'import destinat a subvencions quedarà establert en el pressupost municipal aprovat en l'any en curs.

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i avançada, en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

- a) Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- c) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- h) Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.

- j) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- l) Tota subvenció concedida per la Regidoria de Cultura amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calafell" i l'anagrama del departament.

Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria de Cultura la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la regidoria corresponent.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable del règim jurídic en matèria de subvencions, sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides, en relació amb la finalitat pública que es subvenciona, ni amb les activitats concretes que realitza.

Article 24.- Protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament de Calafell informa, que les dades personals objecte d'aquestes subvencions seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de poder gestionar les mateixes. Les dades seran incorporades al fitxer de subvencions de Cultura, responsabilitat de l'Ajuntament, i seran conservades mentre perduri la relació que els vincula. Aquestes dades no seran transmeses a tercers llevat d'obligació legal.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en la Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRGONA) o bé per correu electrònic dpo@calafell.com.

S'informa que també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.com.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 del l'article 11 RGPD, el/la responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma i articles 12 i ss LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el/la responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conforme als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Si el/la responsable del tractament no dóna curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

El/la responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament.

Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat.

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conforme a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell vetllarà perquè les persones interessades puguin exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPDGDD.

Expedients: 7200 / 2021 i 8981/2021

PROPOSTA RELATIVA A LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EL TERMINI D'INFORMACIÓ PÚBLICA RESPECTE DE L'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ADOPTAT PEL PLE EN SESSIÓ DE 21 D'OCTUBRE DE 2021.

I. ANTECEDENTS DE FET

1. La plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell fou aprovada inicialment, juntament amb el pressupost per a l'exercici de 2021, en sessió plenària de 17 de desembre de 2020. Sotmès l'acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de 18 de desembre, el mateix va esdevenir aprovat definitivament en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, publicant-se íntegrament inserció d'anunci al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.

2. En sessió de 21 de gener de 2021 es va aprovar la modificació de l'actual relació de llocs de treball per tal d'adequar les retribucions a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, publicada al DOGC en data 8 de febrer i al BOP de Tarragona en data 24 de febrer de 2021.

3. En sessió de 21 d'octubre de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal, consistent en l'amortització de les places de personal funcionari següents:

- Una plaça de l'escala Tècnica, categoria Superior, Enginyer informàtic, del subgrup A1.
- Tres places de l'escala Tècnica, de grau mitjà, Tècnic/a informàtic/a, subgrup A2.

4. Sotmès aquell acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de Tarragona del dia 5 de novembre de 2021, s'han formulat les al·legacions i reclamacions següents:

- El senyor Antoni Pinós Rizo, en representació d'UGT, en data 19 de novembre de 2021 i amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36137.
- El senyor Antonio Jesús Rodríguez Soriano, actuant com a Delegat del personal funcionari i en representació de la Secció Sindical del Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC), en data 19 de novembre de 2021 i amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36042.
- La senyora Gemma Mateo Carreras, en representació de la Secció Sindical de CCOO, la senyora Isabel Herrada Cortés, actuant com a Delegada del personal funcionari i el senyor Josep Pou Vallés, actuant com a Delegat del personal laboral, en data 19 de novembre de 2021 i amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36056.

- El senyor Agustí Llorens Guasch, en dates 19 de novembre i 17 de desembre, amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36140 i ENTRA-2021-38961, al·legacions i al·legacions complementàries, respectivament. I, en data 30 de desembre de 2021, amb ID Registre ENTRA-2021-39763, petició de tramitar procediment d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada.
- La senyora Lourdes Masip Torres, en dates 19 de novembre i 17 de desembre, amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36138 i ENTRA-2021-38965, al·legacions i al·legacions complementàries, respectivament. I, en data 30 de desembre de 2021, amb ID Registre ENTRA-2021-39811(E/000395-2021), petició de tramitar procediment d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada.
- La senyora Sandra Suàrez i Plana, portaveu del grup municipal Sumem+Junts i el senyor Kilian Fuertes i de la Rosa, portaveu del grup municipal de la Candidatura d'Unitat popular de Calafell, en data 26 de novembre de 2021, i amb número d' ID Registre: ENTRA-2021-36949.

Com antecedents, cal assenyalar el decret d'Alcaldia núm. 2021/4079, d'11 de juny de 2021, relatiu a l'encomana de gestió dels serveis d'informàtica a la societat mercantil de capital íntegrament públic municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA. Aquesta resolució administrativa és ferma.

Vist l'informe número 4/2022, emès per la Directora de Personal amb nota de conformitat de Secretaria, de data 4 de febrer de 2022, que queda unit a l'expedient.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1.- RESPECTE DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES EN EL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA:

A) AL·LEGACIÓ FORMULADA PEL SINDICAT UGT.

Presenten l'al·legació, diferenciada de la resta, en que l'acord no ha estat objecte de negociació col·lectiva.

Respecte aquesta mancança cal dir que l'acord de modificació de la plantilla té un objecte genuïnament organitzatiu, tal com s'exposa en la fonamentació jurídica del dictamen que va ser objecte d'aprovació inicial, quan afirma que es conseqüència del principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals, tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases del règim local (LBRL) i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost. Tanmateix, la plantilla de personal es pot modificar després de l'aprovació tal com permet l'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que exigeix la mateixa tramitació prevista per a l'aprovació del pressupost.

D'acord amb l'article 37, núm. 2, a) TREBEP, resten excloses de negociació col·lectiva les decisions de les administracions públiques que afectin a les seves potestats d'organització, com és el cas de la modificació de la plantilla derivada de l'atribució -com l'encomana de serveis- a la societat mercantil dels serveis d'informàtica.

