

Identificació de l'expedient

DECRET DE L'ALCALDIA DE MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLE DE 20 D'OCTUBRE DE 2022

Fets

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 7215 de 17 d'octubre de 2022 es va convocar el Ple ordinari del mes d'octubre de 2022.
2. Per un error en el gestor d'expedients per a la convocatòria de sessions dels òrgans de govern, es va ometre un punt de l'ordre del dia que fou tractat en la Comissió Informativa de Serveis Interns:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ I APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES ESTABLERTES A CALAFELL AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

Fonaments de Dret

Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Resolució

1. Modificar l'ordre del dia del Ple ordinari previst pel dia 20 d'octubre de 2022 incorporant el punt anterior:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ I APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES ESTABLERTES A CALAFELL AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

2. Establir l'ordre del dia segons el següent redactat:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2022/12 ORDINARI 15/09/2022

2.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ A LES RUES DEL CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL.

3.- REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE CALAFELL, DE L'ANY 2021

4.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2022 D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, SOTA LA MODALITAT DE CONCERT, DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL

5.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN RELACIÓ A LA PETICIÓ DE BAIXA DE L'INVENTARI DE CERTS VEHICLES DE TITULARITAT MUNICIPAL.

6.- PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL DE LA PROMOCIÓ D'HABITAGES DE LLOGUER DE PROTECCIÓ OFICIAL AMB RÈGIM DE PREU ASSEQUIBLE AL C/ CARRER PRIORAT, S/N I C/ JAUME PALLARÉS, 3 DE CALAFELL

7.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA DE LA FINCA MUNICIPAL C/ DUESAIGÜES, 24, (FINCA REGISTRAL NÚM. 38.282).

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA DE LA FINCA MUNICIPAL C. ALTAFULLA, 30 URB. BELLAMAR (FINCA REGISTRAL NÚM. 38.966)

9.- PROPOSTA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT CONSERVACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE L'ESTALVI ENERGÈTIC DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CALAFELL AMB LA MERCANTIL RUBATEC SA.

10.- PROPOSTA D'APROVACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LIQUIDACIÓ 2021 DEL CONTRACTE PROGRAMA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

11.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 9.4 I 9.6 DE L'ORDENANÇA FISCAL 1.1 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

12.- PROPOSTA EXPEDIENT 10594/2022 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
18/10/2022 SECRETARI

13.- PROPOSTA DE DICTAMEN DEL COMPTE GENERAL 2021

14.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.

15.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ I APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESSES ESTABLERTES A CALAFELL AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

16.- DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2022/6568 DE DATA 16/09/2022 CORRESPONENT A LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST 2023

17.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 D'AGOST DE 2022 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PELS CURSOS DEL CENTRE DE FORMACIÓ.

18.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3R TRIMESTRE DE 2022

19.- DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2022, D'APROVACIÓ DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022 PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

20.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM I PARTIT SOCIALISTA DE CATALUNYA AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS DE SUPORT POLÍTIC A LA RECONVERSIÓ DEL CONSULTORI DE SEGUR DE CALAFELL EN UN SERVEI D'URGÈNCIES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (CUAP)

21.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE DE LA CORPORACIÓ, NÚMEROS 5986 A 6576 DE L'ANY 2022.

22.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE LES NUMEROS 36 A LA 41 DE L'ANY 2022.

23.- PRECS I PREGUNTES.

Identificació de l'expedient 10235/2022

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ A LES RUES DEL CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL.

Fets

1. El Departament de Turisme organitza cada any el Carnaval de Calafell, com a acte de rellevància turística que contribueix a atenuar l'estacionalitat que pateix el municipi, esdevenint un reclam turístic de primer ordre.
2. El carnaval consta de diferents actes, entre els quals destaquen: el pregó, dos espectacles infantils i tres rues pels diversos indrets del municipi. Atès que en les rues hi participen més de 6000 comparsistes, al llarg dels tres dies resulta necessari comptar amb unes bases de participació, a fi de vetllar per l'autenticitat del carnaval, la seguretat i l'ordre de tots els participants i servint per fer un control acurat de l'acompliment de les normes establertes.
3. En data 20 de gener de 2022, el Ple Municipal, aprovà les Bases de participació del Carnaval "Xurigué" de Calafell, les quals es van publicar al BOPT de data 1 de febrer de 2022, inserció número 2022-59820 i en data 15 de febrer es va aprovar per decret d'alcaldia 2022/805, que va ser ratificat per Junta de Govern local, en data 28 de febrer de 2022, la concessió de subvencions per a les carrosses i comparses participants en el Carnaval "Xurigué" de Calafell 2022.

Per tal de renovar i readaptar les esmentades bases a la situació actual, en tant que durant el passat carnaval de febrer de 2022, es van haver de modificar amb motiu de la pandèmia derivada de la COVID-19, es proposen aplicar les modificacions, adaptades a la situació actual, i a la vegada declarant la urgència del present procediment, degut a la necessitat de poder realitzar amb temps suficient les oportunes preinscripcions per part dels participants, i així preveure tant el nombre de participants com els serveis necessaris amb antelació suficient. Tot seguit s'exposen únicament les esmentades modificacions de les bases actuals que són del contingut literal següent:

"A. PREINSCRIPCIÓ

1. S'estableixen dos períodes de preinscripció:

1r. Període: Pels participants en categoria local i pels grups que hagin participat en el carnaval de l'edició 2022: Del 10 de novembre a partir de les 9h fins el 16 de novembre de 2022 a les 19h (tant online com presencial)

2n. Període: Per a la resta de participants: Del 17 de novembre a partir de les 9h fins el 24 de novembre de 2022 a les 19h (tant online com presencial)

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

No es tindran en compte les sol·licituds de preinscripció ja siguin en format online o presencial, presentades fora d'aquests terminis i horaris.

1.El formulari de preinscripció es podrà obtenir i presentar presencialment a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) amb cita prèvia, opcionalment en cas de persones físiques; i telemàticament a través del web de l'Ajuntament, essent opcional per a les persones físiques, i preceptiu, per a les persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mitjançant publicació a la web, que tindrà els mateixos efectes que una notificació, s'anunciarà als sol·licitants si han estat provisionalment admesos o no respecte el primer període.

En cas d'exhaurir els 50 grups participants, s'obrirà una llista d'espera.

No es podrà fer la inscripció a les rues si prèviament no s'ha formalitzat la preinscripció.

B. INSCRIPCIÓ

- 1. Les inscripcions tindran lloc durant l'any 2023, paral·lelament amb la convocatòria.*
- 2. Per fer la inscripció serà requisit indispensable, haver formalitzat prèviament la preinscripció, durant els terminis establerts.*
- 3. S'estableix un límit màxim de 50 grups participants inscrits. Aquest punt pot ser modificat a criteri de l'Ajuntament en funció de si és possible més participació.*
- 4. L'Ajuntament publicarà una llista definitiva de candidats preinscrits -amb els mateixos efectes que una notificació- la llista d'espera, i els que passen a inscrits definitivament dels dos períodes de preinscripció.*

C. SELECCIÓ

1. Totes les carrosses i comparses que hagin formalitzat la inscripció com a locals, tindran prioritat en el procés d'admissió per participar a les rues, així com, totes aquelles que varen participar en l'edició del Carnaval 2022, sempre i quan la preinscripció es realitzi dins dels terminis i horaris establerts, i amb aquest criteri d'ordre de prioritat.

D. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1. Per ser considerada "carrossa", el nombre total de persones que en formin part no pot ser inferior a 20 ni superior a 200 persones.

2. Per ser considerada "comparsa", el nombre total de persones que en formin part no pot ser inferior a 20 ni superior a 200 persones, amb una disfressa igual o que faci referència a un mateix tema.

4. És obligatori que les carrosses i comparses disposin de les pòlisses de les assegurances. L'import d'aquestes anirà a càrrec de cada grup participant. L'esmentada pòlissa juntament amb el corresponent comprovant de pagament s'haurà d'entrar per registre a l'Ajuntament, com a molt tard una setmana abans de la primera rua. No s'acceptaran estudis, ni propostes d'assegurances. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la prohibició de participació a les rues.

Les quanties mínimes a assegurar per la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, segons l'art. 77 del Decret 112/2010, del reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, són les següents:

- Fins a 100 persones en el grup, el capital mínim a assegurar serà de 300.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.

- Fins a 150 persones en el grup, el capital mínim a assegurar serà de 400.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.

- Fins a 300 persones en el grup (tenint en compte, segons aquestes Bases, que el nombre màxim de participants per grup és de 200 persones), el capital mínim a assegurar serà de 600.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.

E. REQUISITS TÈCNICS

5. Les carrosses participants a les diferents rues han de portar dos aparells extintors PQS 6 kg, com a mínim, que hauran d'estar ubicats al costat del conductor en un lloc accessible i visible.

6. Les carrosses han d'estar construïdes amb elements que impedeixin que ningú pugui accedir a la part de sota de la plataforma i que protegeixi els neumàtics dels vehicles.

7. Les carrosses hauran de disposar d'un sistema de remolc universal davant i darrere (tipus ganxo o grillet) a fi de poder ser remolcades en cas necessari.

8. El carburat de reposició per als generadors serà transportat en envasos homologats. És obligatori repostar els generadors amb el motor apagat i sense fumar. Així mateix, els generadors hauran d'estar protegits, subjectes i accessibles amb la sortida de fums lliure d'obstacles (faldilles, teles...).

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



F. DESFILADA

5. Cada comparsa i carrossa ha de preveure obligatòriament de persones de control que s'encarreguin de vetllar per la seguretat de tots els participants del grup, així com del públic assistent. També vetllaran pel compliment de les indicacions de l'organització. Hauran d'anar identificats amb armilles reflectants.

- Fins a 30 participants, 2 persones, una a cada costat.
- Fins a 60 participants, 4 persones, dues a cada costat a distància d'uns 10 metres.
- Fins a 90 participants, 6 persones, tres a cada costat a distància d'uns 10 metres.
- Fins a 130 participants, 8 persones, quatre a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 150 participants, 10 persones, cinc a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 175 participants, 10 persones, cinc a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 200 participants, 12 persones, sis a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.”

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la Llei 28/2003.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
5. Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Decret. 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals.
7. Delegacions de competències en els tinents d'alcalde per Decret d'Alcaldia 3320/2019 de 25 de juny.
8. L'aprovació d'aquestes bases li correspon al Ple.

Proposta de resolució

Es proposa a la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat l'adopció del següent acord

PRIMER.- APROVAR inicialment la modificació de les Bases que s'inclouen en annex de participació a les rues del Carnaval “Xurigué” de Calafell, que hauran de vetllar per l'autenticitat del carnaval, la seguretat i l'ordre de tots els participants i han de servir per

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



fer un control acurat de l'acompliment de les normes establertes, segons l'exposat als antecedents.

SEGON.- Declarar la urgència del present procediment degut a la necessitat de poder realitzar amb temps necessari les oportunes preinscripcions per part dels participants, i així preveure tant el nombre de participants com els serveis necessaris amb antelació suficient.

TERCER.- Publicar les esmentades bases al tauler d'anuncis, web de l'Ajuntament de Calafell i BOP de Tarragona, i sotmetre-les a un període d'informació pública de 10 dies hàbils. En cas que no es presentin reclamacions o suggeriments, la proposta inicial de bases esdevindrà definitiva.

QUART.- Notificar als departaments d'intervenció, tresoreria, i altres departaments de l'Ajuntament afectats.

CINQUÈ.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



BASES ESPECÍFIQUES PER A LES CARROSSES I COMPARSES PARTICIPANTS EN EL CARNAVAL XURIGUÉ DE CALAFELL

Cada any, la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell organitza les tradicionals rues de carnaval pels tres nuclis del municipi.

Aquestes bases de participació tenen per objecte regular el funcionament i les condicions de participació en aquestes rues de carnaval.

A. PREINSCRIPCIÓ

1.- S'estableixen dos períodes de preinscripció:

1r. Període: Pels participants en categoria local i pels grups que hagin participat en el carnaval de l'edició 2022: Del 10 de novembre a partir de les 9h fins el 16 de novembre de 2022 a les 19h (tant online com presencial)

2n. Període: Per a la resta de participants: Del 17 de novembre a partir de les 9h fins el 24 de novembre de 2022 a les 19h (tant online com presencial)

No es tindran en compte les sol·licituds de preinscripció ja siguin en format online o presencial, presentades fora d'aquests terminis i horaris.

2.-El formulari de preinscripció es podrà obtenir i presentar presencialment a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) amb cita prèvia, opcionalment en cas de persones físiques; i telemàticament a través del web de l'Ajuntament, essent opcional per a les persones físiques, i preceptiu, per a les persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Mitjançant publicació a la web, que tindrà els mateixos efectes que una notificació, s'anunciarà als sol·licitants si han estat provisionalment admesos o no respecte el primer període.

En cas d'exhaurir els 50 grups participants, s'obrirà una llista d'espera.

No es podrà fer la inscripció a les rues si prèviament no s'ha formalitzat la preinscripció.

B. INSCRIPCIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1. Les inscripcions tindran lloc durant l'any 2023, paral·lelament amb la convocatòria.
2. Per fer la inscripció serà requisit indispensable, haver formalitzat prèviament la preinscripció, durant els terminis establerts.
3. S'estableix un límit màxim de 50 grups participants inscrits. Aquest punt pot ser modificat a criteri de l'Ajuntament en funció de si és possible més participació.
4. L'Ajuntament publicarà -amb els mateixos efectes que una notificació- la llista definitiva de candidats preinscrits, la llista d'espera, i els que passen a inscrits definitivament dels dos períodes de preinscripció.
5. Les inscripcions es poden realitzar presencialment a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), en cas de persones físiques, i telemàticament a través del web de l'Ajuntament, en cas de persones físiques o jurídiques, segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. La documentació i informació que cal presentar a l'hora de fer la inscripció és la següent:
 - a) Nom de l'entitat o grup de la comparsa o carrossa.
 - b) Fotocòpia del DNI del representant de la comparsa o carrossa, i en el cas de les entitats i/o associacions, a més a més, un document acreditatiu d'estar inscrita en el Registre d'Associacions i/o NIF.
 - c) Nom complet, DNI, NIE o passaport, adreça de correu electrònic, telèfon mòbil de contacte durant tota la rua de la persona responsable de la comparsa o carrossa.
 - d) Nombre de components de la comparsa o carrossa.
 - e) Manifestar si es tracta d'una comparsa o d'una carrossa.

Una vegada el grup ha estat admès:

- a) L'original del document d'alta de les dades bancàries de creditors de l'Ajuntament omplert on s'haurà de fer l'ingrés de la subvenció i/o premi i on s'acreditin totes les dades del titular del compte o entitat. En el cas de no ser entitat, cal tenir en compte que un dels titulars del compte ha de coincidir amb el representant del grup inscrit.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- b) Justificant d'haver subscrit les preceptives assegurances de responsabilitat civil, d'accidents sobre els participants, que cobreixi el volum de persones que formen el grup i específicament els menors d'edat i de responsabilitat civil de la carrossa per import de 150.000 € de capital assegurat, requisit sense el qual no es podrà participar en les rues.
- c) Les carrosses i/o comparses que portin qualsevol tipus de vehicle de motor han de presentar la preceptiva assegurança de vehicles a motor, requisit sense el qual no podran participar en les rues.
- d) Justificant de la ITV i el permís de circulació dels vehicles i de conducció dels conductors que desfilin.
- e) Document elaborat i signat per un professional reconegut que estigui en exercici en l'activitat, o professional acreditat, on consti que la carrossa o construcció ha estat inspeccionada en la part mecànica i elèctrica, i ha de reunir els requisits de solidesa i de muntatge amb seguretat, garantint la seguretat constructiva per circular, la solidesa i el bon funcionament estructural. Així mateix, el sistema elèctric ha de complir les normes de baixa tensió.
- f) Tota carrossa o altra construcció que pretengui participar a l'acte ha de presentar la documentació de seguretat, 10 dies abans del inici de la primera rua.
- g) Compromís signat de respectar el contingut no masclista de les carrosses i comparses, és a dir, que la temàtica, vestuari i música respectin la dignitat de les dones i les nenes, que no cosifiquin ni sexualitzin el seus cossos, que no siguin masclistes ni LGBTI-fòbics i que respectin la diversitat de la orientació sexo-afectiva i d'identitat de gènere. I que cap dels seus integrants realitzaran conductes de violència sexual, masclistes ni LGBTI-fòbiques.
- h) Tenir coneixement del Protocol Municipal d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci, i col·laborar en la detecció i en la derivació d'aquestes agressions sexuals al Punt Lila de Carnaval.

7. La inscripció comporta l'acceptació d'aquestes Bases i de la resta de normes establertes per l'Ajuntament de Calafell.

8. Tota inscripció que no estigui totalment emplenada i amb tota la documentació sol·licitada en regla no es considerarà vàlida.

C. SELECCIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



1. Totes les carrosses i comparses que hagin formalitzat la inscripció com a locals, tindran prioritats en el procés d'admissió per participar a les rues, així com, totes aquelles que varen participar en l'edició del Carnaval 2022, sempre i quan la preinscripció es realitzi dins dels terminis i horaris establerts, i amb aquest criteri d'ordre de prioritats.

D. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1. Per ser considerada "carrossa", el nombre total de persones que en formin part no pot ser inferior a 20 ni superior a 200 persones.

2. Per ser considerada "comparsa", el nombre total de persones que en formin part no pot ser inferior a 20 ni superior a 200 persones, amb una disfressa igual o que faci referència a un mateix tema.

3. Els menors de 18 anys que no vagin acompanyats per un adult i vulguin participar a les rues cal que presentin un document d'autorització signat pel pare, mare o tutor al responsable del grup al qual pertanyi.

4. És obligatori que les carrosses i comparses disposin de les pòlisses de les assegurances. L'import d'aquestes anirà a càrrec de cada grup participant. L'esmentada pòlissa juntament amb el corresponent comprovant de pagament s'haurà d'entrar per registre a l'Ajuntament, com a molt tard una setmana abans de la primera rua. No s'acceptaran estudis, ni propostes d'assegurances. L'incompliment d'aquest requisit suposarà la prohibició de participació a les rues.

Les quanties mínimes a assegurar per la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, segons l'art. 77 del Decret 112/2010, del reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, són les següents:

- Fins a 100 persones en el grup, el capital mínim a assegurar serà de 300.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.
- Fins a 150 persones en el grup, el capital mínim a assegurar serà de 400.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.
- Fins a 300 persones en el grup (tenint en compte, segons aquestes Bases, que el nombre màxim de participants per grup és de 200 persones), el capital mínim a assegurar serà de 600.000 € i la cobertura per víctima serà de 150.000 €.

- a) En el cas de les comparses, aquestes pòlisses han d'especificar ben clar que cobreixen la "Desfilada del Carnaval "Xurigué" de Calafell" de l'edició que correspon, quines rues i quines dates, així com els danys que puguin patir les persones que formen la comparsa.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- b) Pel que fa a les carrosses, a més a més de les pòlisses abans esmentades, cal tenir assegurat el vehicle i el remolc de la carrossa.

5. L'organització queda exempta de qualsevol responsabilitat en cas d'accident o danys materials i/o personals. En aquest sentit hi constarà una declaració de la companyia assumint tota la responsabilitat davant l'Ajuntament pels danys i perjudicis que puguin causar.

6. No s'acceptarà cap grup que desfili amb una disfressa o carrossa guarnida ja utilitzada, durant l'any anterior, en qualsevol altra rua.

7. La carrossa o comparsa participant que s'inscriuï com a local en cap cas pot sortir amb publicitat o exhibint el nom d'un altre municipi. En cas d'utilització de publicitat comercial, aquesta ha de ser com més discreta millor. La publicitat en cap cas serà la part preponderant de la disfressa o de la carrossa.

