



## Identificació de l'expedient 1604/2026

### PROPOSTA D' APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'US DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CALAFELL

#### Fets

1. El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus estableix la necessitat de crear unes instal·lacions anomenades deixalleries com un servei de recollida selectiva per gestionar residus per als quals no existeixen recollides específiques domiciliàries, entre els que s'inclouen residus voluminosos, residus especials en petites quantitats i altres tipus de residus.

2. Aquest servei l'han de donar obligatòriament els municipis de més de 5000 habitants o ens supramunicipals mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus que figuren a l'annex III de l'esmentada llei.

3. Per això l'Ajuntament de Calafell va concórrer a la convocatòria de subvencions destinades a la implantació de deixalleries pel tractament del residus municipals l'any 2022, Resolució ACC/3113/2022 de 4 d'octubre, publicada el 18 d'octubre al DOGC número 8774, de la qual va resultar beneficiari.

4. La Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2024, després del procés de licitació corresponent, adjudica el contracte per la redacció de projecte executiu i l'execució de les obres d'una Deixalleria al terme municipal de Calafell, a favor de l'empresa Opera Catalonia, S.L.U., amb NIF: B55588446, per un import d'adjudicació 470.553,66€ IVA exclòs, fent un total de 569.369,93€ IVA inclòs.

5. Com qualsevol servei públic, el funcionament de la deixalleria municipal requereix de regulació i per tant és obligatòria l'aprovació del seu reglament, per això en compliment de la normativa establerta, la tècnica municipal de Medi Ambient i Serveis Urbans ha elaborat l'esborrany del Reglament d'ús de la Deixalleria Municipal de Calafell, que s'inclou a l'expedient i que es sotmès a consulta pública del 13 al 24 de febrer de 2026.

6. S'inclou a l'expedient l'informe de Secretaria.

#### Fonaments de dret.

1. Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.

2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.





- 3. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ROAS. articles 199 a 210.
- 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic de les administracions públiques.
- 6. Delegacions conferides per decret d'alcaldia 2019/3233 de delegació de competències en els tinentes d'alcalde.

La Comissió Informativa d'Estratègia Urbana amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals de PSC, PP i el regidor no adscrit senyor Marc Casellas Garcia, i les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, UAM, VOX i la CUP proposen al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

- 1. Aprovar inicialment el Reglament d'ús de la Deixalleria Municipal de Calafell.
- 2. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre del Reglament s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.
- 3. En el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.
- 4. El Reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment, d'acord amb l'article 65.2 de la llei de bases de règim local que es recull en la Disposició final del text.
- 5. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Signatura 1 de 1  
 MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
 24/02/2026  
 Tinent Estratègia Urbana

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



ANNEX: REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Disposicions generals .....5