Al·lega que s'ha vulnerat l'article 7.2 de l'actual Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell. Apuntar sobre aquesta afirmació que l'article 7, s'ha d'entendre en el seu conjunt, incloent també el que disposa el seu apartat 1 quan diu que "*L'organització del treball i mobilitat funcional del personal és competència exclusiva dels òrgans de govern de l'Ajuntament d'acord amb el previst legalment; la seva aplicació pràctica correspon als titulars dels comandaments de les diferents unitats orgàniques dels àmbits administratius.*".

Tanmateix el sindicat UGT al·lega que les persones afectades per ocupar de forma interina les places a amortitzar "*es troben en frau de llei, al no haver-se aprovat l'oferta pública corresponent en temps i forma.*". Les places esmentades, previstes a la plantilla, relatives als serveis informàtics, figuren en les ofertes públiques d'ocupació 2018 i 2019, respectivament, als efectes de la seva estabilització en tant ocupades per personal interí susceptible d'aquell procés d'acord amb l'article 19.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2018. Els actes administratius d'aquestes ofertes són fermes.

B) AL·LEGACIONS COMUNES FORMULADES PEL SINDICAT UGT, SINDICAT DE POLICIES DE CATALUNYA, LA SENYORA GEMMA MATEO CARRERAS, EN REPRESENTACIÓ DEL SINDICAT CCOO, EL SENYOR AGUSTÍ LLORENS GUASCH, LA SENYORA LOURDES MASIP TORRES I LA SENYORA SANDRA SUÀREZ PLANA, PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL SUMEM+JUNTS I EL SENYOR KILIAN FUERTES I DE LA ROSA, PORTAVEU DEL GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR DE CALAFELL.

Aquests sindicats, el Sr. Llorens, la Sra. Masip i els portaveus de SUMEM+JUNTS i la CUP, formulen la següent al·legació: el frau que suposa l'amortització de places subjectes a estabilització i el frau al dret a la indemnització prevista al RD Llei 14/2021, de 6 de juliol.

La gestió del servei per la societat pública municipal implica l'amortització de les places corresponents a aquell servei en la plantilla de personal de l'Ajuntament, donat que la plantilla de personal constitueix la relació ordenada de les places que, dotades pressupostàriament, corresponen als serveis de caràcter estructural a desenvolupar pels empleats públics de l'Ajuntament d'acord amb la definició continguda a l'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, vigent en virtut de la disposició derogatòria única del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

L'al·legació al frau de l'amortització i possible indemnització cau per la pròpia naturalesa de la figura del funcionari interí, donat que el fet de què la plaça consti en les ofertes públiques d'ocupació, i no estar convocades, no generen cap dret adquirit com ha reiterat la jurisprudència i, és causa lícita de cessament quan la plaça s'amortitza per considerar que no és estructural.

No obstant això, el litigi pot esdevenir per dos fets: pel nomenament interí de llarga durada; i pel fet de desplaçar el servei informàtic a una empresa pública, en aquest cas CEMSSSA.

Sobre el primer fet, si bé és cert que el nomenament interí de les persones que actualment ocupen les places que s'amortitzen són de llarga durada, aquesta condició no dóna més drets que aquells que empara l'actual Llei 20/2021, i anterior Reial decret Llei 14/2021, i són, en el seu cas, reduir la temporalitat de l'ocupació pública. Però, en cap cas dóna un dret a la inamobilitat o permanència a la plaça. Així ho ha confirmat l'actual jurisprudència en no reconèixer als funcionaris interins de llarga durada la condició de "fixos" ni dret a indemnització. STS de 24 de setembre de 2020, recurs 2302/2018, i en la mateixa línia, la STS de 21 de juliol de 2020, recurs 102/2018, on resol que la legislació espanyola sobre funció pública no és contrària a la clàusula 4, apartat 1, de l'Acord Marc sobre el treball de durada determinada que figura en l'annex de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, pel fet que no prevegi l'abonament de cap indemnització per al personal funcionari interí, ni per al de carrera, quan s'extingeix la relació de servei.

Així, i en contra del que al·leguen els sindicats i altres interessats, l'amortització de les places no suposa cap alteració dels drets derivats de l'estabilització del personal temporal prevista al

RD Llei 14/2021, de 6 de juliol, i en l'actualitat Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, donat que l'amortització de les places bé determinada per allò resolt pel Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2021 que encomanava els serveis informàtics municipals a la societat mercantil tal com està previst en els estatuts d'aquesta, decret d'Alcaldia, a més, anterior al RD Llei 14/2021, de 6 de juliol.

La citada Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, ha modificat l'article 10 de l'EBEP, establint -entre d'altres modificacions - una indemnització en el cas del cessament de funcionaris interins que hagin prestat servei en un termini que superi els tres anys. Tanmateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona d'aquella norma, la mateixa només es d'aplicació al personal temporal nomenat o contractat amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Per tant, no seria d'aplicació tampoc la indemnització esmentada anteriorment, a reserva de la possibilitat d'una hipotètica reclamació en via administrativa i jurisdicció contenciosa administrativa que concloués en una sentència ferma derivar responsabilitats que donessin lloc a indemnitzacions, en cas que els funcionaris interins, -si així es reconegués-, tinguessin expectatives de dret derivades de la inclusió de llurs places en les ofertes públiques d'ocupació; donat que la norma assenyalada, sí que és d'aplicació als supòsits de cessament per causa de no superar els processos selectius derivats de l'estabilització.