8. Totes les carrosses i comparses han de designar una persona responsable, que tindrà les atribucions següents:

- a) Podrà autoritzar que les seves dades siguin facilitades als mitjans de comunicació.
- b) Pot delegar la recepció del número d'identificació a un tercer sempre que la persona que actuï en la seva representació estigui degudament acreditada i presenti l'autorització pertinent, degudament signada, del responsable de la carrossa i/o comparsa. Igualment, a l'autorització corresponent s'han de fer constar les dades del responsable: nom complet, número de DNI, NIE o passaport, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte durant la desfilada.
- c) Ha d'assistir a les rues a les quals participi la seva comparsa o carrossa i ha d'estar localitzable en tot moment per l'organització.
- d) És l'encarregat que la seva carrossa o comparsa segueixi les indicacions que determini l'organització.
- e) És el responsable dels menors que puguin participar a la carrossa o comparsa i comptarà amb les autoritzacions paternes/maternes per a la participació de menors; perquè siguin fotografiats o filmats i perquè es publiquin dites imatges on sigui clarament identificables els/les menors (segons el dret de la pròpia imatge reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge). L'Ajuntament de Calafell s'eximeix de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la participació de menors en el Carnaval "Xurigué" de Calafell, i l'administració de les dades i imatges correspondrà a l'Ajuntament.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- f) Declara que disposa de les autoritzacions i els permisos corresponents i adients per a la inserció d'imatges de persones, béns, logotips i d'altres a la carrossa i/o comparsa que participarà al Carnaval, així com per a la seva reproducció i difusió. Exonera a l'Ajuntament de Calafell de les responsabilitats que es puguin derivar i coneix que l'Ajuntament de Calafell podrà deixar fora de les rues i del concurs la carrossa o comparsa si es constata qualsevol incompliment de les presents bases; així com emprendre accions judicials en la seva contra pels danys i perjudicis que se li poguessin ocasionar.

9. La responsabilitat derivada dels continguts de les carrosses i comparses participants és exclusivament d'elles. L'Ajuntament de Calafell pot deixar fora de les rues i del concurs els elements de les carrosses i comparses que, d'alguna manera, manifestin un contingut violent, sexista, xenòfob o contra els valors democràtics, i pot sol·licitar-ne la retirada.

10. La carrossa o comparsa participant és la responsable primera i única dels incidents i accidents derivats de la seva participació i, en aquest sentit, el responsable de la carrossa o comparsa vetllarà en tot moment per la seguretat del públic i dels participants.

11. Els participants han de vetllar pel compliment d'aquestes bases i atendre les indicacions de l'organització. La no observança d'aquestes indicacions per part de qualsevol participant i d'altres que es puguin establir in situ per al bon desenvolupament de la festa podrà suposar l'obligació d'abandonar la rua i, en el seu cas, la desqualificació del concurs i pot sancionar el grup a no sortir en la següent rua i/o a l'expulsió de la rua.

12. Les comparses i/o carrosses únicament poden participar dins d'una sola categoria.

13. L'organització requereix als participants que per a la confecció de les disfresses i de les carrosses s'utilitzin materials que compleixin uns requisits mínims de cura amb la sostenibilitat i que aquests siguin respectuosos amb el medi ambient.

E. REQUISITS TÈCNICS

1. Es considera "carrossa" qualsevol vehicle motoritzat amb una plataforma articulada posterior (base de la carrossa o muntatge de la carrossa) degudament subjectada amb el vehicle amb cadenes per tal d'evitar possibles incidents, i que sobre d'aquesta hi vagin persones. Les mides permeses són les següents:

2,5 m d'ample, 4 m d'alçada (a comptar des del nivell de terra) i 7 m de llarg

En cas que no es respectin aquestes mides, l'Ajuntament de Calafell pot denegar la participació d'aquesta carrossa a les rues.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

2. La plataforma ha d'estar decorada de forma artesana i han de poder ballar persones del grup a sobre d'ella. No es considera "carrossa" un vehicle decorat.
3. Si es fa ús de vehicles auxiliars, aquests han d'estar adequats a la seva temàtica.
4. Queda totalment prohibida la presència de carretons de supermercat.
5. Les carrosses participants a les diferents rues han de portar dos aparells extintors PQS 6 kg, com a mínim, que hauran d'estar ubicats al costat del conductor en un lloc accessible i visible.
6. Les carrosses han d'estar construïdes amb elements que impedeixin que ningú pugui accedir a la part de sota de la plataforma i que protegeixi els neumàtics dels vehicles.
7. Les carrosses hauran de disposar d'un sistema de remolc universal davant i darrere (tipus ganxo o grillet) a fi de poder ser remolcades en cas necessari.
8. El carburat de reposició per als generadors serà transportat en envasos homologats. És obligatori repostar els generadors amb el motor apagat i sense fumar. Així mateix, els generadors hauran d'estar protegits, subjectes i accessibles amb la sortida de fums lliure d'obstacles (faldilles, teles...).
9. La potència màxima de so a les carrosses serà entre 10.000 i 12.000 W. Es demana respectar aquesta potència, per tal de no entorpir la bona marxa dels altres grups participants.
10. Els vehicles a motor que desfilin (comparses i carrosses) han de comptar amb les assegurances corresponents; incloses les de possibles danys a tercers, persones i béns, i els conductors han de disposar de permís de conducció adient en cada cas. En cas d'accident, la responsabilitat serà de les carrosses i dels vehicles implicats.
11. Els vehicles de quatre o més rodes que desfilin han de portar personal d'acompanyament a peu per garantir la seguretat de tercers. Aquestes persones han de portar armilles reflectants.
 - Vehicle fins a 7 m de llarg, 2 persones, una a cada lateral del vehicle desfilant.
12. Les carrosses no poden tenir elements punxeguts que surtin de l'esquelet del remolc.

F. DESFILADA

1. Només poden participar en les rues les carrosses i comparses inscrites prèviament i que hagin estat autoritzades per l'Ajuntament de Calafell.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



2. L'ordre de sortida de la desfilada es determina per l'ordre d'arribada al punt de concentració. L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de poder modificar aquest ordre.

3. Els participants a les rues hauran de dur obligatòriament dos distintius d'identificació (números per a les carrosses i lletres per a les comparses) que facilitarà l'organització, els quals seran exposats un al davant i un al darrere.

4. Cada grup ha de disposar d'un membre alliberat o identificable per controlar la desfilada durant les rues, que actuarà d'enllaç amb l'organització.

5. Cada comparsa i carrossa ha de preveure obligatòriament de persones de control que s'encarreguin de vetllar per la seguretat de tots els participants del grup, així com del públic assistent. També vetllaran pel compliment de les indicacions de l'organització. Hauran d'anar identificats amb armilles reflectants.

- Fins a 30 participants, 2 persones, una a cada costat.
- Fins a 60 participants, 4 persones, dues a cada costat a distància d'uns 10 metres.
- Fins a 90 participants, 6 persones, tres a cada costat a distància d'uns 10 metres.
- Fins a 130 participants, 8 persones, quatre a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 150 participants, 10 persones, cinc a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 175 participants, 10 persones, cinc a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.
- Fins a 200 participants, 12 persones, sis a cada costat a distància de fins a uns 15 metres.

6. La música de les carrosses i comparses ha de ser exclusivament de temàtica de carnaval. És recomanable que l'equip de so de la carrossa i comparsa estigui situat al darrere i que difongui el so cap endavant. En cas que l'equip de so estigui situat a la part del davant, es pot demanar als responsables de la colla que abaixin el volum per evitar molèsties a les altres colles participants o bé situar-los en l'última posició.

7. Durant la rua s'ha de mantenir una distància constant de 3 metres de la carrossa i/o comparsa anterior participant i evitar els talls de la desfilada.

8. Les persones que no vagin disfressades no poden desfilar acompanyant les carrosses i comparses, excepte aquelles que s'encarreguen de vetllar per la seguretat del grup.

9. Queda totalment prohibit emprar qualsevol tipus de pirotècnia, efectes especials i aparell que impliqui la utilització de foc, aigua o altres objectes que puguin ocasionar danys físics i/o materials.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



10. No es poden llençar caramels o d'altres objectes contundents des de les carrosses ni altres vehicles amb rodes que desfilin que puguin causar danys al públic o a tercers.

11. Segons estableix la legislació vigent, el consum de qualsevol tipus de begudes alcohòliques està prohibit als menors de 18 anys i, per a la resta, s'ha de fer d'una forma moderada i responsable. Qualsevol comparsa o carrossa que participi en aldarulls/baralles o similars quedarà desqualificada i no optarà a la subvenció ni als premis i pot ser sancionada a no sortir en la següent rua i/o a l'expulsió de la rua.

12. Les comparses i carrosses no es poden aturar en cap punt del recorregut, excepte per reposar carburant als generadors i/o una altra emergència.

13. En el decurs de les rues és obligatori respectar en tot moment totes les indicacions de l'organització, del servei de seguretat, del servei sanitari, etc. En cas que les comparses o carrosses no segueixin les indicacions dels responsables serà motiu d'exclusió.

14. Les coreografies de les comparses s'han d'efectuar en moviment. No poden ser coreografies aturades que interrompin la rua i pot sancionar el grup a no sortir en la següent rua i/o a l'expulsió de la rua.

15. Tal com recull el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, queda prohibit l'ús de qualsevol animal com a complement o acompanyant de les rues.

16. Qualsevol grup que alteri l'ordre natural de les rues (comportament, falta de respecte vers el públic, jurat, organització, etc.) serà penalitzat amb la desqualificació, perdrà la subvenció, perdrà els drets de participació adquirits i no podrà participar en les següents rues ni en l'edició següent.

17. És obligatori incorporar-se al recorregut i finalitzar-lo en el punt marcat per l'organització. Es penalitzaran els grups que realitzin parades voluntàries i/o que abandonin la rua abans d'haver finalitzat el recorregut d'aquesta.

18. En acabar la rua tots els participants han d'abandonar el recorregut de la rua sota la direcció de l'organització, policia local, empresa encarregada del servei de control i seguretat i protecció civil.

G. PREMIS

1. Els participants de la rua de dissabte participen en un concurs amb importants premis per a les carrosses i comparses més llüdes.
2. Per tenir dret als premis de participació cal estar inscrit i haver estat autoritzat a participar, d'acord a les bases de participació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



3. Únicament es pot competir en una sola categoria per comparsa o carrossa.
4. Pel que fa als premis de la rua de dissabte (vegeu quadre adjunt), s'estableixen dues divisions, en funció de si es resideix o no al municipi. La partida pressupostària dels premis queda condicionada a la partida i l'import total que s'habiliti anualment al pressupost aprovat per l'ajuntament

Els premis es distribuïran de la següent manera:

DISSABTE - LA PLATJA DE CALAFELL

LOCALS		VISITANTS	
CARROSSES	COMPARSES	CARROSSES	COMPARSES
1r. 500 €	1r. 300 €	1r. 500 €	1r. 300 €
2n. 400 €	2n. 200 €	2n. 400 €	2n. 200 €
3r. 300 €	3r. 100 €	3r. 300 €	3r. 100 €

*Les condicions de pagament dels premis atorgats estan regulades a les bases d'execució del pressupost municipal. Les retencions fiscals vindran determinades segons normativa vigent.

5. Les carrosses i comparses només es poden inscriure com a residents del municipi on estan empadronats.

6. En el cas que una carrossa o comparsa s'inscriui en dos municipis com a local, l'organització es reserva el dret de desqualificar-la.

7. El jurat serà designat per decret i serà el responsable de dur a terme les votacions dels millors grups.

8. El jurat tindrà en compte els criteris següents:

a) Per als grups que presentin "carrossa":

- Confecció carrossa.
- So i música.
- Il·luminació.
- Originalitat a l'hora d'escollir el tema per participar en el carnaval.
- Motiu "Carnavalero".
- Coreografia durant la desfilada pel municipi.
- Lligam de la comparsa amb el lema o tema.
- Confecció i elaboració de les disfresses de la comparsa i els seus complements. Les disfresses confeccionades comercialment no seran valorades en aquest apartat.
- Maquillatge i complements.
- Regularitat durant la rua.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Que respectin uns continguts no masclistes ni LGBTI-fòbics, com es descriu als requisits d'aquestes bases.

b) Per als grups que presentin únicament "comparsa":

- So i música.
- Originalitat a l'hora d'escollir el tema per participar en el carnaval.
- Motiu "Carnavalero".
- Coreografia durant la desfilada pel municipi.
- Lligam de la comparsa amb el lema o tema.
- Confecció i elaboració de les disfresses de la comparsa i els seus complements. Les disfresses confeccionades comercialment no seran valorades en aquest apartat.
- Maquillatge i complements.
- Regularitat durant la rua.
- Que respectin uns continguts no masclistes ni LGBTI-fòbics, com es descriu als requisits d'aquestes bases.

9. No hi haurà acte de lliurament de premis del concurs. El nom dels grups guanyadors es donaran a conèixer a través del web de l'Ajuntament de Calafell i a les xarxes socials.

10. L'incompliment de qualsevol d'aquestes bases comportarà la retirada dels premis a què es pugui tenir dret.

H. SUBVENCIONS

1. Per tenir dret a la subvenció de participació cal estar inscrit i haver estat autoritzat a participar.

2. Tota carrossa i comparsa que participi a les rues, hagi fet la inscripció en el termini establert, reuneixi les condicions marcades en aquestes bases, hagi estat acceptada i hagi completat la rua d'acord a les bases de participació, té dret a una subvenció.

3. Les subvencions recollides a les presents bases van a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'habiliti anualment al pressupost aprovat per l'ajuntament, que es distribueixen de la següent manera:

SUBVENCIONS

	CARROSSES	COMPARSE
RUA DE SEGUR DE CALAFELL	300 €	150 €
RUA DE LA PLATJA DE CALAFELL	300 €	150 €
RUA DE CALAFELL (POBLE)	300 €	150 €

4. Cada comparsa i carrossa només pot obtenir una única subvenció per categoria i per cada dia que participi. No és obligatòria la participació en les tres rues.

5. Independentment de l'obligatorietat de complir aquestes Bases, a fi i efecte de poder gaudir d'aquestes subvencions, tots els participants han de fer el recorregut sencer, i han d'estar presents en el lloc de concentració marcat per l'organització al recompte inicial abans de la sortida, puntualment una hora abans de l'inici de les rues.

6. L'incompliment de qualsevol d'aquestes Bases comporta la retirada de la subvenció a què es pugui tenir dret, així com la no participació en posteriors edicions del carnaval.

7. Per poder fer efectives aquestes subvencions, les comparses i carrosses han de justificar-les amb la compra de material per a la confecció de la carrossa o per a les disfresses, igual o superior a l'import de l'ajuda amb factures i/o tiquets originals o còpies compulsades amb el corresponent justificant de pagament (en el cas dels tiquets, l'import d'aquests no pot ser superior a 200 euros). Aquestes factures han de ser emeses a nom de l'entitat o, en cas que no sigui entitat, a nom del representant del grup inscrit. En cap cas s'acceptarà a la factura un segell de "pagat o cobrat" escrit a mà.

Pel que fa als tiquets de caixa hi haurà de constar, el número de tiquet, dades fiscals de l'expendedor, data de l'expedició, concepte/descripció dels béns lliurats o servei prestat, l'import total i l'expressió "IVA inclòs" o el % que li correspongui.

La presentació d'aquests justificants amb el corresponent justificant de pagament es farà a través de les oficines del SAC, mitjançant instància registrada, juntament amb el model de documentació justificativa de subvencions, que s'adjunta a l'expedient, i d'acord a les Bases d'execució del pressupost.

Aquestes s'hauran de presentar com a màxim en el termini de 3 mesos des de la finalització del carnaval.

8. La no justificació de l'import concedit determina la revocació de la subvenció a la qual es tenia dret.

I. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

1. El fet d'inscriure's i participar en el Carnaval "Xurigué" de Calafell comporta l'autorització i el consentiment a l'organització d'utilitzar les imatges preses, difondre-les i/o publicar-les quan aquesta ho consideri oportú.

2. L'organització pot exigir un control d'alcoholèmia, practicada per un agent qualificat, als conductors de les carrosses i vehicles, en el moment que ho cregui convenient.

3. En cas de disfuncions durant el recorregut de les rues l'organització pot sancionar el grup a no sortir en la següent rua i/o a l'expulsió de la rua.

4. L'organització pot fer qualsevol canvi de les rues o d'aquestes bases, quan causes d'interès general així ho justifiquin.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



5. L'organització no es fa responsable de cap incident motivat per l'incompliment d'aquestes bases.

6. L'organització es reserva el dret de negar la participació a les carrosses i comparses que en un moment determinat i per causa visible fes recomanable aquesta mesura, així com el dret de determinar si una carrossa o comparsa ho és o no.

7. L'organització es reserva el dret d'anul·lar o suspendre les rues i el concurs.

8. L'organització, si ho creu oportú, pot establir qualsevol altra norma que cregui necessària per al bon desenvolupament de l'acte.

9. Els imprevistos i qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes Bases seran resolts per l'Ajuntament de Calafell.

J. ALTRA INFORMACIÓ IMPORTANT

1. És obligatori vetllar per un consum responsable de begudes alcohòliques en el decurs de les rues. També queda prohibida la utilització d'envasos de vidre i l'exhibició de qualsevol tipus de recipient que contingui beguda, com gots penjats al coll, ampolles, garrafes o contenidors de plàstic, etc. En el moment de la concentració queda prohibit el consum de beguda exceptuant 15' abans de la sortida de la carrossa o comparsa.

2. És obligatori complir uns mínims de qualitat en la carrossa i en les disfresses de les comparses, desfilant amb una mínima coreografia en el decurs de les rues i que els membres d'una carrossa o comparsa no desfilin en estat d'embriaguesa o sota efectes de substàncies estupefaents.

3. S'han de respectar les mesures que hi ha proposades en les bases per tal d'evitar desgràcies personals i de les mateixes carrosses.

K. RÈGIM SANCIONADOR

1. Es crea una Comissió Tècnica del Carnaval que vetllarà pel compliment d'aquestes bases. Aquesta Comissió estarà formada per les següents persones:

- La regidora de L'Àrea de Promoció de la Ciutat
- La tècnica de Turisme.
- La persona del departament de Turisme responsable de l'acte.
- El tècnic de Protecció Civil.
- El cap de la Policia local o persona en qui delegui.
- Un representant de l'empresa contractada pels serveis sanitaris.
- El responsable de l'empresa de seguretat i control contractada per a l'acte.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Aquesta Comissió podrà proposar a l'òrgan competent la imposició de sancions per incompliment d'aquestes bases. La sanció principal que es pot imposar és la retirada de la subvenció a la qual es tinguis dret per incompliment d'aquestes bases.

2. Infringir aquestes bases o qualsevol incompliment al respecte suposarà l'exclusió de les rues i/o la pèrdua de tot dret a cap premi i/o subvenció.

3. L'incompliment també pot comportar la pèrdua dels drets de participació adquirits i no poder participar en les següents edicions.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	30e40bdf193b4fe49259a76bdf10316a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE CALAFELL, DE L'ANY 2021

Identificació de l'expedient

Expedient 3933/2018. Proposta d'aprovació de la revisió de preus del contracte per a la prestació del servei de Transport urbà de Calafell, de l'any 2021.

Fets

1. El 19 de setembre de 2007, la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives per a la contractació simultània, sota la modalitat de concert, de la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL.
2. El 9 de gener de 2008, la Junta de Govern Local va adjudicar aquest contracte a favor de l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A.
3. En sessió de caràcter ordinari del Ple de l'Ajuntament de Calafell, de data 5 de setembre de 2016 es va adoptar l'acord de la pròrroga del contracte de la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL, entre les dates 31 de gener de 2020 fins el 31 de gener de 2025.
4. El 15 de juliol de 2021, el Ple de la Corporació va aprovar la revisió de preus dels exercicis 2018, 2019 i 2020.
5. El 26 de gener de 2022, amb registre d'entrada 2022-2553, l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A, sol·licita es procedeixi a l'actualització anual de costos del contracte de prestació de la gestió indirecta del servei de transport públic urbà al Municipi de Calafell, establint-se amb efectes de l'1 de febrer de 2021 un cost anual, de 591.819,69 € + 10% IVA: Total 651.001,70 €.
6. El 9 de febrer de 2022, el tècnic de Mobilitat proposa:

"1. Aprovar la revisió de preus del contracte del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell dels anys 2021, segons el quadre següent:

<i>Servei</i>	<i>Cost anual sense IVA</i>	<i>x Kt</i>	<i>Cost anual revisat sense IVA</i>
<i>2021</i>	<i>572.232,18 €</i>	<i>1,03423</i>	<i>591.819,69 €</i>

2. Aprovar el cost del deute de l'any 2021 resultant de la revisió de preus essent l quantitat següent:

	IMPORT SENSE IVA	DIFERENCIA	TOTAL DEUTE
PREU CONTRACTE 2020	572.232,18 €	0,00 €	0,00 €
MODIFICACIO PREUS 2021	591.819,69 €	19.587,51€	19.587,51€

Aquest deute fa un total de 19.587,51€ sense IVA, en concepte de deute per la revisió del preu del contracte de l'any 2021.