Article 1. Objecte del reglament .....5

Article 2. Àmbit territorial .....5

Article 3. Àmbit d'aplicació .....5

Article 4. Marc jurídic.....5

2. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil.....6

Article 5. Titularitat de la deixalleries .....6

Article 6. Gestió de les deixalleries.....6

Article 7. Servei deixalleria fixa .....6

Article 8. Servei deixalleria mòbil .....7

Article 9. Ubicació de les deixalleries.....7

    Deixalleria fixa .....7

    Deixalleria mòbil .....7

Article 10. Horaris i dies d'obertura.....7

Article 11. Tarifa vigents d'ús de la deixalleria .....7

Article 12. Règim de propietat i destinació dels residus.....7

Article 13. Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria .....8

Article 14. Aportació i gestió dels residus admissibles .....9

    Residus especials.....9

    Residus especials en petites quantitats (REPC) .....10

    Residus no especials i inerts .....10

    Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).....11

Article 15. Residus no admissibles .....11

Article 16. Límit d'aportació de residus .....11

Article 17. Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS 12

3. Gestió del servei deixalleria fixa .....12

Article 18. Abast .....12

Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui.....13

Article 20. Responsabilitat de l'Ajuntament.....14

Article 21. Responsabilitat de les persona usuàries .....14

Article 22. Gestió interna dels residus .....15

Article 23. Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions .....16

4. Gestió del servei deixalleria mòbil .....17

Article 24. Abast .....17

Article 25. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui.....17

Article 26. Responsabilitat de l'Ajuntament.....18

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana



Article 27. Responsabilitat de les persones usuàries .....18

5. Personal responsable del servei .....18

Article 28. Persones treballadores del servei .....18

    Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil .....18

    Persona tècnica-administrativa .....19

6. Infraccions i sancions.....19

Article 29. Infraccions .....19

    Infraccions lleus .....19

    Infraccions greus .....19

    Infraccions molt greus .....20

Article 30. Criteris per l'establiment de sancions.....20

    Criteris objectius .....20

    Criteris subjectius .....21

    Agreujament de la sanció .....21

Article 31. Sancions .....21

7. Disposicions finals .....21

Article 32. Entrada en vigor .....21

Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert.....22

Annex II.- Horari d'obertura .....23

Annex III.- Límits d'aportació de residus.....24

Annex IV.- Tarifes vigents.....27

Annex V. Formulari declaració.....30

Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil .....31

Annex VII.- Assignació de punts .....32

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



Disposicions generals

### **Objecte del reglament**

És objecte d'aquest Reglament establir les condicions generals d'ús de la deixalleria per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

L'Ajuntament de Calafell regula per mitjà d'aquest Reglament l'ús i el funcionament tant de la deixalleria fixa com de la deixalleria mòbil.

Es busca un tipus de funcionament i gestió preventiva que faciliti i asseguri un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) i incentivi així la conscienciació i la participació de les persones usuàries.

Els objectius a assolir són:

Garantir la recepció selectiva dels diferents residus municipals, amb la finalitat d'afavorir-ne la valorització i, en aquells casos en què no sigui possible, assegurar-ne la gestió adequada segons la normativa vigent.

Assegurar el tractament correcte dels residus especials i perillosos, minimitzant-ne l'impacte sobre el medi ambient i la salut pública mitjançant circuits de gestió específics i controlats.

Contribuir a l'eliminació dels abocaments incontrolats, oferint a la ciutadania un punt d'aportació segur i accessible per a residus que difícilment poden ser gestionats a través dels sistemes de recollida ordinària (com runes, voluminosos o residus especials).

### **Àmbit territorial**

El servei de la deixalleria fixa i la deixalleria mòbil abastarà tot el municipi de Calafell.

### **Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament serà d'aplicació a la deixalleria fixa i a la deixalleria mòbil de Calafell.

### **Marc jurídic**

El marc normatiu general s'estableix en la Directiva 2008/98/EC del Parlament Europeu i del Consell, la Llei estatal 7/2022, que obliga als municipis a disposar de deixalleries, juntament amb el RD 553/2020 i el RD 110/2015 (RAEE).





Aquests regulen la gestió i el trasllat dels residus, així com el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, o bé les disposicions que les complementin o les substitueixin. En aquest àmbit normatiu es fixen les competències i la jerarquia d'operacions que han de regir en la gestió dels residus.

En aquest sentit, amb una visió basada en l'economia circular i segons l'actual jerarquia de residus establerta, prima la prevenció de la generació dels residus; seguida per la preparació per a la reutilització; el reciclatge o aprofitament material; altres tipus de valoritzacions inclosa l'energètica; i finalment, la disposició o eliminació quan la resta d'opcions no han estat possibles.

### **1. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil**

#### **Titularitat de la deixalleries**

La deixalleria fixa i mòbil de Calafell, és propietat de l'Ajuntament de Calafell.

#### **Gestió de les deixalleries**

La prestació del servei de la deixalleria de Calafell, de titularitat municipal, correspon a l'Ajuntament decidir-ne la forma i modalitat de gestió. Serà preferent la gestió per part de l'empresa municipal CEMSSA, sense perjudici d'altres fórmules.

#### **Servei deixalleria fixa**

La deixalleria fixa de Calafell és una instal·lació de classe mitjana segons *Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries de 2021 (Agència de Residus de Catalunya)*, la gestió de contenidors grans es realitza mitjançant un moll, que separa un àrea de càrrega superior i una altre d'inferior de maniobra dels contenidors.

La deixalleria està destinada a la recepció, classificació i emmagatzematge ordenat dels residus domèstics generats a les llars, incloent-hi tant els residus no especials com els especials i, si escau, els residus domèstics perillosos. Igualment, poden aportar-s'hi residus d'activitats econòmiques, sempre i quan siguin residus assimilables als residus municipals i amb les restriccions i tipologia establertes en aquest reglament d'explotació i no recollits a través del porta a porta.