En quant al segon factor de debat, i al·legat pel sindicat UGT quan exposa que *"...l'amortització d'aquestes places, no suposa que el servei deixi d'oferir-se, sinó que se seguirà oferint mitjançant la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis SA, ja que l'Ajuntament ha aprovat una encomana de gestió a aquesta empresa municipal..."*, fent al·lusió a la Sentència del Tribunal Suprem, de 27 de febrer de 2012, recurs 3264/2010, dir que la Sala que dicta aquest cas és del Social, i són règims jurídics diferents. El personal laboral i el personal funcionari tenen règim jurídics comuns, però pel que fa a l'amortització i acomiadament el règim i procediment és distint. A tot això, cal remarcar l'existència de dos vots particulars, en els quals es defensa la correcció de les amortitzacions, en entendre, en síntesi, que la llei obliga a la prestació del servei, però no a una gestió directa per part de l'Administració.

Per tant, l'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

Per altra banda, la contractació laboral per la societat no alterarà la condició d'interines o temporals de les persones afectades que hauran de superar els processos d'accés, -no a l'Ajuntament sinó a la societat-, donat que aquesta haurà de complir també les normes sobre accés i estabilització del seu personal en aplicació de la disposició addicional segona del Text

refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

En definitiva, la situació dels funcionaris interins que ocupen els llocs de treball suprimits, corresponents a les places amortitzades, en el moment de l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal amb l'amortització de les places que ocupen, esdevé causa del cessament per aplicació de l'article 10, núm. 3 de l'EBEP, en finalitzar la causa que va donar lloc al seu nomenament. Per tant, aprovada definitivament la modificació de la plantilla de personal, s'haurà de dictar decret d'Alcaldia amb el cessament dels funcionaris interins.

C) AL·LEGACIONS COMUNES FORMULADES PEL SINDICAT DE POLICIES DE CATALUNYA, I LA SENYORA GEMMA MATEO CARRERAS, EN REPRESENTACIÓ DE CCOO

Aquestes organitzacions sindicals al·leguen que les places no s'han amortitzat i no pot ser eficaç l'amortització donat que el servei continua, respecte de la pèrdua de la condició de funcionari interí.

És evident la continuïtat del servei, però aquesta continuïtat ho és per part d'una societat mercantil de capital íntegrament públic municipal, d'acord amb allò previst a l'article 85, ter, de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), articles 249, 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i articles 211 a 227 i 282 a 296 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tant, al marge de la continuïtat de la prestació de serveis, aquesta ho és per qui té la competència -la societat mercantil-, i on l'Ajuntament deixa d'atribuir crèdit a les places (amortització). En no existir crèdit, no pot existir la despesa de personal a càrrec del Capítol II de despeses del pressupost de l'Ajuntament, motiu pel qual s'ha de procedir al cessament dels funcionaris interins d'acord amb allò establert a l'article 10, núm. 3 TREBEP en la seva redacció donada per l'article primer del RD Llei 14/2021, de 6 de juliol.

Tot això al marge -com s'ha dit abans- de la continuïtat en la prestació de serveis per la contractació d'aquest personal per part de la societat mercantil, que és qui té la competència i la dotació pressupostària pel servei.

D) AL·LEGACIONS COMUNES FORMULADES PEL SENYOR AGUSTÍ LLORENS GUASCH I LA SENYORA LOURDES MASIP TORRES.

i) El senyor Agustí Llorens i la senyora Masip Torres formulen al·legacions idèntiques concretades en dos: impossibilitat de laboralitzar places corresponents a funcions on s'exerceixen funcions públiques i finalment la il·legalitat de convertir la societat municipal en un ajuntament de facto.

- Respecte a la suposada impossibilitat de laboralitzar places en les quals s'exerceixen funcions públiques:

L'acord de modificació de la plantilla de personal amb amortització de quatre places de personal funcionari no suposa *per se* la transformació d'una plaça de personal funcionari en personal laboral.

Tanmateix, donat que es preveu una continuïtat del servei per part de la societat mercantil, ens hem de referir a la hipotètica impossibilitat de què el personal que desenvolupa el servei tècnic d'informàtica pugui ser personal funcional. D'acord amb allò previst a l'article 92, núm. 3 LBRL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, i a l'article 9 TREBEP, correspon exclusivament als funcionaris l'exercici de funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda d'interessos generals.

Sembla clar a priori concloure que els serveis tècnics informàtics interns a l'Ajuntament, en sentit ampli del sector públic "Ajuntament de Calafell" que inclou el propi ajuntament i la societat mercantil, no suposa l'exercici directe ni indirecte de potestats públiques i, per tant, la consideració d'aquestes funcions com a funcionaries o de caràcter contractual laboral correspon a la potestat discrecional d'autorganització prevista a l'article 4, núm. 1 de la LBRL; de manera que en principi les funcions de suport informàtic corresponents a aquestes places no comporten participació de potestats públiques, ni poden considerar-se indiscutiblement com a administració general clàssica.

- Respecte de l'al·legació referent a convertir la societat en un ajuntament *de facto*, la mateixa és totalment aliena a l'acord de modificació de la plantilla que -com s'ha dit-, deriva del Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2021, vàlid, executiu i ferm, relatiu a l'encomana dels serveis interns informàtics a la societat mercantil.

De manera que el qüestionar-se la legalitat de la decisió municipal s'ha de desenvolupar en referència a aquell decret o, en termes més amplis, a l'acord municipal relatiu a la gestió dels

serveis a través d'una societat mercantil de capital íntegrament públic municipal d'acord amb allò establert a l'article 85, ter, de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), articles 249, 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i articles 211 a 227 i 282 a 296 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

ii) Al·legacions complementàries i peticions d'estabilització.