3. Aprovar la taula de valors següents a efectes de la propera revisió de preus:

A) Personal	0,5779
B) Carburant	0,1879
C) Assegurances	0,0203
D) Costos restants	0,1118
E) Amortització	0,1021
TOTAL	1

4. Que es realitzin els tràmits de gestió econòmica i pressupostaria necessaris per aplicar i compensar a l'empresa concessionària HIFE amb el nou preu del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell de 591.819,69 € (sense IVA) per l'any 2022 a càrrec de l'aplicació pressupostària 2004412279919."

7. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable 826_22.
8. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.
9. El Secretaria ha emès nota de conformitat que s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments de Dret

1. El Plec de clàusules administratives particulars, tècniques i econòmiques per a la contractació simultània, sota modalitat de concert, de la gestió indirecta del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell i convocatòria simultània del concurs disposa al Capítol II de condicions econòmiques, clàusula 3 de revisió de preus, els requisits que ho regulen; es complementen amb l'annex 2 del Plec.

Així:

Clàusula 3.- Revisió de preus

Els preus ofrenats seran vàlids fins a un any després de l'inici del contracte. A partir d'aquest primer any, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu del cost d'explotació. Aquesta revisió no afectarà al cost d'amortització, perquè és constant. La revisió es practicarà d'acord amb la proposta de l'ofrenant i de conformitat amb l'annex 2.

Les revisions successives tindran lloc a l'any d'haver-se practicat la primera, i de conformitat amb l'annex 2.

Els costos d'operació podran ser objecte de revisió (convenientment justificada) quan, d'acord amb l'Ajuntament, es modifiqui el volum d'oferta del servei, en termes de km útils, en quantia superior a $\pm 10\%$.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5120dedd6fd1479c8da0f4d22affdb0f001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ANNEX 2

REVISIÓ DEL COST UNITARI DEL SERVEI

1. El concertant tindrà dret a la revisió del preu unitari per Km de servei (P) sempre que hagi transcorregut com a mínim un any després de l'adjudicació, o des de l'última revisió, o que l'increment resultant fos superior a un 5%, calculant aquest augment d'acord amb la fórmula que més avall es reproduïx.
2. La fórmula polinòmica de revisió del preu unitat/Km de servei urbà serà la següent:

$$K_t = A \frac{P_t}{P_o} + B \frac{Q_t}{Q_o} + C \frac{S_t}{S_o} + D \frac{G_t}{G_o} + E$$

Essent:

Kt: Coeficient teòric de revisió en el moment t.

A= Percentatge, expressat en tant per u, dels costos de personal respecte als costos totals d'explotació.

B= Percentatge, expressat en tant per u, dels costos de carburant respecte als costos totals d'explotació.

C= Percentatge, expressat en tant per u, dels costos de les assegurances dels vehicles respecte als costos totals d'explotació.

D= Percentatge, expressat en tant per u, dels restants costos respecte als costos totals d'explotació.

E= Percentatge, expressat en tant per u, dels costos d'amortització respecte als costos totals d'explotació.

Pt= Cost del salari d'un conductor-perceptor en el Conveni Col·lectiu del Sector de Viatgers de Tarragona, en el moment de la revisió, t.

Po= Cost del salari d'un conductor-perceptor en el Conveni Col·lectiu del Sector de Viatgers de Tarragona, en el moment de la revisió, o.

Qt= Preu del gasoil, en el moment de la revisió, t.

Qo= Preu del gasoil, en el moment de la revisió, o.

St= Preu de les assegurances vehicles (garantia obligatòria i responsabilitat civil suplementària) en el moment de la revisió, t.

So= Preu de les assegurances vehicles (garantia obligatòria i responsabilitat civil suplementària) en el moment de la revisió, o.

Pt/Po= Tant per u d'augment del cost personal

Qt/Qo= Tant per u d'augment del preu del carburant

St/So= Tant per u d'augment del cost de les assegurances dels vehicles (garanties obligatòries i responsabilitat civil suplementària).

Gt/Go= Tant per u d'augment de l'Índex dels preus de consum (conjunt nacional total) elaborat per l'Institut Nacional D'Estadística.

3. Només es presentarà una única sol·licitud de revisió anual, prenent com a referència per determinar els augments el primer dia de gener de cada any en relació al primer de gener de l'any anterior. No serà revisable el preu unitari/km aprovat per l'any 2007.

4. Les subvencions que puguin concedir-se a l'Ajuntament, en concepte d'adquisició de vehicles amb pis baix o amb plataforma per minusvàlids, podran entregar-se a l'adjudicatari de forma que aquests imports serveixin per destinar-se a l'amortització dels vehicles. En aquest cas caldrà deduir aquests imports del concepte amortitzacions.
5. Els coeficients de la fórmula polinòmica de revisió de preus es revisaran quan s'adscriuï un nou vehicle a la concert.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5120dedd6fd1479c8da0f4d22affdb0f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. La Disposició addicional segona, apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix la competència, per aprovar aquest acord, al Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es del grups municipals de la CUP, ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar la revisió de preus del contracte per a la prestació del servei de Transport urbà de Calafell, de l'any 2021, (anys [2022-2023-2024](#) i fins el [31 de gener](#) de 2025) en els termes continguts en l'informe tècnic de Mobilitat.

2. Comprometre i autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, aplicat a la partida pressupostària 200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà, informe favorable d'Intervenció 826_2022, per un import de:

2022-200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà 19.587,51 €
2023-200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà 19.587,51 €
2024-200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà 19.587,51 €
2025-200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà 1.632,00 €
TOTAL 60.394,53 €

3. Incorporar el present acord al contracte inicial.

4. Donar compte a l'interessat, així com els departaments d'Intervenció i Tresoreria.

5. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5120dedd6fd1479c8da0f4d22affdb0f001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVEN LOCAL DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2022 D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, SOTA LA MODALITAT DE CONCERT, DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL

Identificació del document

EXPEDIENT 2022/9480. Proposta de ratificació de l'acord de Junta de Govern Local de data 26 de setembre de 2022 d'aprovació de l'expedient de modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell

Fets

La Junta de Govern Local de data 26 de setembre de 2022, ha aprovat la modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, de servei de transport públic urbà al municipi de Calafell, el qual es transcriu literalment a continuació:

“

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, SOTA LA MODALITAT DE CONCERT, DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL

Identificació del document

Expedient 2022/9480. Aprovació de l'expedient de modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell.

Fets

- 1. El 19 de setembre de 2007, la Junta de Govern Local va aprovar el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives per a la contractació simultània, sota la modalitat de concert, de la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL.*
- 2. El 9 de gener de 2008, la Junta de Govern Local va adjudicar aquest contracte a favor de l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A.*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

3. El 14 d'abril de 2011, la Junta de Govern Local va aprovar modificar el contracte de gestió indirecta del servei de transport públic urbà de Calafell, en els termes següents:

"PRIMER.- MODIFICAR el contracte la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL en les següents obligacions per l'empresa:

1.modificació del servei diari mes prestat amb la L-2 del transport urbà de Calafell: De dilluns a divendres 11 expedicions, i dissabtes, diumenges i festius 8 expedicions, amb un Increment total de quilòmetres anuals 4.430 a la L-2 del transport urbà,

2.ampliació de l'horari de la L-1, que de les 19:55 passaria a les 20:55, de dilluns a divendres;

3.i per últim la instal·lació d' "INFOBUSOS" (PALS DE PARADA) en numero de 140, segons el model que consta annex a la present resolució.

SEGON.- Com a COMPENSACIÓ pel reequilibri econòmic de la modificació s'estableix l'increment de la durada del contracta en dos anys, finalitzant el mateix en data de 31 de gener de 2015.

TERCER.- ESTABLIR que el termini d'implantació dels nous horaris i circuits (modificacions del punt 1er d'aquest acord numerats de 1 i 2) serà d'una setmana i l'empresa s'encarregarà de publicitar aquesta nova mesura pel coneixement general de la població. En quan al punt 3er d'instal·lació dels 140 "INFOBUSOS" (PALS DE PARADA), el termini per instal·lar-los no podrà ser superior a dos mesos.

QUART.- AUTORITZAR a l'Alcalde per signar els documents necessaris per a la implementació d'aquests acords.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord als interessats, als departaments de Secretaria i Intervenció, i donar compte al Ple. "

4. El 19 de desembre de 2014, el Ple de la Corporació va aprovar la pròrroga del contracte i donar continuïtat al servei de transport Urbà amb LA HISPANO FUENTE EN SEGURES S.A (AUTOCARES HIFE S.A), amb NIF A12000071 amb seu social a Tortosa (Tarragona) carrer Despuig núm.29, per un termini de 5 anys, amb efectes de pròrroga a partir del dia 1 de febrer de 2015.

5. El 5 de setembre de 2016, el Ple de la Corporació adopta, entre d'altres, l'acord següent:

"1.- MODIFICAR el contracte la GESTIÓ INDIRECTA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ AL MUNICIPI DE CALAFELL en les següents obligacions per l'empresa:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. l'increment a la L-1 en horari indicat en el quadre adjunt es de 1 expedició de dilluns a divendres feiners, 2 expedicions en dissabte, diumenge i festius;

2. l'increment a la L-2 en el horari indicat en el quadre adjunt es de 1,5 expedició de dilluns a divendres feiners, 1, 5 expedicions en dissabte, diumenge i festius

3. l'increment a la L-3 en horari indica en el quadre adjunt es de 2,5 expedició de dilluns a divendres feiners, 2,5 expedicions en dissabte, diumenge i festius.

2.- Com a COMPENSACIÓ pel reequilibri econòmic de la modificació s'estableix l'increment de l'aportació econòmica de l'ajuntament en 38.718,66€ anuals aplicables a partir del 1 de gener del 2017. Aquesta quantia li serà d'aplicació d'IVA vigent en cada moment. Igualment, aquesta quantia serà actualitzable segons el que estableix el plec clàusules, a partir del febrer del 2018.

3.- ESTABLIR que el termini d'implantació dels nous horaris en les línies 1, 2 i 3 serà d'una setmana des de la notificació d'aquest acord. L'empresa s'encarregarà de publicitar aquesta nova mesura pel coneixement general de la població, inclosos els "infobusos" (pals de parada), el termini per comunicar-ho ha de ser immediat, i per a la seva instal·lació en els pals de parada, no podrà ser superior a 15 dies des de la notificació.

4.- ACORDAR la pròrroga del contracte per un període de 5 anys a partir del venciment del present període contractual que finalitzarà el 31 de gener del 2020, i ha de durar fins al 31 de gener del 2025.

5.- ACORDAR la proposta de HIFE inclosa dins la proposta de l'ampliació de contracte del transport urbà de 5 anys, relativa a la creació d'una borsa de quilòmetres 6.000 km/anuals a un preu/km reduït per realitzar serveis discrecionals. L'Ajuntament de Calafell podrà fixar unes bases reguladores per que les entitats, associacions, clubs, etc. de la localitat per hi vulguin optar, puguin gaudir d'aquests serveis amb l'abonament de un X% del preu total del servei al mateix ajuntament. (a la reunió es parlava de fixar un 20% del cost del servei. - repercutir-lo a l'entitat local, ja que fer el servei gratuïtament, no li donaran cap valor).

Hife ofereix una sèrie de tarifes uniformes que seran revisables anualment en funció del seu us i els possibles increments de l'IPC. Aquestes tarifes estaran per baix del preu de cost del quilòmetre de l'empresa.

Condicions dels serveis segons conveni entre l'Ajuntament i Hife

Conveni anual, amb possibles revisions cada any, fins a 5 anys, en funció del seu us.

300 quilòmetres mínims per dia de servei, que podrien ser sobre 20 serveis anuals.

- preu quilòmetre de 0,70 €/km + iva – bus de 20 a 25 places

- preu quilòmetre de 0,80 €/km + iva – bus de 50 a 54 places

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- preu quilòmetre de 0,90 €/km + iva – bus de 57 a 63 places
- Autopistes, pàrkings, ferrys, duanes, hotels, es facturarien a banda.

La reserva dels busos quedarà condicionada a la disponibilitat dels mateixos, en funció de les dates i demanda. Es demanaria que les peticions fossin en un temps mínim de 10 dies.

Hife facturaria el servei realitzat a l'ajuntament i aquest podrà facturar a l'entitat "X" el cost /quilòmetre que acordi en funció de les bases reguladores de la subvenció que vulgui donar a l'entitat o associació esportiva.

6. ACORDAR el compromís de despeses per exercicis futurs d'acord amb les competències organitzatives d'aquest Ajuntament, aprovant el règim financer proposat, assumint el compromís exprés d'incloure en els pressupostos els imports de les anualitats previstes dins el termini de pròrroga del contracte.

7. Fer ús de l'excepcionalitat a què es refereix l'apartat 5 de l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals i aprovar excedir el percentatge que aquesta determina pels anys següents al inicial i el número d'anualitats.

8. AUTORITZAR a l'Alcalde per signar els documents necessaris per a la implementació d'aquests acords, i per tal que d'acord amb el establert en el TRLCSP, formalitzar la corresponent modificació del contracte.

9.-NOTIFICAR aquest acord als interessats, i als departaments de secretaria, intervenció, i donar compte al Ple."

6. A reunió de treballs sobre les mancances detectades al servei de la línia L3 del servei de bus urbà, es constata que hi ha una demanda que supera en molt l'oferta del vehicle que s'utilitza per donar el servei. És per això que es proposa ampliar el servei amb un altre vehicle, el qual tingui una capacitat més adient per poder donar resposta a les demandes ciutadanes donat que aquesta línia absorbeix les necessitats dels ciutadans per viatjar dins del municipi i els seus nuclis urbans de Segur i de Calafell.

7. Es demanen pressupostos sobre les necessitats a l'empresa contractada HIFE, la qual en resposta a les necessitats envia pressupost, que s'annexa a l'expedient de data 16 de juny de 2022, amb una valoració resultant d'incloure un vehicle d'entre 50 i 55 places, en servei de la L3 segons itinerari de plànol adjunt, els dies dimarts i divendres en un horari d'entre les 09 i les 13 hores, essent el preu de 58.995€ l'any sense IVA, que resulta un cost mensual de 4.916,25 € sense IVA.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

8. *Les necessitats derivades de les queixes i suggeriments rebuts coincideixen amb els dies dels mercadals.*
9. *La proposta era que l'inici d'aquest nou servei fos a data 1 de setembre de 2022, representant un cost total de 19.665 € sense IVA, pels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2022. Per la resta d'anys, el preu anual d'aquesta modificació seria de 58.995,00.-€ més IVA.*
10. *El 6 de setembre de 2022, el tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport va aprovar la Provisió d'incoació de l'expedient administratiu per dur a terme la tramitació de la Modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell.*
11. *El 7 de setembre de 2022, el tècnic de Mobilitat ha proposat la modificació del vigent contracte per adaptar-lo a les necessitats actuals de les persones usuàries.*
12. *El 7 de setembre de 2022, la Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat favorablement l'expedient.*
13. *De conformitat amb la normativa vigent, amb caràcter previ a aprovar un expedient de modificació contractual cal donar audiència al contractista.*
14. *El 13 de setembre de 2022, el Tinent d'alcalde de Territori, Mobilitat i Transport va dictar el Decret núm. 2022/6496 pel qual es concedia un termini de 10 dies hàbils d'audiència a l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A., perquè manifesti la seva conformitat o no amb la proposta de modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell.*
15. *El 14 de setembre de 2022, es notifica l'anterior decret a l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A.*
16. *El 19 de setembre de 2022, amb registre d'entrada ENTRA-2022-31015, l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A. presenta escrit on manifesta el següent:*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



“Que sigui acceptat aquest escrit i que es consideri la conformitat de LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A., prestadora del servei, per tal de que es procedeixi a l'ampliació del servei urbà de la línia L3, així com a l'actualització anual de costos del contracte de prestació de la gestió indirecta del servei de transport públic urbà al Municipi de Calafell.”

17. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable 839_22.

18. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.

19. El Secretaria ha emès nota de conformitat que s'acompanya a l'expedient de contractació.

Fonaments de dret

1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior.

Atès que el contracte es va iniciar i adjudicar l'any 2004, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

2. Segons l'article 101 TRLCAP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes, i ho ha de justificar degudament en l'expedient.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar d'acord amb el que disposa l'article 54.

3. Els articles 154 i següents TRLCAP regulen el contracte de gestió de serveis públics.

4. De conformitat amb l'article 163 TRLCAP, l'Administració pot modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració ha de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en l'adjudicació del contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte a l'execució del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització per raó d'aquests acords.

5. L'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques disposa que amb caràcter general, llevat el que s'estableix en la legislació de contractes de les Administracions públiques per casos específics, les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- 1) Proposta de l'Administració o petició del contractista.*
- 2) Audiència del contractista i informe del servei competent, per un termini de cinc dies hàbils.*
- 3) Informe, en el seu cas, de l'Assessoria jurídica i de la Intervenció.*
- 4) Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i notificació de l'acord al contractista.*

6. L'article 102 del Reial decret 1098/2001 regula el procediment de les modificacions. Caldrà redactar la proposta pertinent integrada pels documents que la justifiquin, la descriguin i la valorin. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista i la fiscalització de la despesa corresponent.

7. Les raons d'interès públic que justifiquen aquesta modificació contractual són les següents:

- a) Augment de les necessitats de servei de la línia L3, on es constata que hi ha una demanda que supera en molt l'oferta del vehicle que s'utilitza per donar el servei. És per això que es proposa ampliar el servei amb un altre vehicle, el qual tingui una capacitat més adient per poder donar resposta a les demandes ciutadanes donat que*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



aquesta línia absorbeix les necessitats dels ciutadans per viatjar dins del municipi i els seus nuclis urbans de Segur i de Calafell.,

b) El servei no és una obligació legal i inclús es podria esmentar que segons la legislació vigent no s'hauria de donar, però és evident, que no es tracta d'un tema menor, es tracta d'un tema d'interès públic general, ateses les especials característiques geogràfiques i la trama urbana del municipi, és per això que el transport urbà s'esdevé indispensable per garantir la igualtat d'oportunitats i una vida municipal de qualitat als veïns de Calafell.

c) Aquest servei és una de les principals formes de compensació de les desigualtats socioeconòmiques alhora d'assegurar l'accés a les diferents oportunitats de treball o d'oci.

8. Segons la clàusula 32 del Plec de clàusules administratives particulars, tècniques i econòmiques per a la contractació simultània, sota modalitat de concert, de la gestió indirecta del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell, el servei és de titularitat municipal i, per tant, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Calafell, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo.

A més, la Corporació pot ordenar discrecionalment els serveis concertats per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps, el lloc i l'ampliació de l'àmbit territorial del servei sense perjudici de les incidències econòmiques que se'n derivin.

9. Amb els fets i les circumstàncies exposades en l'informe del tècnic de Mobilitat, es pot concloure que al tractar-se d'un contracte de tracte llarg, que té per objecte un servei públic, s'ha de poder adaptar necessàriament a les demandes de les persones usuàries, fet que justifica la modificació proposada.

10. La Disposició addicional segona, apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix la competència, per aprovar aquest acord, al Ple de la Corporació.

Proposta de resolució

Proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

1. Aprovar la modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, del

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



servei de transport públic urbà al municipi de Calafell, amb el contingut proposat en l'informe del tècnic de Mobilitat, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2022, amb l'empresa LA HISPANO FUENTE EN SEGURES, S.A.

2. Comprometre i autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació, aplicat a la partida pressupostària 200/4411/2279919 Contracte ser.transport urbà, informe favorable d'Intervenció 839_2022, per un import de:

2022	14.748,75 €
2023	58.995,00 €
2024	58.995,00 €
2025	4.916,25 €
TOTAL	137.655,00 €

3. Ratificar el present acord al proper Ple Municipal.

4. Incorporar el present acord al contracte inicial.

5. Donar compte a l'interessat, així com els departaments d'Intervenció i Tresoreria.

“

Fonaments de dret

1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de prorroques, per la normativa anterior.

Atès que el contracte es va iniciar i adjudicar l'any 2004, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

2. Segons l'article 101 TRLCAP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes, i ho ha de justificar degudament en l'expedient.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar d'acord amb el que disposa l'article 54.

3. Els articles 154 i següents TRLCAP regulen el contracte de gestió de serveis públics.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. De conformitat amb l'article 163 TRLCAP, l'Administració pot modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració ha de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es van considerar bàsics en l'adjudicació del contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte a l'execució del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització per raó d'aquests acords.

