

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	15 de març de 2022	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	17 de març de 2022	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2022/2 ordinari 17/02/2022

2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL DEL PROJECTE DE REUTILITZACÓ DE LLIBRES I INNOVACIÓ EDUCATIVA, PER AL CURS 2022-2023.

3.- PROPOSTA APROVACIÓ CARTA DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT

4.- PROPOSTA RELATIVA AL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER CCOO RESPECTE DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE 21 D'OCTUBRE DE 2021 RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSISTENT EN LA SUPRESSIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DELS SERVEIS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE PART DE LA FINCA MUNICIPAL, SITUADA ENTRE EL CARRER PRIORAT, S/N I EL CARRER JAUME PALLARÈS, 3 DE CALAFELL, PER DESTINAR-LA A LA PROMOCIÓ, CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGUER ASSEQUIBLE.

6.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'ADHESIÓ GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DE L'ESTAT.

7.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ PEL PLE, DEL DECRET D'ALCALDIA 2022/689 DE DATA 10 DE FEBRER DE 2022:

RESOLUCIÓ SOBRE LA PETICIÓ PRESENTADA PEL SR. LUIS MONTES SOLIS A FI DE SUSPENDRE L'EXECUCIÓ DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2021 DE REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA PARADA DEL MERCAT DE CALAFELL P21-P22, DIPÒSIT D14 I MAGATZEM M13.S1 I S2 A LA SRA. MARIA JOSE MONTES SOLIS.

8.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE RECTIFICACIÓ D'ERRADA FORMULADA PER L'EMPRESA TANDEM WELLNESS, SL

9.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I DE LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2022

10.- DICTAMEN SOBRE APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A L'ANY 2022

11.- DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 1.4 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

12.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2022/563 DE DATA 3 DE FEBRER DE 2021 D'AIXECAR DISCREPÀNCIES I APROVAR CONTINUITAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELEFONIA

13.- DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2021 - 4RT TRIMESTRE

14.- DONAR COMPTE DECRET 2021/7733 DE DATA 3 DE DESEMBRE DE 2021 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1142_21, REFERENT A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS.

15.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE DE LA 621 A LA 1020

16.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA 7 A LA 9 DE L'ANY 2022.

17.- PRECS I PREGUNTES

PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROTOCOL DEL PROJECTE DE REUTILITZACÓ DE LLIBRES I INNOVACIÓ EDUCATIVA, PER AL CURS 2022-2023.

Identificació de l'expedient 1630/2022

Proposta d'aprovació del projecte de reutilització de llibres i innovació educativa

Fets

1. El curs 2007-2008, la Regidoria d'Ensenyament, va iniciar un projecte nou denominat "Projecte de Reutilització de llibres".
2. El projecte va dirigit a tota la població educativa, des de 3r de Primària fins a 4rt d'ESO, com també als Batxillerats, CFGM i CFGS, puntualitzant que cada curs escolar es valorarà la despesa que generarà. Cada centre tindrà autonomia per poder gestionar-ho amb ajuda de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament paga el 30% de la totalitat de llibres a les famílies que tenen infants a 1r i 2n de primària empadronades al municipi, amb una antiguitat de 6 mesos.
4. Els objectius principals d'aquest projecte són bàsicament dos; un objectiu **pedagògic, ecològic i solidari** que quedarà integrat com a projecte d'escola, i un objectiu **d'estalvi econòmic familiar**.
5. El projecte, en general, té un procediment que engloba a tots els centres educatius del municipi d'una manera global. Cal dir que, cada centre en concret, té un funcionament i una gestió determinada.
7. Es va acordar en la reunió de comissió d'aquest protocol que cada any es faria una valoració del curs acabat i es proposarien les modificacions oportunes per tal de millorar el projecte. Aquesta comissió va decidir canviar el nom del protocol, al següent: "Projecte de reutilització de llibres i d'innovació educativa" bàsicament per als següents motius:
 - Actualment en els centres educatius del municipi hi ha diversitat en el material didàctic que s'utilitza (llibres de text, llicències digitals, material fungible...) donant-se el cas que hi ha centres que no utilitzen els llibres de text com a eina didàctica i d'aprenentatge en el seu projecte educatiu i opta per altres tipus de materials didàctics.
 - La necessitat d'adaptar-se a cadascun dels centres educatius del municipi, ja que cadascun d'ells disposa de la seva autonomia i la seva idiosincràsia.

- Adaptar-se a la normativa que va implantant paulatinament el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que afecta directament als centres educatius del municipi.

8. Amb l'elaboració d'un protocol per aquest projecte es pretén que tota la comunitat educativa i famílies nouvingudes al municipi tinguin per escrit la normativa i el funcionament d'aquest. Cal dir que aquest document pot ser modificat anualment per tal de fer millores i rectificar les errades que s'han vist en el curs anterior.

9.S'adjunta a l'expedient l'informe de la tècnica d'Educació.

Fonament de dret

1. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), i 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMC), atribueixen als ajuntaments la potestat reglamentària, és a dir, la capacitat per desenvolupar, dins l'esfera de les seves competències, el que disposen les lleis estatals o autonòmiques. A conseqüència d'aquesta potestat, els ajuntaments poden dictar disposicions de caràcter general i de rang inferior a la llei, sense oposar-s'hi.

2. Sens perjudici dels bans de l'alcaldia, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les ordenances i reglaments, que són normes de naturalesa reglamentària.

3. En el mateix sentit, l'article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en disposar que, en l'esfera de la seva competència, les entitats locals poden aprovar ordenances i reglaments, i els alcaldes dictar bans, que en cap cas poden oposar-se a les lleis.

4. L'aprovació i modificació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent, d'acord amb els articles 49 de la LRBRL, 178 del TRLMC i 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5. L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest protocol és el Ple.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC,SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

ACORD

1. Aprovar inicialment el nou protocol del projecte de reutilització de llibres i d'innovació educativa per al curs 2022-2023, el qual s'annexa a aquesta proposta, i que substitueix al protocol del projecte de reutilització de llibres aprovat inicialment per acord del Ple en data de 2 maig de 2016 i modificat en el 2 de maig del 2019.

2. Publicar aquest acord d'aprovació inicial en el BOPT i en e-tauler de l'Ajuntament de Calafell per un termini de 30 dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva, i es publicarà el text integra del Protocol.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

PROTOCOL DEL
PROJECTE DE

REUTILITZACIÓ DE LLIBRES I D'INNOVACIÓ
EDUCATIVA

Índex

1. Justificació del projecte.....	3
2. Objectius.....	5
3. Característiques del projecte.....	7
3.1. Normativa bàsica.....	7
3.2. Aspectes organitzatius.....	8
- Centres de primària.....	8
- Centres de secundària.....	9
3.3. Baixa de la reutilització de llibres.....	10
3.4. Matrícula viva.....	10
4. Aspectes econòmics.	
4.1. Gestió econòmica: 1r i 2n de primària.....	11
4.2. Gestió econòmica: de 3r a 6è de primària.....	11
4.3. Gestió econòmica: de 1r d'ESO a 4t d'ESO....	12
5. Alumnes exempts de pagament.....	13

Projecte de reutilització de llibres i d'innovació educativa

El curs 2007-2008 la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell va iniciar el Projecte de reutilització de llibres, ara anomenat Projecte de reutilització de llibres i d'innovació educativa.

El projecte va dirigit a tota la població educativa des de 3r de Primària fins a 4rt d'ESO, com també als Batxillerats, CFGM i CFGS. Ara bé, a cada curs escolar es valora la despesa que genera i cada centre té autonomia per poder gestionar-ho, amb l'ajuda de l'Ajuntament.

A més, l'Ajuntament paga el 30% de la totalitat de llibres a les famílies empadronades al municipi, que tenen infants a 1r i 2n de primària. L'empadronament ha de tenir una antiguitat de 6 mesos.

1.- Justificació del projecte

El projecte de reutilització de llibres va sorgir del compromís de l'Ajuntament de Calafell amb els seus ciutadans i de la realitat social del municipi, que creixia desmesuradament amb l'arribada de persones immigrants i de persones procedents de l'àrea metropolitana. A aquest creixement s'hi afegia, a més a més, la complexa configuració del municipi de Calafell, dividit en tres nuclis importants de població i el seu corresponent mapa escolar.

Aquesta configuració geogràfica es fa patent, fins i tot, en la forma de pensar i actuar de personal docent, pares i alumnes que intervenen en cada nucli, tots, però, amb un objectiu comú: proporcionar als alumnes de cada centre d'un mecanisme per treballar i tractar els llibres de text que afavoreixi tant l'alleujament econòmic per a les famílies com l'assumpció de responsabilitat de cada alumne en el seu bon ús.

El Pacte Nacional per a l'Educació és un acord entre les famílies, els centres educatius, els professionals de l'educació, l'alumnat i els ajuntaments per millorar la qualitat de l'educació, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats.

Som conscients de la importància d'aquest pacte i de la importància de portar a terme una política municipal que ens ajudi a posar en pràctica les línies de cooperació amb les famílies, a la vegada que acceptem la coresponsabilitat amb aquest Pacte. Les administracions locals són les més properes als ciutadans i ciutadanes i és per aquesta raó que som qui millor podem concretar els compromisos de la societat (els nostres ciutadans) amb l'educació.

Estem fermament convençuts que la nostra aportació i compromís amb els nostres ciutadans, pel valor que té la nostra proximitat a ells i el professorat dels nostres centres, col·laborarà a aportar estabilitat a altres elements de credibilitat al sistema educatiu de Catalunya.

La societat evoluciona i cada vegada més hem de preparar els nostres alumnes per donar respostes innovadores en una societat canviant i en evolució constant. Si l'objectiu és afavorir que l'aprenentatge escolar sigui útil per a formar ciutadans i ciutadanes crítics, amb opinió pròpia, autònoms i que siguin capaços de resoldre els nous reptes en cooperació amb els altres, el model que presenta els aprenentatges de manera fragmentada per disciplines s'ha de revisar i s'ha de tendir cap a enfocaments globalitzats.

Des de diferents àmbits i, sobretot, en els últims cinc anys, a Catalunya s'està produint una petita-gran revolució educativa en què es qüestiona si l'educació tradicional -amb aules tancades, cadires i taules arrencades, llibres de text i un docent transmetent el coneixement a l'alumnat, amb molt de mètode memorístic i poc experimental- té sentit en plena era digital -amb la informació a un sol clic- i amb l'entrada de les intel·ligències múltiples i l'educació emocional en l'escenari educatiu, tant a primària com a secundària. **L'educació per projectes està guanyant terreny als llibres de text.**

A Calafell, l'educació per projectes és per a molts docents la palanca de canvi per transformar els aprenentatges dels alumnes en una activitat més motivadora, i és per això que també introduïm en aquest programa de reutilització de llibres la innovació educativa a través dels projectes a més a més del model tradicional.

Aprofitant la referència que el Pacte nacional per a l'educació contempla quant a noves iniciatives que puguin enriquir i millorar el contingut del pacte, ens ha semblat molt important que l'Ajuntament estigui de forma activa en el projecte de reutilització de llibres i d'innovació educativa en els centres del nostre municipi, col·laborant i prenent la iniciativa en aquest projecte. Gràcies al seu suport econòmic i humà i gràcies al diàleg i consens amb els equips directius, les AMPA de cada centre i les pròpies famílies aquest projecte es podrà dur a terme.

Creiem sincerament que l'Ajuntament de Calafell està aportant, amb aquest projecte, una conscienciació que necessita el suport i la comprensió de tots els altres elements que conformen el sistema educatiu. Ens referim novament a la necessària implicació dels claustres de professors, consells escolars de cada centre, directors responsables dels centres, presidents de les AMPA i juntes d'aquestes associacions de pares. Només amb aquesta participació total i il·lusionada podrem oferir als nostres estudiants la possibilitat de treballar amb un material didàctic (llicències digitals, llibres, material fungible...) amb un cost mínim acceptable per a les famílies i, a la vegada, amb l'assumpció d'una responsabilitat pel respecte i la dignitat d'aquest.

2.- Objectius

El projecte, té dues finalitats clares: l'objectiu **pedagògic, ecològic i solidari**, que quedarà integrat com a projecte d'escola, i l'objectiu **d'estalvi econòmic familiar**.

Objectiu pedagògic

Som conscients que per assolir aquest objectiu hem d'estar implicats tots els estaments de l'escola, mestres, pares i alumnes, en una feina comuna de conservar i ensenyar a fer conservar amb respecte i solidaritat un material que deixa de ser d'ús particular i privat per passar a ser d'ús comunitari, com altres estris de l'escola.

En relació amb els alumnes, i dintre del nostre Projecte Educatiu, els objectius específics són:

- Fomentar la responsabilitat i la capacitat de compartir de l'alumne, que haurà de tenir cura d'uns llibres que són de tots i que serviran per a uns companys el curs següent.
- Mostrar que el concepte de reciclatge i sostenibilitat va molt més enllà de la recollida selectiva de les escombraries.
- Contribuir al compromís de l'escola amb la cura i el respecte pel medi ambient.
- Treballar valors com el respecte al que és diferent, la tolerància, el diàleg, la cooperació, la sensibilitat, etc.

Objectiu d'estalvi econòmic familiar

Aquesta fita és la més fàcil ja que els estalvis són variables segons els cursos però globalment importants i ajudaran les famílies, a la vegada que també, així ho esperem, **a fer més sostenible l'escola pública.**

Per tant, amb aquesta iniciativa, es volen fomentar tota una sèrie d'actituds i valors que giren al voltant del reciclatge i el respecte pel medi ambient, per una banda, i per l'altra, l'ús sostingut del material i el fet de compartir, respectar i responsabilitzar-se dels llibres.

La reutilització de llibres pot aportar un valor afegit a la tasca habitual a les aules, ja que permet treballar de forma efectiva valors que són presents en la proposta educativa del centre aprovada en Consell Escolar. En conseqüència, des de tots els estaments caldrà ajustar pràctiques que afavoreixin un assoliment òptim d'aquest objectiu.

Amb aquesta iniciativa, els llibres de text han d'ésser aprofitats al llarg d'un període de, com a mínim, quatre anys; en cas que hi hagués un canvi de llei s'estudiarà el cas amb tota la comissió de llibres.

Pel que fa a la resta de material didàctic del projecte, es renovarà anualment.

L'ús compartit i la reutilització dels llibres de text contribueixen al foment de l'equitat i fan vius, entre l'alumnat i les seves famílies, valors com ara la coresponsabilitat i la solidaritat. A més, la cura dels llibres i del material didàctic d'ús comú i la seva conservació per a una reutilització posterior suposa un estalvi econòmic per a les famílies i aprofundeix en la idea de societat sostenible.

Si puntualitzem els objectius són els següents:

- Reduir significativament la despesa familiar en concepte de material didàctic.
- Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels alumnes i pares valors com:
 - saber compartir,
 - la solidaritat
 - la igualtat,
 - el respecte al bé comú,
 - la responsabilitat i la cura dels materials comunitaris,
 - la cultura del reciclatge i la reutilització dels recursos
 - el consum racional i sostenible, i l'estalvi ecològic i econòmic.
- Afavorir la cohesió social i l'equitat educativa, garantint la igualtat d'oportunitats en les condicions d'escolarització a tot l'alumnat.
- Fomentar la cooperació i col·laboració entre els estaments de la comunitat educativa: alumnat, famílies i professorat.
- Fomentar la solidaritat i la integració entre famílies a través de la participació d'un projecte comú.
- Millorar quantitativament i qualitativa els recursos didàctics disponibles al centre.

En definitiva, des d'una idea inicial sustentada en avantatges econòmics s'ha passat a un reforç de l'educació en valors com són el respecte per allò que és de tots, compartir materials comuns, la solidaritat i l'esperit cooperatiu.

3.- Característiques del Projecte

El Projecte inclou dos àmbits diferenciats:

- **Llibres de text reutilitzables**
- **Material didàctic (en aquest projecte, llicències digitals, llibres, material fungible...)**

El projecte segueix el mateix procediment per a tots els centres educatius del municipi d'una manera global. De totes maneres, cada centre té un funcionament i una gestió determinats.

3.1. Normativa bàsica

1. Les famílies hauran de ser sòcies de l'AMPA/AFA en el moment que es faci l'adhesió. La quota de l'AMPA/AFA la decideixen elles mateixes.
1. Les famílies hauran de signar un document pel qual es declaren inclosos en el projecte i es comprometen a ser responsables dels llibres que hi entren. En el full hi haurà les normes específiques.
2. La família tindrà el compromís de folrar tots els llibres que siguin entregats com a concepte de reutilització. El folre el comprarà el centre escolar i el proporcionarà el mateix centre en el moment que s'entreguen els llibres. En el cas que una família no folri els llibres no es podrà adherir el curs vinent.

3. L'Ajuntament proporcionarà etiquetes per tal que els alumnes puguin posar el seu nom en cada llibre entregat
4. La quota d'adhesió al Projecte serà determinada per la comissió de llibres, la qual estarà formada per tots els directors dels centres educatius, presidents d'AMPA/AFA i membres de l'Ajuntament. Les decisions es prendran per consens de les tres parts i si no hi ha acord es mantindran els preus del curs anterior.
5. En el cas que una família incompleixi l'obligació de conservació, no respecti el compromís de restitució dels llibres malmesos i no retorni el llibre, pagarà una multa de 10 € per cada llibre, en tots els centres educatius.
6. Des dels centres educatius es continuarà fent una feina de seguiment dels llibres per tal que arribin en bon estat al final del curs.
7. L'Ajuntament farà un inventari amb la relació i el nombre de llibres de reutilització.

3.2. Aspectes organitzatius

Centres de primària

1. L'Ajuntament redactarà una carta consensuada amb l'AMPA/AFA i el centre educatiu amb la informació dels passos a seguir per poder adherir-se al Programa.
2. Els centres de primària enviaran aquesta carta a les famílies de la seva escola a través de la plataforma digital que utilitzin normalment per a les seves comunicacions.
3. A la carta hi haurà la següent informació:
 - *Període d'adhesió
 - *Plataforma de pagament o número de compte al programa.
 - *Quota de pagament de l'AMPA/ AFA (plataforma o número de compte)
 - *Període de repesca amb recàrrec.
4. L'Ajuntament proporcionarà el full d'adhesió als centres educatius perquè aquests l'introdueixin a les seves plataformes.
5. Les famílies hauran d'entregar tots els llibres durant el mes de juny o juliol. Es posarà un dia en concret i s'enviarà una carta a les famílies on s'especifiqui el dia que han de retornar els llibres.