Aquest servei s'opera en una instal·lació fixa degudament autoritzada amb la finalitat de garantir un punt d'aportació adequat i accessible per al conjunt de la ciutadania, facilitant la correcta gestió de les diferents fraccions de residus i assegurant-ne el tractament conforme a la normativa vigent.

#### **Servei deixalleria mòbil**

El servei de deixalleria mòbil és una instal·lació de caràcter itinerant, destinada a operar temporalment en diversos punts del municipi segons programació establerta. Aquesta

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





instal·lació és habilitada per a la recepció de residus domèstics, tant especials com no especials amb la finalitat d'apropar el servei a la ciutadania. No formen part d'aquest servei els residus domèstics que es recullen a la via pública.

### **Ubicació de les deixalleries**

#### **Deixalleria fixa**

Deixalleria tipus mitjana tipus B, amb superfície prevista de 2.822 m<sup>2</sup>  
Parc Empresarial Calafell Polígon  
1, Carrer de la Bassa Miquela - Calafell

#### **Deixalleria mòbil**

Ubicacions, horaris i calendari segons Annex I.  
Les ubicacions es podran modificar en funció de les circumstàncies d'ús i podran ser ampliades o modificades.

### **Horaris i dies d'obertura**

L'horari d'obertura establert segons l'Annex II.

L'horari es podrà modificar en funció de les circumstàncies d'ús de les Deixalleries segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

### **Tarifa vigents d'ús de la deixalleria**

Els usuaris de la deixalleria, quan aportin qualsevol tipus de residu admissible en quantitats superiors a les establertes en aquest reglament, hauran de fer el pagament segons els tarifes vigents segons Annex IV.

### **Règim de propietat i destinació dels residus**

Tots els residus i productes dipositats i recollits a la deixalleria es consideren béns de titularitat municipal, sense cap excepció.

Els residus no poden ser cedits ni entregats a tercers diferents dels transportistes o gestors de residus degudament autoritzats, d'acord amb la normativa vigent i amb els convenis aplicables. Només aquests operadors, contractats per a la retirada i tractament, poden gestionar la destinació final dels residus.

Qualsevol petició de reutilització de residus i productes formulada per una tercera persona haurà d'estar degudament motivada, no podrà tenir finalitats oneroses, i requerirà en tot cas l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell, que valorarà si la sol·licitud és procedent.

Qualsevol objecte de valor que el concessionari o el personal del servei pugui localitzar durant les tasques ordinàries haurà de ser entregat immediatament a l'Ajuntament de Calafell, perquè en determini el procediment de custòdia o destinació corresponent.





## **Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria**

### **a) Persones usuàries del servei**

Tindran la consideració de persones usuàries del servei totes les persones físiques que s'incorporin al registre de la deixalleria mitjançant la seva primera aportació de residus, sempre que acreditin alguna de les condicions següents:

- a) Estar empadronades al municipi.
- b) Figurar com a subjecte passiu de l'Impost de Béns Immobles (IBI) del municipi.
- c) Ser residents temporals, sempre que aquesta condició es pugui acreditar documentalment, o bé en raó d'altres causes excepcionals o extraordinàries degudament justificades de força major o necessitat urgent.

L'empresa gestora establirà targetes identificatives o altres sistemes d'identificació per verificar l'ús correcte de la instal·lació.

### **b) Persones usuàries de petits comerços**

Es considera usuari de comerç aquell que porti residus procedents d'una activitat econòmica com petits comerços.

Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, al primer dia, el document d'alta de l'I. A. E o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

### **c) Persones usuàries de petits industrials**

Els petits industrials de Calafell podran utilitzar la deixalleria mentre les aportacions no superin els límits definits en el Reglament. En cas contrari, s'aplicarà el mateix criteri previst per a l'excés de residus en l'Annex III.

Es considera usuari petit industrial i de serveis aquell que porti residus en reduïdes quantitats procedent d'una activitat econòmica industrial petita, oficina, o d'una activitat de serveis del municipi Calafell.

S'entén per *activitat econòmica industrial petita* l'establiment o taller que, en el desenvolupament de la seva activitat, genera residus municipals assimilables als domèstics, és a dir, residus no perillosos i de característiques i composició similars als produïts als habitatges, que poden ser admesos a la deixalleria d'acord amb les condicions d'aquest Reglament.





Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I.A.E. o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

#### d) Condicions generals d'accés de vehicles

L'accés queda limitat a turismes i furgonetes de fins a 3.500 kg de MMA. Aquesta limitació no afecta els camions de recollida de contenidors ni els vehicles autoritzats específicament pel servei.

#### e) Gratuïtat i límits d'aportació

L'ús de la deixalleria serà gratuït per a les persones usuàries descrites en el primer punt, pels residus domèstics i especials admesos i dins dels límits d'aportació establerts a l'Annex I.

Quan les aportacions superin els màxims permesos, la persona usuària haurà d'abonar l'import corresponent a la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima establerta segons les tarifes vigents.

#### f) Aportacions de grans volums

En el cas de volums elevats d'una mateixa fracció (matalassos, mobles, etc.), la persona usuària haurà de seguir les instruccions del personal, que podrà establir una programació de lliurament fraccionada en funció de la capacitat d'emmagatzematge.

#### g) Exclusions del servei

S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials o de l'àmbit professional, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

No podran utilitzar la deixalleria les persones o empreses que no compleixin els requisits d'aquest article. El personal informarà aquests persona usuàries de les seves obligacions legals i, si escau, els facilitarà un llistat de centres de gestió autoritzats.

#### h) Foment de l'ús del servei


L'Ajuntament podrà implementar sistemes per fomentar l'ús de la deixalleria per part de la ciutadania.

#### i) Obligacions de comportament i responsabilitat dels persones usuàries

Les persones usuàries hauran de respectar les normes internes de circulació de la deixalleria, les limitacions de velocitat, els punts d'aturada i totes les instruccions del personal.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





L'accés i les maniobres dels vehicles dins la deixalleria, així com la manipulació i dipòsit dels residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones usuàries. L'empresa municipal o l'Ajuntament de Calafell quedaran exonerats de qualsevol responsabilitat derivada d'una manipulació indeguda dels residus o d'una maniobra incorrecta del vehicle.

### **Aportació i gestió dels residus admissibles**

Els residus que es recolliran a la deixalleria fixa, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la "Norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)" (versió 2021) on s'especifica les tipologies de residus acceptats a les deixalleries, o bé normativa que la complementi o substitueixi, són els que es detallen a continuació:

#### **Residus especials**

- Bateries
- Piles i acumuladors
- Olis minerals
- Aerosols amb substàncies perilloses
- Olis vegetals
- Radiografies
- Tòner amb substàncies perilloses
- Envasos bruts que contenen restes de substàncies perilloses
- Fustes que contenen substàncies perilloses
- Cables amb substàncies perilloses
- Termòmetres i Hg
- Xeringues i punxants d'origen exclusivament domèstic

#### **Residus especials en petites quantitats (REPO)**

- Àcids
- Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió
- Bases
- Cosmètics
- Dissolvents no halogenats
- Dissolvents halogenats
- Envasos bruts de substàncies perilloses
- Filtres d'oli
- Oli vegetal contaminat
- Olis lubricants contaminats
- Residus combustibles/inflamables
- Residus comburentes
- Reactius de laboratori
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
- Plaguicides (no envasos)
- Residu biològic incinerable de procedència domiciliària

#### **Residus no especials i inerts**

- Paper i cartró





- Vidre envàs
- Vidre pla
- Envasos lleugers
- Plàstics (no envàs)
- Ferralla i metalls
- Fustes que no contenen substàncies perilloses
- Residu tèxtil
- Voluminosos (mobles i altres)
- Runes d'obres menors i reparació domiciliària
- Fracció vegetal (poda i jardineria)
- Cables sense substàncies perilloses
- Pneumàtics, amb les quantitats establertes en el reglament del servei.
- Altres fraccions recollides selectivament
- Càpsules de cafè de plàstic
- Càpsules de cafè d'alumini
- Cintes de casset i vídeo
- CDs i DVDs

#### **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**

- FR1: Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)
- FR2: Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, etc.)
- FR3: Làmpades (fluorescents)
- FR4: Grans aparells >50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos impressió, etc.)
- FR5: Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, etc.)
- FR6: Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, etc.)
- FR7: Panells Fotovoltaics

#### **Residus no admissibles**

En cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Fracció orgànica de residus domèstics.
- Residus barrejats i sense classificar, tant de particulars com de comerços i serveis. Hauran de separar-se correctament els materials segons les orientacions donades pels operaris de la deixalleria.
- Residus industrials derivats d'activitats productives i residus especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris, o de particulars.
- Residus sanitaris específics del Grup III. Excepte xeringues i punxants d'origen domèstic.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Residus que continguin amiant o fibrociment
- Recipients voluminosos (bidons de 200L o més) que hagin contingut materials perillosos.
- Substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar se de perillós o de dubtosa procedència, d'acord a la legislació vigent i coneixements tècnics.