5. L'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques disposa que amb caràcter general, llevat el que s'estableix en la legislació de contractes de les Administracions públiques per casos específics, les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Audiència del contractista i informe del servei competent, per un termini de cinc dies hàbils.
- c) Informe, en el seu cas, de l'Assessoria jurídica i de la Intervenció.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i notificació de l'acord al contractista.

6. L'article 102 del Reial decret 1098/2001 regula el procediment de les modificacions. Caldrà redactar la proposta pertinent integrada pels documents que la justifiquin, la descriguin i la valorin. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista i la fiscalització de la despesa corresponent.

7. Les raons d'interès públic que justifiquen aquesta modificació contractual són les següents:

- a) Augment de les necessitats de servei de la línia L3, on es constata que hi ha una demanda que supera en molt l'oferta del vehicle que s'utilitza per donar el servei. És per això que es proposa ampliar el servei amb un altre vehicle, el qual tingui una capacitat més adient per poder donar resposta a les demandes ciutadanes donat que

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



aquesta línia absorbeix les necessitats dels ciutadans per viatjar dins del municipi i els seus nuclis urbans de Segur i de Calafell.,

- b) El servei no és una obligació legal i inclús es podria esmentar que segons la legislació vigent no s'hauria de donar, però és evident, que no es tracta d'un tema menor, es tracta d'un tema d'interès públic general, ateses les especials característiques geogràfiques i la trama urbana del municipi, és per això que el transport urbà s'esdevé indispensable per garantir la igualtat d'oportunitats i una vida municipal de qualitat als veïns de Calafell.
- c) Aquest servei és una de les principals formes de compensació de les desigualtats socioeconòmiques alhora d'assegurar l'accés a les diferents oportunitats de treball o d'oci.

8. Segons la clàusula 32 del Plec de clàusules administratives particulars, tècniques i econòmiques per a la contractació simultània, sota modalitat de concert, de la gestió indirecta del servei de transport públic urbà al municipi de Calafell, el servei és de titularitat municipal i, per tant, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Calafell, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo.

A més, la Corporació pot ordenar discrecionalment els serveis concertats per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps, el lloc i l'ampliació de l'àmbit territorial del servei sense perjudici de les incidències econòmiques que se'n derivin.

9. Amb els fets i les circumstàncies exposades en l'informe del tècnic de Mobilitat, es pot concloure que al tractar-se d'un contracte de tracte llarg, que té per objecte un servei públic, s'ha de poder adaptar necessàriament a les demandes de les persones usuàries, fet que justifica la modificació proposada.

10. La Disposició addicional segona, apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix la competència, per aprovar aquest acord, al Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals de la CUP, ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de data 26 de setembre de 2022 d'aprovar la modificació del contracte de gestió indirecta, sota la modalitat de concert, de servei de transport públic urbà al municipi de Calafell

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

2. Notificar aquest acord als departaments afectats pel seu coneixement i efectes i publicar-ho al perfil de contractació de la generalitat de Catalunya que està allotjat en la pàgina <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5e9c73ccc7f047368d77739587e82101001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN RELACIÓ A LA PETICIÓ DE BAIXA DE L'INVENTARI DE CERTS VEHICLES DE TITULARITAT MUNICIPAL.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/9602. Proposta de resolució en relació a la petició de baixa de l'Inventari de certs vehicles, de titularitat municipal.

Fets

1. El 17 de desembre de 2020, el Ple de la Corporació va aprovar l'actualització i l'aprovació definitivament l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament de Calafell, de l'any 2019.
2. Dins de l'esmentat Inventari, consten els vehicles següents:
 - Peugeot 107, matrícula: 5303GDV
 - Renault Kangoo, matrícula: 2854 GTP
3. El 12 de setembre de 2022, l'enginyer tècnic municipal emet informe sol·licitant la baixa dels vehicles esmentats per estar obsolets i fora de servei.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable és la següent:
 - a) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPELC).
 - b) Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre.
 - c) Articles 6 i Annex II i Annex III de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
 - d) Articles 25.2.b) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

2. De conformitat amb l'article 1.1 RPELC, el patrimoni dels ens locals és constituït per tots els béns i els drets que els pertanyen, sigui quina sigui la seva naturalesa i el títol d'adquisició.
3. Segons l'article 2 RPELC, els béns dels ens locals es classifiquen en béns de domini públic, béns comunals i béns patrimonials.
4. Tenen la consideració de béns patrimonials els que són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns (article 8.1 RPELC).
5. Els béns que integren el patrimoni dels ens locals es regeixen per la Llei reguladora de les bases del règim local, per la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per aquest Reglament i per les ordenances pròpies de cada entitat, en el marc de la legislació bàsica estatal reguladora dels béns de les administracions públiques (article 19.1 RPELC).
6. Pel que fa a l'inventari municipal, l'article 100 RPELC disposa que els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:
 - a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
 - b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
 - c) Els afectes al patrimoni històrico-artístic, si s'escau.
 - d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
 - e) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.
7. Segons l'article 102 RPELC, l'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació.

 Tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració de béns o del planejament urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventaris i balanços.
8. D'acord amb l'apartat novè de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en les entitats locals

correspon als Alcaldes, la competència per a l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'entitat, subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació (en els termes definits a l'article 100.1 LCSP) no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Aquesta competència es pot aplicar, per analogia, a la baixa dels béns de l'entitat.

Segons l'article 37.3 de les Bases d'execució del pressupost prorrogat per l'Ajuntament de Calafell per l'exercici 2022, el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost queda fixat en 6.010.121,04.-€.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut dels Decrets d'Alcaldia 2019/3233 i 209/3320, de 19 i 25 de juny respectivament.

9. El titular d'un vehicle que es desprengui d'aquest queda obligat a lliurar-ho a un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles o en una instal·lació de recepció.

Junt amb el lliurament del vehicle hauran d'acompanyar:

- a) Sol·licitud de baixa del vehicle en imprès model oficial amb les dades i signatura de la persona titular o propietària del vehicle.
- b) Documents acreditatius de la identitat i representació
- c) Permís de circulació i targeta d'inspecció tècnica del vehicle, o declaració jurada d'haver-los extraviat.

10. Realitzat el lliurament del vehicle i de la documentació al centre autoritzat de tractament, la tramitació de la baixa electrònica s'efectuarà d'acord amb el següent procediment:

- a) El centre autoritzat de tractament expedirà el certificat de destrucció, que s'ajustarà preferentment al contingut establert en l'Annex III del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament General de Vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, i quedarà obligat al tractament del vehicle de conformitat amb el Reial decret esmentat i qualsevols altra normativa que li sigui aplicable.

El centre lliurarà al titular del vehicle l'original del certificat de destrucció i es quedarà amb una còpia.



b) El centre, que haurà de disposar del certificat d'identificació electrònica d'acord amb el que s'indica a l'apartat cinquè d'aquesta Ordre, consultarà telemàticament la situació administrativa del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit, conforme a les instruccions que aquesta dicti.

c) En el cas que no constés l'existència d'impediment algun, el centre procedirà per aquesta via a comunicar a la Prefectura de Tràfic de la província on radiqui, la sol·licitud de baixa del vehicle. La Prefectura de Tràfic anotarà la baixa definitiva, emetent un certificat acreditatiu d'aquella, que remetrà telemàticament al centre per al seu lliurament al titular del vehicle.

La data d'anotació de la baixa definitiva coincidirà amb la d'expedició del certificat de destrucció.

d) Si existís algun impediment per poder anotar la baixa, la Prefectura provincial de trànsit, d'ofici, emetrà telemàticament un document acreditatiu del defecte a esmenar al centre autoritzat de tractament, que aquest lliurarà en l'acte al titular del vehicle a fi de que procedeixi a esmenar-ho.

11. La competència per a la seva aprovació és del Ple municipal, donat que es tracta de béns municipals.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

1. Acordar la baixa dels vehicles, que s'indiquen a continuació, de l'Inventari municipal de béns per haver esdevingut obsolets:

- Peugeot 107, matrícula: 5303GDV
- Renault Kangoo, matrícula: 2854 GTP

2. Fer constar aquestes baixes en la propera actualització de l'Inventari municipal de béns que s'aprovi.

3. Ordenar al departament al que estaven adscrits aquests béns, que lliuri els vehicles esmentats en el punt 1 d'aquest acord, a un Centre de Tractament per a la seva posterior destrucció i descontaminació.

4. Ordenar al departament al que estaven adscrits aquests béns que tramiti la baixa definitiva dels vehicles a la Direcció General de Trànsit.
5. Notificar aquest acord a la Secretaria, a la Intervenció Municipal i al departament de Compres.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL DE LA PROMOCIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER DE PROTECCIÓ OFICIAL AMB RÈGIM DE PREU ASSEQUIBLE AL C/ CARRER PRIORAT, S/N I C/ JAUME PALLARÉS, 3 DE CALAFELL.I

Exp. Adm. Núm. 1248/2022

1. FETS

1.1. En data 14 de setembre de 2022, en sessió ordinària, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va adjudicar (de conformitat amb la clàusula 7.1 del Plec de clàusules administratives particulars) a l'empresa de nova constitució LLOGUERÀLIA CALAFELL SL, amb CIF B10991255, per ser la millor oferta presentada, el concurs públic per la constitució d'un dret de superfície sobre la finca municipal, situada entre el C/ Priorat, s/n i el C/ Jaume Pallarés, 3 de Calafell, per destinar-la a la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible.

1.2. En compliment del que disposa la Clàusula 18 del Plec de clàusules jurídiques, administratives, econòmiques particulars que regulen l'esmentada adjudicació es procedent adoptar el present acord de constitució i nomenament del membres integrants de la Comissió de Seguiment i Control de la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible situats entre el carrer Priorat, s/n i el carrer Jaume Pallarés, 3 de Calafell, amb una vigència de 75 anys, per desenvolupar les següents funcions:

a) Vetllar pel compliment dels compromisos, tècnics i econòmics, assumits per la Superficiària i que han estat avaluats alhora d'adjudicar els drets de superfície.

b) Vetllar pel compliment de les obligacions de la Superficiària.

c) Recollir i contrastar informació sobre l'activitat de la Superficiària.

d) Recollir i contrastar informació sobre l'estat, gestió i situació de l'edifici, habitatges, aparcaments i trasters construïts per la Superficiària, incloent tots els negocis jurídics amb tercers que tinguin per objecte els habitatges, aparcaments i trasters construïts per la Superficiària.

e) Proposar canvis en els termes reguladors dels drets de superfície que no siguin substancials ni puguin desvirtuar el compliment dels principis de publicitat i concurrència que han regit la seva adjudicació.

f) Avaluar i, si s'escau, dirimir qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar entorn a la interpretació i execució de les previsions d'aquest PCAP i PPT.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a7df7c7c7a764d579fba9e7199d4d96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



g) Aprovar un Protocol, de comú acord amb la superficiària, que reguli la gestió de les situacions d'impagament de rendes de lloguer per part dels arrendataris dels habitatges i els drets i les obligacions de les parts en relació a aquests incompliments.

1.3. D'acord amb l'esmentada Clàusula 18, la comissió treballarà de forma continuada durant tota la vigència dels drets de superfície i podran reunir-se cada vegada que les convoqui un dels seus membres, reunint-se obligatòriament almenys dos cops l'any.

1.4. D'altra banda, en compliment del que disposa la Clàusula 22 del Plec de clàusules jurídiques, administratives, econòmiques particulars que regulen l'esmentada adjudicació es procedent adoptar el present acord de nomenament del responsable del contracte de l'Ajuntament de Calafell encarregat de la supervisió dels aspectes tècnics, jurídics i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven del PCAP, del PPT i de la proposta presentada per l'adjudicatària, assumint, en concret, les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució de la licitació convocada per la transmissió onerosa i constitució d'un dret de superfície sobre part de la finca del municipi de Calafell objecte d'aquest plec per a destinar-la a la promoció, construcció i gestió d'habitatges de lloguer assequible.

- Promoure i convocar la comissió de seguiment.

- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del dret de superfície i dirigir instruccions al superficiari sempre que no suposin una modificació del dret de superfície en vigor ni s'oposin a les disposicions vigents o a les derivades dels Plecs de clàusules i demás documents del dret de superfície.

- Revisar i comprovar les obligacions de la confidencialitat i protecció de dades.

- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel superficiari de conformitat amb l'establert a les bases d'execució del pressupost vigent i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.

- Vigilar la compensació, si s'escau, per part de l'Ajuntament de Calafell al superficiari pels consums d'aigua, llum, gas, neteja i d'altres.

- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant-ne la corresponent graduació a través de la tramitació de l'expedient sancionador per part de l'assessoria jurídica de l'Àrea o servei que té assignat l'expedient.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a7df7c7c7a764d579fba9e7199d4d96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- Acordar les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat o bé quan el superficiari dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa de la construcció i gestió dels habitatges.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la corporació municipal a través de l'assessoria jurídica de l'Àrea o servei que té assignat l'expedient.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties a través de l'assessoria jurídica de l'Àrea que té assignat l'expedient.
- Informar en els expedients d'autorització expressa d'hipoteca o altres drets reals de garantia sobre el dret de superfície a través de l'assessoria jurídica de l'Àrea o servei que té assignat l'expedient.
- Informar en els expedients d'autorització expressa de transmissió del dret de superfície a través de l'assessoria jurídica de l'Àrea o servei que té assignat l'expedient.
- Comprovar que el superficiari disposa de les llicències/autoritzacions/declaracions responsables/comunicacions o documentació exigibles pel desenvolupament de l'activitat, de les obres i pel compliment de les obligacions disposades en el PPT.
- Tramitar l'acta de replanteig abans de l'inici de les obres, l'acta protocol·lària de finalització de la promoció i l'acta de reversió de l'edifici, obres i instal·lacions.
- Comprovar les assegurances establertes en el PCAP i PPT. Tant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la construcció, conservació i ocupació de la finca adjudicada i del funcionament de les activitats que s'hi realitzin, així com la pòlissa d'assegurança contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'edifici i les seves instal·lacions. En cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació dels immobles.
- Gestionar conjuntament amb el superficiari els arrendaments dels habitatges en el marc dels drets i obligacions establerts en el PCAP i PPT.
- Gestionar el cobrament del cànon i les tramitacions que se'n derivin davant l'Administració Pública o amb el superficiari.
- Informar sobre el compliment de les condicions resolutòries i proposar a través de l'assessoria jurídica de l'Àrea o servei que té assignat l'expedient, les actuacions a aprovar per l'òrgan competent.

- *Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan encarregat de l'adjudicació del dret de superfície i que tingui com a finalitat garantir el compliment dels Plecs de clàusules aprovades.*

2. FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- Plec de clàusules jurídiques, administratives, econòmiques particulars.
- Plec de condicions tècniques particulars.
- De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- De conformitat a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vistos els Antecedents i els Fonaments de dret exposats i en ús de les facultats conferides per la legislació règim local,

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals de la CUP, ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar la constitució de la Comissió de Seguiment i Control de la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible situats entre el C/ Priorat, s/n i el C/ Jaume Pallarés, 3 de Calafell, durant els 75 anys de vigència del dret de superfície.

2. Nomenar com membres de la Comissió de Seguiment i Control de l'Ajuntament de Calafell als següents representants:

- El/la Regidor/a de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport, assistit per el/la Cap Tècnic/a de la seva Àrea, amb veu però sense vot, o aquella/es persona/es en que l'òrgan competent delegui.
- El Regidor/a de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, assistit per el/la Cap Tècnic/a de la seva Àrea, amb veu però sense vot, o aquella/es persona/es en que l'òrgan competent delegui.

3.- Designar a el/la Regidor/a de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell com a President de la Comissió amb vot diriment, d'acord amb clàusula 18 del PCAP.

4.- Requerir a LLOGUERIALIA CALAFELL, SL., com a adjudicatària i superficiària per a què, en el termini de 15 dies hàbils, comuniqui a aquest Ajuntament els seus dos representants que

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a7df7c7c7a764d579fba9e7199d4d96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



integraran la referida Comissió de Seguiment i Control, identificant-los amb els seus noms i cognoms, DNI i adreça electrònica de notificacions i, en el seu defecte, domicili de notificacions.

5.- Nomenar com a responsable del contracte per la promoció, construcció i gestió d'habitatges de protecció oficial en règim de lloguer assequible situat entre el C/ Priorat, s/n, i el C/ Jaume Pallarés, 3 de Calafell al Cap de l'Àera de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell, o persona/es en que l'òrgan competent delegui, d'acord amb clàusula 22 del PCAP.

6.- Notificar el present acord a l'adjudicatària, als representants de la Comissió de Seguiment i Control, al responsable del contracte i al/s departament/s municipal/s afectat/s.

7.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a7df7c7c7a764d579fba9e7199d4d96001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA DE LA FINCA MUNICIPAL C/ DUESAIGÜES, 24 (FINCA REGISTRAL NÚM 38.282)

Exp. Adm. Núm. 7298/2022 – Declaració parcel·la sobrera de la finca municipal C/ Duesaigües, 24, (finca registral núm. 38.282).

Fets

1.- En data 18 d'agost de 2022, l'arquitecte municipal ha emès l'informe que a on es justifica la conveniència de procedir a la declaració de parcel·la sobrera de la finca municipal situada al carrer Duesaigües, 24 de Calafell (finca registral núm. 38.282) perquè la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament impedeixen un ús adequat. En concret, en l'apartat apartat 4. Declaració Parcel·la Sobrant del referit informe s'exposa el següent:

"La parcel·la propietat que es qualificat de parcel·la edificable i que ha estat descrita amb detall a l'apartat anterior i a l'annex 2, atenent a les seves reduïdes dimensions i la normativa urbanística que li es d'aplicació per la qualificació atorgada al POUM, sòl urbà ordenació aïllada unifamiliar clau X250, no es possible realitzar cap edificació. Sent el seu únic possible destí, la seva agrupació amb la parcel·la amb que limita.

En conclusió es pot entendre que el terreny en qüestió es pot declarar parcel·la sobrant als efectes que preveu la legislació de règim local."

2.- En data 8 de setembre de 2022, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Interns va dictar el Decret Núm. 2022/6394 mitjançant el qual va incoar expedient per a la declaració com a parcel·la sobrera de la franja de terreny de 70,90m2 de la finca registral núm. 38.282, situada al carrer Duesaigües, 24, i qualificada de sòl urbà d'ordenació oberta unifamiliar, clau X250, per a la seva posterior alienació directa.

3.- En data 13 de setembre de 2022, l'assessor jurídic va emetre informe de la titularitat municipal de l'esmentada finca registral i de la seva condició actual de bé patrimonial essent sòl urbà d'ordenació oberta unifamiliar (clau X250) no edificable atès les seves dimensions reduïdes.

4.- En data 19 de setembre de 2022, el Secretari de l'Ajuntament ha emès l'informe que consta incorporat a l'expedient en relació al procediment de declaració de parcel·la sobrera.

Fonaments de dret

- De conformitat amb els articles 11, 12, 20 i 21 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1e139601135411682fe1d650028678d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- De conformitat amb els articles 52.2.l), 114.[1/3.m)] del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- De conformitat amb l'article 86.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

1.- Aprovar inicialment la declaració com a parcel·la sobrera de la finca municipal situada al carrer Duesaigües, 24 de Calafell descrita als antecedents.

2.- Sotmetre aquest acord a informació pública per termini de vint (20) dies mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè durant aquest període es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/calafell/govern-obert-i-transparencia>)

3.- Emplaçar a les persones naturals o jurídiques titulars de drets o interessos legítims, personals i directes, que poguessin resultar afectades a l'efecte de que puguin comparèixer en l'expedient.

4.- Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

ATA/PRP598/2022

PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA LA FINCA MUNICIPAL C. ALTAFULLA, 30 URB. BELLAMAR (FINCA REGISTRAL NÚM 38.966)

Exp. Adm. Núm. 5075/2022 – Declaració parcel·la sobrera de la finca municipal c. Altafulla, 30 Urb. Bellamar (Finca registral núm. 38.966)

Fets

1.- En data 16 d'agost de 2022, l'arquitecte municipal ha emès l'informe que a on es justifica la conveniència de procedir a la declaració de parcel·la sobrera de la finca municipal situada al carrer Altafulla, 30 Urb. Bellamar de Calafell (finca registral núm. 38.966) perquè la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament impedeixen un ús adequat. En concret, en l'apartat apartat 3. Declaració Parcel·la Sobrant del referit informe s'exposa el següent:

" La part del terreny propietat de l'ajuntament de Calafell en virtut de segregació i cessió de l'any 2005, que ha resultat qualificat de parcel·la edificable i que ha estat descrita amb detall a l'apartat anterior i a l'annex 4, ha perdut la utilitat pública per la que havia estat cedida a partir de la entrada en vigor del POUM vigent .