La recollida dels llibres es farà al mateix centre i no caldrà que hi assisteixin els pares. Els tècnics de l'Ajuntament revisaran tots els llibres amb els alumnes davant per tal de veure si hi ha alguna incidència.

Si n'hi ha alguna, s'anotarà i l'Ajuntament trucarà a les famílies per resoldre el problema. La família anirà a resoldre la incidència al mateix centre (entrega d'algun llibre oblidat, abonament d'una multa...). Un cop tancada la incidència el centre comunicarà a l'Ajuntament la seva resolució.

Si la família no acaba el procés adequadament no podrà adherir-se per al curs següent.

6. El dia d'entrega de llibres es coordinarà amb els equips directius dels centres educatius. Els tècnics de l'Ajuntament aniran als centres educatius a entregar-los.

L'Ajuntament donarà tota la informació a través de cartes i el seu web.

Centres de secundària

Depenent de la metodologia emprada per cada centre, el protocol serà el següent.

INS CAMÍ DE MAR

Tota la informació estarà penjada a la pàgina web de l'Institut

1. L'Ajuntament redactarà una carta consensuada amb AMPA/AFA i el centre educatiu amb la informació dels passos a seguir per poder adherir-se al Programa.
2. Els centres de secundària enviaran aquesta carta a les famílies a través de la plataforma digital que utilitzin normalment per a les seves comunicacions.
3. A la carta hi haurà la següent informació:

*Període d'adhesió

*Plataforma de pagament o número de compte al programa.

*Quota de pagament de l'AMPA/AFA (plataforma o número de compte)

*Fiança en el cas de 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

*Període de repesca amb recàrrec.

4. L'Ajuntament proporcionarà el full d'adhesió als centres educatius perquè aquests l'introdueixin a les seves plataformes o pàgina web.

1. La recollida de llibres serà estructurada en dues parts:

- a) Depenent del calendari escolar i la normativa vigent, els alumnes que ho aprovin tot el juny entregaran els llibres al juny. Aquestes dates les decidiran, consensuadament, tots els membres de la comissió en la reunió que es realitza per revisar el protocol on intervenen l'AMPA/AFA, els directors i l'Ajuntament.

- b) Els alumnes que hagin de recuperar el setembre hauran d'entregar els llibres de reutilització el setembre. Si es troba alguna incidència s'anotarà i es donarà per escrit a l'alumne per tal que l'entreguin a les famílies.
La família anirà a resoldre la incidència a l'Ajuntament (entrega d'algun llibre oblidat, abonament d'una multa...). Un cop tancada la incidència el centre comunicarà a l'Ajuntament la seva resolució.
- c) Els dies els decidiran les parts implicades (AMPA/AFA, centre educatiu i Ajuntament).

L'Ajuntament donarà tota la informació a través de cartes i el seu web.

- 2. La recollida dels llibres es farà al mateix centre. Els tècnics de l'Ajuntament revisaran tots els llibres amb els alumnes davant per tal de veure si hi ha alguna incidència. Si la família no acaba el procés adequadament no podrà adherir-se per al curs següent.
- 3. Els alumnes de 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius que ho han aprovat tot al juny, entregaran els llibres al juny i se'ls tornarà la fiança que han pagat a l'inici de curs. Els que han de fer exàmens al setembre faran tot el procés al mes de setembre, segons la normativa vigent.
- 4. L'entrega de llibres als alumnes es farà abans de l'inici de curs. Seran dates consensuades amb l'equip directiu. Els tècnics de l'Ajuntament aniran a l'institut a entregar-los.

INS LA TALAIA

La gestió del projecte és a càrrec del mateix centre educatiu. La metodologia de treball és a través de llicències digitals i no s'utilitzen llibres.

3.3. Baixa dels projectes de reutilització i innovació educativa

És possible que les famílies es vulguin donar de baixa del projecte de reutilització. Ens podem trobar aquests casos:

- a) Si una família s'ha adherit al projecte de reutilització i es dona de baixa del centre educatiu abans de l'inici del curs escolar se li retornarà la quantitat que hagi abonat d'AMPA/AFA i de reutilització de llibres. L'Ajuntament passarà una nota al centre educatiu comunicant la devolució dels diners.
- b) Si una família s'ha adherit al projecte i ha començat el curs escolar i es dona de baixa del centre no se li retornaran els diners ni de l'AMPA/AFA ni de la reutilització de llibres.
- c) Si una família s'ha adherit al projecte i comença el curs escolar i decideix, finalment, no tenir els llibres de reutilització no es tornaran els diners del projecte.

3.4. Matrícula viva (1r i 2n trimestre)

Durant el curs escolar, es poden donar casos de matrícula viva, és a dir, d'alumnes que s'incorporen al centre escolar a meitat de curs. En aquests supòsits s'actuarà de la manera següent:

- 1) En primer lloc, si hi ha disponibilitat de llibres, fruit d'alumnes que han marxat del centre, s'entregaran aquests llibres als nous alumnes sempre que compleixin els requisits d'adhesió previstos en aquestes normes.
- 2) En cas que no hi hagi disponibilitat de llibres, la família podrà adherir-se al projecte de reutilització de llibres sempre que es donin les circumstàncies següents:
 - Aboni la quota de l'AMPA/AFA.
 - Aboni la quota del projecte de reutilització de llibres que correspongui.
 - Existeixi consignació pressupostària a l'Ajuntament per subvencionar aquests llibres.

Si es donen aquests tres casos es podran entregar els llibres a la família.

4.- Aspectes econòmics

L'Ajuntament de Calafell, dins del pressupost anual, té una partida específica en concepte d'adquisició de llibres i material didàctic. La despesa finançada anirà destinada a infants del municipi que estiguin cursant entre 1r de Primària a 4rt d'ESO i Batxillerat i Cicles Formatius.

4.1. Gestió econòmica: 1r i 2n de Primària

L'Ajuntament de Calafell subvenciona el 30% del total de la factura del material didàctic (llibres de text) als alumnes que cursen 1r i 2n de Primària empadronats al municipi.

4.2. Gestió econòmica: de 3r a 6è de Primària

Les famílies que s'adhereixin al projecte de reutilització de llibres paguen una quota obligatòria a l'AMPA/AFA i una quota al centre escolar. Els centres escolars tenen una partida específica per a aquest concepte i d'aquesta manera poden gestionar l'entrada i sortida de diners amb més claredat.

La totalitat de la quota s'ingressarà en el compte de cada centre educatiu destinat al projecte de reutilització de llibres i d'innovació pedagògica.

Els centres escolars faran ús d'aquesta quantitat de diners en concepte de material pedagògic.

Per tal que la distribució de la despesa sigui equitativa a cada un dels centres s'ha consensuat amb tots els equips directius que l'Ajuntament de Calafell finançarà cada curs una àrea

(assignatura) de 3r a 6è de Primària o bé tots els llibres d'un nivell. El pagament serà compartit entre l'Ajuntament i els centres educatius.

La totalitat de la quota s'ingressarà en el compte de cada centre educatiu destinat al projecte de reutilització de llibres.

4.3. Gestió econòmica: de 1r a 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

Les famílies que s'adhereixin al projecte de reutilització de llibres paguen una quota obligatòria a l'AMPA/AFA i una quota al centre escolar. Els centres escolars tenen una partida específica per aquest concepte i d'aquesta manera poden gestionar l'entrada i sortida.

Els centres escolars faran ús d'aquesta quantitat de diners en concepte de material pedagògic.

Per tal que la distribució de la despesa sigui equitativa, l'Ajuntament farà reunions amb els centres educatius per determinar les quotes que s'hauran de fer efectives segons les necessitats de cada centre.

En els centres que s'utilitzin llibres, els alumnes de 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius pagaran una quantitat en concepte de fiança.

Aquesta fiança els serà retornada un cop s'hagin entregat els llibres correctament a final de curs.

La totalitat de la quota s'ingressarà en el compte de cada centre educatiu destinat al projecte de reutilització de llibres.

5.- Alumnes exempts de pagament

El Departament d'Ensenyament i el Departament de Qualitat de vida de l'Ajuntament de Calafell treballen conjuntament per tal que les famílies amb dificultats econòmiques i/o problemàtiques socials o familiars, i que es troben en seguiment als SSB (Serveis Socials Bàsics), tinguin la possibilitat d'accedir als llibres de text dels seus fills o filles per al curs escolar que realitzin en el moment de demanar l'ajut.

A tal efecte, s'especifica en aquest 5è punt del present protocol el procediment a seguir per determinar que aquestes famílies tinguin l'exempció del pagament de les quotes corresponents a l'adhesió als projectes de reutilització de llibres i d'innovació pedagògica, així com l'accés al préstec dels altres llibres que no estan inclosos dins d'aquest projecte.

Així doncs, les famílies en seguiment als SSB que acreditin trobar-se en situació de dificultat econòmica, familiar i/o social, i des dels SSB es valori favorable, podran sol·licitar les exempcions acordades amb els SSB per al préstec dels llibres escolars dels seus fills o filles, és a dir, l'exempció del pagament de la quota corresponent a l'adhesió als projectes i/o al préstec dels llibres no reutilitzables.

A partir de la presentació de la corresponent sol·licitud per part de les famílies dels alumnes que es troben en seguiment per part dels SSB al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Calafell, si l'equip d'educadors/ores socials de l'Àrea Bàsica valora l'exempció del pagament de la quota corresponent redactarà i emetrà un informe individual, a partir de la valoració de la situació econòmica, familiar i social de cada infant, adreçat al Departament d'Ensenyament, proposant l'exempció que correspongui en cada cas.

Des de SSB es lliurarà al pare/mare o tutor/a de l'infant un document on s'especifiqui l'exempció de pagament de la qual és beneficiari el seu fill/a perquè l'entregui a la tècnica d'Educació el dia acordat (segons el centre escolar).

La família que gaudeixi d'alguna exempció de les quotes per a l'obtenció dels llibres escolars signarà un compromís i un pla de treball amb el seu/ la seva educador/a social referent; en aquest s'especificarà que els llibres són prestats per l'Ajuntament de Calafell i que hauran de ser retornats en la seva totalitat i en bon estat, una vegada acabat el curs escolar, en les dates establertes a tal efecte pel Departament d'Ensenyament.

El document elaborat del Projecte de reutilització de llibres ha estat consensuat per la comissió de reutilització del llibres formada pels següents membres:

- *Directors/es o membres delegats de cada centre educatiu.*
- *Presidents/tes d'AMPA o membres delegats de cada centre educatiu.*
- *Representants de l'Ajuntament.*

PROPOSTA APROVACIÓ CARTA DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 1562/2022

Informe/Proposta de resolució en relació l'aprovació de les cartes de serveis municipals.

Fets

1. El govern municipal en una aposta decidida per una gestió basada en principis de qualitat, transparència, participació ciutadana, ètica professional i responsabilitat pública, té com repte que la ciutadania incrementi la confiança en els seus representants i en l'administració assegurant el principi de transparència i dret a la informació dels ciutadans i ciutadanes, entitats, associacions i empreses, millorant les formes de comunicació i de rendició de comptes a la ciutadania en relació al què fem i als resultats que obtenim.

En aquest context, les cartes de serveis esdevenen un instrument de garantia de la qualitat dels serveis.

Per aquest motiu hem iniciat el procés de creació de les Cartes de Serveis a partir de la nostra voluntat de transparència i rendició de comptes i en compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, que en el seu article 179 modifica l'article 59 de la Llei 19/2014 referent a cartes de servei.

2. Les cartes de servei són també documents que es constitueixen en l'instrument a través del qual l'administració informa a la ciutadania i les persones usuàries sobre la relació dels serveis que es presten, sobre dels i les responsables dels serveis, com sol·licitar informació i orientació, com presentar una queixa o suggeriment, sobre els drets i obligacions que els assisteixen i sobre els compromisos de qualitat, eficàcia i eficiència a l'hora de prestar-los. També és un instrument eficaç de gestió interna, administrativa i política per a retrecomptes i per a prendre decisions alhora de mantenir o modificar el catàleg de serveis prestats a la ciutadania.

Ens permetrà revisar processos per garantir els estàndards compromesos, amb una visió crítica i constructiva, és a dir, amb l'objectiu d'apropar la diferència entre la valoració dels serveis que vol tenir la ciutadania i els que efectivament reben les persones.

3. Les cartes de servei es configuren doncs, com un element de gestió i de qualitat de la mateixa administració. A través dels compromisos, creen un vincle jurídic que obliga a donar resposta a la ciutadania respecte els compromisos adquirits. Per tant, tota carta de servei porta implícit un sistema de control dels compromisos adquirits basat en el grau de compliment dels indicadors.

L'impacte de les cartes de servei sobre l'organització és molt gran. Signifiquen un canvi en l'orientació vers la ciutadania i en el grau de compliment dels compromisos definits que serà exigible des de la pròpia administració i des de la ciutadania. En aquest sentit els i les responsables del servei hauran de donar resposta a cada situació d'incompliment i implantar les mesures adients per a millorar la qualitat en la prestació dels serveis.

4. La seva implantació comporta una cultura organitzativa de millora continua i es converteix en un indicador del grau de satisfacció ciutadana, constituint un element més de la cultura de la Transparència que demanda una ciutadania moderna i exigent des de una perspectiva de legitimitat democràtica.

Fonaments de dret

1. La present Instrucció ha estat elaborada a l'empara d'allò que estableix l'article 59 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern que ha estat modificat per Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixin en el medi ambient. L'article 179 modifica substantivament l'article 59 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, la proposta es transmetrà a la corresponent Comissió Informativa per pronunciar-se de conformitat amb el procediment estipulat a l'article 65 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Es proposa l'aprovació de les cartes de serveis municipals següents:

Ensenyament	Esports
Benestar animal	Centres cívics
Comerç	Cultura
Gestió tributaria	Joventut
Arxiu municipal	Biblioteques
Llicències urbanístiques i d'activitats	Manteniment d'edificis
Medi ambient	Mobilitat
Obra pública i espai públic	Participació ciutadana i transparència
Patrimoni històric	Planejament i gestió urbanística
Protecció civil	Sanitat
Serveis urbans	Transport públic de viatgers
Turisme	Transport escolar
SAC	Serveis Socials
Ocupació i empresa	Secretaria
Comunicació i Premsa	Alcaldia

PROPOSTA RELATIVA AL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER CCOO RESPECTE DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE 21 D'OCTUBRE DE 2021 RELATIU A LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSISTENT EN LA SUPRESSIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DELS SERVEIS INFORMÀTICS DE L'AJUNTAMENT

Expedient: 9102/2021

I.- ANTECEDENTS DE FET

1.- La plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell fou aprovada inicialment, juntament amb el pressupost per a l'exercici de 2021, en sessió plenària de 17 de desembre de 2020. Sotmès l'acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de 18 de desembre, el mateix va esdevenir aprovat definitivament en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, publicant-se íntegrament inserció d'anunci al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.

En sessió de 21 de gener de 2021 es va aprovar la modificació de l'actual relació de llocs de treball per tal d'adequar les retribucions a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021, publicada al BOP de Tarragona de 8 de febrer de 2021.

2.- En sessió de 21 d'octubre de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar inicialment la modificació núm. 02/2021 de la plantilla de personal, consistent en l'amortització de les places de personal funcionari següents:

- Una plaça de l'escala Tècnica, categoria Superior, Enginyer informàtic, del subgrup A1.
- Tres places de l'escala Tècnica, de grau mitjà, Tècnic/a informàtic/a, subgrup A2.

3.- En la mateixa sessió plenària i després d'aprovada inicialment la modificació de la plantilla en els aspectes esmentats, es va aprovar la modificació de la relació de llocs de treball consistent en la supressió dels llocs de treball que es detallen:

Denominació del lloc de treball	Grup
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2
Tècnic/a informàtic/a	A2

4.- Com antecedents de l'acord de modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, cal assenyalar el Decret d'Alcaldia núm. 2021/4079, d'11 de juny de 2021, relatiu a l'aprovació de l'encomana de gestió dels serveis d'informàtica a la societat mercantil de capital íntegrament públic municipal Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA. Aquesta resolució administrativa esdevingué ferma, sense perjudici de les actuacions posteriors.

5.- Els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, es van dur a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions.

6.- En data 22 de novembre de 2021, l'organització sindical Comissions Obreres (CCOO), ha formulat recurs de reposició (RGE entra-2021-36187) contra l'acord del Ple de 21 d'octubre de 2021 relatiu a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball.

7.- Vist l'informe emès per la Secretaria, de data 4 de març de 2022, que queda unit a l'expedient.

II.- NORMATIVA D'APLICACIÓ:

En relació a la plantilla de personal i relació de llocs de treball:

La plantilla se regula, en normativa bàsica –tot i que la referència és a la relació de lloc de treball-, a l'article 74 de l'Estatut bàsic del empleat públic, Text refós aprovat per RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), i específicament a l'article 14 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, en la part d'aquest precepte declarada en vigor per la disposició derogatòria única TREBEP, així com en els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i a l'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, (TRRL), aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Aquestes normes bàsiques es completen amb les normes pressupostàries de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com a les successives lleis de pressupostos generals de l'estat i normativa sobre mesures fiscals, financeres y administratives.