Posteriorment, els Sr. Agustí Llorenç Guasch i la Sra. Lourdes Masip Torres, presenten sengles escrits d'al·legacions complementàries, en data 17 de desembre de 2021, ID Registre ENTRA-2021-38961 i ENTRA-2021-38965 respectivament; però es considera i proposa procedir a la seva no admissió al comprovar que aquestes sol·licituds s'han presentat fora de termini. Les instàncies són del 17/12/2021 i el termini d'informació pública de 15 dies hàbils va comprendre del 5 al 26 de novembre de 2021, d'acord amb el darrer anunci publicat al BOPT. Per tan, són extemporànies.

En darrer lloc, els Sr. Agustí Llorenç Guasch i la Sra. Lourdes Masip Torres, presenten sengles instàncies de data 30 de desembre de 2021, ID Registre ENTRA-2021-39763 i ENTRA-2021-39811(E/000395-2021) respectivament, en les que es fa una petició general d'inclusió de les seves places en un procés d'estabilització a resultes del Reial Decret 14/2021, de 6 de juliol; però tanmateix es considera i proposa procedir a la seva no admissió en el mateix sentit que les al·legacions complementàries entrades en data 17 de desembre. Són clarament extemporànies igualment.

Procedeix per tant, desestimar íntegrament les al·legacions formulades pel senyor Antonio Pinós Rizo, en nom del sindicat UGT, el senyor Antonio Jesús Rodríguez Soriano, en representació del Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC), la senyora Gemma Mateo Carreras, en representació del sindicat CCOO, conjuntament amb la senyora Isabel Herrada Cortés i el senyor Josep Pou Vallés, la senyora Sandra Suárez Plana, en nom del grup municipal de Sumem+Junts, i el senyor Kilian Fuertes de la Rosa, en representació del grup municipal de la CUP, i les al·legacions presentades en data de 19 de novembre del senyor Agustí Llorens i Guasch i la senyora Lourdes Masip i Torres.

D'altra banda, procedeix no admetre les al·legacions complementàries del senyor Agustí Llorens i Guasch i la senyora Lourdes Masip i Torres de data 17 de desembre de 2021, i les peticions d'estabilització d'aquests dos darrers interessats de data 30 de desembre de 2021, per ser presentades fora del termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial.

2.- COMPETÈNCIA I TRAMITACIÓ:

S'inclou a aquest informe nota de conformitat de Secretaria, encara que l'informe de Secretaria no és preceptiu per la modificació de plantilla, si bé sí ho és pels casos d'aprovació o modificació de les relacions de llocs de treball i catàlegs de personal, de conformitat amb la previsió de l'article tercer, núm. 3, paràgraf d) apartat sisè del RD 128/2018, de 16 de març, que aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

És competència del Ple l'aprovació de la plantilla i de la RLT: article 22, núm. i) LBRL i article 52, núm. 2, j) LMCAT.

L'aprovació -o modificació- de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 126, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir, aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions.

Formulades al·legacions, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament. Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOP amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat.

Pel que fa a l'acord d'aprovació de la modificació de la RLT, en no exigir la norma la tramitació pròpia del pressupost, només hi caldria l'aprovació i la publicació.

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinentes i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinentes d'Alcalde i en els Regidors.

Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Àlvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grup municipal d'ERC i amb els vots en contra dels regidors/es dels grups municipals de: SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- **DESESTIMAR** íntegrament les al·legacions i reclamacions formulades pel senyor Pinós, en representació del sindicat UGT, el senyor Rodríguez Soriano, en representació del Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC), la senyora Mateo, en representació del sindicat CCOO, conjuntament amb la senyora Herrada i el senyor Pou, el senyor Llorens i la senyora

Masip, a títol individual, i la senyora Suárez i el senyor Fuertes, en quant a l'al·legació presentada per Sumem+Junts i la CUP, respecte l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell adoptat en la sessió de 21 d'octubre de 2021 referent a l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal per les raons adduïdes en els antecedents; i **INADMETRE** les al·legacions complementàries, presentades en data 17 de desembre pel senyor Llorenç i la senyora Masip, ENTRA-2021-38961 i ENTRA-2021-38965 respectivament, així com les instàncies presentades en data 30 de desembre, ENTRA-2021-39763 i ENTRA-2021-39811(E/000395-2021) respectivament, per haver estat presentades fora de termini, d'acord amb l'anunci del BOPT corresponent que preveia quinze dies hàbils des del dia següent de la data de 5 de novembre, data de l'anunci de la seva publicació.

Segon.- **APROVAR** definitivament la modificació núm. 02/2021 de l'actual plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell, consistent en l'amortització de les places següents:

PLACES RÈGIM FUNCIONARI:

Denominació plaça	Subescala - Classe	Grup de titulació	Núm. Places
Escala Administració Especial			
Enginyer Informàtic	Tècnica - Superior	A1	1
Tècnic informàtic	Tècnica – Grau mitjà	A2	3

Tercer.- **TRAMETRE**, un cop aprovada definitivament, còpia certificada d'aquesta modificació de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Quart.- **PUBLICAR**, en el termini de 30 dies següents a la seva aprovació definitiva, al butlletí oficial de la província (BOPT), i al diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Cinquè.- **NOTIFICAR** aquests acords a les persones que han formulat al·legacions amb l'advertiment de que el mateix constitueix un acte definitiu que exhaureix la via administrativa, expressant els recursos que correspondrien contra el mateix. Així, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Sisè.- **COMUNICAR** aquesta resolució a la societat municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA, als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, a la Unitat administrativa de Gestió Interna, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, i a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament.