Tanmateix atenent a les seves reduïdes dimensions i la normativa urbanística que li es d'aplicació per la qualificació atorgada al POUM, sòl urbà ordenació aïllada unifamiliar clau X250, no es possible realitzar cap edificació. Sent el seu únic possible destí, la seva agrupació amb la parcel·la de la que va ser segregada.

En conclusió es pot entendre que el terreny en qüestió es pot declarar parcel·la sobrant als efectes que preveu la legislació de règim local. "

2.- En data 8 de setembre de 2022, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Interns va dictar el Decret Núm. 2022/6396 mitjançant el qual va incoar expedient per a la declaració com a parcel·la sobrera de la franja de terreny de 53,66 m2 de la finca registral núm. 38.966, situada al carrer Altafulla, 30 i qualificada de sòl urbà d'ordenació oberta unifamiliar, clau X250, per a la seva posterior alienació directa.

3.- En data 13 de setembre de 2022, l'assessor jurídic va emetre informe de la titularitat municipal de l'esmentada finca registral i de la seva condició actual de bé patrimonial essent sòl urbà d'ordenació oberta unifamiliar (clau X250) no edificable atès les seves dimensions reduïdes.

4.- En data 19 de setembre de 2022, el Secretari de l'Ajuntament ha emès l'informe que consta incorporat a l'expedient en relació al procediment de declaració de parcel·la sobrera.

Fonaments de dret

- De conformitat amb els articles 11, 12, 20 i 21 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- De conformitat amb els articles 52.2.l), 114.[1/3.m)] del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- De conformitat amb l'article 86.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

ACORD

1.- Aprovar inicialment la declaració com a parcel·la sobrera de la finca municipal situada al carrer Altafulla, 30 de Calafell descrita als antecedents.

2.- Sotmetre aquest acord a informació pública per termini de vint (20) dies mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè durant aquest període es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/calafell/govern-obert-i-transparencia>)

3.- Emplaçar a les persones naturals o jurídiques titulars de drets o interessos legítims, personals i directes, que poguessin resultar afectades a l'efecte de que puguin comparèixer en l'expedient.

4.- Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e58d0661fbee4dc49ee6928bfbc49da001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT CONSERVACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE L'ESTALVI ENERGÈTIC DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE CALAFELL AMB LA MERCANTIL RUBATEC SA.

Identificació del document

EXPEDIENT 2022/8525. Proposta revisió de preus del contracte de manteniment conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC SA.

Fets

1. El 23 de març de 2016, el Ple municipal va adjudicar el contracte del servei de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell a l'empresa Rubatec S.A, Serveis Integrals de Manteniment, formalitzant-se el contracte en dia 3 de maig de 2016.
2. El servei de manteniment de l'enllumenat públic es regeix, entre d'altres documents, pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i integra els següents plans d'actuació:
 - P1.- Pla d'estalvi energètic i gestió de l'energia.
 - P2.- Servei de manteniment integral de l'enllumenat.
 - P3.- Renovació de la xarxa d'enllumenat.
 - P4.- Altres treballs.
3. El 5 de febrer de 2018, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar la revisió de preus del contracte de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC.
4. El 23 de juliol de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la revisió de preus del contracte de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC.
5. El 16 de desembre de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Calafell va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la revisió de preus del contracte de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3f0015ad1e9b4d5f85ad2dc6840af810001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



6. El 27 de juliol de 2022, amb registre d'entrada ENTRA 2022/25454, l'empresa RUBATEC, com a prestadora del servei de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell, sol·licita la revisió de preus, a partir del mes de maig del 2022, dels plans P2 i P4, d'acord amb l'establert en la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte corresponent al servei de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic municipal de Calafell.

7. El 29 d'agost de 2022, l'enginyer tècnic municipal emet la proposta següent:

"1r Aprovar l'actualització, del preu de la prestació P2 del contracte de manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC SA a partir del mes de maig de 2022 per import de 385.147,25 €/any (IVA exclòs), resultant d'aplicar la revisió de preus establerta per contracte i que per al present exercici es xifra en un 6,96%.

2n Aprovar l'actualització dels preus, corresponents a la prestació P4, treballs no planificats i imprevistos del contracte de manteniment conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell a partir del mes de maig de 2022, xifrada en un 6,96%.

3r Establir que l'import a dotar econòmicament és de 20.216,62 €, en concepte d'endarreriments i previsió fins a desembre de 2022."

8. La jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'adjunta a l'expedient.

9. La interventora ha emès informe de fiscalització favorable 875_2022. Partida pressupostària 500/1650/2279907 Contracte manteniment enllumenat.

Fonaments de dret

1. La clàusula vuitena del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de manteniment, conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell regula, entre d'altres, la possibilitat de la revisió de preus, en els termes següents:

"(...) P2.- Preu global del servei de manteniment integral.- El servei de manteniment integral que inclou el manteniment normatiu, preventiu i correctiu amb garantia total, previst en aquest plec de clàusules administratives particulars, tindrà un preu global màxim anual P2 de 359.733,92€ (IVA no inclòs) per cada any contractat, amb inclusió de les despeses generals, benefici industrial.

(...)

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3f0015ad1e9b4d5f85ad2dc6840af810001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

El preu global P2 del Servei de Manteniment integral està subjecte a una revisió de preus anual d'acord amb l'increment anual del 0,8x l'IPC, a partir del segon any. (...)

P4- Altres treballs

(...)

Aquests preus es podran actualitzar anualment i després d'haver passat el primer any de contracte, amb un 0,8 x l'IPC corresponent. (...)"

2. La Disposició addicional segona, apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic atribueix la competència, per aprovar aquest acord, al Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita Teresa González Santiago amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals de Cs, Sumem+Junts, ERC i la CUP proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'actualització, del preu de la prestació P2 del contracte de manteniment de l'enllumenat públic del municipi de Calafell amb la mercantil RUBATEC SA a partir del mes de maig de 2022 per import de 385.147,25 €/any (IVA exclòs), resultant d'aplicar la revisió de preus establerta per contracte i que per al present exercici es xifra en un 6,96 %.
2. Aprovar l'actualització dels preus, corresponents a la prestació P4, treballs no planificats i imprevistos del contracte de manteniment conservació i implementació de l'estalvi energètic de l'enllumenat públic del municipi de Calafell a partir del mes de maig de 2022, xifrada en un 6,96 %.
3. Comprometre i disposar la despesa derivada per import de 20.216,62 €, en concepte d'endarreriments i previsió fins a desembre de 2022. Informe de fiscalització favorable 875_2022. Partida pressupostària 500/1650/2279907 Contracte manteniment enllumenat.
4. Comunicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
5. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3f0015ad1e9b4d5f85ad2dc6840af810001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	3f0015ad1e9b4d5f85ad2dc6840af810001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA D'APROVACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LIQUIDACIÓ 2021 DEL CONTRACTE PROGRAMA DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Identificació de l'expedient 385/2021

Fets

1. La tècnica de Medi Ambient, ha emès l'informe que es transcriu literal a continuació al respecte la liquidació 2021 presentada per CEMSSA corresponent a l'encomana de gestió del servei públic de Recollida de Residus Municipals.

"Identificació de l'expedient 385/2021

LIQUIDACIÓ COST ECONÒMIC ENCOMANA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS 2021

Fets

- El ple de l'Ajuntament en sessió de caràcter ordinari del Ple de l'Ajuntament de Calafell, celebrada el dia 8 de febrer de 2021 va aprovar inicialment la proposta de canvi de forma de gestió i l'establiment del servei de la recollida residus municipals, del sistema de gestió indirecta per delegació entre els ens administratius del Consell Comarcal del baix Penedès i l'Ajuntament de Calafell, i gestionat per la societat mixta de l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès S.L., a un sistema de gestió directa, per mitjà de medi propi personificat de la pròpia administració competent del servei, com a entitat instrumental de contingut econòmic, publicant-se pel públic coneixement en el BOPT de data 12 de febrer de 2021 i al DOGC de 16 de febrer de 2021. També es va publicar al perfil del contractant i a la web de transparència de l'Ajuntament.*
- No havent-se presentat cap al·legació a l'expedient, i en el ben entès que aquesta Corporació té interès en què la gestió del servei públic de RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS es desenvolupi de la manera més eficient i eficaç possible fet que suposa que aquest servei es presti mitjançant la Societat Mercantil de capital íntegrament municipal, CEMSSA, constituït com a mitjà propi i servei tècnic d'aquest Ajuntament, de conformitat amb que disposen els Estatuts pels quals es regeix dita Societat, i així va acordar el propi Ajuntament el seu dia. El 12 de març de 2021 s'aprova definitivament el canvi de gestió, passant a prestar el servei de Recollida de Residus municipals l'empresa pública CEMSSA a partir del 16 de març de 2021 per un període de 4 anys.*
- En el contracte programa signat entre les parts s'estableix un import de prestació pel 2021 de 1.346.805,01€.*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2c0ce512482f42af9a0b676e2f0e89d3001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



4. En la comissió de seguiment de l'encomana celebrada el 21 d'octubre de 2021 s'informa de què la previsió de tancament pel 2021 és de 1.582.320 €.
5. La Junta de Govern local celebrada el 25 d'octubre de 2021 aprova l'actualització de l'import de l'encomana d'acord amb la previsió de tancament. Establint-se en 1.582.320 € pel 2021.
6. El 20 de maig de 2022 en comissió de seguiment s'informa del tancament de l'exercici 2021 L'import de tancament és de 1.689.661,59 € . Per tant cal regularitzar i liquidar l'import de tancament efectiu del 2021.

Fonaments de Dret

1. Acord de ple de 12 de març de 2021 d'aprovació definitiva del canvi de forma de gestió i de l'establiment del servei de de recollida de residus municipals mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'ajuntament de Calafell i la Societat Calafell empresa municipal de serveis, SA CEMSSA.

"En concret el punt Onzè . Delegar a la Junta de Govern la competència per acordar qualsevol modificació del servei que no superi el 20% en base als preus ordinaris que consten annexes al present acord , previ informe de la persona responsable del servei i de intervenció, incloent-hi l'aprovació de l'actualització de preus unitaris del contracte-programa".

2. Contracte programa signat entre les parts de 16 de març de 2021.

3. Article 22 de la Llei 7/1985. Competències del Ple.

"f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización".

Consideracions

Primera. En quant al % de modificació .

La liquidació del pressupost 2021 respecte de l'import inicial representa un % de modificació d'un 25,46% (9,5 mesos de servei)

<i>Import inicial març 2021</i>	<i>Actualització Octubre 2021</i>	<i>Liquidació Maig 2022</i>	<i>Import Final 2021</i>	<i>% increment</i>
-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2c0ce512482f42af9a0b676e2f0e89d3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1.346.805,01	1.582.320,00	107.173,23	1.689.661,59	25,46
--------------	--------------	------------	--------------	-------

Segona .En relació a la despesa

L'encomana inicial presentava la següent distribució de despeses

	9,5 mesos	%	TANT PER U
Personal	537.504,19	0,33	0,33
Combustible i lubricants	166.304,16	0,10	0,10
Reparacions i manteniment	449.701,06	0,27	0,27
Amortització i finançament	108.120,81	0,07	0,07
Assegurances	33.374,59	0,02	0,02
TOTAL	1.295.004,82	0,79	0,79
Despeses generals 2%	25.900,10		
Campanyes sensibilització 2%	25.900,10		
Total despesa servei	1.346.805,01		

La proposta de liquidació del servei té la següent distribució de la despesa

	9,5 mesos	%	TANT PER U
Personal	838.366,64	0,53	0,53
Aprovisionaments	295.264,57	0,19	0,19
Lloguer	290.377,66	0,18	0,18
Manteniment	142.209,99	0,09	0,09
Altres despeses	29.350,65	0,02	0,02
TOTAL	1.595.569,51	1,00	1,00
Despeses d'estructura	94.092,08		
Total despesa servei	1.689.661,59		

Si analitzen les diferències en la composició de la despesa

	Estudi inicial	2.021	Diferència
Personal	537.504,19	838.366,64	300.862,45
Manteniment	616.005,22	727.852,22	111.847,00
Amortització	108.120,81	0,00	-

			108.120,81
Assegurances	33.374,59	29.350,65	-4.023,94
	1.295.004,81	1.595.569,51	
DG/DE	51.800,19	94.092,08	42.291,89
TOTAL	1.346.805,01	1.689.661,59	342.856,58

Les principals diferències són degudes

- La despesa de personal . L'Estudi inicial contempla un personal que arran de la subrogació s'ha incrementat. En l'estudi inicial la plantilla és de 19 operaris i la plantilla subrogada és de 29.
- Diferències en manteniment/ reparacions ja que durant el 2021 es licita la compra de la nova maquinària . Durant tot el 2021 es treballa amb la maquinària subrogada de l'anterior servei i maquinària llogada . Això incrementa considerablement les despeses de manteniment (inclosos lloguers i reparacions de vehicles que ja han finalitzat la seva vida útil , però que continuen prestant servei.
- D'altre banda en l'estudi es va contemplar unes despeses generals del 2 % , però les despeses d'estructura imputades a aquest servei han superat aquest % . Se situen en un 5,6%.

Tercera. Import a liquidar

En la junta de govern local del 25 d'octubre de 2021 es va aprovar una modificació dels preus de l'encomana actualitzant l'import del servei en 1.582.320,00.-€. La facturació de CEMSSA pel 2021 es correspon a aquest import per tant nomé cal regularitzar la diferència amb el tancament de l'exercici 2021.

L'import a liquidar pendent del 2021 és de 107.173,23.-€.

Per això proposo,

1. Aprovar l'actualització de l'import del servei de recollida de residus municipals segons informació de la comissió de seguiment del servei del 20 de maig de 2022. Que s'estableix en **1.689.661,59** pel 2021 i mentre un altre acord no el substitueixi.
2. Aprovar la liquidació del cost del servei pel 2021 per import de 107.173,23 €
3. Aprovar l'operació AD 920220005646.

La tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans"

2. Consta a l'expedient l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. Contracte programa subscrit entre l'Ajuntament de Calafell i CEMSSA
2. Acord de ple de 12 de març de 2021 d'aprovació definitiva del canvi de forma de gestió i de l'establiment del servei de de recollida de residus municipals mitjançant prestació directa amb contracte programa entre l'ajuntament de Calafell i la Societat Calafell empresa municipal de serveis, SA CEMSSA.
3. Article 22 de la Llei 7/1985. Competències del Ple.

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago, amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Cs, Sumem + junts , la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER,- APROVAR la liquidació del cost del servei pel 2021 per import de 107.173,23 €.

SEGON,- APROVAR l'operació AD 920220005646 per import de 107.173,23 €.

TERCER,- NOTIFICAR a CEMSSA i als Departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament.

QUART,- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2c0ce512482f42af9a0b676e2f0e89d3001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 9.4 I 9.6 DE L'OF 1.1 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Identificació de l'expedient 10587/2022

Fets

1. Per Decret de l'Alcaldia s'acorda l'inici de l'expedient de modificació dels articles 9.4 i 9.6 de de l'OF 1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles.
2. La responsable del departament de Cadastre ha emès l'informe on proposa la modificació dels articles 9.4 i 9.6 de l'OF1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles, així com de la disposició transitòria i final d'aquesta ordenança.
3. La Tresorera municipal ha emès informe núm. 259/2022, de 7 d'octubre, sobre l'expedient d'aprovació de la modificació dels articles 9.4 i 9.6 i de la disposició transitòria i final de l'OF1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles.
4. El Secretari municipal ha emès informe núm. 126/2022 en relació amb el procediment i la legislació aplicable per procedir a la modificació dels articles 9.4 i 9.6, i la disposició transitòria i final de l'OF 1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles.
5. La proposta de modificació de l'article 9.4, on es regula la bonificació potestativa aplicada als subjectes passius que tinguin la condició de família nombrosa, està motivada en errors de redacció i manca d'algun requisit necessari per a la correcta interpretació de la bonificació.

La proposta de modificació de l'article 9.6 i la disposició addicional, on es regula la bonificació potestativa aplicada als subjectes passius que instal·lin sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol, està motivada en la correcció d'errors de redacció i en l'ampliació del termini de presentació de la sol·licitud de bonificació per tal d'impulsar l'ús d'energies renovables al municipi i que puguin ser beneficiaris totes aquelles persones que van apostar per aquests sistemes.

Fonaments de dret

1. Els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Els articles 22.2.d), 47.1, 49, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Els articles 128 a 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	d81055bc1a1d4909a4186695d993aa3a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

ACORDS

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació dels articles 9.4 i 9.6 de l'OF1.1 reguladora de l'impost sobre béns immobles, així com de la disposició transitòria i final d'aquesta ordenança, quedant la redacció de la següent manera:

"ARTICLE 9.4

a) Ser l'habitatge habitual de la família **a data de meritació de l'impost**, entès aquest com aquell que figura com a domicili habitual del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants. En aquells supòsits on la propietat de l'immoble correspongui a diversos copropietaris, la bonificació prevista en aquesta Ordenança per als titulars de famílies nombroses s'aplicarà a la quota corresponent al percentatge de propietat que ostenti el subjecte passiu que acrediti la seva condició de titular de família nombrosa.

[...]

Per tal d'acreditar els requisits exigits, juntament amb la sol·licitud de bonificació, tots els membres de la família hauran d'autoritzar a l'Ajuntament per tal que, anualment, pugui fer la consulta a l'AEAT, l'INSS, la Direcció General del Cadastre, el SEPE, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, el Departament de Benestar i Família i a qualsevol altre organisme que es consideri necessari per comprovar-ne el compliment. Aquesta autorització serà vàlida durant el temps que s'atorgui la concessió de la bonificació.

El Salari Mínim Interprofessional que es tindrà en compte serà l'aprovat per l'exercici de la sol·licitud. Per tal de determinar el nivell d'ingressos es tindran en compte les dades de l'IRPF de **l'últim any consultable**. En el cas de que no sigui obligat a la presentació de l'IRPF i treballi, haurà d'adjuntar certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF. Si no tenen ingressos hauran d'aportar certificat negatiu de l'any anterior i/o de prestacions.

Només s'atorgarà la bonificació per un únic habitatge per cada títol de família nombrosa.

La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, a la qual haurà d'acompanyar una còpia del títol que l'acrediti com a titular de família nombrosa, o bé prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui fer la consulta telemàtica de les dades del títol de família nombrosa.

La bonificació s'atorgarà, si escau, per un període de 5 anys, o per al període de vigència del títol de família nombrosa, si aquest és inferior a 5 anys, i tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti. Una vegada concedida, l'Ajuntament revisarà de forma anual que es mantenen els requisits exigits, a efectes de determinar la continuïtat en el gaudiment de la bonificació i sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió. **Si un cop revisada la bonificació atorgada correspon la**

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	d81055bc1a1d4909a4186695d993aa3a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



modificació del coeficient atorgat en funció de la taula de l'apartat d) s'emetrà una resolució conjunta que es publicarà al e-tauler. Un cop transcorreguts els 5 anys de vigència, serà necessari sol·licitar novament la bonificació.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació familiar que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

De forma excepcional i justificada, aquells contribuents i unitats familiars que, superant els límits previstos en l'apartat d) anterior, puguin acreditar documentalment la seva manca de capacitat econòmica, hauran d'adreçar la seva petició i la documentació justificativa a l'Ajuntament, per tal de valorar les demandes presentades i emetre, si s'escau, informe favorable a la concessió de la bonificació.

[...]

ARTICLE 9.6

6. Gaudiran d'una bonificació de fins el 50% de la quota íntegra de l'impost per als béns immobles destinats a l'ús d'habitatge o terciari, tant els de naturalesa urbana com el de naturalesa rústica, en els quals s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol, durant els tres períodes impositius següents a la data de presentació de la sol·licitud. La instal·lació haurà de tenir una antiguitat màxima de 3 anys, així mateix aquesta bonificació per 3 anys només es podrà sol·licitar una vegada per immoble.