A Catalunya, la legislació bàsica anterior es desenvolupa per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL), Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril: article 283, i a la normativa sobre personal al servei de les administracions públiques: article 29 a 33 de la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, Text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i articles 29 a 32 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

En relació al procediment:

La RLLT s'aprova anualment amb la plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost:

article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

En aquest sentit, s'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

L'acord relatiu a la modificació de l'actual relació de llocs de treball, donat el seu contingut econòmic necessari per definir les retribucions complementàries del lloc de treball, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

De conformitat amb reiterada jurisprudència, i per totes, la Sentència del Tribunal Suprem de 9 d'abril de 2014, recurs 514/2013, és innecessari el procés negociador en l'amortització, transformació i creació de places en la plantilla, i basa la seva decisió en l'argument de què els municipis tenen reconeguda la potestat d'autoorganització (art. 4 LRBRL), fet que connecta amb l'art. 37 EBEP, que exclou de la negociació col·lectiva totes aquelles decisions que es refereixin a les potestats d'organització, havent-se d'entendre per aquestes en sentit estricte: estructuració de les competències dels òrgans de l'Administració, elecció de les modalitats de gestió dels serveis públics i dotació i assignació de mitjans. Cal tenir en compte que, com s'ha dit, la finalitat de l'aprovació de la plantilla és eminentment pressupostària, i per això s'eximeix de negociació sindical. A més, es tracta d'un instrument d'ordenació de personal que es presenta com una típica manifestació de la potestat d'organització.

No obstant això, i donada la vinculació manifestada entre els instruments ordenadors de personal: plantilla i RLLT, i la supressió dels llocs de treball en la RLLT, es va procedir a la corresponent negociació. Així, els dies 23 de setembre i 7 d'octubre de 2021, es van dur a terme reunions amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

La relació de llocs de treball, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014, i la tramitació de la RLLT serà l'ordinària per a qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOPT i al DOGC.

En relació al recurs potestatiu de reposició (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú):

Ateses les manifestacions esgrimides pel recurs de reposició de CCOO passem a donar-li resposta en base a les següents argumentacions.

1. Que l'aprovació de la RLT, no requereix de negociació col·lectiva donat que suposa l'exercici de potestats d'autorganització: article 37, núm. 2, a) de l'EBEP.

2. Que la modificació de la RLT és una conseqüència lògica de la modificació de la plantilla, i que respecte l'amortització de les places de la mateixa, ja es van donar les respostes a les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública corresponent.

3. Que la supressió dels llocs en la RLT no suposa la pèrdua de la condició de funcionari, donat que el servei seguirà existint, i d'altra banda, es constataria el dret a la compensació derivada de l'abús en la temporalitat donat que -segons els recursos- els nomenaments tenen una durada superior a tres anys.

4. Que respecte la plantilla, no la RLT, efectivament l'amortització de la plaça suposa la pèrdua de la condició de funcionari d'acord amb allò establert a l'article 10, núm. 3, b) TREBEP, en la seva redacció donada per l'article primer del RD-Llei 14/2021, de 6 de juliol, i que responen a la vegada deriven del principi d'autorganització de l'Ajuntament.

5. Que com es va dir en les al·legacions a la modificació de la plantilla, l'argument del frau de l'amortització i possible indemnització cau per la pròpia naturalesa en la figura del funcionari interí, donat que el fet de què la plaça consti en les ofertes públiques d'ocupació no generen cap dret adquirit com ha reiterat la jurisprudència i, és causa lícita de cessament quan la plaça s'amortitza per considerar que no és estructural.

6. Que sobre el comentari que són funcionaris de llarga durada, si bé és cert que el nomenament interí de les persones que actualment ocupen les places que s'amortitzen són es produí fa més de tres anys, aquesta condició no dóna més drets que aquells que empara l'actual Llei 20/2021, i anterior Reial decret Llei 14/2021, i són, en el seu cas, reduir la temporalitat de l'ocupació pública. Però, en cap cas dóna un dret a la inamobilitat o permanència a la plaça. Així ho ha confirmat l'actual jurisprudència en no reconèixer als funcionaris interins de llarga durada la condició de "fixos" ni dret a indemnització. STS de 24 de setembre de 2020, recurs 2302/2018, i en la mateixa línia, la STS de 21 de juliol de 2020, recurs 102/2018, on resol que la legislació espanyola sobre funció pública no és contrària a la clàusula 4, apartat 1, de l'Acord Marc sobre el treball de durada determinada que figura en l'annex de la Directiva 1999/70/CE del Consell, de 28 de juny de 1999, pel fet que no prevegi l'abonament de cap indemnització per al personal funcionari interí, ni per al de carrera, quan s'extingeix la relació de servei.

7. Que en contra del que al·leguen els sindicats i altres interessats, l'amortització de les places i la modificació de la RLT no suposa cap alteració dels drets derivats de l'estabilització del

personal temporal prevista al RD Llei 14/2021, de 6 de juliol, i en l'actualitat Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

8. Que respecte la indemnització, la citada Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, ha modificat l'article 10 de l'EBEP, establint -entre d'altres modificacions- una indemnització en el cas del cessament de funcionaris interins que hagin prestat servei en un termini que superi els tres anys. Tanmateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona d'aquella norma, la mateixa només es d'aplicació al personal temporal nomenat o contractat amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

9. Que respecte que no es produeix una finalització de la prestació del servei com a causa d'amortització objectiva de les places i RLT, cal dir que és evident la continuïtat del servei, però aquesta continuïtat ho és per part d'una societat mercantil de capital íntegrament públic municipal, d'acord amb allò previst a l'article 85, ter, de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), articles 249, 255 a 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i articles 211 a 227 i 282 a 296 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. Per tant, al marge de la continuïtat de la prestació de serveis, aquesta ho és per qui té la competència -la societat mercantil-, i on l'Ajuntament deixa d'atribuir crèdit a les places (amortització). En no existir crèdit, no pot existir la despesa de personal a càrrec del Capítol II de despeses del pressupost de l'Ajuntament, motiu pel qual s'ha de procedir al cessament dels funcionaris interins d'acord amb allò establert a l'article 10, núm. 3 TREBEP en la seva redacció donada per l'article primer del RD Llei 14/2021, de 6 de juliol. Tot això al marge -com s'ha dit abans- de la continuïtat en la prestació de serveis per la contractació d'aquest personal per part de la societat mercantil, que és qui té la competència i la dotació pressupostària pel servei. Per tant, hi ha continuïtat, però finalització del servei a nivell de la persona jurídica ajuntament, en la seva condició de servei adscrit a funcionaris i dotacions pressupostàries al capítol 1 en matèria de personal.

II.- FONAMENTS JURÍDICS:

1.- La RLLT configura el contingut dels llocs de treball i vincula a les plantilles orgàniques, que tenen un contingut pressupostari. Per tant, la plantilla pot preveure un nombre de funcionaris menor que l'establert a la RLLT (per exemple, quan existeixin vacants que per motius pressupostaris es decideixi no cobrir), però no pot contradir-ne el contingut, naturalesa i nombre màxim de places.

Així, doncs, la relació de llocs de treball, amb una finalitat d'ordenació dels recursos humans públics (article 74 TREBEP), té una vinculació pressupostària amb la plantilla de personal que, d'acord amb l'article 90 LBRL i l'article 126 del TRRL, suposa l'atribució de crèdit

pressupostari a cada plaça, de forma que l'amortització de la plaça suposa la supressió del lloc de treball, a efectes que aquest esdevindria sense crèdit pressupostari.

2.- Entrant en concret sobre les al·legacions que sustenten el recurs de reposició, planteja la qüestió relativa al manteniment dels drets dels funcionaris que ocupen les places, adscrits als llocs de treball suprimits, tot al·legant, d'una banda, que la supressió no suposa la pèrdua de la condició de funcionari, donat que el servei seguirà existint, i d'altra banda, es constataria el dret a la compensació derivada de l'abús en la temporalitat donat que -segons el recurs- els nomenaments tenen una durada superior a tres anys.

Totes aquestes consideracions són inadmissibles respecte de l'acord de modificació de la relació de llocs de treball, ja que procediria en tot cas la seva al·legació contra l'acte administratiu que pogués acordar el cessament o pèrdua de la condició de funcionari de les persones que ocupen interinament les places i es troben adscrites als llocs de treball suprimits, al marge de què efectivament l'amortització de la plaça suposa la pèrdua de la condició de funcionari d'acord amb allò establert a l'article 10, núm. 3, b) TREBEP, en la seva redacció donada per l'article primer de la recent Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que a la vegada deriven del principi d'autorganització de l'Ajuntament.

3.- És competència del Ple la resolució dels recursos de reposició d'acord amb allò establert a l'article 123.1 LPAC.

En relació a la petició de la còpia de l'expedient administratiu en la que l'Ajuntament es basa per amortitzar les places del personal del servei d'informàtica.

1.-Article 4 de l'esmentada Llei 39/2015, en quant ser considerat interessat en el procediment administratiu "els que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que en el mateix s'adopti". Per tant, s'esdevé aquesta figura quan intervé en un procediment administratiu, no respecte als expedients d'informació i actuacions prèvies de l'article 55.

2.- Article 12 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -LT-, quan assenyala que: "Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública, en els termes previstos en l'art. 105.b) de la Constitució Espanyola, desenvolupats per aquesta Llei ...".

3.- Article 13 de l'esmentada Llei 19/2013, on concreta què s'ha d'entendre per informació pública: "S'entén per informació pública els continguts o documents, qualsevol que sigui el seu format o suport, que estiguin en poder d'algun dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions."

4.- Títol III "Accés a la informació pública" de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, aplicable en l'àmbit de Catalunya, on determina en el seu art. 18 que: "1. Les persones tenen el dret a accedir a la informació pública, a la qual es refereix l'article 2.b, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda. 2. L'exercici d'aquest dret no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma ...". Així mateix, en virtut del seu article 19.1, aquest dret d'accés inclou qualsevol forma o suport en què aquesta informació hagi estat elaborada o en què es conservi; i conforme a l'article 20.1: "1. El dret d'accés a la informació pública es garanteix a totes les persones, d'acord amb el que estableix aquesta llei. El dret d'accés a la informació pública només pot ser denegat o restringit per les causes expressament establertes per les lleis. ". No obstant això, sí que resulta la limitació al dret d'accés de conformitat amb el que disposen els articles 23 i 24 LT sobre "Dades personals especialment protegides" i "Protecció de dades personals, si bé en aquest cas, l'expedient no conté dades personals alienes a l'interessat especialment protegides.

5.- Article 62.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. En aquest cas la documentació sol·licitada no conté dades personals protegides de terceres persones.

6.- Article 10.3 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical, la qual exposa que els delegats sindicals tindran el dret a tenir accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa posi a disposició del comitè d'empresa (entenent-se extensiu als òrgans de representació de juntes de personal), estant obligats els delegats sindicals a guardar sigil professional.

És competència del Ple la resolució dels recursos de reposició d'acord amb allò establert a l'article 123.1 LPAC.

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinents i Tinents d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el vot en contra del regidor de Cs, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- DESESTIMAR en part el recurs de reposició interposats el 22 de novembre de 2021 per l'organitzacions sindical Comissions Obreres (CCOO) contra l'acord del Ple de 21

d'octubre de 2021 relatiu a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball, que es confirma íntegrament, per les raons adduïdes en els antecedents.

Segon.- ESTIMAR en part el recurs de reposició, en relació a la documentació sol·licitada de l'expedient administratiu en la que es basa l'Ajuntament de Calafell per amortitzar les places del personal del servei d'informàtica.

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords al recurrent amb l'advertiment de que el mateix constitueix un acte definitiu que exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució que posa fi a la via de revisió administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/1248. CONCURS PÚBLIC PER LA CONSTITUCIÓ D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE PART DE LA FINCA MUNICIPAL, SITUADA ENTRE EL CARRER PRIORAT, S/N I EL CARRER JAUME PALLARÈS, 3 DE CALAFELL, PER DESTINAR-LA A LA PROMOCIÓ, CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM DE LLOGUER ASSEQUIBLE.

Fets

1. A Calafell, l'habitatge es troba entre les primeres posicions de la preocupació ciutadana i la pressió que això genera s'ha anat traslladant en els darrers anys a l'esfera dels poders públics, ja sigui l'administració autonòmica, com també la local.
2. És dins de la política d'habitatge de l'Ajuntament de Calafell on s'emmarca ampliar el parc assequible, determinant com una de les línies estratègiques per aconseguir aquesta finalitat l'augment del parc públic actual donada la manca d'habitatge assequible al municipi davant la important demanda existent.
3. La constitució d'un dret real de superfície (per destinar-lo a lloguer assequible), sobre una finca de titularitat municipal, queda justificada tant per la pròpia rendibilitat social derivada de l'actuació a desenvolupar que afavorirà a uns sectors de la població que es troben allunyats del mercat de venda i lloguer lliure per tal que puguin accedir a un habitatge digne a la ciutat, com pel fet que la promoció d'habitatges entra plenament dins del que són les competències municipals. Es pot afirmar, per tant, que la constitució d'aquest dret de superfície respecte de les finques municipals té una utilitat pública i d'interès local atesa la seva finalitat de construcció d'habitatges de protecció pública.
4. La construcció d'habitatges de protecció oficial pot alleugerir la forta pressió de demanda habitacional a Calafell i avançarà en el compliment del mandat que estableix l'art. 73 de la Llei 18/2007 als municipis respecte l'objectiu de solidaritat urbana
5. La finca que es vol transmetre, per dret de superfície, és propietat de l'Ajuntament de Calafell en virtut de les cessions urbanístiques de la urbanització Calafell Residencial. Consisteix en la part del solar municipal situat entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pellarès, 3, que el POUM vigent qualifica de sòl urbà, zona "OV hpo" amb una superfície de 5.329,18 m², en el terme municipal de Calafell i amb la següent referència cadastral: 9914412CF7691N.

6. L'objecte del present expedient és la regulació del concurs públic, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte que consisteix en la transmissió onerosa i constitució d'un dret de superfície per un termini de 75 anys sobre la finca esmentada, als efectes de procedir a la promoció i construcció de dos blocs d'edificis plurifamiliars d'habitatges, aparcaments i trasters i la seva posterior cessió d'ús i gestió en règim de lloguer assequible habitual i permanent o qualsevol altre règim de cessió o transmissió temporal de la possessió.
7. El 15 de febrer de 2022, l'Alcaldia ha incoat l'expedient administratiu per dur a terme la tramitació del Concurs públic per la constitució d'un dret de superfície sobre la finca municipal, situada entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pallarès, 3 de Calafell, per destinar-la a la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible.
8. El 23 de febrer de 2022, l'arquitecte municipal ha emès valoració del dret de superfície sobre part d'una finca de propietat municipal, integrada com a bé patrimonial en l'Inventari de Béns Municipals de l'Ajuntament de Calafell, situada entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pallarès, 3 ref. Cadastral 9914412CF7691N

D'acord amb el full de càlcul que figura a la present valoració el valor del dret de superfície ascendeix a la quantitat de 11.317.747,88.-€, (ONZE MILIONS TRES-CENTS DISET-MIL, SET-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-VUIT CENTIMS).
9. El 24 de febrer de 2022, el Coordinador dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell ha emès informe tècnic en relació a la necessitat de disposar d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible.
10. El 24 de febrer de 2022, l'economista de suport a Tresoreria i Intervenció emet informe de viabilitat econòmica del projecte de promoció i construcció d'habitatges de lloguer assequible a Calafell.
11. Consta a l'expedient de contractació informe emès per la Jurista responsable de contractació, compres i proveïments i nota de conformitat del Secretari.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable és la següent:
 - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
 - d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
 - e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abans, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - f) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
 - g) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
 - h) Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya (en endavant, CCCat), relatiu als drets reals i la resta de normes de dret civil reguladores del dret de superfície, en particular, les del Reglament Hipotecari.
 - i) Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant, TRLUC).
 - j) Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme.
 - k) Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.
 - l) Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge
 - m) Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
 - n) Llei 20/1991, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i el Decret 135/1995, de 24 de març, que aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.
2. La constitució de drets de superfície es configura en l'article 564-1 CCCat, relatiu a drets reals, com un dret real limitat sobre finca aliena que atorga temporalment la propietat separada de les construccions o plantacions que hi siguin incloses. En virtut del dret de superfície, es manté una separació entre la propietat d'allò que es construeix o es planta i

el terreny o el sòl en què es fa. En el seu article 564-4 CCCat, punt 1, s'estableix que "*els superficiaris i els propietaris de la finca poden establir, en tot moment, el règim dels seus drets respectius.*"

3. Per altra banda, l'article 171 TRLUC estableix que els ens locals poden, en l'àmbit de les seves competències, constituir drets de superfície en terrenys de la seva propietat per a construir habitatges, establir-hi serveis complementaris o fer-hi instal·lacions industrials, logístiques i comercials o altres edificacions determinades en els plans urbanístics.

El dret de superfície es regeix per aquesta llei, per la legislació civil catalana i pel títol constitutiu del dret.

La titularitat de les construccions a què es refereix l'article 171.1 correspon als superficiaris pel termini que estableixi l'acte de constitució del dret de superfície, dins dels límits establerts per la legislació civil catalana.

En el cas que els terrenys a què fa referència l'article 171.1 integren el patrimoni públic de sòl i d'habitatge, la constitució onerosa o gratuïta del dret de superfície s'ha d'ajustar al que estableixen els articles 165 a 170.

Els aspectes substantius del dret de superfície no regulats per aquest article, inclosa l'extinció, i també els aspectes procedimentals d'aquest dret, són regulats per la legislació civil catalana.

4. El dret de superfície també ve regulat en els articles 53 i següents del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLSRU).
5. L'article 24 LCSP preveu que els contractes del sector públic poden tenir caràcter administratiu o caràcter privat.
6. L'article 25.1.a) LCSP indica que tindran caràcter administratiu els contractes següents, sempre que es celebrin per una Administració Pública: a) els contractes d'obra, de concessió d'obra, concessió de serveis, subministrament i serveis. El mateix article 25.1, en el seu apartat b), determina que tindran caràcter administratiu els contractes d'objecte diferent als anteriorment expressats, però que tinguin naturalesa administrativa especial per estar vinculats al gir o tràfic específic de l'Administració contractant o per satisfer de forma directa o immediata una finalitat pública de l'específica competència d'aquella.

Seguidament, l'apartat 2 de l'article 25 LCSP disposa que els contractes administratius es regiran, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per aquesta llei i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. No

obstant, als contractes administratius especials esmentats, els serà d'aplicació, en primer terme, les seves normatives específiques.