**Límit d'aportació de residus**

L'ús de la deixalleria fixa i la mòbil serà gratuït per als particulars i institucions públiques (equipaments, escoles i centres educatius públics i concertats, centres cívics, oficines d'ens públics,...) de Calafell pel que fa als residus domèstics o especials considerats admesos per aquest Reglament, amb els límits d'aportació establerts en l'Annex I.

Per a les aportacions de qualsevol tipus de residu superior a les quantitats establertes en cada cas, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat fixada pel present Reglament.

Els comerços, oficines, tallers i petits industrials de Calafell, o altres usuaris, podran aportar residus a la deixalleria mitjançant el cobrament de les corresponents tarifes vigents fixades per aquells residus que ho requereixin.

**Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS**

Els usuaris que durant l'any natural, lliuren residus urbans en formes separades a la deixalleria fixa o mòbil, obtenen una puntuació.

En l'annex VII, s'enumera les categories de residus que es poden lliurar als centres de recollida i la puntuació unitària assignada a cada codi LER.

El sistema tecnològic inclòs en la deixalleria assignarà a cada llar, en funció de les aportacions efectuades, una puntuació igual a la suma —per a cada categoria de residus— dels productes dels pesos multiplicats per les puntuacions unitàries corresponents.

L'empresa gestora portarà el control mitjançant el sistema informàtic, de les aportacions que vagin efectuant al llarg de l'any el/s usuari/s inscrits a una llar per verificar la **quantitat màxima de residus per a totes les categories de residus**, a partir de la qual ja no es poden acumular punts.

En cas d'aturada del sistema informàtic de control de la gestió del sistema, anotarà la gestió del dia per tal de poder-lo incorporar a posteriori.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



## 2. Gestió del servei deixalleria fixa

### Abast

L'abast del servei comprèn les següents operacions, respecte les quals els encarregats del servei podran dirigir i obligar als usuaris a fer complir per al bon funcionament i organització d'aquest:

- Accés a la deixalleria, a peu o en vehicle, en horari establert com a horari d'atenció al públic.
- Esperar el torn.
- Identificació com a persona usuària domèstic o gran generador.
- Aparcament del vehicle en un punt (o en varis punts successius), en el què sigui fàcil treure els residus i disposar-los en la caixa i/o recipient o departament corresponent, indicat per la senyalística de la instal·lació i pel responsable del servei.
- Informar de la quantitat de residus de cada tipologia (unitats, pes aproximat, segons ens requereixi el responsable del servei), o permetre que els residus siguin pesats.
- Recepció, pesatge dels residus i acceptació del tiquet de recepció dels residus.
- Abonament de la taxa corresponent, si s'escau.
- Retirada dels residus no admesos a la deixalleria. Tota persona usuària que porti residus que s'identifiquin com a no admesos, estarà obligat a endur-se'ls novament.

### Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui

L'Ajuntament, o l'empresa a qui delegui haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

#### **a) Organització general, compliment normatiu i seguretat jurídica**

- Durant l'horari de funcionament de la deixalleria sempre hi haurà una persona responsable de la instal·lació.
- Vetllar pel compliment estricte de totes les determinacions del present Reglament, intervenint quan calgui per corregir-ne o denunciar-ne les infraccions.
- Assegurar la formació continuada del personal, impartint com a mínim un curs anual orientat a la millora del coneixement tècnic i operatiu del servei de deixalleries.
- Disposar de totes les pòlisses d'assegurança necessàries, incloent:
  - assegurança de responsabilitat civil per danys derivats de la gestió o de les instal·lacions,
  - assegurança per danys mediambientals,
  - assegurança per danys personals a treballadors, visitants i persona usuària,
  - i cobertura per desperfectes, incendis, robatoris o altres incidents.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





- Així mateix, l'empresa haurà de disposar de l'avaluació de riscos i de tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