A efectes de l'ús del bé immoble, es considera ús de terciari, la classificació dels usos cadastrals següent: A: Aparcament C: Comerç E: Ensenyament i Cultura G:Turisme i Hostaleria K: Esportiu O: Oficines P: Administracions Públiques R: Religions T: Espectacles Y: Sanitat

La bonificació serà d'aplicació només als béns immobles que realitzin instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica d'una potència elèctrica instal·lada major o igual al 30% de la potència elèctrica contractada de l'immoble que sigui alimentat amb aquesta instal·lació. En el cas que la instal·lació d'autoconsum alimenti diversos béns immobles, es tindrà en compte la suma de les potències contractades per cadascun dels béns immobles.

L'import de la bonificació no podrà excedir de les quantitats de la següent taula en funció de la potència elèctrica instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

Potència elèctrica instal·lada de la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum	Import màxim anual de la bonificació
< 1 kW	0,00 €/any
≥ 1 kW i < 2 kW	250,00 €/any
≥ 2 kW i < 3 kW	300,00 €/any
≥ 3 kW i < 4 kW	400,00 €/any
≥ 4 kW	500,00 €/any

En el cas concret d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5% sobre la quota íntegra per cadascun dels habitatges vinculats. En aquest cas caldrà justificar que la instal·lació solar fotovoltaica tingui com a mínim una producció elèctrica del 30% de la despesa energètica dels serveis comuns.

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

- Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum:

a) Qualsevol instal·lació elèctrica d'autoconsum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.

b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

- Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:

a) La potència màxima de l'inversor, o la suma de les potències màxims dels inversors, al seu cas.

Durant el termini de l'aplicació d'aquesta bonificació les instal·lacions han de mantenir un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.

La sol·licitud de bonificació consistirà en un model d'imprès normalitzat que inclourà les dades personals de la persona titular de l'Impost sobre Béns Immobles, les dades de l'immoble, la potència elèctrica de la instal·lació, i la potència elèctrica contractada de l'immoble. També caldrà adjuntar la següent documentació:

- Còpia de l'admissió de la comunicació prèvia de les obres.

- Documents que acreditin que la instal·lació està executada i legalitzada davant de la Generalitat de Catalunya (RAC i RITSIC).

- Memòria tècnica o projecte de la instal·lació si s'escau

- Certificat de la instal·lació executada (CIE)

- Certificat final d'obra si s'escau

- Certificat homologació dels captadors instal·lats

- En el cas d'autoconsum compartit còpia del contracte amb la comercialitzadora

- Document que acrediti la potència contractada

La concessió de la bonificació es farà previ informe favorable dels serveis tècnics municipals. Caldrà acreditar també abans de la seva concessió, que les instal·lacions i/o les obres han disposat amb caràcter previ de la corresponent llicència o tràmit de comunicació prèvia corresponent, a més d'haver abonat efectivament les taxes i impostos que siguin d'aplicació, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament **els titulars de l'immoble**.

El benefici fiscal no serà d'aplicació als béns immobles que hagin de complir obligatòriament amb els requisits dels edificis amb consum gairebé zero, o que estiguin obligats per qualsevol normativa vigent a la realització d'una instal·lació amb energia solar fotovoltaica.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	d81055bc1a1d4909a4186695d993aa3a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



VII. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les instal·lacions de sistemes per a l'aprofitament elèctric de l'energia provinent del sol que hagin sol·licitat aquest benefici fiscal amb la regulació anterior a la present ordenança i que no hagin gaudit de la bonificació durant tres períodes impositius podran tornar a sol·licitar la bonificació per gaudir dels anys no concedits amb el màxim dels 3 anys establerts.

VII. DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança fiscal començarà a regir a partir del dia 1 de gener de 2023, i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà a l'E-Tauler de la Seu electrònica de l'Ajuntament Calafell durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació de dit anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	d81055bc1a1d4909a4186695d993aa3a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA EXPEDIENT 10594/2022 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2023, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

1. Aprovar l'esmentat expedient 10594/2022 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 526.319,53 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.
2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 10594/2022 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

No obstant i això, la Corporació Municipal del Ple, amb el seu superior criteri, adoptarà el que cregui més adient.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c16a911ee4cd45e798fe83548f9641bb001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



ANNEX I:

PRESSUPOST 2022

EXPEDIENT 10594/2022 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
400	3412	4800067	Subvenció Federació Espanyola de Patinatges	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
400	3412	2090000	Cànon competició Copa del Rei	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
400	3420	6260100	Equipaments esportius	0,00 €	5.799,53 €	5.799,53 €
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
500	1532	6190201	Remodelació carrers de Segur	540.090,25 €	485.520,00 €	1.025.610,25 €
			TOTAL	540.090,25 €	526.319,53€	1.066.409,78 €

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
100	9205	1210000	Complement de destí	42.958,72 €	4.799,53 €	38.159,19 €
100	9205	1210100	Complement específic	139.996,29 €	9.000,00 €	130.996,29 €
300	3232	6350000	Mòdul de cuina escola Vilamar	135.520,00 €	135.520,00 €	0,00 €
600	9203	1210100	Complement específic	115.408,79 €	27.000,00 €	88.408,79 €
500	1720	6090004	Adequació torrent de la Casa Nova i passatges urbanitzacions	350.000,00 €	350.000,00 €	0,00 €
			TOTAL	783.883,80 €	526.319,53 €	257.564,27 €

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c16a911ee4cd45e798fe83548f9641bb001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c16a911ee4cd45e798fe83548f9641bb001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Identificació de l'expedient 11197/2022

PROPOSTA DICTAMEN COMPTE GENERAL 2021

El compte general de l'exercici de 2021, que correspon a la Corporació, i a la societat municipal CEMSSA, ha estat elaborat, entre d'altres, d'acord amb el conjunt normatiu següent: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; Reial decret 500, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol sisè de la Llei d'hisendes locals; Ordre EHA/4042, de 23 de novembre de 2004, pel qual s'aprova el model simplificat de la comptabilitat local i Ordre EHA/4041, de 23 de novembre de 2004, pel qual s'aprova el model normal de la comptabilitat local.

D'acord amb aquesta normativa, el compte general de la corporació i de la societat mercantil de capital íntegrament públic, està format pels següents documents comptables:

- a) Balanç de situació
- b) Compte de resultat econòmic patrimonial
- c) Estat de liquidació del pressupost
- d) Memòria
- e) Documentació complementària:

- 1. Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local.
- 2. Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- 3. Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Cal tenir en compte l'informe preceptiu emès pel departament d'Intervenció núm. 911_22, que s'adjunta a l'expedient, relatiu al compte general de la corporació i a la societat municipal CEMSSA corresponent a l'exercici de 2021.

El passat 12 de setembre de 2022, es va posar a disposició dels membres de la comissió el compte general de la Corporació, corresponent a l'exercici pressupostari 2021, juntament amb els justificants i antecedents, per a la seva consulta durant un període de 15 dies, fent-se la presentació del mateix en data 12 de setembre de 2021, davant la Comissió Informativa de Serveis Interns.

Finalitzat aquest període de consulta, la Comissió Informativa de Serveis Interns ha d'emetre dictamen d'aprovació inicial del compte general del municipi de Calafell de l'exercici 2021, on consti que un cop finalitzat el període d'exposició pública, si es presenten reclamacions,

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	33b9b0e564334ff89b221e4829ead67a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



esmenes o observacions, seran resoltes per la mateixa Comissió, i en cas de que no se'n presentin, s'eleva automàticament al Ple de la corporació per la seva aprovació definitiva.

Mitjançant edicte en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació, el compte general s'exposarà públicament durant un termini de quinze dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que seran resoltes per la mateixa Comissió Informativa de Serveis Interns.

Són d'aplicació els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut del compte general.

Vist l'article 223 del mateix Reial decret legislatiu, sobre la fiscalització externa dels comptes i la gestió econòmica de les entitats locals i de tots els seus organismes i societats d'elles dependents, i atès que el 18 de desembre de 2009 el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de Catalunya van firmar un conveni de col·laboració per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals de Catalunya, segons el qual les entitats locals de Catalunya poden enviar la documentació relativa als seus comptes generals de l'exercici 2009 i posteriors mitjançant un únic procediment telemàtic que permet considerar presentats els comptes en ambdues institucions a tots els efectes.

Considerant que, format i informat l'esmentat Compte General, per la Intervenció Municipal, han estat comprovats els llibres, documents i justificants oportuns, així com tota la documentació annexa a la mateixa i exigida per la vigent legislació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció dels acords:

1. Dictaminar favorablement el Compte General referit a l'exercici pressupostari de l'any 2021 de l'Ajuntament de Calafell, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

a) Corporació municipal.

b) Societat municipal "Calafell Empresa Municipal de Serveis, S.A." – CEMSSA

2. Mitjançant edicte en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació, el compte general s'exposarà públicament durant un termini de quinze dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que seran resoltes per la mateixa Comissió Informativa de Serveis Interns.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	33b9b0e564334ff89b221e4829ead67a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

3. En cas de no presentar-se al·legacions, elevar el compte general de la corporació juntament amb els seus justificants i antecedents al Ple de la corporació perquè l'aprovi.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	33b9b0e564334ff89b221e4829ead67a001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.

Identificació de l'expedient 10.610/2022

Fets

1. En el present expedient es vol fer una modificació del ROM per tal de regular les sessions dels òrgans col·legiats electròniques o a distància, modificar els terminis de convocatòria de les Comissions Informatives i de presentació de les mocions.

2. El Reial Decret Llei número 11/2020 de 31 de març, pel qual s'adoptaren mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19, en concret la Disposició Final Segona, la qual modifica la Llei 7/1985 i incorpora un apartat en l'article 46, mitjançant el qual es permet que les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals puguin dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions. Haurà d'apreciar-se per part del Alcalde o President o qui vàlidament el substitueixi la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals descrites.

3. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els seus membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.

4. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals estableix que la convocatòria de les Comissions Informatives han de realitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les urgents.

5. En data de 4 d'octubre de 2022, el secretari de la corporació ha emès informe favorable a la present proposta d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Fonaments de Dret

1. Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Text refós de les disposicions comunes de règim local.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b59e3152c2ae4ab6966fb744a150632e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Reial Decret Llei número 11/2020, de 31 de març, en el que s'adopten mesures complementàries urgents en l'àmbit econòmic i social per fer front al Covid 19.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic municipal de l'Ajuntament de Calafell, en els següents termes:

A) Modificació en relació a la celebració de les sessions a distància:

TÍTOL PRIMER: L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol I - ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL. Disposicions generals

Article 6.- Els òrgans de govern municipal.

(...)

6.4. El Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local celebraran principalment les seves sessions de manera presencial. Tanmateix, podran realitzar sessions telemàtiques o electròniques a distància sempre que es produeixin situacions excepcionals de força major, risc greu col·lectiu, catàstrofes públiques o d'altres causes com la conciliació familiar o l'estalvi energètic, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament presencial d'aquests òrgans.

6.5. L'Alcalde o el President, o qui legalment els substitueixi, apreciarà la concurrència d'alguna de les circumstàncies citades en l'apartat anterior als efectes de la convocatòria, constitució i celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat corresponent a distància, Ple o Junta de Govern, d'acord amb la normativa vigent.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b59e3152c2ae4ab6966fb744a150632e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

6.6. La resta d'òrgans complementaris de la Corporació no hauran de donar compte d'aquestes causes excepcionals justificatives, encara que se'ls hi aplicarà la resta de requisits del present article per a la vàlida celebració de les sessions a distància.

6.7. Així mateix, haurà de quedar acreditada la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent, i s'assegurarà la comunicació entre ells en temps real de la sessió, disposant els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de la mateixa segons el cas. La celebració de les sessions a distància no alterarà la resta de requisits previstos en la normativa vigent de règim local en relació a les convocatòries, quòrums, constitució, intervencions en la sessió i votacions.

6.8. Els mitjans electrònics o telemàtics emprats hauran de garantir la seguretat tecnològica, l'efectiva participació als debats dels membres de la sessió, la seva validesa i les votacions telemàtiques dels acords que formin part de l'ordre del dia.

6.9. No es permetran sessions ubiqües o mixtes (presencials i a distància en el transcurs d'una mateixa sessió), assegurant-se el principi d'unitat d'acte de les mateixes. No obstant, el President de la sessió podrà consentir les participacions telemàtiques d'algun dels seus membres per raons excepcionals degudament justificades, donant-ne compte al principi de la sessió, en els casos de baixes, permisos, malaltia greu o embaràs de risc, entre d'altres motius. En aquests casos, s'autoritzarà el vot telemàtic malgrat que el membre que es trobi a distància no pugui participar ni del debat ni de l'emissió d'opinió.

(...)

B) Modificació dels terminis de presentació de les mocions:

On diu:

"Article 15.- Mocions

15.2. Les propostes d'acord i les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i potestativament de regidor/a o regidors/ores que les defensaran.

Les mocions hauran de ser presentades en format electrònic a la seu electrònica de la Corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació mínima de sis dies hàbils a la sessió del Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple i seran debatudes seguint el mateix ordre que el de presentació, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

Ha de dir:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b59e3152c2ae4ab6966fb744a150632e001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

15.2. Les propostes d'acord i les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i potestativament de regidor/a o regidors/ores que les defensaran.

Les mocions hauran de ser presentades en format electrònic a la seu electrònica de la Corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la sessió del Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple i seran debatudes seguint el mateix ordre que el de presentació, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.

C) Reducció dels dies per efectuar les convocatòries de les Comissions Informatives:

L'objectiu d'aquesta modificació està en no allargar excessivament el procediment d'aprovació de propostes d'acord que integren l'ordre del dia de les sessions de les Comissions informatives. Recuperar els dos dies hàbils, el mínim que permet la llei, servirà per no demorar en excés la convocatòria i guanyar en agilitat en la tramitació de la documentació preparatòria dels expedients que han d'anar a l'òrgan plenari. D'igual manera, no es perjudica el coneixement i estudi per part dels regidors de les propostes d'acord, ja que igualment s'hauran tractat prèviament en la Comissió informativa corresponent.

Allà on diu:

SECCIÓ SISENA: LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 66.- Règim de sessions, convocatòria i quòrum de constitució

"66.2. Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al/la president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació mínima de quatre dies hàbils pels mateixos mitjans de notificació aplicables a les convocatòries del Ple.

Ha de dir:

SECCIÓ SISENA: LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 66.- Règim de sessions, convocatòria i quòrum de constitució

*"66.2. Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al/la president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació mínima de **dos** dies hàbils pels mateixos mitjans de notificació aplicables a les convocatòries del Ple. "*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	b59e3152c2ae4ab6966fb744a150632e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Segon.- Aquest acord d'aprovació inicial s'ha de trametre a exposició pública mitjançant edicte que s'ha de fixar en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al DOGC i a un diari, per un període de trenta dies hàbils des del següent al de la darrera publicació de l'anunci d'exposició, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

Tercer.- En cas que no es presentessin reclamacions, el present acord d'aprovació inicial esdevindria d'aprovació definitiva, de manera que l'acord inicial elevat a definitiu es publiqui al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

Quart.- L'acord d'aprovació definitiva s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a l'administració de la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de la seva aprovació definitiva.

Cinquè.- Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	b59e3152c2ae4ab6966fb744a150632e001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA ESTIMAR ELS RECURSOS DE REPOSICIÓ I APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS.SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES ESTABLERTES A CALAFELL AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM. 10121/2020 (EXPS. 51/2022 I 149/2022)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 20 d'octubre de 2020 el Ple aprova les Bases de la subvenció.
2. El 5 de novembre de 2020 es publiquen les Bases .
3. El 21 de novembre de 2020, per Decret d'Alcaldia núm. 2020/6775, es va aprovar la convocatòria pública per a la concessió de subvencions extraordinàries per a afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19.
4. El 26 de novembre 2020 s'obre el període de presentació de sol·licituds, que finalitza el dia 11 de desembre de 2020.
5. El 30 de desembre de 2020, per Decret d'Alcaldia núm. 2020/7559, es resol atorgar puntuació a determinats participants.
6. En data 18 de gener de 2021 el Comitè de valoració eleva proposta de resolució de les al·legacions presentades.
7. En data 25 de gener de 2021, per Decret d'Alcaldia núm. 2021/582, s'aprova definitivament el llistat de concessions de sol·licituds desistides, excloses i beneficiàries, així com la puntuació obtinguda i l'import de subvenció concedit. Es publica el 27 de gener de 2021.
8. El 5 de febrer de 2021 es publica al BOPT el Decret d'Alcaldia núm. 2021/582, de resolució definitiva de la concessió de la subvenció.
9. Durant els mesos de febrer i març, del 2021, es presentaren diversos escrits que es van considerar interposats com a recursos de reposició de diferents sol·licitants de subvenció contra el Decret núm. 2021/582.
10. En data d'1 de setembre es va emetre informe del Secretari, número 85/2021.
11. En data 11 de novembre de 2021, es va emetre informe des del Gabinet Tècnic de Gestió Interna en el que es proposa estimar els recursos pels motius que hi consta.

12. En data de 12 de novembre, s'emet Decret núm. 7109/2021, en el sentit del punt anterior
13. En dates 15 de novembre de 2021 a 17 de novembre de 2021, informes del Comitè tècnic de valoració sobre estimació de recursos de reposició.
14. El dia 25 de novembre de 2021 consta en l'expedient informe de fiscalització interventora 1106_2021.
15. En data de 26 de novembre de 2021 es produeix l'aprovació de la revocació de les subvencions concedides en concepte de presència i participació activa a la web *decalafellacasa.com*, que es notifica el 29 de novembre de 2021, i la seva ratificació el 26 de novembre pel Ple municipal.
16. El 17 de desembre de 2021 s'incorpora a l'expedient l'informe conjunt dels habilitats nacionals (Secretari, Interventora i Tresorera).
17. Pel Ple municipal, en expedient núm. 149/2022, s'acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici per possible nul·litat d'actuacions de decret de 12 de novembre, núm. 7109/2021.
18. El 25 de juliol de 2022, el Secretari de la Corporació emet informe 90/2022 a l'expedient 149/2022.
19. En data de 14 de juny de 2022 consta informe dels serveis jurídics municipals al respecte de l'expedient de revisió.
20. El 14 de setembre de 2022, el Secretari de la Corporació emet informe 113/2022 a l'expedient 10121/2020.
21. En data 10 d'octubre de 2022, la interventora municipal ha emès informe:
 - a. núm. 0913 d'objeccions
 - b. núm. 0912 de conformitat a l'exp. 11989/20, 12487/20 i 12376/20
22. En data 14 d'Octubre de 2022 el Gabinet Tècnic de Gestió Interna emet informe jurídic als efectes suspensius de l'informe d'objeccions 0913 de la intervenció municipal
23. Per decret d'alcaldia es resolen aixecar les objeccions suspensives de l'informe 0913 de la intervenció municipal i indicar es procedeix a la valoració de les sol·licituds objecte de tràmit aixecat.

FETS

El Comitè Tècnic emet informe de valoració de la documentació aportada que consta al cos de l'expedient, proposant

Primer. Subvencionables amb els imports atribuïbles d'acord amb l'informe de la intervenció municipal 0912, de conformitat

EMPRESA	DNI/NIF	Nº EXP. ABSIS	IMPORT SUBVENCIO
Sonia Olmedo Sola	77784994Y	11989	1.726,41
Peter Felix Schwarz	X0175257C	12487	4.000,00
Jose Manuel Roman Fernandez	43395695P	12376	2.877,35
			8.603,75

Segon. Subvencionables amb els imports atribuïbles d'acord amb l'informe de la intervenció municipal 0913, amb objeccions aixecades pel decret d'alcaldia

EMPRESA	DNI/NIF	Nº EXP. ABSIS	IMPORT SUBVENCIO
Maria del Rocio Ruiz Moreno	52421423F	12220	4.000,00
Llamas 2005 SL	B43818335	12158	4.000,00
Meritxell Jornet Ortoll	39698574E	11940	2.877,35
Weihong Zhang	X4634699S	12030	1.726,41
Moises Romero Coba	77787221W	12533	1.726,41
Happy Shopping SCP	J55586515	11981	1.726,41
Roberto Cormaggi	X3091125V	12039	4.000,00
Aluminios Segur de Calafell SL	B55686307	12133	1.000,00
Carlos Luis Rodriguez Santiago	Y6285802P	12567	1.000,00
Antonio Domingo Serrano Lopez	46632672B	11963	1.000,00
Salvador Valles Ferre	39673230R	12527	6.000,00
Inversions Marcianes SL	B43577998	12380	2.877,35
Lupa Gourmet SL	B67166140	12511	4.000,00
Maria del Carmen Fontana Perez	3735741K	12141	1.000,00
			36.933,93

Tercer. Desestimar el subvencionables per manca de compliment del requisits d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i/o amb Hisenda.