7. Els articles 116 i 117 LCSP determinen el contingut i el procediment d'aprovació de l'expedient de contractació.
8. D'acord amb l'article 122 LCSP, és procedent l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars, que haurà de regir la licitació i l'adjudicació.
9. És procedent la seva tramitació mitjançant procediment obert i ordinari, sotmès als requisits previstos a l'article 156 LCSP.
10. De conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient és el Ple de la Corporació, ja que el valor de la transmissió supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i l'import de tres milions d'euros.

A la vista de la valoració tècnica sobre constitució del dret de superfície, que ascendeix a 11.317.747,88.-€, i en atenció a la durada d'aquest, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, d'acord amb la citada Disposició Addicional Segona serà el Ple.

En relació al quòrum exigible, en el supòsit d'alienacions que siguin competència del Ple, resulta exigible la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (art. 47.2.m) LRBRL) quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, sent en els altres casos suficient la majoria simple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'expedient de contractació, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, relatiu a la constitució d'un dret de superfície sobre la finca municipal, situada entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pellarès, 3 de Calafell, per destinar-la a la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible.

2. Convocar la licitació per a l'adjudicació del contracte de constitució d'un dret de superfície sobre la finca municipal, situada entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pallarès, 3 de Calafell, per destinar-la a la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible, mitjançant concurs públic i procediment obert. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 60 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera data de publicació de l'anunci.
3. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Identificació de l'expedient

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'ADHESIÓ GENÈRICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DE L'ESTAT.

EXPEDIENT 2022/1773.

Fets

1. La Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, depenent del Ministeri d'Hisenda gestiona la Central de Contractació de l'Estat. L'adhesió a la mateixa està prevista de conformitat amb el que s'estableix en l'article 229.3 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb la finalitat que la resta del sector públic on es troben les entitats locals, puguin contractar les obres, serveis i subministraments a través del sistema estatal de contractació centralitzada.
2. L'Ajuntament de Calafell està interessat en la utilització de la Central de Contractació de l'Estat, a fi d'agilitar la tramitació de determinats expedients de contractació (tant als quals pot adherir-se al dia de la data mitjançant al corresponent Acord marc, com els que puguin ser licitats en el futur per la Central de Contractació) i obtenir per tant avantatges des del punt de vista d'estalvi de costos administratius, com a econòmics a conseqüència de les economies d'escala que crea la Central de Contractació per agregació de la demanda.
3. L'alcalde ha dictat provisió d'incoació de l'expedient per a l'adhesió genèrica de l'Ajuntament de Calafell a la Central de Contractació de l'Estat.
4. Consta a l'expedient de contractació informe emès per la Jurista responsable de contractació, compres i proveïments i nota de conformitat del Secretari.

Fonaments de dret

1. Segons l'article 227.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats.
2. De conformitat amb l'article 229 LCSP, el ministre d'Hisenda i Funció Pública pot declarar de contractació centralitzada els subministraments, obres i serveis que es contractin de forma general i amb característiques essencialment homogènies, i determinar les condicions en què s'ha de produir el procés de centralització.

La declaració a què es refereix l'apartat anterior implica que la contractació dels subministraments, obres i serveis que s'hi inclouen l'han d'efectuar, amb caràcter obligatori, a través del sistema estatal de contractació centralitzada, els ens, les entitats i els organismes que indiquen les lletres a), b), c), d) i g) de l'apartat 1r de l'article 3 d'aquesta Llei que pertanyin al sector públic estatal, llevat que els contractes s'hagin declarat de caràcter secret o reservat d'acord amb el que disposa la legislació reguladora dels secrets oficials.

La resta d'entitats del sector públic poden concloure un acord d'adhesió amb la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per contractar les obres, serveis i subministraments declarats de contractació centralitzada, a través del sistema estatal de contractació centralitzada.

El contingut i procediment dels acords d'adhesió a què es refereix l'apartat anterior s'ha d'establir mitjançant una ordre del ministre d'Hisenda i Funció Pública.

L'òrgan de contractació del sistema estatal de contractació centralitzada és la Junta de Contractació Centralitzada, adscrita a la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, sense perjudici del que disposa l'apartat 6 següent sobre la competència per contractar en el cas de contractes basats amb destinataris que siguin entitats adherides. La Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació ha de prestar el suport tècnic necessari per al funcionament adequat del sistema estatal de contractació centralitzada i ha d'exercir la resta de funcions que li atribueixi l'ordenament jurídic.

L'òrgan de contractació per a l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc o dels contractes adjudicats en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició el destinatari del qual sigui una Administració, organisme o entitat adherida, ha de ser el que preveuen les normes generals aplicables a les administracions, organismes o entitats esmentats. La Junta de Contractació Centralitzada ha d'establir per a cada acord marc i sistema dinàmic d'adquisició les mesures que consideri adequades per garantir que els expedients de contractació tramitats per les entitats adherides, la seva aplicació de les regles de licitació i selecció dels contractistes, les adjudicacions que acordin i l'execució dels contractes basats, compleixen els termes i les condicions que estableixen els plecs que regeixen els acords i sistemes esmentats, per a la qual cosa pot acordar la utilització d'eines informàtiques específiques, l'emissió d'informes preceptius i vinculants o qualsevol altre mitjà adequat amb aquest fi.

3. De conformitat amb la LCSP i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'òrgan competent per aprovar aquesta adhesió és el Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels

grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Calafell a la Central de Contractació de l'Estat, de conformitat amb el que disposen els articles 228.3 i 229.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els articles 7 i 8 de l'Ordre EHA/1049/2008, de 10 d'abril, de declaració de béns i serveis de contractació centralitzada, manifestant expressament la seva voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquesta.
2. Remetre aquest acord a la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, depenent del Ministeri d'Hisenda als efectes oportuns.
3. Publicar aquest acord al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calafell.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

RESOLUCIÓ SOBRE LA PETICIÓ PRESENTADA PEL SR. LUIS MONTES SOLIS
A FI DE SUSPENDRE L'EXECUCIÓ DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DE DATA 18 DE NOVEMBRE DE 2021 DE REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA PARADA DEL MERCAT DE CALAFELL P21-P22, DIPÒSIT D14 I MAGATZEM M13.S1 I S2 A LA SRA. MARIA JOSE MONTES SOLIS.

Expedient 12264/2021

Fets

1. En data 10 de febrer de 2022, l'Alcalde ha dictat el decret 2022/689, que tot seguit es transcriu literalment:

DECRET D'ALCALDIA

I. Identificació de l'expedient núm. 12264/2021

Resolució sobre la petició presentada pel Sr. LUIS MONTES SOLIS a fi de suspendre l'execució de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de data 18 de novembre de 2021 de revocació de la concessió de la parada del Mercat de Calafell P21-P22, dipòsit D14 i magatzem M13.S1 i S2 a la Sra. MARIA JOSE MONTES SOLIS.

II. Antecedents

1. Els antecedents consten en l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de data 18 de novembre de 2021 de revocació de la concessió de la parada del Mercat de Calafell P21-P22, dipòsit D14 i magatzem M13.S1 i S2 i d'imposició d'una multa per impagament dels serveis del mercat (450,00 €) i per incompliment de l'obligació d'obertura (3.300,00 €) a la Sra. MARIA JOSE MONTES SOLIS.
2. La notificació de l'acord va ser acceptada el 24 de novembre de 2021, finalitzant el dia 25 de gener de 2022 el termini màxim atorgat per la devolució de la parada P21-P22, dipòsit D14 i magatzem M13.S1 i S2 en els termes establerts a l'acord.
3. En data 21 de desembre de 2021 va tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell (RGE 2021-39203) escrit d'al·legacions de la Sra. MARIA CARMEN CASTELLANO, representant a la Sra. MARIA JOSE MONTES SOLIS. El Gabinet Tècnic

de Gestió Interna, encomanat per la instrucció gestió de l'expedient objecte d'aquest, té notícia i coneixement de l'escrit en data 27 de gener de 2022, que prové de la unitat de Comerç.

4. Consten instàncies del Sr. LUIS MONTES SOLIS (2021-37069, 2021-37070, 2021-37559 i 2022-2280) on sol·licita un acord sobre el pagament del deute pendent de l'objecte de la concessió derivades a CEMSSA, així com la sol·licitud de canvi de nom de la mateixa, derivades a la unitat de a Contractació.

III. Fets

1. En data 24 de gener de 2022 té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell (RGE 2022-2216) escrit del Sr. LUIS MONTES SOLIS sol·licitant la suspensió de la execució determinada en l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de data 18 de novembre de 2021 amb l'argument de poder arribar a un acord amb l'administració i solucionar el problema.

No consta que el Sr. LUIS MONTES SOLIS disposi d'acreditació de la representació de la titular de la concessió; no obstant i d'acord amb l'art. 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques és precis acreditar aquesta situació, llevat que es realitzin gestions i actes de tràmit, on aquesta es presumeix..

2. És al cos de l'expedient informe del Gabinet Tècnic de Gestió Interna, si bé no té en consideració els documents abans esmentats per no disposar de la noticia de la seva presentació davant de l'administració, els que d'alguna manera poden estar relacionats amb l'objecte d'aquest.

IV. Fonaments de dret

El privilegi de l'administració d'executar els seus propis actes o, dit altrament, la seva autotutela que és, sens dubte, una manifestació de l'eficàcia amb què ha d'actuar, segons el que preceptua l'article 103 de la CE, i també de la presumpció de legalitat de què estan dotats i que ve recollida al mateix article, en aquest cas es poden suspendre quan ho sol·liciti l'interessat i justifiqui que la seva execució pogués causar perjudicis desproporcionats, com pot ser la pèrdua de gran quantitat de material perible destinat a la venda.

El principi general és que els actes administratius són immediatament executius (arts. 38 i 98 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques –L39/2015-), regla general que és la conseqüència de la presumpció constitucional del art. 103.1 de la Constitució Espanyola conforme a la qual “l'Administració pública serveix amb objectivitat els interessos generals”. Tanmateix, això no vol dir que no es puguin interrompre els efectes de l'acte administratiu. La possibilitat d'adoptar la mesura cautelar consistent en la suspensió de l'executivitat de l'acte impugnat està recollida a l'art. 117.2 de la L39/2015, que la configura com una mesura excepcional sempre que hi concorrin determinades circumstàncies:

“No obstant el que disposa l'apartat anterior, l'òrgan a qui competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i l'ocasionat al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte recorregut, pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte impugnat quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis de reparació impossible o difícil.*
- b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret que preveu l'article 47.1 d'aquesta Llei.”*

L'art. 117 de la L39/2015 regula la suspensió quan aquesta es sol·licita estant en via de recurs administratiu i per tant, resulta aplicable al present cas al haver-hi constància de la presentació de recurs dins del termini corresponent. Així mateix, tenint en compte el termini de temps limitat, el principi d'autotutela, i de proporcionalitat del actes administratius, fins i tot els d'execució, entenem que per donar compliment a l'acord no és necessària l'execució immediata, podent aquesta demorar-se per a evitar majors perjudicis als afectats per a la seva execució, sense cap minva de la legalitat vigent, realitzant-se en les millors condicions possibles per als afectats.

En la mateixa línia argumental disposem de l'art. 90 de la L39/2015, sobre les especialitats de la resolució en els procediments sancionadors, on s'estableix, al punt 3, que la resolució que posi fi al procediment ha de ser executiva quan no sigui possible interposar-hi cap recurs ordinari en via administrativa; també que quan la resolució sigui executiva, es pot suspendre cautelarment, si l'interessat manifesta a l'Administració la seva intenció d'interposar un recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa, i es mantindrà fins no finalitzi el termini per interposar-lo o no sigui demanat en el recurs contenciós.

Per tant, és possible i, en el present cas, recomanable, la suspensió del termini d'execució de l'acord ja què, valorant els interessos concurrents en joc, es considera que el perjudici a l'interès públic i/o a tercers es pot rellevar momentàniament amb la finalitat de preponderar

l'interès de l'interessat, donant-li un temps més proporcionat d'execució que li permeti executar l'acord realitzant totes les gestions necessàries per deixar lliure la parada.

En relació amb la competència, i com bé indica l'article 112.2 L39/2015, l'òrgan competent per declarar la suspensió serà aquell a qui competeix resoldre el recurs, que en aquest cas correspon al Ple de la Corporació, com a òrgan que va dictar l'acord d'execució. Tanmateix, el Decret Legislatiu Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), article 53.1, sobre les atribucions de l'Alcalde, entre altres, la de l'apartat e), li confereix la de fer complir els acord municipals, competència que no consta delegada en el decrets d'alcaldia núm.3320/2019 i 3233/2019 de delegacions de les competències de l'alcalde en la Junta de Govern i en els tinents d'alcaldia.

Per altre costat, la suspensió de l'execució amb les circumstàncies que expressa la llei no afecten a la resolució presa, en tant i que no la varien, en tot cas, i d'acord amb la llei la suspensen temporalment per evitar un dany irreparable ja que rescindir la concessió té naturalesa de greu afectació i difícil reparació pel fet d'abandonar la concessió amb la retirada de les pertinences pel cas fa molt difícil retornar a la situació, si escau, anterior. Per aquesta raó es precisa d'una intervenció ràpida i eficaç que respongui a la necessitat cosa que la temporalitat de les sessions plenàries no disposa. No obstant això, i en concordança amb l'art. 53.1.k) del Decret Legislatiu 2/2003, l'alcalde, atesa la necessitat i urgència, pot exercir accions administratives donant compte al Ple en la primera sessió que es convoqui per la seva ratificació.

V. Resolució

Per tot el què, com alcalde, i d'acord amb les potestats i atribucions que la llei m'atribueix, RESOLC:

PRIMER.- Declarar la necessitat de l'acció administrativa urgent per evitar danys irreparables que puguin ser associats al procediment sancionador, precisant-se d'una intervenció ràpida i eficaç que respongui a la necessitat, temporalitat de la que no disposen les sessions plenàries, i així assumir la competència del Ple, a qui es donarà compte en la propera sessió per la seva ratificació.

SEGON.- Suspendre durant un mes, des del dia 24 de gener de 2022 i fins el dia 24 de febrer de 2022, la devolució de la parada del Mercat de Calafell P21-P22, dipòsit D14 i magatzem M13.S1 i S2 conseqüència de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de data 18 de novembre de 2022, per causa del recurs presentat en data 24 de gener de 2021 i en la

finalitat d'evitar possibles conseqüències greus i innecessàries per l'interessat i així donar compliment al que preveu l'art. 117 de la L39/2015.

L'execució ha de demorar-se per a evitar majors perjudicis a l'afectat, donant-li un temps més proporcionat que li permeti executar l'acord efectuant totes les gestions necessàries per deixar lliure la parada, sense cap minva de la legalitat vigent, i realitzant-se en les millors condicions possibles per a l'afectat.

TERCER.- Encabir en la fase revisora del procediment el recurs de reposició presentat el dia 21 de desembre de 2021 per la Sra. MARIA CARMEN CASTELLANO, representant a la Sra. MARIA JOSE MONTES SOLIS, donant trasllat a Serveis Jurídics per tal que realitzi informe previ i es pugui resoldre pel Ple de la Corporació, qui ha d'observar totes les accions presentades.

QUART.- Notificar la resolució, sobre la suspensió de l'execució acordada, als interessats.

CINQUÈ.- Informació sobre els recursos. Contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte de tràmit qualificat, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Fonaments Jurídics

1. L'art. 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Ateses les competències atribuïdes al Ple Municipal en els articles 21 i 22 de la Llei de bases de règim local.
3. l'art. 53, 1 k) en quan a l'exercici d'accions judicials es competència del Ple que han de ser ratificades.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Ratificar el decret núm. 2022/689, de data 10 de febrer de 2022, de Resolució sobre la petició presentada pel Sr. LUIS MONTES SOLIS a fi de suspendre l'execució de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell de data 18 de novembre de 2021 de revocació de la concessió de la parada del Mercat de Calafell P21-P22, dipòsit D14 i magatzem M13.S1 i S2 a la Sra. MARIA JOSE MONTES SOLIS.

SEGON.- Notificar la resolució, sobre la suspensió de l'execució acordada, als interessats.

TERCER.- Informació sobre els recursos. Contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte de tràmit qualificat, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

EXPEDIENT 2021/9347.. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE RECTIFICACIÓ D'ERRADA FORMULADA PER L'EMPRESA TANDEM WELLNESS, SL

Fets

1. El 14 de juny de 2007, l'Ajuntament de Calafell va signar amb l'empresa Tandem Wellness, SL el contracte regulador de la concessió de gestió del servei públic per la construcció i explotació de la zona esportiva municipal de Calafell, Vilarenc Aqua.
2. Segons la clàusula desena, apartat 3, d'aquest contracte, *"La durada de l'explotació del servei és de quaranta anys comptats a partir de l'endemà de l'inici de la prestació del servei de la Nova Zona Esportiva Municipal, de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatari."*
3. El dia 2 de novembre de 2009 va iniciar-se la prestació del servei al Vilarenc Aqua. Per tant, la data de finalització de la concessió seria el 2 de novembre de 2049.
4. El 9 de maig de 2014, l'Ajuntament de Calafell va signar amb l'empresa Tandem Wellness, SL una modificació del contracte de concessió.

En la clàusula vuitena d'aquest contracte es fa constar que la durada de la concessió és fins el dia 13 de juny de 2047.

5. El 2 de febrer de 2022, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2022-3314, l'empresa Tandem Wellness, SL presenta instància sol·licitant que s'esmeni l'error consignat en el contracte modificat de 2014, pel que fa a la data de finalització de la concessió atorgada.
6. La jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. En aquest cas concret, es tracta efectivament d'una errada material, ja que el contracte originari signat marca com a data d'inici de la concessió el moment de l'inici de la prestació efectiva i no el moment en que es va signar el contracte, ja que en aquell moment ni tan sols existien les instal·lacions on prestar el servei.
3. L'òrgan competent per aprovar aquesta rectificació és el mateix que va aprovar el contracte inicial, és a dir, el Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Àlvarez Laperal, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Rectificar l'errada material consignada en la clàusula vuitena de l'acord signat el 9 de maig de 2014, l'Ajuntament de Calafell va signar amb l'empresa Tandem Wellness, SL, regulador d'una modificació del contracte de concessió, en el sentit d'establir que la durada d'aquesta concessió és fins el dia 2 de novembre de 2049.
2. Notificar aquest acord a l'empresa Tandem Wellness, SL.
3. Publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I DE LA SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2022

Fets

1. Vist que en data 7 de març de 2022 el Consell d'Administració de CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, ha aprovat la proposta d'aprovació del programa d'actuacions i la memòria del Pressupost de CEMSSA per l'any 2022.
2. Vist els informes núm. 0134/2022, 0135/2022, 0136/2022 i 137/2022, emesos per la Interventora Municipal.
3. El Secretari ha emès informe sobre el procediment a seguir.