L'alcalde

PROPOSTA RELATIVA ALS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS PER UGT I SPC RESPECTE DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE 21 D'OCTUBRE DE 2021 RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSISTENT EN LA SUPRESSIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DELS SERVEIS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT

Expedient: 9102/2021

I.- ANTECEDENTS DE FET

1.- La plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell fou aprovada inicialment, juntament amb el pressupost per a l'exercici de 2021, en sessió plenària de 17 de desembre de 2020. Sotmès l'acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de 18 de desembre, el mateix va esdevenir aprovat definitivament en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, publicant-se íntegrament inserció d'anunci al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.

En sessió de 21 de gener de 2021 es va aprovar la modificació de l'actual relació de llocs de treball per tal d'adequar les retribucions a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, publicada al BOP de Tarragona de 8 de febrer de 2021.

2.- En sessió de 21 d'octubre de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar inicialment la modificació núm. 02/2021 de la plantilla de personal, consistent en l'amortització de les places de personal funcionari següents:

- Una plaça de l'escala Tècnica, categoria Superior, Enginyer informàtic, del subgrup A1.
- Tres places de l'escala Tècnica, de grau mitjà, Tèctic/a informàtic/a, subgrup A2.

3.- En la mateixa sessió plenària i després d'aprovada inicialment la modificació de la plantilla en els aspectes esmentats, es va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball consistent en la supressió dels llocs de treball que es detallen:

Denominació del lloc de treball	Grup
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1
Tèctic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2
Tèctic/a informàtic/a	A2

4.- Com antecedents de l'acord de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, cal assenyalar el Decret d'Alcaldia núm. 2021/4079, d'11 de juny de 2021, relatiu a l'aprovació de l'encomana de gestió dels serveis d'informàtica a la societat mercantil de

capital íntegrament públic municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA. Aquesta resolució administrativa esdevingué ferma, sense perjudici de les actuacions posteriors.

5.- Els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, es van dur a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions.

6.- En data 19 de novembre de 2021, les organitzacions sindicals Unió General de Treballadors (UGT - RGE núm. 2021/36136)-; i Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC –RGE núm. 2021/36042) han formulat recurs de reposició contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2021 relatiu a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball.

7.- Vist l'informe emès per la Directora de Personal amb nota de conformitat de Secretaria, de data 7 de febrer de 2022, que queda unit a l'expedient.

II.- NORMATIVA D'APLICACIÓ:

En relació a la plantilla de personal i relació de llocs de treball:

La plantilla se regula, en normativa bàsica –tot i que la referència és a la relació de lloc de treball-, a l'article 74 de l'Estatut bàsic del empleat públic, Text refós aprovat per RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), i específicament a l'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la part d'aquest precepte declarada en vigor per la disposició derogatòria única TREBEP, així com en els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i a l'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, (TRRL), aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Aquestes normes bàsiques es completen amb les normes pressupostàries de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com a les successives lleis de pressupostos generals de l'estat i normativa sobre mesures fiscals, financeres y administratives.

A Catalunya, la legislació bàsica anterior es desenvolupa per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: article 283, i a la normativa sobre personal al servei de les administracions públiques: article 29 a 33 de la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, Text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i articles 29 a 32 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En relació al procediment:

La RLLT s'aprova anualment amb la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost: article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

En aquest sentit, s'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

L'acord relatiu a la modificació de l'actual relació de llocs de treball, donat el seu contingut econòmic necessari per definir les retribucions complementàries del lloc de treball, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

De conformitat amb reiterada jurisprudència, i per totes, la Sentència del Tribunal Suprem de 9 d'abril de 2014, recurs 514/2013, és innecessari el procés negociador en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla, i basa la seva decisió en l'argument de què els municipis tenen reconeguda la potestat d'autoorganització (art. 4 LRBRL), fet que connecta amb l'art. 37 EBEP, que exclou de la negociació col·lectiva totes aquelles decisions que es refereixin a les potestats d'organització, havent-se d'entendre per aquestes en sentit estricte: estructuració de les competències dels òrgans de l'Administració, elecció de les modalitats de gestió dels serveis públics i dotació i assignació de mitjans. Cal tenir en compte que, com s'ha dit, la finalitat de l'aprovació de la plantilla és eminentment pressupostària, i per això s'eximeix de negociació sindical. A més, es tracta d'un instrument d'ordenació de personal que es presenta com una típica manifestació de la potestat d'organització.

No obstant això, i donada la vinculació manifestada entre els instruments ordenadors de personal: plantilla i RLLT, i la supressió dels llocs de treball en la RLLT, es va procedir a la corresponent negociació. Així, els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, es van dur a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

La relació de llocs de treball, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del

Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014, i la tramitació de la RLLT serà l'ordinària per a qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOPT i al DOGC.

En relació al recurs potestatiu de reposició

Articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

II.- FONAMENTS JURÍDICS:

1.- La RLLT configura el contingut dels llocs de treball i vincula a les plantilles orgàniques, que tenen un contingut pressupostari. Per tant, la plantilla pot preveure un nombre de funcionaris menor que l'establert a la RLLT (per exemple, quan existeixin vacants que per motius pressupostaris es decideixi no cobrir), però no pot contradir-ne el contingut, naturalesa i nombre màxim de places.

Així, doncs, la relació de llocs de treball, amb una finalitat d'ordenació dels recursos humans públics (article 74 TREBEP), té una vinculació pressupostària amb la plantilla de personal que, d'acord amb l'article 90 LBRL i l'article 126 del TRRL, suposa l'atribució de crèdit pressupostari a cada plaça, de forma que l'amortització de la plaça suposa la supressió del lloc de treball, a efectes que aquest esdevindria sense crèdit pressupostari.