EMPRESA	DNI/NIF	Nº EXP. ABSIS
Jose Manuel Dominguez Sanchez	52421150X	11962
Alberto Maria Mancilla	46477268H	12017
Borja Bonvehí Garcia	46359534K	11976

TDC Parc SL	B43405893	12385
Martin Ramirez Flores	43519395Z	11965
Montserrat Esteve Garcia		12506
Maria de los Angeles Herrera Hiruelo	38447179B	12603
Maria del Castillo Veras Ortiz	39678034K	11935
Vivesartal SL	B55699854	12589
Diana Patricia Guzman Mejia	48019367J	12593
Hostal Lleida SL	B43471093	11980
Zhoumiao Zhan	X8155839Q	12501
Oscar Llorens Guasch	52217057L	12346
Francisco Hinojosa Maireles	37288462B	11931
Enzo Properties SL	B66527292	11942

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
3. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.
4. Segones bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectats econòmicament per les conseqüències de la COVID-19, en règim de concurrència competitiva.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 15 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
8. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern a las entitats dels sector públic local. (RDCI).

L'aprovació correspon al Ple

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM , la regidora no adscrita Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal , proposa al Ple l'adopció dels acords:

PRIMER.- Estimar els recursos de reposició respectivament relacionats en els quadres següents i aprovar els imports de les concessions, i així les corresponents i respectives AD's a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 4310 4790000, Ajuts empreses promoció COVID-19 (document comptable), de les subvencions segons es relacionen:

EMPRESA	DNI/NIF	Nº EXP. ABSIS	IMPORT SUBVENCIÓ
Sonia Olmedo Sola	77784994Y	11989	1.726,41
Peter Felix Schwarz	X0175257C	12487	4.000,00
Jose Manuel Roman Fernandez	43395695P	12376	2.877,34
Maria del Rocio Ruiz Moreno	52421423F	12220	4.000,00
Llamas 2005 SL	B43818335	12158	4.000,00
Meritxell Jornet Ortoll	39698574E	11940	2.877,35
Weihong Zhang	X4634699S	12030	1.726,41
Moises Romero Coba	77787221W	12533	1.726,41
Happy Shopping SCP	J55586515	11981	1.726,41
Roberto Cormaggi	X3091125V	12039	4.000,00
Aluminios Segur de Calafell SL	B55686307	12133	1.000,00
Carlos Luis Rodriguez Santiago	Y6285802P	12567	1.000,00
Antonio Domingo Serrano Lopez	46632672B	11963	1.000,00
Salvador Valles Ferre	39673230R	12527	6.000,00
Inversions Marcianes SL	B43577998	12380	2.877,35
Lupa Gourmet SL	B67166140	12511	4.000,00
Maria del Carmen Fontana Perez	B735741K	12141	1.000,00
			45.537,68

SEGON.- Desestimar el subvencionables següents per manca de compliment del requisits d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i/o amb Hisenda.

EMPRESA	DNI/NIF	Nº EXP. ABSIS
---------	---------	---------------

Jose Manuel Dominguez Sanchez	52421150X	11962
Alberto Maria Mancilla	46477268H	12017
Borja Bonvehí Garcia	46359534K	11976
TDC Parc SL	B43405893	12385
Martin Ramirez Flores	43519395Z	11965
Montserrat Esteve Garcia		12506
Maria de los Angeles Herrera Hiruelo	38447179B	12603
Maria del Castillo Veras Ortiz	39678034K	11935
Vivesartal SL	B55699854	12589
Diana Patricia Guzman Mejia	48019367J	12593
Hostal Lleida SL	B43471093	11980
Zhoumiao Zhan	X8155839Q	12501
Oscar Llorens Guasch	52217057L	12346
Francisco Hinojosa Maireles	37288462B	11931
Enzo Properties SL	B66527292	11942

TERCER.- Publicar el present acord en el BOPT, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

QUART.- Notificar als interessats, a l'òrgan de valoració, al departament d'intervenció i a la Tresoreria Municipal.

CINQUÈ.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

**DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2022/6568 DE DATA 16/09/2022
CORRESPONENT A LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST 2023**

El 16 de setembre de 2022, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

“

DECRET D'ALCALDIA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Exp. 0809/2022 Línies fonamentals del pressupost 2023

1. ANTECEDENTS

1. El 15 de març de 2022 es va trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques el pla pressupostari a mig termini per al període 2023-2025.

2. En data 15 de setembre de 2022, l'Interventor va emetre informe sobre les línies fonamentals del pressupost proposades per l'Alcaldia.

2. FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

2. L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.

- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

3. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC:

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

INGRESSOS	PREVISIÓ 2023
Capítol 1	25.246.073,20
Capítol 2	576.325,03
Capítol 3	9.308.582,85
Capítol 4	9.949.289,55
Capítol 5	668.905,52
Ingressos corrents	45.749.176,15
Capítol 6	0,00
Capítol 7	450.000,00
Ingressos de capital	450.000,00
Capítol 8	80.000,00
Capítol 9	5.000.000,00
Ingressos financers	5.080.000,00
INGRESSOS TOTALS	51.279.176,15
DESPESES	PREVISIÓ 2023
Capítol 1	15.740.376,63
Capítol 2	21.336.028,74
Capítol 3	188.755,82



Capítol 4	1.125.413,73
Despeses corrents	38.390.574,92
Capítol 5	217.056,31
Fons de contingència	217.056,31
Capítol 6	5.000.000,00
Capítol 7	0,00
Despeses de capital	5.000.000,00
Capítol 8	140.000,00
Capítol 9	5.341.648,54
Despeses financeres	5.481.648,54
DESPESES TOTALS	49.089.279,78

2. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2023:

- a) contemplen el compliment de l'estabilitat pressupostària,
- b) contemplen el compliment de la regla de la despesa.
- c) contemplen el compliment de l'equilibri pressupostari
- d) contemplen el compliment de l'anivellament pressupostari
- e) contemplen el compliment de l'objectiu del deute.

3. Les modificacions més significatives en relació a al previsió de la liquidació de l'exercici 2022 són les següents:

	PREVISIÓ	VARIACIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2022	2021-2022	2023
Capítol 1	24.871.233,72	1,51%	25.246.073,20
Capítol 2	707.227,50	-18,51%	576.325,03
Capítol 3	8.719.420,11	6,76%	9.308.582,85
Capítol 4	10.359.915,32	-3,96%	9.949.289,55
Capítol 5	560.569,37	19,33%	668.905,52
Ingressos corrents	45.218.366,02	1,17%	45.749.176,15
Capítol 6			0,00
Capítol 7	1.207.444,59	-62,73%	450.000,00
Ingressos de capital	1.207.444,59	-62,73%	450.000,00
Capítol 8	80.000,00	0,00%	80.000,00
Capítol 9	5.163.826,63	-3,17%	5.000.000,00
Ingressos financers	5.243.826,63	-3,12%	5.080.000,00
INGRESSOS TOTALS	51.669.637,24	-0,76%	51.279.176,15

DESPESES	2022	2021-2022	2023
Capítol 1	16.036.629,79	-1,85%	15.740.376,63
Capítol 2	22.175.926,72	-3,79%	21.336.028,74
Capítol 3	268.905,30	-29,81%	188.755,82
Capítol 4	1.597.456,91	-29,55%	1.125.413,73
Despeses corrents	40.078.918,72	-4,21%	38.390.574,92
Capítol 5			217.056,31
Fons de contingència			217.056,31
Capítol 6	4.965.278,49	0,70%	5.000.000,00
Capítol 7	0,00		0,00
Despeses de capital	4.965.278,49	0,70%	5.000.000,00
Capítol 8	88.100,00	58,91%	140.000,00
Capítol 9	5.086.712,75	5,01%	5.341.648,54
Despeses financeres	5.174.812,75	5,93%	5.481.648,54
DESPESES TOTALS	50.219.009,96	-2,25%	49.089.279,78

Ajustos SEC	-872.399,19		-1.311.802,61
Capacitat/Necessitat de finançament	509.214,21		1.279.742,31
Deute viu a 31/12	31.614.445,30	0,00%	31.614.445,30
Operació Tresoreria	0,00		0,00
Préstecs	31.614.445,30	0,00%	31.614.445,30
Ràtio de deute viu /Ingressos corrents	0,70	-1,16%	0,69

*A la previsió de la liquidació de despeses del 2022 no s'inclou el fons de contingència

4. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

5. Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació



DONAR COMPTE AL PLE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 D'AGOST DE 2022 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PELS CURSOS DEL CENTRE DE FORMACIÓ.

La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 8 d'agost de 2022, adoptà, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient 7530/2022

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PELS CURSOS DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS (CFA) CAL BOLAVÀ.

Fets

1. La regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Calafell organitza cursos de Formació d'Adults, d'escola d'Art i escola d'idiomes a la masia de Cal Bolavà. El cost d'aquests cursos estan regulats l'Ordenança Fiscal OF4.8.8 Preu públic per serveis de Cultura i Ensenyament concretament en l'apartat següent:

4.8.8 Formació d'adults.

Concepte: G Formació d'adults.

2. El departament d'Ensenyament de l'Ajuntament, valora fer una modificació del Preu Públic de l'apartat 4.8.8. ja que s'inicia l'ampliació de la Formació d'Adults amb cursos autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat.

3. La nova proposta seria de modificar el Preu Públic dels cursos de l'apartat 4.8.8

OF4. 8 PREUS PÚBLICS PER SERVEIS DE CULTURA I ENSENYAMENT

4.8.8 Formació d'adults

Estudi econòmic

L'estudi de costos que s'ha realitzat és el següent:

Cost del professor anual: segons certificat emès per la Directora de Recursos Humans (curs 2020-2021)i segons estudi realitzat per CEMSSA emès pel seu gerent en relació als costos laborals anuals del professorat de Cal Bolavà del curs 2022-2023, el quals, afecten aquests cursos i on es veu reflectit al requadre.

Cost de la neteja anual: segons l'empresa municipal CEMSSA, la qual ofereix el servei de neteja dels espais de Cal Bolavà ens indica que el preu hora és de 14,80 €. En l'edifici estan dos hores realitzant el servei. Com que tenim nou espais el cost diari per espai surt a 3,28 euros. Si calculem 30 setmanes que dura el curs per 5 dies setmanals el resultat és de 492,00 € anuals per espai.

Cost del conserge anual; segons certificat emès per la directora de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calafell en relació als costos laborals anuals del conserge que està ubicat a

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	770b5437d6b74d45aee3e7af6dbc6399001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Cal Bolavà en el curs 2020-2021 s'ha calculat un 10% de la seva jornada laboral i el cost és de 1.898,68 € (pel curs 2022-2023 serà el mateix cost).

Cost del auxiliar administratiu anual: segons certificat emès per la directora de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calafell en relació als costos laborals anuals de l'auxiliar administrativa que està ubicada a Cal Bolavà en el curs 2020-2021 s'ha calculat un 10% de la seva jornada laboral i el cost és de 2.188,45 € (pel curs 2022-2023 serà el mateix cost).

S'especifica en la següent graella el cost del curs

	Cost professorat	Cost Conserge	Cost administratiu	neteja	TOTAL	Cost Curs/alumne/a
Formació d'adults	141.000 €	1.898,68 €	2.188,45 €	492 €	145.579,13 €	1.455,79 €

- S'ofereixen deu línies de Formació d'adults on l'estimació d'alumnat per cada grup són 10 alumnes. Per tant dividim el total per 100 alumnes on ens dona el cost del curs per alumne (especificat en la graella).

PROPOSTA DE PREUS PÚBLICS

4.8.8 Formació d'adults

Concepte	Total d'hores	Durada	Import
GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (GES1) (GES2)	525 (aproximadament)	Quadrimestre	60 €
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL I	278 (aproximadament)	Anual	50 €
FORMACIÓ INSTRUMENTAL NIVELL II	210 (aproximadament)	Anual	50 €
CASTELLÀ I	108 (aproximadament)	Anual	35 €
CASTELLÀ II, III	138 (aproximadament)	Anual	50 €
ANGLÈS I, II, III	138 (aproximadament)	Anual	180 €

La proposta de preus públics es fonamenta en que la formació d'adults, part fonamental d'aquest procés, ha de donar resposta educativa a tots els ciutadans, tant des d'una dimensió formal com no formal, amb especial èmfasi en la formació compensadora d'una formació deficitària.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 770b5437d6b74d45aee3e7af6dbc6399001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fa molts anys que l'Ajuntament de Calafell ofereix aquest servei i coneix la necessitat dels ciutadans del municipi i els que els hi arriben de nouvinguts. Els motius pels quals és necessari aquesta formació serien:

- a) Eliminar progressivament l'analfabetisme.
- b) Procurar que tots els ciutadans adults tinguin la possibilitat d'assolir la formació bàsica que la societat actual demana.
- c) Promoure el coneixement de la nostra realitat amb la llengua i la cultura.
- d) Afavorir l'accés a l'educació reglada, obligatòria i no obligatòria, en les seves modalitats i amb la metodologia adequada a la formació d'adults.
- e) Possibilitar el dret que té tota persona a l'actualització i el perfeccionament dels seus coneixements i destreses, d'acord amb les exigències laborals, socials i culturals

Per aquest motiu es cobririen les necessitats dels ciutadans i oferir segones oportunitats. Els canvis demogràfics experimentals en els darrers anys, l'augment de l'esperança de vida i la disminució de la natalitat han provocat un increment molt significatiu del pes social de les persones grans a la nostra societat.

Aquest increment ha vingut acompanyat d'una major diversitat del col·lectiu de persones grans pel que fa a l'edat, la salut i la situació social, i de la introducció d'un nou discurs: el de les persones grans actives.

L'objectiu d'aprendre durant tota la vida és millorar els coneixements, les competències i les aptituds amb una perspectiva labora, però també personal, cívica o social.

Per tot el que s'ha esmentat es veuria que els cursos de Cal Bolavà són deficitaris ja que **és una necessitat social**.

El motiu de l'ampliació de modalitats de cursos és producte de què aquesta terminologia s'ha d'adaptar a la que utilitza el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ja que l'Ajuntament de Calafell va signar, amb aquesta administració, el Conveni per a la creació d'un centre de formació d'adults, segons Resolució EDU/637/2022 de 7 de març de 2022.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Arts. 49, 70.2 i 107.

Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i preus Públics. Art. 24.

Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovades per Reial Decret Legislatiu /2004, de 5 de març. Arts 41, 44 i 127.

Consideracions

L'article 44.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix:

"L'import dels preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats haurà de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada."

D'altra banda, el mateix article 44 en el seu punt 2 disposa:

"Quan existeixen raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat podrà fixar preus públics per sota dels límits previstos en l'apartat anterior, en aquests casos, hauran de consignar-se en els pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si la hi hagués."

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	770b5437d6b74d45aee3e7af6dbc6399001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

D'acord amb aquest articulat, la magnitud global a partir de la qual s'ha de fixar la quantia individualitzada del preu públic no pot ser inferior al cost del servei o de l'activitat que fonamenti l'exigència del preu públic, llevat que es tracti de raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que justifiquin una quantia del preu per sota del cost previst.

Ara bé, a diferència del què succeeix amb les taxes, el TRLRHL, no es pronuncia sobre el càlcul del cost del servei o de l'activitat, per la qual cosa és necessari observar el que disposa l'article 26 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, sobre Taxes i Preus Públics, ja que, segons el que disposa la disposició addicional setena, aquesta llei és supletòria del TRLRHL.

Aquest article 26, modificat per la Llei 25/1998 de 13 de juliol, de modificació del Règim legal de les Taxes Estatals i Locals i de Reordenació de les Prestacions Patrimonials de Caràcter Públic, art. 6, estableix:

"Tota proposta d'establiment o modificació de la quantia de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmic-financera que justificarà l'import dels preus que es proposin, el grau de cobertura financera dels costos corresponents."

Acord

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS - PARTICIPACIÓ CIUTADANA i per unanimitat acorda:

1.Modificar el Preu Públic *OF4.8 Preus Públics per Serveis de Cultura i Ensenyament* dels cursos segons valoracions esmentades en el següent punt.

- 4.8.8. Formació d'adults

2. Comunicar aquest acord als interessats i als departaments implicats.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

La Comissió Informativa d' Igualtat de conformitat amb la proposta presentada, adopta el següent acord:

1.- Quedar-ne assabentats.

2.- Donar compte al Ple.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 770b5437d6b74d45aee3e7af6dbc6399001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	770b5437d6b74d45aee3e7af6dbc6399001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/arx/di/arxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2022

Exp. Núm. 3744/2022

Fets

1. El 28 d'abril de 2022, l'Ajuntament en Ple, en sessió extraordinària, va acordar aprovar definitivament el pressupost municipal i la plantilla per a l'any de l'Ajuntament de Calafell, publicant-se al BOP de Tarragona de data 2 de maig de 2022.
2. A la relació de llocs i plantilla de l'Ajuntament de Calafell vigents, hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
3. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
4. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
5. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0327/2022/RH/CG, de data 27 de setembre de 2022, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBRL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	77ff16c6875e4e26825f85f9e5da2dd8001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el tercer trimestre de 2022.
2. Donar compte d'aquest acord a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el tercer trimestre de 2022.
2. Donar compte d'aquest acord a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.



Exp. Núm. 10227/2022

MVP/PRP2022/628

DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26 DE SETEMBRE DE 2022, D'APROVACIÓ DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022 PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Fets

1. El 26 de setembre de 2022, en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, es va acordar aprovar l'acord que tot seguit es transcriu:

"PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022 PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Fets

1. *Per acord de Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2022 es va acordar, entre d'altres extrems, aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. En la dita Oferta consten les places que complien els requisits establerts en la citada Llei 20/2021.*
2. *En data 23 de maig de 2022, CVE 2022-04228, es va publicar l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Calafell en el BOP de Tarragona i, de conformitat amb el que disposa l'art. 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, en el DOGC núm. 8673 de la mateixa data 23 de maig.*
3. *Vist el que disposa l'article 2 de la dita Llei 20/2021 referent a la publicació de les convocatòries dels processos selectius per a la cobertura de les places incloses en les referides ofertes públiques d'ocupació que haurà de produir-se abans de 31 de desembre de 2022.*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

La resolució dels processos haurà d'acabar abans de 31 de desembre de 2024.

La taxa de cobertura temporal haurà de situar-se per sota del 8% de les places estructurals.

- 4. L'articulació d'aquests processos selectius que, en tot cas, garantirà el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, podrà ser objecte de negociació en cadascun dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals.*
- 5. De la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius, havent d'oferir-se en aquests processos, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin exercides per personal amb vinculació temporal.*
- 6. Vistes les diferents reunions de negociació mantingudes amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell durant el període del 8 de juliol de 2021 al 16 de setembre de 2022, amb resultat d'acord, per aprovar les Bases generals dels processos selectius de la taxa excepcional d'estabilització, i donar compliment al que disposa l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i article 2.4 de la citada Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- 7. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0320/2022/RH/CG, de data 22 de setembre de 2022, que queda unit a l'expedient.*

Fonaments de Dret

- 1. Els articles 56 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*
- 2. Els articles 25 i 56 del text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.*
- 3. Els articles 53.1.h) i 285 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- 4. Els articles 91 i 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- 5. L'article 128 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- 6. Els articles 10, 59, 69 i 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

7. La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.
8. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel que fa a la taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal.
9. Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, de data 1 d'abril de 2022.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
11. Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010).
12. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
13. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14. Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
15. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
16. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3320/2019, de data 3 de juliol, de delegació d'atribucions en matèria d'aprovació de Bases de selecció de personal en la Junta de Govern Local.
17. El 19 de juny de 2019 per Decret de l'Alcaldia núm. 2019/3233, es deleguen en el Tinent d'alcalde de Serveis Interns, Francisco Javier Estepa Ocaña els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

Proposta d'acord

Per tot el que s'ha exposat es proposa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 de l'Ajuntament de Calafell per estabilització d'ocupació temporal.

Les citades Bases consten com a ANNEX a aquest acord.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

Segon.- Publicar el text íntegre de les citades Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i publicar extracte de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), així com en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, i Portal de Transparència, sense perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (web de l'Ajuntament: www.calafell.cat).