Fonaments de Dret

1. El Text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en els seus articles 162 a 171, i el Reial Decret 900/90, de 20 d'abril, regulen el règim pressupostari de les Corporacions Locals així com dels seus organismes autònoms.
2. Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
3. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar el Pressupost General de l'any 2022 integrat pels Pressupostos del propi Ajuntament i de la societat municipal CEMSSA, i per les Bases d'Execució, segons el següent detall:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2022
I	Impostos directes	24.671.233,72
II	Impostos indirectes	829.966,64
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	9.217.767,56
IV	Transferències corrents	9.741.283,85
V	Ingressos patrimonials	795.262,59
Total ingressos corrents		45.255.514,36
Art. 39	Quotes d'urbanització	0,00
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	1.687.042,93
Total ingressos de capital		1.687.042,93
Operacions no financeres		46.942.557,29
VIII	Actius financers	80.000,00
IX	Passius financers	5.163.826,63
Total ingressos financeres		5.243.826,63
Total ingressos		52.186.383,92

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2022
I	Despeses de personal	15.931.741,79
II	Compra de béns corrents i serveis	22.779.418,51
III	Despeses financeres	268.905,30
IV	Transferències corrents	972.471,35
Total despeses corrents		39.952.536,95
VI	Inversions reals	7.059.033,22
VII	Transferències de capital	1,00
Total despeses de capital		7.059.034,22
Operacions no financeres		47.011.571,17
VIII	Actius financers	88.100,00
IX	Passius financers	5.086.712,75
Total despeses financeres		5.174.812,75
Total despeses		52.186.383,92

CLASSIFICACIÓ PER ÀREA DE DESPESA		
Grup	Descripció	Import
0	DEUTE PÚBLIC	5.290.418,05
1	SERVEIS PÚBLICS BàSICS	23.050.009,08
2	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	2.267.606,63
3	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	7.970.935,13
4	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	4.533.843,30
9	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL	9.073.571,73
TOTAL		52.186.383,92

PRESSUPOST CEMSSA

ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2022
I	Impostos directes	0,00
II	Impostos indirectes	0,00
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	8.508.622,00
IV	Transferències corrents	0,00
V	Ingressos patrimonials	3.749.208,40
Total ingressos corrents		12.257.830,40
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	0,00
Total ingressos de capital		0,00
VIII	Actius financers	0,00
IX	Passius financers	3.000.000,00
Total ingressos financeres		0,00
Total ingressos		15.257.830,40

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2022
I	Despeses de personal	7.091.998,00
II	Compra de béns corrents i serveis	4.651.187,79
III	Despeses financeres	46.000,29
IV	Transferències corrents	0,00
Total despeses corrents		11.789.186,08
VI	Inversions reals	3.000.000,00
VII	Transferències de capital	0,00
Total despeses de capital		3.000.000,00
VIII	Actius financers	0,00

IX	Passius financers	201.353,61
Total despeses financeres		201.353,61
Total despeses		14.990.539,69

2. Aprovar l'Estat de Consolidació del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament amb la Societat Municipal, per un import a ingressos 59.557.094,32 € i un import de despeses de 59.289.803,61 € segons el següent detall per capítols:

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
INGRESSOS		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Impostos directes	24.671.233,72
II	Impostos indirectes	829.966,64
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	9.839.269,56
IV	Transferències corrents	9.741.283,82
V	Ingressos patrimonials	4.544.470,99
	Total ingressos corrents	49.626.224,73
VII	Transferències de capital	1.687.042,93
	Total ingressos de capital	1.687.042,93
VIII	Actius financers	80.000,00
IX	Passius financers	8.163.826,63
	Total ingressos financers	8.243.826,63
TOTAL INGRESSOS		59.557.094,32

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
DESPESES		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Despeses de personal	23.023.739,79
II	Compra de béns corrents i serveis	19.543.486,30
III	Despeses financeres	314.905,59
IV	Transferències corrents	972.471,35
	Total despeses corrents	43.854.603,03
VI	Inversions reals	10.059.033,22
VII	Transferències de capital	1,00
	Total despeses de capital	10.059.034,22
VIII	Actius financers	88.100,00
IX	Passius financers	5.288.066,36
	Total despeses financers	5.376.166,36
TOTAL DESPESES		59.289.803,61

3. Facultar la Interventora Municipal per adequar els registres pressupostaris de l'exercici, incorporar en el pressupost que es presenta les modificacions pressupostàries amb número d'expedient 327/2022, 331/2022, 761/2022, 1146/2022, 1313/2022 i 1500/2022.
4. Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial del Pressupost municipal per a l'any 2022 pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al taulell d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.
5. Considerar aprovat definitivament el Pressupost si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.
6. Facultar a l'Alcalde, o qui legalment el substitueixi, per a poder fer aquelles gestions i signar la documentació necessària per poder dur a terme els acords anteriors.
7. Donar compte d'aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, al Departament de Personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.
8. Trametre, un cop aprovat definitivament, còpia certificada del pressupost a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat.

DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUEST AJUNTAMENT PER A L'ANY 2022

Fets

1. La plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2021 fou aprovada inicialment juntament amb el pressupost per a l'exercici de 2021 en sessió plenària de 17 de desembre de 2020. Sotmès l'acord a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP de 18 de desembre, el mateix va esdevenir aprovat definitivament en no haver-se formulat al·legacions o reclamacions, publicant-se íntegrament en el BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.
2. L'11 de març de 2021, el Ple de la Corporació, va aprovar la modificació núm. 01/2021 de la plantilla de personal de l'any 2021, per creació de places, publicant-se al BOPT de data 14 de maig de 2021.
3. El 17 de febrer de 2022, el Ple de la Corporació, va aprovar definitivament la modificació núm. 02/2021 de la plantilla de personal al servei d'aquest Ajuntament del 2021 per l'amortització de determinades places, publicant-se al DOGC núm. 8620 de data 7 de març de 2022.
4. La plantilla de personal de l'Ajuntament i les seves modificacions, per a l'any 2021, comprèn les places corresponents a personal funcionari, personal laboral i eventual.
5. Vista la memòria de l'Alcaldia sobre la proposta de modificació de plantilla per a l'any 2022 on s'efectuen la creació i amortització de les següents places:

Amortitzacions:

FUNCIONARI

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Funcionaria	Auxiliar delineació	Administració Especial/ Tècnica-Auxiliar	C2	1

LABORAL

Denominació	Grup assimilat	Núm. Places
Oficial primera	C2	2
Operari manteniment instal·lacions esportives	AP	1

Informador turístic	C2	1
---------------------	----	---

Creacions:

FUNCIONARI

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Habilitació nacional	Vicesecretari	Habilitació Nacional/ Secretaria-Intervenció	A1	1
Funcionarial	Tècnic mitjà	Administració especial / Tècnica	A2	1
Funcionarial	Delineant	Administració especial / Tècnica / Auxiliar	C1	1
Funcionarial	Sotsinspector	Administració especial / Serveis especials / Policia local / Escala intermitja	C1	1
Funcionarial	Sergent	Administració especial / Serveis especials / Policia local / Escala intermitja	C1	1

LABORAL

Tipus de plaça	Denominació plaça	Grup assimilat	Núm. Places
Laboral	Tècnic mitjà	A2	3
Laboral	Auxiliar disseny gràfic	C2	1

6. Considerant que l'aprovació de la plantilla, i consegüentment de les seves modificacions, correspon a l'Ajuntament Ple, en virtut d'allò previst a l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, sense que tal atribució pugui ser objecte de delegació.
7. Considerant que, amb caràcter previ a la seva inclusió a l'Ordre del Dia del Ple, l'expedient ha de sotmetre's a estudi de la Comissió Informativa de Serveis Interns, per així exigir-ho, entre altres, els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123, 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
8. Vist igualment l'informe emès per la directora de Personal núm.

0062/2022/RG/CG, de data 9 de març de 2022, i que s'uneix a l'expedient.

9. Vist l'informe emès per la Intervenció municipal núm. 0137_22, de data 9 de març de 2022, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de Dret

1. Article 103.1 de la Constitució Espanyola, article 8.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya; article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i article 5 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (ROF), sobre les potestats dels ens locals en el sentit que corresponen als ens locals territorials, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, entre d'altres, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.
2. Article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, on s'estableixen els principis generals de les administracions públiques en el sentit que les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, estant sotmeses plenament a la Constitució, a la Llei i al Dret.
3. Article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques, tindrà com objectiu, contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, i que, cada Administració Pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables.

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).

L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

L'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, concordant amb l'article 291 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 26 del Decret 214/1994, del Reglament del Personal de les Corporacions Locals, el qual estableix que "Les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aproven

anualment en ocasió de l'aprovació del pressupost i han de respondre als principis enunciats a l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A aquestes s'hi han d'adjuntar els antecedents, estudis i documents acreditatius del fet que s'ajusten a aquests principis.”.

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

4. Articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència del Ple en l'aprovació de la plantilla, i l'aplicació dels principis de racionalitat, economia i eficiència a la plantilla de personal, i article 52, núm. 2, j) LMCAT.
5. Articles 25 a 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RP), sobre l'elaboració i aprovació de la plantilla de personal.
6. Article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

L'aprovació - o modificació - de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 127, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir: aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant aquell termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament.

Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOPT i DOGC amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

7. El nombre màxim de personal eventual de conformitat amb l'article 104.bis de la Llei de Bases de Règim local, per a poblacions d'entre 20.001 i 50.001 habitants, és de 7 llocs de treball.
8. Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
9. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2022.
10. Articles 52.2.j) i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

11. Article 168.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
13. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.
14. Vist el Decret d'Alcaldia número 2019/3215, de 18 de juny, de delegació de la Presidència de la Comissió Informativa de Serveis Interns en el regidor senyor Francisco Javier Estepa Ocaña.
15. Vist el Decret d'Alcaldia 2021/7140, de data 15 de novembre, d'avocació de competències a l'alcalde del regidor i tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Amortitzar a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2022, les següents places:

FUNCIONARI

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Funcionaria	Auxiliar delineació	Administració Especial/ Tècnica-Auxiliar	C2	1

LABORAL

Denominació	Grup assimilat	Núm. Places
Oficial primera	C2	2
Operari manteniment instal·lacions esportives	AP	1
Informador turístic	C2	1

2. Crear a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2022, les següents places:

FUNCIONARI

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Habilitació nacional	Vicesecretari	Habilitació Nacional/ Secretaria-Intervenció	A1	1
Funcionarial	Tècnic mitjà	Administració especial / Tècnica	A2	1
Funcionarial	Delineant	Administració especial / Tècnica / Auxiliar	C1	1
Funcionarial	Sotsinspector	Administració especial / Serveis especials / Policia local / Escala intermitja	C1	1
Funcionarial	Sergent	Administració especial / Serveis especials / Policia local / Escala intermitja	C1	1

LABORAL

Tipus de plaça	Denominació plaça	Grup assimilat	Núm. Places
Laboral	Tècnic mitjà	A2	3
Laboral	Auxiliar disseny gràfic	C2	1

- Aprovar inicialment la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament, corresponent a l'any 2022, que comprèn totes les places reservades al personal funcionari, personal laboral i eventual, que figura en el pressupost i que consta en l'annex I d'aquest acord.
- Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial de la plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, conjuntament amb el del Pressupost municipal per a l'any 2022 pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al taulell d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.
- Considerar aprovada definitivament la plantilla si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.
- Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

7. Donar compte d'aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a les persones interessades que ocupin places i s'amortitzin, en el seu cas, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, així com a la gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.

ANNEX I

Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Calafell - Any 2022 -

Personal Funcionari

Denominació plaça	Subescala - Classe	Grup	Categoria	Núm. Places	Definit. (1)	Vacants (2)
Habilitació Nacional						
Secretari General	Secretaria	A1	Superior	1	0	1
Vicesecretari	Secretaria-Intervenció	A1		1	0	1
Interventor	Intervenció- Tresoreria	A1	Superior	1	0	1
Tresorer	Intervenció- Tresoreria	A1	Superior	1	1	0
Administració General						
Tècnic	Tècnica	A1		4	4	0
Administratiu	Administrativa	C1		17	6	11
Auxiliar Administratiu *	Auxiliar	C2		65	19	46
Subaltern	Subalterna	AP		11	2	9
Administració Especial						
Lletrat	Tècnica - Superior	A1		1	0	1
Arquitecte	Tècnica - Superior	A1		3	1	2
Tècnic	Tècnica - Superior	A1		1	0	1
Economista	Tècnica - Superior	A1		1	0	1
Bibliotecària	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1
Tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		13	4	9
Arquitecte tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0
Enginyer tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		2	0	2
Delineant	Tècnica – Auxiliar	C1		2	0	2

Tècnic auxiliar	Tècnica – Auxiliar	C1		1	0	1
Inspector	Tècnica – Auxiliar	C2		5	0	5
Auxiliar delineació	Tècnica – Auxiliar	C2		1	0	1
Auxiliar dinamitzador	Serveis Especials- Comeses especials	C2		2	0	2
Inspector	Serveis especials- Policia Local/Escala Executiva	A2		1	1	0
Sotsinspector	Serveis especials- Policia Local/Escala Intermitja	C1		2	1	1
Sergent	Serveis especials- Policia Local/Escala Intermitja	C1		5	3	2
Caporal	Serveis especials- Policia Local/Escala Bàsica	C2		11	10	1
Agent	Serveis especials- Policia Local/Escala Bàsica	C2		65	46	19
Auxiliar Inspector	Serveis especials- Personal d'Oficis	AP		2	0	2
Operari manteniment	Serveis especials- Personal d'Oficis	AP		2	0	2
Total				223	99	124

* 4 places a temps parcial

(1) Places de funcionaris cobertes definitivament

(2) Places vacants

Personal laboral

Denominació	Grup assimilat	Núm. Places	Vacants (4)
Branca tècnica			
Tècnic superior	A1	3	3
Educador social*	A2	9	7
Treballador social*	A2	7	5
Tècnic mitjà	A2	11	11
Integrador social	C1	2	2
Tècnic auxiliar	C1	3	3
Auxiliar Disseny gràfic	C2	2	2
Auxiliar Planimetria	C2	1	0
Auxiliar de ràdio	C2	6	6
Coordinador/a esportiu/va / dinamitzador/ joventut	C2	2	2
Professor		4	4

Branca administrativa			
Auxiliar administratiu	C2	17	9
Auxiliar Turisme	C2	3	3
Informador de patrimoni**	C2	5	5
Informador turístic	C2	1	1
Monitor **	C2	4	4
Branca d'oficis			
Oficial 1a	C2	16	6
Oficial 2a	C2	2	13
Peó/operari manteniment	AP	24	24
Subaltern**	AP	6	6
Vigilant Policia Local	C2	1	1
Total		129	117

** 2 places a temps parcial

* 1 plaça a temps parcial

(4) Places vacants

Personal eventual

Denominació de les places	Places	Ocupades (5)	Vacants (6)
Assessor/a en comunicació	1	1	0
Cap de premsa	1	1	0
Especialista en mitjans d'audiovisuals	1	1	0
Assessor/a d'esports	1	1	0
Assessor/a de turisme	1	1	0
Assessor/a de participació ciutadana	1	1	0
Total	6	6	0

(5) Places ocupades per personal eventual

(6) Places reservades a personal eventual, actualment vacants

Personal funcionari 223

Personal laboral 129

Personal eventual 6

Total..... 358

DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL 1.4 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 1270/2022

Modificació de l'Ordenança fiscal 1.4 reguladora de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Fets

1. El Decret de l'Alcalde núm. 804/2022, de 15 de febrer, acorda l'inici de l'expedient de modificació de l'Ordenança fiscal 1.4 reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU).

2. La modificació proposada té per objecte adaptar l'Ordenança fiscal de l'impost a allò disposat en el Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el TRLRHL a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional (TC) respecte de l'IIVTNU. Aquest RDLlei, convalidat pel Congrés dels Diputats el passat 2 de desembre, dona resposta al mandat del TC de portar a terme les modificacions o adaptacions pertinents en el règim legal de l'impost com a conseqüència de la Sentència 182/2021, de 26 d'octubre, que declara la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1 segon paràgraf, 107.2.a) i 107.4 del TRLRHL, deixant un buit normatiu sobre la determinació de la base imposable, fet que impedeix la liquidació, comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, la seva exigibilitat.

El RDLlei també integra la doctrina continguda en les sentències 59/2017, d'11 de maig, i 126/2019 de 31 d'octubre, per donar unitat a la normativa de l'impost i complir amb el principi de capacitat econòmica.

3. En compliment del mandat del TC de no sotmetre a tributació les situacions d'inexistència d'increment de valor dels terrenys, s'introdueix un nou supòsit de no subjecció pels casos on es constati, a instància de l'interessat, que no s'ha produït un increment de valor.

4. Es modifica el sistema objectiu de determinació de la base imposable de l'impost, per a que, d'acord amb allò disposat en el TRLRHL i, en el seu cas, la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat, reflecteixi en tot moment la realitat del mercat immobiliari.

El nou sistema de determinació de la base imposable, regulat en l'article 107.4 del TRLRHL, substitueix els anteriors percentatges anuals aplicables sobre el valor del terreny per uns coeficients màxims establerts en funció del nombre d'anys transcorreguts des de l'adquisició del terreny, que seran actualitzats anualment.

El mètode objectiu de determinació de la base imposable és un sistema optatiu que només resultarà d'aplicació en aquells casos en els que el subjecte passiu no faci ús del seu dret a determinar la base imposable en règim d'estimació directa, regulat en l'article 107.5 del TRLRHL, per resultar inferior la quantificació de la base imposable.