2.- Entrant en concret sobre les al·legacions que sustenten els recurs de reposició, ambdós recursos plantegen la qüestió relativa al manteniment dels drets dels funcionaris que ocupen les places, adscrits als llocs de treball suprimits, tot al·legant, d'una banda, que la supressió no suposa la pèrdua de la condició de funcionari, donat que el servei seguirà existint, i d'altra banda, es constataria el dret a la compensació derivada de l'abús en la temporalitat donat que -segons els recursos- els nomenaments tenen una durada superior a tres anys.

Totes aquestes consideracions són inadmissibles respecte de l'acord de modificació de la relació de llocs de treball, ja que procediria en tot cas la seva al·legació contra l'acte administratiu que pogués acordar el cessament o pèrdua de la condició de funcionari de les persones que ocupen interinament les places i es troben adscrites als llocs de treball suprimits, al marge de què efectivament l'amortització de la plaça suposa la pèrdua de la condició de funcionari d'acord amb allò establert a l'article 10, núm. 3, b) TREBEP, en la seva redacció donada per l'article primer de la recent Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que a la vegada deriven del principi d'autorganització de l'Ajuntament.

3.- És competència del Ple la resolució dels recursos de reposició d'acord amb allò establert a l'article 123.1 LPAC.

S'inclou a aquest informe nota de conformitat de Secretaria, encara que l'informe de Secretaria no és preceptiu per la modificació de plantilla, si bé sí ho és pels casos d'aprovació o modificació de les relacions de llocs de treball i catàlegs de personal, de conformitat amb la previsió de l'article tercer, núm. 3, paràgraf d) apartat sisè del RD 128/2018, de 16 de març, que aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinent i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinent d'Alcalde i en els Regidors.

Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es del grup municipal d'ERC i amb els vots en contra dels regidors/es dels grups municipals de: SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- DESESTIMAR íntegrament els recursos de reposició interposats el 19 de novembre de 2021 per les organitzacions sindicals Unió General de Treballadors (UGT) i Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC) contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2021 relatiu a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball, que es confirma íntegrament, per les raons adduïdes en els antecedents.

Segon.- NOTIFICAR aquests acords a les entitats recurrents amb l'avertiment de que el mateix constitueix un acte definitiu que exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució que posa fi a la via de revisió administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

L'alcalde

Exp. Núm. 4839/2021

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2021

Fets

1. El 17 de desembre de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2021, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de desembre de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2021, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0017/2022/RH/CG, de data 25 de gener de 2022, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informarà al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el tercer trimestre de 2021.
2. Donar compte d'aquest acord a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el tercer trimestre de 2021.
2. Donar compte d'aquest acord a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

Exp. Núm. 4839/2021

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2021

Fets

1. El 17 de desembre de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2021, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de desembre de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2021, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0018/2022/RH/CG, de data 25 de gener de 2022, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el quart trimestre de 2021.
2. Publicar que no hi ha cap lloc de treball reservat a personal eventual al servei d'aquesta Corporació, corresponent al segon semestre de l'exercici 2021, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. Donar compte d'aquest acord a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada,proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el quart trimestre de 2021.
2. Publicar que no hi ha cap lloc de treball reservat a personal eventual al servei d'aquesta Corporació, corresponent al segon semestre de l'exercici 2021, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. Donar compte d'aquest acord a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2021

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 31 de gener de 2022, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 7/2022

Identificació de l'expedient 4732/2021

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/10/2021 al 31/12/2021.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) referent al quart trimestre de l'exercici 2021, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

2. L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 2 del RD 635/2014, està format:

- Ajuntament de Calafell*
- Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)*

3. El 31 de gener de 2022, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al PMP del quart trimestre de 2021 de la societat.

Fonaments de drets

- 1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*

2. *El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*
3. *L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:*
 - *Les obligacions concretes amb altres Administracions Públiques.*
 - *Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.*
 - *Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.*
 - *Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.*
4. *L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:*

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) *La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.*
- b) *La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.*

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

1. El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.
2. Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.
3. Així, de les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del quart trimestre de 2021 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 14,24 dies, similar al trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades se situa en 15,58 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 2,97 dies.

4. El PMP de CEMSSA del quart trimestre de 2021 se situa en 38,07 dies, per sota del trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades de CEMSSA se situa en 41,12 dies i el rati d'operacions pendents de pagament és de 26,55 dies.

5. El PMP Global del quart trimestre de 2021 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 15,69 dies, lleugerament per sota del trimestre anterior.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2021 se situa per sota del màxim establert legalment i és el següent:

Dades PMP quart trimestre de 2021

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	15,58	8.459.782,04	2,97	1.006.039,12	14,24

CEMSSA	41,12	485.231,00	26,55	128.270,43	38,07
PMP Global		8.945.013,04		1.134.309,55	15,69

2. *Donar compte d'aquest informe al Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri.*
3. *Remetre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.*

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2021, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 31 de gener de 2022, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 8/2022

Identificació de l'expedient 4733/2021

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponents al quart trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/10/2021 al 31/12/2021.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes referent al quart trimestre de l'exercici 2021, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2. L'àmbit subjectiu d'aplicació està format per:

- Ajuntament de Calafell*
- Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)*

3. Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) ha informat a la Tresoreria municipal de les dades relatives al compliment dels terminis de pagament del quart trimestre de 2021.

Fonaments de drets

1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- *L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- *L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- *L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*

4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.

Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre

Conclusions

1. Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/10/2021 al 31/12/2021, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	41,30	739	3.445.403,22	117	185.174,10
20- Arrendaments i Cànon	41,84	52	102.619,89	9	18.477,10
21- Reparació, Manteniment i conservació	42,32	108	141.182,90	14	16.696,32
22- Material, Subministrament i Uns altres	41,24	572	3.199.343,35	94	150.000,68
23- Indemnització per raó del servei	44,44	3	1.361,25	0	
24- Despesa de Publicacions	23,66	4	895,83	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	30,48	75	3.847.957,12	4	768.350,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0		0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	35,25	814	7.293.360,34	121	953.524,10

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Exercici: 2021

Trimestre: Quart

Pàg. 1

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	23,44	265	1.567.148,31	7	21.325,82
20- Arrendaments i Cànon	23,12	5	44.380,47	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	20,37	53	318.155,73	3	4.102,74
22- Material, Subministrament i Uns altres	24,34	202	1.197.373,33	4	17.223,08
23- Indemnització per raó del servei	14,82	2	2.902,35	0	
24- Despesa de Publicacions	8,58	3	4.336,43	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	13,43	14	474.378,06	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	58,00	1	160,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	114,70	27	241.063,69	33	472.053,33
TOTAL	45,18	307	2.282.750,06	40	493.379,15

2. Segons la informació facilitada per CEMSSA, les dades relatives al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per la societat, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/10/2021 al 31/12/2021, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

a- Pagaments realitzats en el període:

Pagaments realitzats en període	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	40,44	285	329.023,18	63	87.780,32
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	48,75	2	28.950,10	6	39.477,38

b- Interessos de demora pagats en el trimestre: NO CONSTEN

c- Factures o Documents Justificatius Pendents de Pagament al Final del Període:

<u>Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al Final del Període:</u>	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	26,55	91	121.849,87	3	2.257,86
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	33,00	1	4.162,70	0	0,00

3. Donar compte al Ple d'aquest informe.

4. Trametre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, acorda:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP, AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SUMEM+JUNTS, " A CALAFELL EN CATALÀ, NO T'EXCUSIS" MOCIÓ EN DEFENSA DE LA COHESIÓ SOCIAL, LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EL CATALÀ

La llengua catalana és l'eix vertebrador dels Països Catalans: uneix els parlants de diferents territoris, tota una comunitat lingüística. Va ser un instrument d'atac i motiu de repressió per a qui la parlava durant el franquisme i altres períodes històrics, però va sobreviure gràcies a la resistència, la desobediència i la voluntat dels parlants per mantenir-la.

Avui, però, es troba en una situació de retrocés preocupant, tal com apunten diferents estudis, com ara el recent informe anual de la Plataforma per la Llengua¹. Aquest informe constata que als Països Catalans s'han perdut mig milió de parlants habituals des del 2005. Al conjunt dels Països Catalans els parlants de català no superen el 32,4%. Un dels fenòmens que expliquen aquest retrocés és que les persones catalanoparlants canvien de llengua de forma habitual quan algú els parla en castellà; 8 de cada 10, segons aquest informe. Aquestes persones que canvien de llengua ho justifiquen per un suposat respecte, bona educació o perquè pensen que no els entendran. Ni parlar català als Països Catalans es pot considerar de mala educació o una falta de respecte, ni és cert que no ens entendran, tal com demostren les estadístiques (segons les diverses enquestes d'usos lingüístics, més d'un 90% de la població entén el català a tots els territoris de parla catalana). No ens equivoquem: no és de mala educació parlar la nostra llengua, és de mala educació demanar als altres que no parlin la seva. I això vol dir, per exemple, no canviar de llengua per l'aparença de l'interlocutor (vestuari, color de pell, etc.) ni per cap altre motiu. Per començar, és una conducta classista i racista donar per fet que una persona no sap català. I, més enllà d'això, parlar-li d'entrada en llengua no catalana és excloure-la de la comunitat on viu, sigui des de fa dos dies, dos anys o dues dècades. Parlar a algú en llengua no catalana des de bon començament és considerar-lo estranger, aliè a la comunitat.

Aquest informe de la Plataforma també posa xifres a les denúncies per discriminació dels drets lingüístics de les persones catalanoparlants, que han crescut un 229% en vuit anys, fins a arribar a les 1.303 denúncies el 2020. Parlar català ha esdevingut el quart motiu de discriminació a Barcelona, segons l'Observatori de les Discriminacions de l'Ajuntament de la ciutat. En l'espai públic aquestes denúncies es donen especialment en l'àmbit de la salut, però també s'observa com en el marc de la justícia l'ús del català és molt baix, amb un 20,6% de sentències redactades en català, o com al País Valencià només un dels 214 jutjats funciona habitualment en català. A més a més, cal afegir-hi, també, la presència baixíssima del català en els mitjans de comunicació, el cinema, les plataformes de vídeo o les xarxes socials en general. Tot plegat, fa que tinguem una tendència molt preocupant, perquè l'ús social de la llengua ha anat retrocedint entre infants i adolescents, que veuen el català com una llengua acadèmica, allunyada del món del lleure i de les relacions personals. Només un 16,3% dels joves de 15 a 29 anys diuen que comencen sempre les converses en català. Aquesta situació posa en perill seriós la supervivència de la llengua.

¹https://www.plataforma-llengua.cat/media/upload/pdf/informecat-2021-web-bo_290_11_2442.pdf

La immersió lingüística ha demostrat que pot ser un model de cohesió social eficaç, i ha aconseguit amb cert èxit establir el català com a llengua vehicular a les escoles, apresada per tot l'alumnat de tots els orígens. D'aquesta manera, la llengua ha actuat com a element cohesionador i anivellador social, en la mesura que ha contribuït a reduir les diferències de l'alumnat per raó de classe i origen. I és per aquest èxit, allà on és el model imperant, i per la funció social de la llengua, que la immersió lingüística és només una realitat en una part de la nació i un motiu d'atac constant. Ara bé, les dades ens demostren que la immersió

lingüística avui no s'està duent a terme en tots els entorns educatius, amb la connivència de qui governem les administracions públiques. Lluny de treballar per implementar aquest model arreu dels territoris de parla catalana, estem permetent ingerències a un model que considerem d'èxit i que representa un model de país cohesionador i menys discriminador.