Tercer.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

Quart.- Donar compte al Ple d'aquest Acord en la propera sessió.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquesta resolució a les seccions sindicals, al Comitè d'empresa, a la Junta de personal, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna i a tot el personal de l'Ajuntament mitjançant el Portal de l'Empleat, per al seu coneixement.

ANNEX

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2022 PER ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. Objecte i publicitat

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de les places que s'han inclòs a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'exercici 2022 per Estabilització de l'Ajuntament de Calafell, aprovada per acord de Junta de Govern local de data 16 de maig de 2022, i publicada al BOPT de 23 de maig de 2022 i DOGC núm. 8673, de 23 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament al BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calafell (en endavant, seu electrònica). Així mateix es publicarà al DOGC i BOE fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

El contingut es complementarà amb les bases específiques que s'aprovin, en funció de les característiques pròpies de les places convocades, tenint en compte els criteris establerts per

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. Condicions o requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

Per prendre part en les proves de selecció serà necessari, a més dels requisits específics que s'assenyalin en les bases específiques corresponents per a cada procés en concret, els següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a l'estat espanyol. Els nacional extracomunitaris també podran participar en el procés de selecció sempre que acreditin estar en possessió del permís de treball i residència.

En el cas que l'objecte de la convocatòria estableixi específicament que implica autoritat caldrà tenir nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en les bases específiques corresponents o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

c) Tenir el nivell de coneixement de llengua catalana exigida a cada convocatòria.

d) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

e) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

f) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

i) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos, així com els específics de les diverses convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria.

j) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigida per a cada plaça en concret, d'acord amb el que s'estableixi en les bases específiques corresponents.

k) Conèixer la llengua castellana per aquell personal aspirant admès en el procés selectiu que no tingui la nacionalitat espanyola, que haurà d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigida per a cada plaça en concret en les bases específiques corresponents.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax (977.69.91.55) o mail (recursoshumans@calafell.org), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex) amb l'assumpte codificat de cada convocatòria (exemple: CONVOCATÒRIA RH/XX/XXXX). XXXXX), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) **Presentació presencial:** les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d'estar signades per la persona aspirant.

El termini serà de 20 dies hàbils des de la darrera publicació de la convocatòria específica corresponent el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) o Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Índex dels documents** que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a cada convocatòria**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del nivell de català corresponent, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

5. **Curriculum** de l'aspirant, que haurà de contenir:

- Dades personals i de contacte o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Competències digitals i altres mèrits específics.

6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, d'acord amb les següents especificacions:

- La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

7. Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció. S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català i certificat ACTIC que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a les bases generals i específiques, les quals hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

4. Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per a cada convocatòria, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el mateix acord o, en el seu cas, en el llistat definitiu, s'establirà la composició nominal del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades i/o els seus representants es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell.

Un cop feta la primera prova selectiva no es publicaran els anuncis de celebració de la resta d'exercicis en els butlletins oficials, però sí en el tauler d'edictes de la corporació, sense perjudici de la seva publicació a la pàgina web per al seu general coneixement.

5. Tribunals qualificadors.

Els tribunals qualificadors dels exercicis i mèrits de les persones aspirants, es designaran segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es composaran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

- *Un/a president/a, tres vocals i un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.*
- *Un/a dels vocals serà un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola. En el cas de la Policia local es sol·licitarà un representant per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.*

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant del comitè d'empresa o de la junta de personal de l'Ajuntament de Calafell, proposat pel propi comitè d'empresa o junta de personal i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovat al número de places convocades, independentment del número d'aprovat de la convocatòria.

6. Sistemes de selecció.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



6.1 El sistema de selecció dels processos selectius de la taxa addicional d'estabilització i consolidació establert per l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública serà el de concurs-oposició.

6.2 El sistema de selecció dels processos selectius per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, d'aquelles places que reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, compleixin els criteris establerts a la Disposició Addicional Sisena i Vuitena d'aquest text normatiu serà el de concurs.

7. Desenvolupament dels exercicis.

Les persones aspirants seran citades per a cada exercici a través d'una crida única, i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. En qualsevol moment els tribunals podran requerir als opositors l'acreditació de la seva identitat.

8. Exercicis de la fase d'oposició i la seva qualificació.

Aquesta base únicament és aplicable als processos selectius de la taxa addicional d'estabilització i consolidació establert per l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

La Fase d'Oposició es valorarà amb un 60% de la puntuació total.

Exercici 1 – Supòsit pràctic (màxim 15 punts)

Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, així com amb el temari que s'incorporarà a cada base específica de la convocatòria i que serà relacionat amb el lloc de treball, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta o diverses preguntes, segons es determini en la convocatòria específica.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori. El cas pràctic té una valoració de 15 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

La durada màxima per a la realització del cas pràctic és de 1 hora i 30 minuts. Cas que no se superi el cas amb un mínim de 5 punts, si no es supera aquesta puntuació la persona aspirant no podrà formar parts de la borsa de treball resultant.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereix, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici.

Exercici 2 - Acreditació de competències professionals (màxim 15 punts)

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit en cada convocatòria específica. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal dels/les aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial que es relacionarà a les bases específiques de la convocatòria. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal dels candidats. A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i té una valoració de 15 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Cas que no se superi el cas amb un mínim de 5 punts, si no es supera aquesta puntuació la persona aspirant no podrà formar parts de la borsa de treball resultant.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les competències tècniques avaluades fan referència a coneixements i habilitats tecnoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona.

Exercici 3 - Avaluació de coneixements informàtics

En el procés de selecció es realitzarà una prova de competències TIC basada en els continguts ACTIC. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Aquell personal que aporti el certificat d'acreditació de competències ACTIC o WORD i EXCEL si es requerit en la corresponent convocatòria específica, li serà convalidat i no caldrà que realitzi la prova.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà



per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

És necessari obtenir les puntuacions mínimes establertes en els punts anteriors per passar a la fase del concurs.

9. Coneixement de les llengües catalana i castellana.

Aquesta base és comuna per ambdós tipus de processos selectius, ja sigui concurs o concurs-oposició.

- Llengua Catalana

Les persones aspirants han d'acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana que consta en cada convocatòria i han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixement de llengua catalana del nivell que s'especifica en cada convocatòria, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin superat un procés selectiu anterior per accedir a un lloc de treball de caràcter fix o interí a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, realitzada amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'Ordre abans esmentada.

- Llengua castellana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
18/10/2022
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

10. Qualificació dels mèrits:

Pel que fa a la fase de concurs els mèrits cal diferenciar si la convocatòria es regeix per allò establert a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, o bé per les Disposicions Addicionals Sisena i vuitena del mateix cos normatiu:

10.1 Qualificació dels mèrits dels processos selectius de la taxa addicional d'estabilització i consolidació establert per l'article 2 de la Llei 20/2021. (màxim 20 punts)

1.- Treball desenvolupat - Experiència professional: 18 punts (90% de la puntuació)

Es valoren els serveis prestats:

- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 1,3 punts/any amb un màxim de 18 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,70 punts/any amb un màxim de 18 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,6 punts/any amb un màxim de 18 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,35 punts/any amb un màxim de 18 punts.



Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir. En cas que no haver prestat serveis per anys complerts és valorarà proporcionalment.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2.- Formació. Màxim 2 punts. (10% de la puntuació)

Es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs de treball convocats o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

2.1 Titulació reglada (màxim 0,5 punts):

- Titulació de formació reglada equivalent o superior a la requerida per accedir a la plaça, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida: 0,25 punts per cada titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- Per haver impartit alguna assignatura relacionada amb la titulació requerida per accedir a la plaça: 0,1 punt per cada assignatura.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificació del centre on s'ha impartit l'assignatura.

2.2 Per cursos i seminaris de formació superats (màxim 0,5 punts):

- Amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'05 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'10 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'20 punts
Superiors a 100 hores.	0'25 punts

- Amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'03 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'08 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'15 punts
Superiors a 100 hores.	0'20 punts

- Cursos de formació o perfeccionament relacionats en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones:

Fins a 20 hores.	0'03 punts
------------------	------------



De 21 hores a 50 hores.	0'08 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'15 punts
Superiors a 100 hores.	0'20 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

En cas que el certificat no indiqui quin tipus de formació és, es considerarà que és d'assistència.

2.3 Per haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la que es vol accedir (màxim 1 punt):

- *Per haver superat algun dels exercicis per accedir de forma definitiva o temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu d'oposició o concurs-oposició a l'Ajuntament de Calafell, a raó de 1 punt per procés selectiu superat.*
- *Per haver superat algun dels exercicis per accedir de forma definitiva o temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu d'oposició o concurs-oposició a qualsevol altra Administració Pública, a raó de 0,5 punts per procés selectiu superat.*

L'acreditació es farà mitjançant l'acta del tribunal qualificador que estableixi les puntuacions dels respectius exercicis.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves de la fase oposició, sempre que s'hagin superat els exercicis eliminatòris.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

10.2 Qualificació dels mèrits dels processos selectius per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, Disposicions Addicionals Sisena i Vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

1.- Treball desenvolupat - Experiència professional: 12 punts (60% de la puntuació)

- *Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,9 punt/any amb un màxim de 12 punts.*
- *Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,50 punts/any amb un màxim de 12 punts.*

- *Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,40 punts/any amb un màxim de 12 punts.*
- *Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts/any amb un màxim de 12 punts.*

Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir. En cas que no haver prestat serveis per anys complerts és valorarà proporcionalment.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2.- Formació. Màxim 8 punts. (40% de la puntuació)

Es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies dels llocs de treball convocats o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

2.1 Titulació reglada (màxim 1,5 punts):

- *Titulació de formació reglada equivalent o superior a la requerida per accedir a la plaça, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida: 0,75 punts per cada titulació.*

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- *Per haver impartit alguna assignatura relacionada amb la titulació requerida per accedir a la plaça: 0,3 punts per cada assignatura.*

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificació del centre on s'ha impartit l'assignatura.

2.2 Per formació o perfeccionament relacionada amb Prevenció de Riscos Laborals: 0,38 punts per cada formació. (màxim 0,75 punts).

2.3 Per formació o perfeccionament relacionada en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: 0,38 punts per cada formació. (màxim 0,75 punts).

2.4 Per cursos i seminaris de formació superats (màxim 1 punts):

-Amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'05 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'10 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'20 punts
Superiors a 100 hores.	0'25 punts

-Amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'03 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'08 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'15 punts
Superiors a 100 hores.	0'20 punts

-Cursos de formació o perfeccionament relacionats en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones

Fins a 20 hores.	0'03 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'08 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'15 punts
Superiors a 100 hores.	0'20 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

2.5 Per haver superat algun procés selectiu per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la que es vol accedir (màxim 4 punts):

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs-oposició o oposició a l'Ajuntament de Calafell, a raó de 4 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs a l'Ajuntament de Calafell, a raó de 2 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs-oposició o oposició a qualsevol altra administració pública, a raó de 2 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs a qualsevol altra administració pública, a raó de 1 punt per procés selectiu superat.

L'acreditació es farà mitjançant l'acta del tribunal qualificador que estableixi les puntuacions, o bé resolució de nomenament o certificat de serveis prestats emès per l'administració



juntament amb les bases del procés selectiu superat amb indicació del tipus de procés selectiu realitzat.

11. Programes que regiran en les diferents proves i nombre de places.

Els programes i el nombre de places convocades seran objecte de concreta referència en les convocatòries específiques.

12. Relació de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

S'elaborarà una relació per cada torn de la convocatòria. En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació o nomenament pot superar el de les places convocades.

El tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de les places convocades han de ser nomenades o contractades.

En cas d'empat en la puntuació final dels processos selectius desenvolupats pel sistema de concurs oposició, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

En cas d'empat en el resultat final dels processos selectius desenvolupats pel sistema de concurs, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta primerament en la valoració de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant i en segon terme en la valoració de l'experiència professional acreditada en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

En ambdós casos, si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.*
- b) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent*

documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.

- c) Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- e) Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- g) Acreditació dels altres requisits que s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixin algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades o contractades.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13. Nomenament/Contractació, període de pràctiques i presa de possessió:

Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació o autoritat en qui delegui nomenarà funcionaris/es en pràctiques, si s'escau, o funcionaris/es de carrera en cas de no existir període de pràctiques, o contractarà amb caràcter indefinit amb el corresponent període de prova, si s'escau, les persones aspirants proposades pel tribunal.

El període de prova o pràctiques no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calafell.

Aquestes persones hauran d'incorporar-se al servei en el moment en què siguin requerides. El personal aspirant nomenat funcionari disposarà com a màxim d'un mes des de la data de la publicació del seu nomenament al BOPT per fer el jurament o promesa o de la presa de possessió.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació.

Una vegada incorporats al servei els aspirants nomenats o contractats hauran de superar el període de pràctiques o de prova que es fixin a la convocatòria específica o que correspongui per la normativa vigent d'aplicació.

14. Constitució de borses de treball:

Els aspirants que no hagin estat seleccionats passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats urgents i inajornables de contractació temporals o nomenament interins a l'Ajuntament de Calafell. En el cas dels processos seguits d'acord amb el disposat a l'article 2 de la Llei 20/2021, serà necessari assolir la puntuació mínima establerta en cada exercici de la fase d'oposició per formar part de la borsa de treball.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un nou procés selectiu per a la plaça en qüestió o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant TRES anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Les borses resultants d'aquests processos selectius deixaran sense efecte totes aquelles borses de treballs que existeixin a l'Ajuntament convocant, per a les places objecte de les convocatòries.

15. Funcionament de les borses de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Calafell que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Calafell, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.



Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

16. Incompatibilitats:

Les places objecte de l'oferta pública d'ocupació estaran subjectes al règim d'incompatibilitats previst a la normativa vigent.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

17. Adjudicació de destinacions:

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades o contractades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

18. Incidències i recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

19. Protecció de dades:

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament de Calafell per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

20. Normativa:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; La Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 20/5021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública."

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

3. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.
4. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3320/2019, de data 25 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Personal en la Junta de Govern.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació

Signatura 1 de 1	18/10/2022	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	fe65f53ae5bc408d8634325421a4d1cf001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM I PARTIT SOCIALISTA DE CATALUNYA AMB L'ADHESIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS DE SUPORT POLÍTIC A LA RECONVERSIÓ DEL CONSULTORI DE SEGUR DE CALAFELL EN UN SERVEI D'URGÈNCIES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (CUAP)

Demanem al Ple de l'Ajuntament de Calafell, i, en concret, als grups municipals amb presència al Parlament de Catalunya, que donin suport i negociïn amb els seus grups parlamentaris al Parlament que Segur de Calafell compti amb un Servei d'Urgències d'Atenció Primària (CUAP) de servei 24 hores, a partir de la Resolució d'En Comú Podem l'any 2019 y aprovada al Parlament el 2 de juny de 2022.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El passat 2 de juny de 2022 es va aprovar, al Parlament de Catalunya, la resolució que En Comú Podem Calafell va enregistrar el 2019 per a la posada en marxa d'un Centre d'Urgències d'Atenció Primària a Segur de Calafell (CUAP). La proposta, que ha comptat amb el suport de tots els grups parlamentaris a excepció de dues abstencions, dotarà al municipi d'un CUAP 24 hores, 365 dies l'any, incloent-hi serveis d'analítiques, radiologia, boxes d'observació i pediatria, com mínim.

El municipi podrà comptar, després de l'aprovació ahir al Parlament de Catalunya de la Proposta de Resolució presentada per En Comú Podem Calafell el 2019, i un cop duta a terme aquesta ampliació i expansió, amb un Centre d'Urgències d'Atenció Primària per evitar que els i les pacients de Segur s'hagin de desplaçar al CUAP de Calafell o a l'Hospital del Vendrell per a rebre assistència sanitària. Aquesta és una reivindicació històrica de veïns i veïnes, d'associacions locals, i de partits d'esquerra al municipi.

Segur de Calafell és un nucli de Calafell amb carències a tots els nivells i, especialment, a atenció primària de sanitat. La població de Segur de Calafell, la major part gent gran, i amb una població flotant no censada, necessita més horaris d'atenció, més sanitaris i més serveis primaris i especialitzats.

Actualment, a Segur només hi ha un centre d'atenció primària, amb atenció d'infermeria 2 dies a la setmana, i no hi ha Centre d'Atenció Primària amb urgències nocturnes, ni els caps de setmana ni festius. És, realment, un consultori mèdic, que ha nascut petit i sense els serveis necessaris.

A Segur de Calafell hi ha una població de dret d'aproximadament 14.000 habitants, que es veu enormement incrementada per persones que hi viuen sense estar empadronades, per

molta gent que ha fixat la seva població habitual a la segona residència, per la crisi financera i sanitària, i per turistes en períodes de vacances i caps de setmana, arribant segons estudis fins a més de 50.000 persones.

És aquest augment de població el que fa que persones desplaçades utilitzin principalment el servei d'urgències, ocasionant per als residents un clar trastorn. Si a això li sumem que, segons dades de la Xarxa Santa Tecla, que gestiona aquests serveis, el municipi de Calafell és un dels que major ràtio té de pacients per metge en atenció primària, i que les consultes no urgents poden trigar entre dues i tres setmanes, tenim com a resultat una molt deficient atenció sanitària, amb el consegüent efecte en la salut pública i en el benestar públic, així com els costos econòmics que l'empitjorament de diverses afeccions comporta. Aquest fet provoca que les persones amb malalties optin per dirigir-se als serveis d'urgències de l'Hospital del Vendrell, provocant un greu col·lapse de les urgències de l'hospital esmentat, on llargues cues de persones malaltes han d'esperar durant hores, moltes d'elles amb patologies que podrien ser perfectament ateses als CUAP. Calafell (incloent-hi Segur de Calafell), amb més de 28.000 habitants i puntes de més de 120.000 visitants, necessita ampliar el nombre de centres que prestin serveis d'urgències en horari nocturn, deixant així les urgències hospitalàries de l'hospital de Vendrell reservades per aquelles patologies greus que podrien suposar risc vital.

Totes estem d'acord que és urgent dotar a l'atenció primària de Segur de Calafell dels recursos sanitaris que requereix la seva població. A més, és una de les necessitats flagrants de la comarca, el Baix Penedès, abandonada en l'àmbit sanitari en molts àmbits, com a l'Atenció Primària, o com la manca de capacitat de l'hospital de Vendrell, clarament insuficient ara mateix.

La Generalitat gestiona diners de totes i tots per serveis públics, és la primera missió del govern. La sanitat és més que un servei públic, és un bé comú, el nostre tresor, i l'hem de protegir. La Generalitat té 13.000 milions d'euros de pressupost per Salut, el pressupost rècord de la història! Per tant, el poble català té recursos per la Sanitat a Segur!

L'aprovació d'aquesta Proposta de Resolució al Parlament de Catalunya, el passat 2 de juny, no pot ser un acte de fe; no és un brindis al sol; no pot ser una moció més que s'aprova però no s'executa, que s'oblida en un calaix. Toca estar pendents, insistir i lluitar perquè la Generalitat assigni recursos al més aviat possible per materialitzar el CUAP de Segur. Entre totes i tots podem fer realitat aquest projecte.

En aquest sentit, els Grups Municipals d'En Comú Podem i del Partit dels Socialistes de Catalunya, de l'Ajuntament de Calafell, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

ACORDS

1. Instar a la Generalitat de Catalunya i al Departament de Salut a executar el projecte i l'obra de la reconversió del Consultori Mèdic de Segur de Calafell a Centre d'Urgències d'Atenció Primària (CUAP) perquè hi doni el servei d'Urgències d'Atenció Primària, amb assistència sanitària les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, inclòs serveis d'analítiques, radiologia, boxes d'observació i pediatria, com a mínim.
2. Per part dels i de les portaveus dels grups municipals de l'Ajuntament de Calafell que aprovin aquesta moció (i regidors o regidores no adscrits), demanar i assistir a una reunió presencial amb el Departament de Salut de la Generalitat per obtenir un cronograma específic del projecte de la reconversió del Consultori Mèdic de Segur de Calafell a Centre d'Urgències d'Atenció Primària (CUAP).
3. Que els grups municipals es comprometin a la defensa de la sanitat pública, i en concret a protegir i enfortir l'atenció primària i les especialitzacions mèdiques a Calafell i Segur de Calafell.
4. Comunicar els presents acords al Departament de Presidència del Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Salut, al Departament d'Igualtat i Feminismes, al Departament de Drets Socials, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.