5. Les modificacions proposades de l'OF 1.4 afecten principalment als articles 3 referent a la subjecció a l'impost i 8 referent a la determinació de la base imposable, i s'ajusten al principi de bona regulació en l'exercici de la potestat reglamentària previst en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, així com als principis d'eficàcia i eficiència, seguretat jurídica i transparència, que queden garantits mitjançant el tràmit d'aprovació provisional, el d'exposició pública i el d'aprovació definitiva.

D'acord amb l'Informe de la Direcció General de Tributs, de 19 de gener de 2018, sobre l'impacte de la Llei 39/2015 en el procediment d'aprovació de les ordenances fiscals, el tràmit de consulta previst en el seu 133 norma només s'ha de substanciar quan es tracti de l'aprovació d'una nova ordenança fiscal. Les modificacions parcials de l'OF no es veuen afectades pel disposat en aquest article.

6. La Disposició transitòria única del Reial Decret Llei 26/2021 estableix que els ajuntaments que tinguin establert l'Impost hauran de modificar les ordenances fiscals en el termini de sis mesos des de la seva entrada en vigor per adequar-les a allò disposat en el mateix.

7. L'estimació sobre l'impacte en la liquidació d'aquest tribut, a partir de l'aplicació del nou sistema de càlcul de la base imposable pel mètode objectiu, posa de manifest una rebaixa d'un 30% respecte del primer trimestre de l'exercici 2021.

8. La Tresorera municipal ha emès informe 32/2022, de 25 de febrer, sobre la proposta de modificació parcial de l'OF1.4 a aprovar.

9. La Interventora municipal he emès informe 107/22, d'1 de març.

10. El Secretari municipal ha emès informe núm. 14/2022, d'1 de març.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
3. Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Reial Decret Llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el TRLRHL a la recent jurisprudència del TC respecte de l'IIVTNU.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal 1.4 reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, que s'annexa a aquest dictamen.

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà a l'E-Tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament Calafell durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació de dit anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ANNEX

OF1.4 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

I. Disposició general i fet imposable

ARTICLE 1

D'acord amb allò que s'estableix als articles 15.1 i 59.2 de la RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i de conformitat amb els articles 104 al 110, ambdós inclusivament, de l'esmentat text legal, aquest Ajuntament estableix l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana.

ARTICLE 2

1. Constitueix el fet imposable de l'impost l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesta a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els béns esmentats. En conseqüència, queden compresos entre aquests, actes i contractes de compravenda; la permuta; la constitució d'emfiteusis o l'establiment, transmissió i redempció de censos amb domini; donació; successió testada o intestada; la constitució, transmissió i extinció dels drets reals d'usdefruit, superfície, ús i habitació; les aportacions socials; les cessions, adjudicacions o

- donacions en pagament; les adjudicacions judicials o administratives; les assignacions de bona fe i qualsevol altra transmissió de naturalesa semblant.
2. Es consideraran també transmissions de domini:
 - a) Les aportacions de béns a una societat o persona jurídica, civil o mercantil.
 - b) Les adjudicacions de béns als socis o a terceres persones en cas de separació o dissolució de societats.
 - c) Les aportacions d'immobles per terceres persones a la societat conjugal.
 - d) Les vendes amb pacte de retrovenda a carta de gràcia.
 - e) La transmissió de la possessió en concepte d'amo.
 - f) L'excés de valor dels béns adjudicats que sobrepassin la participació que l'adquirent disposi del condomini de béns posseïts en comú i proindivís.
 - g) Les expropiacions forçoses.
 3. Contràriament, no es consideraran transmissions de domini:
 - a) Les aportacions de béns fetes a una comunitat pels seus partíips, ni les adjudicacions als seus membres, en cas de divisió parcial o total de la comunitat sempre que el valor dels béns adjudicats no sobrepassi la participació que l'adquirent disposi en el domini dels béns posseïts i en comú i proindivís.
 - b) Els expedients de domini i les actes de notorietat quan s'hagi satisfet l'Impost pel títol al·legat com a origen de les actes o dels expedients esmentats.
 - c) Els censos en nua percepció i els censos sense domini.
 4. En l'aplicació d'aquest Impost, l'hereu vitalici, l'usufructuari i el fiduciari, es consideraran adquirents de plena propietat.

ARTICLE 3

1. No estarà subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.
2. No s'acreditarà aquest impost en les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 108 de la Llei 43/1995, de 27 de desembre, de l'Impost sobre Societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.
3. No s'acreditarà l'impost amb ocasió de les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport i el Reial Decret 1084/1991, de 5 de juliol, sobre societats anònimes esportives.
4. En la posterior transmissió dels esmentats terrenys s'entendrà que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió de les operacions citades en els apartats 2 i 3.
5. No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys on es constati la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.
Serà aplicable a instància de l'interessat que, per acreditar la inexistència d'increment de valor, haurà de declarar la transmissió i aportar els títols que documentin la transmissió i

l'adquisició. S'entendran com a interessats les persones o entitats a que es refereix l'article 5 d'aquesta ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny a títol onerós es prendrà el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguin computar-se les despeses o tributs que gravin aquestes operacions:

- a) el que consti en el títol que documenti l'operació, o
- b) el comprovat, en el seu cas, per l'Administració Tributària.

Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu s'aplicarà:

- a) el declarat en l'impost sobre Successions i Donacions, o
- b) el comprovat, en el seu cas, per l'Administració Tributària.

Quan es tracti de transmissions d'un immoble on hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulti d'aplicar la proporció que representi, en la data de meritació de l'impost, el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com al d'adquisició.

En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment del valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seva transmissió o adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resultin no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3 d'aquest article o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

ARTICLE 4

Tindran la consideració de terrenys de naturalesa urbana:

- c) El sòl urbà.
- d) El declarat apte per a urbanitzar per les normes subsidiàries.
- e) L'urbanitzable o assimilat per la legislació autonòmica per comptar amb les facultats urbanístiques inherents al sòl urbanitzable en la legislació estatal.
- f) Els terrenys que disposin de vies pavimentades o encintat de voreres, clavegueram, subministrament d'aigua, subministrament d'energia elèctrica i enllumenat públic, així com els ocupats per construccions de naturalesa urbana.

II. Subjectes passius i responsables

ARTICLE 5

1. Tindran la condició de subjectes passius d'aquest impost:

- a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, a títol lucratiu, qui adquireix el terreny o el qui a favor del qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
- b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, a títol onerós, qui transmet el terreny o la persona que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

2. En els supòsits a que es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es

refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que adquireix el terreny o a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

ARTICLE 6

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
3. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
 - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
 - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
4. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

III. Exempcions

ARTICLE 7

1. Queden exempts del pagament d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència dels actes següents:
 - a) Les aportacions de béns i drets realitzats pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que es verifiquin al seu favor com a pagament d'aquests, i les transmissions que hom faci als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.
 - b) La constitució i la transmissió de qualsevol drets de servitud.
 - c) Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com C, o que hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà acreditar que les obres de conservació o rehabilitació dels immobles han estat finançades pel subjecte passiu i que la despesa efectivament realitzada en el període dels últims 5 anys, no ha estat inferior al 50 per cent del valor cadastral assignat a l'immoble en el moment de la meritació de l'impost.

Per tal que els béns urbans ubicats dins del perímetre delimitatiu dels conjunts històrics, que hi estiguin globalment integrats, puguin gaudir d'exempció han de comptar amb una antiguitat igual o superior a cinquanta anys i han d'estar catalogats, d'acord amb la normativa urbanística, com a objecte de protecció integral en els termes que preveu la normativa de patrimoni històric i cultural.

d) Les transmissions realitzades per persones físiques en virtut de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant del mateix, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre la mateixa, contretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concorrin els requisits anteriors, realitzades en execució hipotecària judicial o notarial.

Per a tenir dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la unitat familiar no disposi, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant, si amb posterioritat es comprovés el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en què hagi figurat empadronat el contribuent de forma ininterrompuda durant, com a mínim, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si l'esmentat termini fos inferior als dos anys.

Quant al concepte d'unitat familiar, s'estarà a allò que disposa la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de la modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni. A aquests efectes, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

La concurrència dels requisits previstos anteriorment s'acreditarà pel subjecte passiu davant l'Ajuntament mitjançant la presentació dels següents documents:

- Certificat de rendes expedit per l'AEAT corresponent a l'exercici anterior a la transmissió, de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat negatiu de la presentació de l'Impost sobre el Patrimoni expedit per l'Agència Tributària de Catalunya amb relació als últims quatre exercicis tributaris.
- Certificat de titularitats expedit pel Registre de la Propietat.
- Últimes tres nòmines percebudes.
- Certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el que figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions de subsidis d'atur.
- Certificat acreditatiu dels salaris socials, rendes mínimes d'inserció o ajudes anàlogues d'assistència social concedides per la Comunitat Autònoma i Entitat Local.

En cas de treballador per compte pròpia, si estigués percebent la prestació de cessament d'activitat, el certificat expedit per òrgan gestor en el que figuri la quantia mensual percebuda.

- Llibre de família o document acreditatiu de la inscripció com parella de fet.
En el seu cas, declaració judicial de discapacitat dels fills majors d'edat subjectes a la pàtria potestat prorrogada o habilitada.
- Certificat d'empadronament amb referència al moment de la transmissió i als dos anys anteriors.

- Declaració responsable del deutor relativa al compliment dels requisits per a gaudir de la present exempció.
No caldrà que l'interessat aporti aquella documentació acreditativa d'aquest benefici fiscal, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.
- 2. També estan exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan la condició de subjecte passiu recaigui sobre les persones o entitats següents:
 - a) L'Estat i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - b) La Generalitat de Catalunya, la Diputació Provincial de Tarragona, el Consell Comarcal del Baix Penedès i altres entitats locals a les quals pertanyi el municipi, així com els seus respectius organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - c) El municipi de Calafell i les entitats locals que hi estan integrades o que en formin part, a més dels seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
 - d) Les institucions que tinguin la qualificació de benèfiques o de benefico-docents.
 - e) Les entitats gestores de la Seguretat Social i les Mutualitats de previsió social, regulades a la Llei 30/1995, de 8 de nombre, d'Ordenació i Supervisió de les assegurances privades.
 - f) Les persones o entitats a favor de les quals se'ls hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis Internacionals.
 - g) Els titulars de concessions administratives reversibles respecte als terrenys afectes a aquestes.
 - h) La Creu Roja Espanyola.
 - i) Les persones o entitats que compleixin els requisits establerts a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge, en els termes establerts en la llei esmentada.

IV. Base imposable

ARTICLE 8

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de l'acreditació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.
2. S'estableixen dos mètodes de determinació de la base imposable: estimació objectiva i estimació directa.
3. En el mètode d'estimació objectiva, per determinar la base imposable s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació, determinat a efectes de l'Impost sobre Béns Immobles, el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys durant els quals s'hagués generat aquest increment.
El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment del meritament serà, per a cada període de generació, el màxim actualitzat vigent, d'acord amb l'article 107.4 del TRLRHL:

Període de generació	Coeficient RD Llei 26/2021
----------------------	----------------------------

Inferior a 1 any	0,14
1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17
6 anys	0,16
7 anys	0,12
8 anys	0,1
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,1
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,2
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

4. En els supòsits de no subjecció, tret que per llei s'indiqui una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment del valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.
5. En el còmput de nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complerts, és a dir, sense tenir en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, sense tenir en compte les fraccions de mes.
6. En el cas que les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, o altra norma dictada a l'efecte, actualitzessin aquests coeficients, s'entendran automàticament modificats, facultant-se a l'Alcalde per, mitjançant Decret, donar publicitat als coeficients que resultin aplicables.

7. Si com a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la modificació de l'ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.
8. El mètode d'estimació directa serà d'aplicació a instància del subjecte passiu quan, de conformitat amb l'article 107.5 del TRLRHL, es constati que l'import de l'increment del valor, per diferència entre els valors de transmissió i adquisició del terreny, és inferior a l'import de la base imposable determinada pel mètode d'estimació objectiva. En aquest cas, es prendrà com a base imposable l'increment real de valor calculat tal i com s'indica en aquest apartat.

ARTICLE 9

1. En les transmissions de terrenys, el seu valor en el moment d'acreditació de l'impost serà el que tingui fixat en aquell moment als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.
Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment de la meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el Cadastre o en el padró de l'Impost sobre Béns Immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'Ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment de l'acreditació.
2. Tindran el caràcter de liquidacions provisionals les que es practiquin en base a uns valors cadastrals que no reflecteixin modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la ponència de valors.
En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys fixat per la Gerència Territorial del Cadastre, referint aquest valor al moment de l'acreditació.

ARTICLE 10

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini sobre terrenys de naturalesa urbana, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor definit en l'article anterior que representi, quant al mateix, el valor dels drets esmentats, calculat segons les regles següents:

- a) En el cas de constituir-se un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2 per cent del valor cadastral del terreny per cada any de la seva durada, i no pot excedir del 70 per cent d'aquest valor cadastral.
- b) Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor, en el cas que l'usufructuari tingués menys de vint anys, serà equivalent al 70 per cent del valor cadastral del terreny, i aquesta quantitat minorarà en un u per cent per cada any que passi d'aquesta edat, fins al límit mínim del 10 per cent del valor cadastral esmentat.
- c) Si l'usdefruit s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys, es considerarà com una transmissió de la propietat plena del terreny subjecta a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 per cent del valor cadastral del terreny objecte de l'usdefruit.

- d) Quan es transmeti un dret d'usdefruit que ja existeix, els percentatges expressats en les lletres a), b) i c) anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny al temps d'aquesta transmissió.
- e) Quan es transmeti el dret de nova propietat, el seu valor serà igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat segons les regles anteriors. En el cas d'usdefruits vitalicis que siguin a la vegada temporals, la nova propietat es valorarà aplicant, de les regles anteriors, la que li atorgui menor valor.
- f) El valor dels drets reals d'ús i habitació serà el que en resulti d'aplicar al 75 per cent del valor cadastral dels terrenys sobre els que es constitueixin aquests drets, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.
- g) En les substitucions fideïcomissàries, a la defunció del fideïcomitent, es liquidarà a l'hereu fiduciari la quota corresponent a la constitució d'usdefruit sobre els immobles relictos, segons les normes que s'estableixen als apartats a) i b) d'aquest article. De manera semblant, es procedirà en entrar en possessió dels béns, si era el cas, cadascun dels successius fiduciaris. Només es liquidarà la transmissió de la plena propietat quan la successió la faci a favor de l'hereu fideïcomissari.
- h) Quan la transmissió del domini afecti només alguna planta o una part de la planta d'un edifici, es liquidarà la quota corresponent a la porció transmesa. El valor del terreny es computarà segons el mòdul de proporcionalitat que es fixi en l'escriptura de transmissió i, si no existís, en proporció a la superfície edificada de l'immoble.
- i) En les transmissions d'entitats o locals d'immobles en règim de propietat horitzontal, el valor del terreny es calcularà aplicant el coeficient de participació que es fixi a l'escriptura de la transmissió.
- j) En els contractes de permuta es gravarà l'increment del valor de cada una de les finques permutades, que es liquidaran separatament, tenint en compte les respectives dates d'adquisició per part dels permutants.
- k) Els drets reals no enumerats als apartats anteriors es valoraran pel capital, preu o valor que les parts pactin en el moment de la seva constitució, sempre que aquell sigui igual o superior al que resulti de la capitalització de la renda o pensió anual al tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya i si fos menor, es prendrà com a valor aquest últim.

ARTICLE 11

En la constitució o la transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny o del dret a realitzar la construcció sota terra sense que impliqui l'existència d'un dret real de superfície, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, en relació al mateix, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en el seu defecte, el que en resulti d'establir la proporció entre la superfície o el volum de les plantes que s'han de construir en alçada o en subsòl i la superfície total o el volum edificats una vegada que aquelles s'han construït.

ARTICLE 12

En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny.

V. Quota tributària, bonificacions i meritament.

ARTICLE 13

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen següent: 30%.

ARTICLE 14

1. Gaudiran d'una bonificació de fins el 95% en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants, sempre que es reuneixin les condicions següents:

- a) Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.
- b) Que el subjecte passiu presenti l'autoliquidació de l'impost dins del termini legalment establert.

Gaudiran del mateix dret a la bonificació les persones que hagin constituït amb la persona causant una unió estable de parella i acreditin, tal com es regula a la Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, la convivència durant almenys els dos anys anteriors a la mort o escriptura pública atorgada conjuntament dos anys abans del moment de la transmissió.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, que haurà d'acompanyar a l'autoliquidació de l'impost la documentació següent:

- 1) Fotocòpia de la declaració de l'IRPF del darrer exercici de tots els membres de la unitat familiar o autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan la persona beneficiària de la bonificació no estigui obligada a presentar declaració de l'IRPF, acreditarà els seus ingressos mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Persones jubilades, pensionistes, en atur i que no percebin cap ingrés:
Certificat del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)
- b) Persones assalariades:
Fotocòpia de la nòmina corresponent al mes anterior a la sol·licitud de la bonificació.

- 2) Escriptura pública de formalització de la convivència en aquells casos que la Llei 25/2010, de 29 de juliol, ho determini.

En el supòsit de valoracions cadastrals conjuntes d'un mateix edifici, la bonificació només s'aplicarà al valor del sòl proporcional a l'habitatge habitual.

La quantia de la bonificació serà la següent:

Ingressos unitat familiar	Valor cadastral del sòl		
	<= 30.000 €	>30.000€ / <= 60.000 €	>60.000 € / <= 90.000 €
<= 2 SMI	95%	95%	95%
>2 SMI / <= 2,5	85%	80%	75%

SMI			
>2,5 SMI / <= 3,5 SMI	60%	55%	50%
>3,5 SMI / <= 4 SMI	50%	45%	40%
> 4 SMI / <= 4,5 SMI	40%	35%	30%

No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'adquirent mantingui la propietat o el dret real de gaudiment sobre l'immoble durant el 5 anys següents a la mort del causant, llevat que l'adquirent mori dintre d'aquest termini. El no compliment del requisit previst anteriorment determinarà que el subjecte passiu hagi de satisfer la part de l'impost que hagués deixat d'ingressar com a conseqüència de la bonificació practicada i els interessos de demora en el termini d'un mes a partir de la transmissió de l'immoble, presentant a l'efecte la corresponent autoliquidació.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigues total o parcialment cedit a tercers.