Tot i les preocupants dades que parlen d'un retrocés de l'ús del català a l'escola, entre professorat i alumnat, inclús on s'hauria d'implementar el model d'immersió lingüística, els atacs no han cessat. Quan l'Estat espanyol ataca de manera sistèmica la nostra llengua ho fa per debilitar la nostra cohesió social, el principi d'igualtat d'oportunitats i la construcció nacional del nostre poble. L'últim és el del Tribunal Suprem, que ha imposat a Catalunya la obligatorietat del 25% de classes en castellà, un atac directe a la nostra llengua i esquerda el consens ampli entorn de la necessitat d'una immersió lingüística real. Un atac constant per part de la justícia, amb l'acceptació de les primeres denúncies a les illes que pretenen que s'hi estengui aquesta imposició; l'impuls per part de Marzà al País Valencià de la Llei del Plurilingüisme, que estableix un màxim del 60% de català a les aules connivent amb la dinàmica recentralitzadora a la justícia espanyola; o a l'Estat Francès la persecució judicial a la proposta d'immersió de les Bressoles. Sentències que vulneren els compromisos internacionals dels Estats Espanyol i Francès amb la Carta Europea de les Llengües Regionals o Minoritàries.

Als Països Catalans, amb una població que supera els 13,5 milions de persones, s'hi parlen més de 300 llengües. D'entre totes aquestes llengües, només dues gaudeixen de la potència i la força d'un estat al darrere: el castellà i el francès. Mentrestant, el català, la llengua pròpia, veu perillar la seva situació per culpa dels poders polítics, econòmics i mediàtics. No volem menysprear cap llengua, volem conviure amb totes, però no volem perdre la nostra. La solidaritat es demostra amb l'actitud de no obstaculitzar l'ús de cap llengua que estigui en procés de recessió, ja que la convivència entre idiomes matisa i enriqueix la percepció del món.

Deia l'alcoiana Isabel-Clara Simó que "a nosaltres, ningú no ens salvarà la llengua, excepte nosaltres mateixos". I és feina nostra que aquest nosaltres inclogui tot el poble, tingui l'origen que tingui. Necessitem el compromís, la voluntat i l'acció de tothom perquè el català sigui la llengua d'ús dels nostres infants i adolescents.

L'actual situació del català ens preocupa i, especialment, l'ús social de la llengua entre adolescents i joves. Des d'una perspectiva de justícia, de drets lingüístics, ens pertoca defensar la llengua catalana també des de l'àmbit municipal.

És per això que des del grup municipal CUP-AMUNT Calafell es proposen els següents ACORDS:

1. Promoure, de forma conjunta amb les entitats per la llengua, un pacte municipal per a l'ús del català: △ Calafell en català, en el qual s'impliquin persones i entitats dels àmbits cultural, social, econòmic, etc., signant el manifest conjunt i impulsant accions per a la promoció de la llengua.
2. Adherir-nos com a Ajuntament de Calafell a la campanya Tots som referents lingüístics. No t'excusis², impulsada pels principals sindicats d'ensenyament i d'estudiants així com la Plataforma per la Llengua. Fer arribar la campanya als centres educatius del municipi i a totes les entitats que treballin amb joves i adolescents (esportives, de lleure, etc.) i demanar-ne l'adhesió. Amb aquesta adhesió volem renovar i enfortir el compromís del consistori amb el català, com a eina de cohesió i garantia d'igualtat d'oportunitats.
3. Difondre i garantir l'accés a tota la ciutadania als cursos de català que l'Ajuntament organitza conjuntament amb el Consorci per a la Normalització Lingüística.
4. Vetllar perquè el "Reglament d'ús" sigui conegut per tot el consistori i totes les empreses que treballen fent un servei públic, ja que s'hi regula l'ús del català. El reglament estableix que el català ha de ser la llengua a utilitzar en comunicacions, documentació, retolació, etc., així com la llengua utilitzada en actes públics pels càrrecs de l'administració municipal, i se n'ha d'acreditar el coneixement en el cas de les convocatòries de llocs de treball.
5. Fer un comunicat, com a mínim un cop l'any, adreçat a totes les unitats i personal que treballa directament o indirectament per a l'Ajuntament, per tal de recordar el compromís del consistori amb la llengua catalana, així com la importància de l'ús del català per part del personal en totes les seves comunicacions, i que en l'àmbit públic aquesta ha de ser la llengua de referència. Així com a promocionar el català en tots els àmbits i activitats que impulsem i en què col·laborem com a Ajuntament.
6. Impulsar conjuntament amb la comunitat educativa del municipi la generació de plans educatius locals que promoguin l'ús social del català com llengua comuna i compartida, en col·laboració amb la xarxa social del territori.
7. Rebutjar qualsevol atac al model d'immersió lingüística i acompanyar la defensa de l'escola en català com a eina clau per a la cohesió social i la igualtat d'oportunitats. Transmetre aquest suport als centres educatius del municipi.
8. Rebutjar la imposició de la utilització del castellà com a llengua vehicular en el 25% del currículum a Catalunya, per part del Tribunal Suprem; el topall màxim del 60% que estableix la Llei de Plurilingüisme al País Valencià; i la persecució als models d'immersió lingüística a la Catalunya Nord i les Illes.
9. Comunicar aquests acords a la premsa, al govern autonòmic i estatal pertinent i a les entitats de promoció per la llengua.