2. Gaudiran d'una bonificació de fins el 95% de la quota les transmissions mortis causa i donació de locals afectes a activitats empresarials o professionals, exercides a títol individual, sempre que els adquirents siguin els seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

El percentatge de bonificació es calcularà en funció del valor cadastral del sòl que tingui la part d'immoble que s'hereta, de conformitat amb el següent:

Valor cadastral del sòl	Percentatge
<= 70.500€	95%
>70.500€ / <= 80.000 €	75%
>80.000€ / <= 92.500 €	50%
>92.500€ / <= 120.000 €	25%

Les persones que vulguin gaudir d'aquesta bonificació han de sol·licitar-la i adjuntar-hi còpia del testament o de la declaració d'hereus i de l'escriptura d'acceptació d'herència, i acreditació de l'activitat desenvolupada en el local i de la continuïtat pels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

La petició de la bonificació s'ha de fer dins el termini legal de presentació de la documentació per liquidar l'impost, és a dir, en el termini de sis mesos des de la defunció o d'un any si es va sol·licitar la pròrroga, o bé, dins del termini de pagament voluntari indicat en la liquidació emesa dins del període legal de presentació.

El gaudi d'aquesta bonificació resta condicionat al manteniment de l'adquisició en el patrimoni de l'adquirent, així com de l'exercici d'una activitat, durant els tres anys següents a la mort del causant, llevat que morís l'adquirent dins d'aquest termini. L'Ajuntament o l'interessat han de realitzar la liquidació o l'autoliquidació provisional amb contemplació de la bonificació, si s'escau. Passat el termini de tres anys, si no s'ha realitzat cap transmissió onerosa per actes "inter vius", i continua l'exercici de l'activitat, la liquidació esdevé definitiva. Si s'ha realitzat transmissió onerosa per actes "inter vius" o s'ha cessat l'activitat, l'Ajuntament ha de realitzar la liquidació definitiva, considerant la quantitat ingressada com ingrés a compte.

3. Es concedirà una bonificació del 65% de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatius del domini dels terrenys, sobre els que s'hi desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històriques – artístiques o de foment d'ocupació que justifiquin aquesta declaració.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal i el percentatge de la bonificació correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

ARTICLE 15

1. L'impost s'acreditarà:
 - a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sigui a títol onerós o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
 - b) Quan es constitueixi o es transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o la transmissió.
2. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:
 - a) En els actes o els contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
 - b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció de causant.

ARTICLE 16

1. Quan es declari o es reconegui judicialment o administrativament que ha tingut lloc la nul·litat, la rescissió o la resolució de l'acte o el contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost pagat, sempre que aquest acte o contracte no li hagués produït efectes lucratis i que reclami la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va ser ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagin d'efectuar les devolucions recíproques a què es refereix l'article 1.295 del Codi Civil. Encara que l'acte o el contracte no hagin produït efectes lucratis, si la rescissió o la resolució en declarava per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc per a cap devolució.
2. Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants no s'escaurà la devolució de l'impost pagat i es considerarà com un acte nou sotmès a tributació.

Com a tal mutu acord, s'estimarà l'avinença en acte de conciliació i assentiment de la demanda.

3. En els actes o els contractes entre els quals existeixi alguna condició, la seva qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si fos suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta no es compleixi. Si la condició es complís, es farà la devolució oportuna, segons la regla de l'apartat 1 anterior.

VI. Gestió de l'impost

ARTICLE 17

L'impost s'exigirà en règim d'autoliquidació, d'acord amb el següent procediment:

1. Els subjectes passius vindran obligats a presentar davant de l'Ajuntament, dins dels terminis que s'especifiquen a l'apartat 2, la declaració de la transmissió que motiva la imposició, en la que hi constarà preceptivament la següent informació acompanyada de la documentació que l'acrediti:
 - a) Dades personals –Nom i cognoms o denominació social, DNI o NIF i domicili fiscal-dels transmissents.
 - b) Situació de la finca objecte de transmissió, amb especificació de la referència cadastral.
 - c) Pels locals o habitatges en règim de divisió horitzontal, el coeficient de divisió horitzontal i la situació i número del local.
 - d) Dret objecte de transmissió.
 - e) Dates de la present i anterior transmissió.
 - f) Valor cadastral del sòl en la data de la transmissió o acreditació de l'impost.
 - g) Opció, en el seu cas, pel mètode de determinació directa de la base imposable.
 - h) En el seu cas, sol·licitud dels beneficis fiscals que es considerin aplicables, amb la documentació justificativa corresponent.La declaració s'acompanyarà inexcusablement del document en què consti l'acte o contracte que ocasioni la imposició.
2. L'Ajuntament comprovarà que les dades declarades pel subjecte passiu siguin correctes i expedirà el document d'autoliquidació on hi constarà l'import de la quota a ingressar, així com els llocs de pagament. L'ingrés de la quota es realitzarà dins dels següents terminis, comptats a partir de la data en que tingui lloc l'acreditació de l'impost:
 - a) Quan es tracti d'actes "inter vivos", el termini serà de trenta dies hàbils.
 - b) Quan es tracti d'actes "mortis causa", el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud de subjecte passiu presentada abans de la finalització del termini semestral.
3. Les autoliquidacions presentades fora del termini voluntari d'ingrés a què es fa referència a l'apartat anterior, s'ingressaran amb els recàrrecs que preveu la Llei General Tributària.
4. Quan hi hagi diverses persones obligades al pagament de l'impost, l'autoliquidació la practicarà la persona a nom de la qual s'hagi presentat la declaració. Aquesta persona està obligada a satisfer-la, i només hi escaurà la divisió de la quota acreditada per un acte o negoci jurídic en cas que es presenti una autoliquidació per cadascun dels subjectes passius obligats al pagament.

El mandatari presentador de la declaració es considerarà com a representant del subjecte passiu als efectes de la presentació de l'autoliquidació.

5. En els casos en què el valor cadastral de la propietat transmesa encara no estigui fixat i no sigui possible la seva individualització en funció de coeficients de propietat, la liquidació de l'impost serà practicada per ingrés directe.
6. L'Ajuntament pot establir acords amb determinats col·lectius professionals per a la presentació i pagament de les autoliquidacions d'aquest tribut.

ARTICLE 18

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment, d'ofici o a sol·licitud del subjecte passiu, rectificar els errors materials o de fet i els aritmètics que puguin tenir les autoliquidacions, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de la data de la seva presentació. S'inclou dins d'aquest supòsit els casos en què es produeixi una modificació del valor del sòl derivada de la resolució de recurs o rectificació d'ofici de dades cadastrals.

ARTICLE 19

Independentment de l'obligació establerta a l'apartat primer de l'article 17, també estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable, mitjançant la presentació de la declaració tributària segons model oficial dins dels mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En els supòsits contemplats a la lletra a) de l'article 7 de la present Ordenança, i sempre que s'hagin produït per negoci jurídic "inter vius", el donant o persona que constitueixi o transmeti el dret real.
- b) En els supòsits contemplats a la lletra b) de l'esmentat article 7, l'adquirent o persona a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real.

ARTICLE 20

1. Els notaris estan obligats a transmetre a l'Ajuntament respectiu, dins la primera quinzena de cada trimestre, una relació o un índex que inclogui tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en què s'incloguin fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estan obligats a transmetre, dins el mateix termini, una relació dels documents privats en què s'incloguin els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement o legitimació de signatures.
2. El que preveu l'apartat anterior s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració que estableix la Llei general tributària.
3. En la relació o l'índex que els notaris transmetin a l'Ajuntament, s'ha de fer constar la referència cadastral dels béns immobles quan la referència es correspongui amb els que siguin objecte de transmissió.
4. Els notaris han d'advertir expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats els interessats a presentar declaració per l'impost i, així mateix, sobre les responsabilitats en què incorrin per la manca de presentació de declaracions.

ARTICLE 21

La recaptació de les quotes que es liquidin per l'aplicació de l'impost regulat per la present Ordenança es realitzarà de conformitat amb el previst a la Llei General Tributària, altres lleis de l'estat reguladores de la matèria, així com les disposicions dictades pel seu desenvolupament, i amb l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

ARTICLE 22

La inspecció de l'impost, la qualificació de les infraccions tributàries, i la determinació de les sancions que corresponguin, es regularan per la Llei General Tributària, les altres Lleis de l'Estat reguladores de la matèria i les disposicions dictades pel seu desenvolupament, i per l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2022, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

DONAR COMPTE INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2021 – 4RT TRIMESTRE

El secretari presenta l'informe corresponent a l'execució trimestral de l'exercici 2021 del 4rt trimestre de data 31 de desembre de 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME INTERVENCIÓN NÚM. 0053/2022

Identificación

Cumplimiento de las obligaciones trimestrales de suministro de información de la Ley 2/2012 LOEPSF, desarrollada por la orden HAP/2105/2012.

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

ANTECEDENTES DE HECHO

Resultando que la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en adelante LOEPSF, regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público.

La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas de suministrar toda la información necesaria para el cumplimiento de las disposiciones de la citada Ley, y de las normas y acuerdos que se adopten en su desarrollo, y garantizar la coherencia de las normas y procedimientos contables, así como la integridad de los sistemas de recopilación y tratamiento de los datos.

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el antedicho artículo de LOEPSF, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto, sobre las obligaciones trimestrales de suministro de información, se ha recogido en su artículo 16.

Los artículos 14 y 16 de la Orden, sobre obligaciones mensuales y trimestrales de suministro de información de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales, han entrado en vigor el 1 de enero de 2013, de conformidad con la disposición transitoria única de la Orden.

Resultando que el artículo 4 de la Orden HAP 2105/2012, impone la centralización del cumplimiento de la obligación de remisión y recepción de información *“En las Corporaciones Locales, la intervención o unidad que ejerza sus funciones.”*

Por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente;

INFORME

PRIMERO.- Cumplimiento de la obligación de remisión de información

De conformidad con lo regulado en el artículo 4 de la Ley 2/2012, LOEPSF, y el desarrollo del mismo realizado por la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y en concreto con el contenido de los artículos 4 y 16 de la misma, esta interventora ha cumplido con su obligación de remisión de suministro de la información trimestral correspondiente al cuarto trimestre de 2020, en tiempo y forma, el 31/01/2021.

Habiéndose volcado la totalidad de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a través de la plataforma telemática habilitada en la “Oficina Virtual de las Entidades Locales”

SEGUNDO.- Justificación del informe y de su conocimiento por el Pleno.

Para suministrar la información requerida, correspondiente al cuarto trimestre de 2021, y a pesar de que la normativa, no exige de manera específica la elaboración de un informe ni su posterior tratamiento, esta intervención considera necesario la elaboración del presente informe, que resume la información volcada, los principales criterios de estimación seguidos, y que recoge las conclusiones respecto a las previsiones de cumplimiento o de incumplimiento al cierre del ejercicio presupuestario de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto.

Hay que destacar que la propia plataforma telemática habilitada para el volcado de la información, recoge en el apartado 4 *“Cierre del informe de evaluación y firma”*, la necesidad de dar traslado al pleno de la Corporación del resultado del informe de evaluación. El capítulo IV de la LOEPSF regula las medidas preventivas, correctivas y coercitivas que el Gobierno, a propuesta del Ministerio podría, imponer a las entidades locales, cuando se apreciase un riesgo de incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública o de la regla de gasto al cierre del ejercicio, y las limitaciones presupuestarias futuras que ello generaría.

Por otro lado, abundando en la necesidad de dar cuenta al Pleno, el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que desarrollaba la Ley 18/2001, de Estabilidad Presupuestaria, establecía en su artículo 16.2 la obligatoriedad de emitir informe de intervención de cumplimiento del objetivo de estabilidad y dar cuenta al Pleno en los supuestos de expedientes de modificación de créditos. En la actualidad tras la entrada en vigor de la LOEPSF y la Orden Ministerial de desarrollo sobre las obligaciones de suministro de información, según contestación emitida por la Subdirección General de Estudios y Financiación de las Entidades Locales a pregunta de Cosital Network, la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y de la regla de gasto no es requisito previo necesario para la aprobación de los expedientes de modificación, sino que procede la actualización trimestral del informe de intervención de cumplimiento de los objetivos a que se refiere la Orden HAP2105/2012. Cálculo del que puede derivarse de manera preceptiva la elaboración de un Plan Económico Financiero por incumplimiento de objetivos.

Por todo ello, del presente informe se considera necesario dar traslado a la Alcaldía, para que se proceda a su elevación al pleno de la Corporación para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERO.- Contenido de la información

La información a suministrar para dar cumplimiento a la obligación de remisión, es parte de la que se recoge en el artículo 16 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y se ha materializado en los formularios que ha diseñado la Subdirección General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, cumplimentados a través de la Oficina Virtual antes citada, que no ha recogido el total de la información detallada en el artículo. En el cuarto trimestre se han utilizado los mismos formularios y que en los trimestres anteriores y se han completado con un detalle extensivo de la información.

1. Comunicación trimestral de datos individualizados por Entidades

Datos presupuestarios

Resumen Clasificación Económica
Desglose Ingresos corrientes
Desglose Ingresos de capital y financieros
Desglose Gastos corrientes
Desglose de operaciones de capital y financieros
Remanente de Tesorería
Calendario y Presupuesto de Tesorería
Resumen de estado de ejecución del presupuesto
Dotación de Plantillas i Retribuciones
Deuda viva y vencimiento mensual previsto en próximo trimestre
Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años

Anexos información

Ajustes Informe de Evaluación para relacionar Ingresos/Gastos con normas SEC
Información para la aplicación de la Regla del Gasto
Movimientos de la cuenta "Acreedores por devolución de ingresos"
Intereses y rendimientos devengados (ingresos)
Detalle de gastos financiados con fondos de la UE o de otras AAPP
Medidas de Racionalización
Devoluciones Impuesto Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU)

Gastos derivados de la gestión del COVID-19

Efectos en Gastos e Ingresos
Aplicación del artículo 22 y DF 6º del RDL 20/2020

2. Ajustes a Sistema de Cuentas Europeo aplicables a Grupo de Entidades de la Corporación

Ajustes por operaciones internas entre entidades

3. Informe de Evaluación grupo Administraciones Públicas

Datos generales del Informe de Evaluación
Validación datos informe evaluación/levantar validación
Resumen análisis Estabilidad Presupuestaria
Resumen análisis Regla del Gasto

Informe del nivel de deuda viva al final del periodo actualizado

4. Cierre del Informe de Evaluación y Firma

CUARTO.- Observaciones y explicación de los contenidos:

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de las ORN y los DRN al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Ayuntamiento

Cuadro 4.1. Previsión ejecución ingresos

CAPÍTULOS INGRESO	PREVISIONES INICIALES	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS
1- Impuestos directos	25.067.360,37	25.067.360,37	25.392.996,58
2- Impuestos indirectos	200.000,00	200.000,00	1.024.019,91
3- Tasas y otros ingresos	8.813.250,33	8.912.119,62	9.709.053,28
4- Transferencias corrientes	7.230.792,05	8.522.046,87	9.735.047,94
5- Ingresos patrimoniales	606.388,75	606.388,75	638.240,39
6- Enaj. de invers. Reales			
7- Transferencias de capital	420.680,64	1.107.444,59	619.554,15
TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	42.338.472,14	44.415.360,20	47.118.912,25

La previsión de ingresos se realiza en función de lo ejecutado a fecha 31/12/2021

Cuadro 4.2. Previsión ejecución gastos Ayuntamiento

CAPÍTULOS GASTOS	CRÉDITOS INICIALES	CRÉDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDOS NETOS
G1- Gastos de personal	15.936.629,79	15.474.203,72	14.645.001,33
G2- Gastos en bienes corrientes y servicios	19.753.180,14	23.212.779,12	20.972.362,20
G3- Gastos financieros	320.414,15	302.414,16	281.683,48
G4- Transferencias corrientes	887.815,02	1.743.543,85	1.213.239,49
G5- Fondo Contingencias	259.360,00	0,00	0,00
G6- Inversiones reales	5.636.066,25	20.651.560,39	8.832.991,04
G7- Transferencias de capital	85.000,00	356.570,80	327.885,88

TOTAL CAPÍTULOS 1 A 7	42.878.465,35	61.741.072,04	46.273.163,42
------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

La ejecución de gastos se realiza a la vista de lo ejecutado a fecha 31/12/2021

El resumen de los ajustes de términos de contabilidad nacional para el cálculo del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria es:

Cuadro 4.3. Cálculos Objetivo Estabilidad Presupuestaria

CONCEPTOS	IMPORTES
a) Derechos Reconocidos capítulos. I a VII pto corriente	47.118.912,25
b) Obligaciones Reconocidas capítulos I a VII pto corriente	46.273.163,42
c) TOTAL (a – b)	845.748,83
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	166.152,44
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-124.259,73
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-941.372,56
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	37.525,44
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	139.638,96
6) Ajuste por devengo de intereses	6.079,59
7) Ajuste por arrendamiento financiero	-
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	-
9) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	-4.998,49
10) Ajuste por aportaciones de Capital	-
d) Total ajustes a estimación liquidación 2021 4to Trimestre	-721.234,36
e) Ajuste por operaciones internas	
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d)	124.514,47

Calafell empresa municipal de serveis, SA (CEMSSA)

En relación a la información suministrada y las previsiones de evolución de estados Financieros, situación de ejecución y deuda al cierre del ejercicio, se detalla los cálculos realizados en cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria:

Cuadro 4.4. Balance PYMES

ACTIVO	PREVISION INICIAL 2021	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2020
A) ACTIVO NO CORRIENTE	814.784,47	- 31.562,48	834.974,30
I. Inmovilizado intangible	2.760,75	-16.062,27	2.760,75
II. Inmovilizado material	645.976,02	-14.712,41	666.165,85
III. Inversiones inmobiliarias	166.047,70	-787,80	166.047,70
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a l/p	-	-	-
V. Inversiones financieras a largo plazo	-	-	-
VI. Activos por impuesto diferido	-	-	-
VII. Deudores comerciales no corrientes	-	-	-
B)ACTIVO CORRIENTE	320.104,98	- 4.330.550,23	445.004,95
I. Existencias	-	-	-
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	223.405,35	-3.641.853,50	351.456,51
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Inversiones financieras a corto plazo	-	0	-
V. Periodificaciones a corto plazo	14.328,37	0	14.328,37
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	82.371,26	-688.696,73	79.220,07
TOTAL ACTIVO	1.134.889,45	- 4.362.112,71	1.279.979,25

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	PREVISION INICIAL 2021	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETO	751.007,68	801.118,07	915.783,24
A.1) Fondos propios	185.455,99	491.238,89	334.637,26
I. Capital	61.000,00	-	61.000,00
II. Prima de emisión	-	-	-
III. Reservas	228.884,17	-	228.884,17

IV. Acciones y participaciones en patrimonio propias	-	-	-
V. Resultado de ejercicios anteriores	- 164.729,86	-	-
VI. Otras aportaciones de socios	40.000,00	-	40.000,00
VII. Resultado de ejercicios	20.301,68	491.238,89	4.753,09
VIII. Dividendo a cuenta	-	-	-
A.2) Ajustes en patrimonio neto	-	-	-
A.3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	565.551,69	309.879,18	581.145,98
B) PASIVO NO CORRIENTE	97.688,43	-	97.688,43
I. Provisiones a largo plazo	-	-	-
II. Deudas a largo plazo	97.688,43	-	97.688,43
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	-	-	-
IV. Pasivos por impuesto diferido	-	-	-
V. Periodificaciones a largo plazo	-	-	-
VI. Acreedores comerciales no corrientes	-	-	-
VII. Deudas con características a largo plazo	-	-	-
C) PASIVO CORRIENTE	286.193,34	- 5.163.230,78	266.507,58
I. Provisiones a corto plazo	-	-	-
II. Deudas a corto plazo	2.696,28	- 5.142,10	22.997,96
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	-	-	-
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	283.497,06	- 5.158.088,68	243.509,62
V. Periodificaciones a corto plazo	-	-	-
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	-	-	-
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	1.134.889,45	- 4.362.112,71	1.279.979,25

Cuadro 4.5. Cuenta de pérdidas y Ganancias PYMES

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	PREVISION INICIAL 2021	SITUACIÓN FIN TRIMESTRE VENCIDO	31/12/2020
1. Importe neto de la cifra de negocio	6.877.365,90	2.573.943,00	2.560.997,23
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	-	-	-
4. Aprovisionamientos	- 65.128,03	- 247.903,49	- 41.980,55
5. Otros ingresos de explotación	29.400,00	14.476,80	51.083,54
6. Gastos de personal	- 4.853.050,61	- 1.539.819,94	- 1.888.544,07
7. Otros gastos de explotación	- 1.961.712,55	- 302.096,50	- 655.403,15
8. Amortización de inmovilizado	- 103.848,17	- 35.624,21	- 91.702,25
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	100.696,98	28.778,70	65.305,09
10. Exceso de provisiones	-	-	-
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-	-	-
12. Otros resultados	-	273,28	10.781,75
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	23.723,52	492.027,64	10.537,59
13. Ingresos financieros	-	-	52,55
14. Gastos financieros	- 3.421,84	- 788,75	- 4.252,69
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	-	-	-
16. Diferencias de cambio	-	-	-
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	-	-	-
18. Otros ingresos y gastos de carácter financier	-	-	-
B) RESULTADO FINANCIERO	- 3.421,84	- 788,75	- 4.200,14
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	20.301,68	491.238,89	6.337,45
19. Impuestos sobre beneficios	-	-	- 1.584,36
D) RESULTADO DEL EJERCICIO	20.301,68	491.238,89	4.753,09

Cuadro 4.6. Capacidad/Necesidad de Financiación calculada conforme a SEC

Concepto	PREVISIONES INICIALES	PREVISIÓN DE CIERRE FINAL DE EJERCICIO
Ingresos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	7.092.462,88	2.641.650,47
Importe neto de cifra negocios	6.877.365,90	2.573.943,00
Trabajos previsto realizar por la empresa para su activo	-	-
Ingresos accesorios y otros ingresos de la gestión corriente	-	-
Subvenciones y transferencias corrientes	15.000,00	67.707,47
Ingresos financieros por intereses	14.400,00	-
Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio (dividendos)	-	-
Ingresos excepcionales	-	-
Aportaciones patrimoniales	-	-
Subvenciones de capital previsto recibir	185.696,98	-
Gastos no financieros a efectos de Contabilidad Nacional	7.092.462,88	2.155.011,59
Aprovisionamientos	65.128,03	247.903,49
Gastos de personal	4.853.050,61	1.539.819,94
Otros gastos de explotación	1.956.822,37	302.096,50
Gastos financieros y asimilados	3.421,84	788,75
Impuesto de sociedades	-	-
Otros impuestos	4.890,18	-
Gastos excepcionales	-	-
Variaciones del Inmovilizado material e intangible; de inversiones inmobiliarias; de existencias	-	-
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación de la cuenta de PyG	-	-
Aplicación de provisiones	-	-
Inversiones efectuadas por cuenta de Administraciones y Entidades Públicas	209.149,85	35.624,21
Ayuda, transferencias y subvenciones concedidas	-	28.778,70

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Con los datos de ejecución presupuestaria existentes a 31 de diciembre 2021, y con las estimaciones y cálculos realizados en base a los mismos, el Ayuntamiento de Calafell:

1. Cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, estimándose una capacidad de financiación al cierre del ejercicio de 611.153,35 €.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Calafell	47.118.912,25	46.273.163,42	-721.234,36	0,00	124.514,47
CEMSSA	2.641.650,47	2.155.011,59	0,00	0,00	486.638,88

2. Nivel de deuda viva de 31.542.474,52 € a 31/12/2021.

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Avales ejecutados -reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	Total Deuda viva a final del período
Calafell	0,00	0,00	31.537.332,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.537.332,42
CEMSSA	5.142,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.142,10
Total Corporación Local	5.142,10	0,00	31.537.332,42	0,00	0,00	0,00	0,00	31.542.474,52

Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 la Corporación local cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria. Este cumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2020 y 2021.

No se puede evaluar si la Corporación cumple o no cumple con el objetivo de la regla del gasto de acuerdo con la LO 2/2012 al suspenderse las reglas fiscales para 2020 y 2021. "

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2022/563 DE DATA 3 DE FEBRER DE 2021 D'AIXECAR DISCREPÀNCIES I APROVAR CONTINUITAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TELEFONIA.

Identificació expedient: 2016/4063.

Fets

1. El 18 de novembre de 2016, el decret d'Alcaldia núm. 2016/3406 va aprovar l'expedient de contractació per l'adjudicació dels serveis de telefonia fixa, mòbil, veu, dades, Internet i l'inici de la licitació.
2. El 5 d'abril de 2017, el decret d'Alcaldia núm. 1291/2017 va adjudicar el contracte del servei de telefonia FIXA (Lot 1) i Serveis de dades i d'accés a Internet de l'Ajuntament (Lot 2) a l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU. El contracte del servei de telefonia mòbil de veus i dades (lot3) de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.
3. La durada del contracte era de 2 anys amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys més.
4. Pels decrets d'Alcaldia núm. 2324/2019 i 2325/2019, de data 15 i 20 de maig respectivament es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.
5. Per decret d'Alcaldia núm. 1326/2020, de 27 de febrer, es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.
6. El 5 d'octubre de 2021, pel decret d'Alcaldia 2021/6190 es va resoldre aprovar la continuïtat dels contractes dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències i fins al 31 de desembre de 2021, pels motius següents: no hi ha cap disposició normativa que contempli aquests serveis com obligatoris, però és obvi que l'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la

vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis (es preveu que pugui estar a 31 de desembre de 2021).

7. El 21 d'octubre de 2021, el Ple de la Corporació va ratificar el decret d'Alcaldia abans esmentat.
8. El 15 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir el Contracte dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació ascendeix a 314.004,68.-€ IVA inclòs (259.508,00.-€ IVA exclòs + 54.496,68.-€ en concepte d'IVA).
9. Actualment està en tramitació l'expedient de contractació d'aquests serveis, però encara no s'ha adjudicat. Tenint en compte la complexitat de l'expedient, es preveu que com a màxim estigui adjudicat i en funcionament abans del 30 d'abril de 2022. Per tant, convé acordar una nova continuïtat dels contractes vigents fins que els nous entrin en vigor.
10. Consta a l'expedient informe 052_2022, emès per la Interventora accidental d'objeccions i observacions.
11. La jurista de suport a Secretaria ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.
- 12.. L'Alcalde ha dictat el decret 563/2022 de data 3 de febrer de 2022 que tot seguit es transcriu literalment:

2016_4063

Decret d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2016/4063. Decret de resolució discrepància i aixecament de les objeccions suspensives plantejades per la Intervenció Municipal respecte de l'aprovació de la continuïtat del contracte dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències.

Fets

1. El 18 de novembre de 2016, el decret d'Alcaldia núm. 2016/3406 va aprovar l'expedient de contractació per l'adjudicació dels serveis de telefonia fixa, mòbil, veu, dades, Internet i l'inici de la licitació.

2.El 5 d'abril de 2017, el decret d'Alcaldia núm. 1291/2017 va adjudicar el contracte del servei de telefonia FIXA (Lot 1) i Serveis de dades i d'accés a Internet de l'Ajuntament (Lot 2) a l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU. El contracte del servei de telefonia mòbil de veus i dades (lot3) de l'Ajuntament de Calafell a l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU.

3.La durada del contracte era de 2 anys amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 2 anys més.

4.Pels decrets d'Alcaldia núm. 2324/2019 i 2325/2019, de data 15 i 20 de maig respectivament es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.

5.Per decret d'Alcaldia núm. 1326/2020, de 27 de febrer, es va aprovar la pròrroga per un any del contracte amb l'empresa TELEFONICA ESPAÑA SAU i amb l'empresa VODAFONE ESPAÑA, SAU.

6.El 5 d'octubre de 2021, pel decret d'Alcaldia 2021/6190 es va resoldre aprovar la continuïtat dels contractes dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències i fins al 31 de desembre de 2021, pels motius següents: no hi ha cap disposició normativa que contempli aquests serveis com obligatoris, però és obvi que l'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis (es preveu que pugui estar a 31 de desembre de 2021).

7.El 21 d'octubre de 2021, el Ple de la Corporació va ratificar el decret d'Alcaldia abans esmentat.

8.El 15 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir el Contracte dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació ascendeix a 314.004,68.-€ IVA inclòs (259.508,00.-€ IVA exclòs + 54.496,68.-€ en concepte d'IVA).

9.Actualment està en tramitació l'expedient de contractació d'aquests serveis, però encara no s'ha adjudicat. Tenint en compte la complexitat de l'expedient, es preveu que com a màxim estigui adjudicat i en funcionament abans del 30 d'abril de 2022. Per tant, convé acordar una nova continuïtat dels contractes vigents fins que els nous entrin en vigor.

10.El 2 de febrer de 2022, la Interventora accidental emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb objeccions suspensives.

En l'apartat 3.c de l'informe es diu:

"c. Requisits fiscalitzats amb objeccions:

- Que la pròrroga està prevista en el PCAP. :*

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.2 LCSP Art. 67.2 e) RGLCAP.

Comentari: L'apartat 5è dels "Fonaments de dret" de l'informe jurídic que consta a l'expedient, diu que: "El Plec de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques que regeixen el contracte preveu pròrroques, però aquestes ja estan esgotades."

- Que no se superen els límits de durada previstos pel PCAP o el document descriptiu.*

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.4 LCSP

Comentari: S'ha arribat a la durada màxima permesa per aquests contractes.

L'apartat 4 de l'informe conclou el següent:

"4. Resultat de l'informe i conclusions

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les objeccions que es detallen en la lletra c. del punt anterior.

Atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits que estableixen els articles 216 del TRLRHL i 12.3 del RDCI, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància d'acord amb el procediment que preveuen els articles 217 i 218 del TRLRHL i 15 del RDCI. "

11.Consta a l'expedient informe d'objeccions i observacions núm. 0052_21, emès per la Interventora accidental.

12.Jurista responsable tècnic de contractació, compres i ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments de dret

1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior.

Atès que el contracte es va iniciar l'any 2016 i es va adjudicar l'any 2017, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

2. De conformitat amb l'article 210 TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i els efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

En aquestes expedients, es donarà audiència al contractista (article 2011.1 TRLCSP).

3. El Plec de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques que regeixen el contracte preveu pròrroques, però aquestes ja estan esgotades i s'ha arribat a la durada màxima permesa per aquests contractes.
4. L'article 235.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quan estableix que són obligacions del contractista, sense perjudici de les obligacions específiques que s'estipulin en el contracte, la de:

"a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió."

5. A dia d'avui no s'han iniciat els tràmits per iniciar una nova licitació, tal com s'ha manifestat en els fets; no hi ha cap disposició normativa que contempli aquests serveis com obligatoris, però és obvi que l'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis (es preveu que pugui estar a 31 de desembre de 2021).
6. Segons l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan l'òrgan a què afecti l'objecció

no hi estigui d'acord, correspon a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Proposta de resolució

Proposo la resolució de la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient de continuïtat del contracte dels serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU, després de la finalització de les seves vigències, pels motius següents:

- 1) L'Ajuntament de Calafell necessita disposar de telefonia fixa, mòbil i dades per poder desenvolupar les seves tasques i permetre que la ciutadania pugui interactuar amb l'Administració, més encara si tenim en compte el foment de l'administració electrònica que s'està duent a terme darrerament. Per aquests motius, les incidències internes de la Corporació, no poden suposar un entrebanc per a la ciutadania, i per això, és necessari acordar la continuació de la prestació dels serveis actuals, a partir de la finalització de la vigència ordinària dels contractes i fins que una nova empresa adjudicatària es faci càrrec de la prestació dels serveis i actualment l'expedient de contractació està en tràmit amb data prevista de vigència del nou contracte 30 d'abril de 2022.*
 - 2) El ROAS disposa la necessitat del contractista de continuar el servei fins a la nova adjudicació.*
 - 2. Donar trasllat al Departament de Contractació de l'objecció per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.*
 - 3. Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Interventora General Municipals.*
 - 4. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per la continuïtat excepcional del servei de telefonia serveis de Telefonia fixa (Lot 1) i de Comunicacions de dades i accés a Internet (Lot 2) a favor de Telefonia de España, SAU amb NIF A82018474 i del servei de Telefonia Mòbil (Lot 3) a favor de Vodafone España, SAU amb NIFA80907397 amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració adjudiqui el nou contracte.*
- Aplicació pressupostària 100/9207/2220000 Comunicacions telefòniques
Informe fiscalització 0052_22 amb objeccions suspensives. Import 41.400€ IVA inclòs.*
- 5. Aprovar la continuïtat del contracte per un import de 41.400€ IVA inclòs.*
 - 6. Comprometre i disposar la despesa de 41.400€ IVA inclòs.*

7.Ratificar el present acord al proper Ple.

8.Donar compte de la present resolució al Departament d'Informàtica, Intervenció, als interessats i al Ple de la Corporació. "

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.Donar compte del decret d'Alcaldia núm. 2022/563 de data 3 de febrer de 2022 d'aixecar discrepàncies i aprovar la continuïtat del contracte del servei de telefonia mòbil, dades i internet en els mateixes condicions del contracte actual i fins l'adjudicació del nou contracte..

2. Notificar el present acord al departament d'Informàtica, dept intervenció i Tresoreria.

DONAR COMPTE DECRET 2021/7733 DE DATA 3 DE DESEMBRE DE 2021 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 1142_21, REFERENT A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS PUNTS DE CÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS.

El 3 de desembre de 2021, s'ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 13949/2021

Proposta de resolució de discrepància i aixecament de les objeccions suspensives plantejades per la Intervenció Municipal respecte de l'aprovació de l'obligació i pagament de les factures de l'empresa Etecnic Movilidad Eléctrica, SRL.

Fets

1. Vista la relació de factures objecte de l'objecció, de l'informe Q/2021/311 per import total de 105.628,16 euros, de l'empresa Etecnic Movilidad Eléctrica, SRL :

Registre	Data Reg	C Gestor	Document	Import
F/2021/3564	02/12/2021	32	FA21-1503	56.889,36
F/2021/3565	02/12/2021	32	FA21-1506	48.738,80

2. Vist l' informe 1141_21, emès per la Interventora accidental d'objeccions i observacions que en el punt 3 c diu:

"c. Requisits intervinguts amb objeccions: En tractar-se de despeses susceptibles de comprovació material de la inversió, que s'ha comprovat l'efectiva o conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que s'ha realitzat aquesta comprovació. Ref. Legal: Art. 19.c) RD 424/2017 Comentari: No ha estat recepcionat el subministrament objecte de l'informe"

3. Vist l'informe emès per l'enginyer tècnic municipal inclòs a l'expedient al respecte de les objeccions de l'informe de 3 de desembre de fiscalització emès per la Intervenció Municipal del qual es desprèn el següent:

"D'acord amb les instruccions facilitades per part del Responsable de Mobilitat Eficient de l'Institut Català d'Energia, a data de 3 de desembre de 2021, les actuacions objecte de subvenció que es detallen en la resolució de 3 de desembre de 2020 i anomenades en aquest informe, han d'estar executades i pagades".

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. (RDCI)
3. Segons de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors,
4. Segons l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan l'òrgan a què afecti l'objecció no hi estigui d'acord, correspon a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Resolució

Per tant resolc,

1. Aprovar la resolució de la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció Municipal en el seu informe 1141_21, d'acord amb l'informe tècnic emès i continuar amb la tramitació de l'expedient.
2. Aprovar el reconeixement d'obligacions per import de de 105.628,16 euros.
3. Aprovar el pagament de les factures detallades en l'informe Q/2021/311 de l'Empresa Etecnic Movilidad Eléctrica, SRL (B55667562) per import total de 105.628,16 euros.
4. Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

Fonaments de dret

Article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

Signatura 1 de 1	10/03/2022	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8146992886e14737af49b3b7010ae958001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	