**b) Operacions d'accés, recepció i control de residus**

- Controlar els vehicles a l'entrada del recinte, comprovant la naturalesa dels residus transportats i pesant-los a la bàscula de l'entrada i registrant la informació pertinent al programari de gestió de la deixalleria.
- Assegurar que els vehicles segueixen el circuit de circulació establert, prohibint en tot cas la descàrrega de residus en zones no autoritzades.
- Vetllar perquè les persones usuàries dipositin els residus de manera selectiva en els contenidors corresponents, prohibint expressament deixar residus a terra o fora dels punts de dipòsit habilitats.
- Garantir que dins del recinte de la deixalleria no es dugui a terme cap operació de recuperació, manipulació o selecció de residus no autoritzada.
- Complimentar el registre d'entrada i de sortida de residus de la deixalleria.

**c) Gestió operativa dels residus i dels contenidors**

- Supervisar de manera contínua l'estat dels contenidors, verificant-ne el nivell d'ompliment i detectant situacions de saturació per activar la seva retirada o substitució.
- Realitzar l'evacuació periòdica dels residus recollits, assegurant-ne el transport fins a les instal·lacions de tractament o valorització autoritzades, d'acord amb la programació establerta.
- Verificar que tots els gestors i recuperadors contractats disposin de les autoritzacions vigents, i que compleixin estrictament la normativa aplicable en matèria de gestió de residus.
- Realitzar una gestió correcta i segura dels residus, assumint les responsabilitats ambientals i de qualsevol altra naturalesa que puguin derivar-se d'una gestió indeguda.

**d) Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions**

- Vetllar pel compliment de l'article 23 del reglament.

**e) Atenció a les persones usuàries i gestió de reclamacions**


- Atendre les persones usuàries amb correcció i actitud de servei, oferint informació clara i continuada que faciliti la correcta segregació dels residus, la forma adequada de transportar-los i les opcions de valorització disponibles.
- Posar a disposició un llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament de Calafell per tal que les persones usuàries puguin formular queixes o suggeriments.

**f) Gestió administrativa, econòmica i de seguiment del servei**

- Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació relativa a l'ús del servei, incloent-hi el registre de persona usuària/es, les fraccions aportades i les quantitats corresponents, sense excepció.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





- Gestionar i complimentar tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc.
- Mantenir un registre econòmic complet de l'explotació, incloent totes les factures emeses i rebudes, així com qualsevol moviment econòmic relacionat amb el servei.
- Redacció d'un informe trimestral que es lliurarà a la deixalleria de Calafell.
- Facilitar qualsevol informació o documentació relativa al servei que li sigui requerida per l'Ajuntament de Calafell.

**Responsabilitat de l'Ajuntament**

Correspon a l'empresa municipal, o a qualsevol altre ens o organisme que se li encarregui la gestió:

- Garantir l'actualització permanent de la llicència d'activitats de la deixalleria, així com de totes aquelles autoritzacions específiques que siguin necessàries per al tractament o recepció de determinats residus especials a la instal·lació.
- Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei segons normativa aplicable assegurant el correcte funcionament del servei i el compliment dels estàndards de qualitat.

**Responsabilitat de les persona usuàries**

- Les persones usuàries particulars i els titulars de les d'activitats econòmiques (procedents d'oficines, comerços, petits tallers o serveis) s'han de donar d'alta com a persona usuària de la deixalleria i obtenir la corresponent targeta, i han de pagar pel tractament dels residus aportats quan sobrepassin les quantitats establertes.
- Presentar la targeta d'identificació en cada accés o el sistema d'identificació previst per part de l'Ajuntament de Calafell.
- Aportar només els residus autoritzats pel Reglament.
- Portar els residus prèviament triats i separats, sense efectuar el triatge a l'interior de la deixalleria.
- Lliurar els residus especials directament al personal, degudament identificats.
- Dipositar els residus no especials als contenidors corresponents de manera selectiva.
- No abandonar residus fora del recinte ni fora dels contenidors autoritzats.
- Mantenir el torn establert per entrar i descarregar.
- Respectar les instal·lacions i el personal del servei.
- Pagar les taxes que corresponguin quan s'excedeixin els límits d'aportació.

**Gestió interna dels residus**

**a) Recepció i manipulació de residus especials**

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



Quan els residus aportats siguin considerats residus especials, aquests hauran de ser lliurats directament al personal, que serà qui els dipositarà personalment en els contenidors específics.

#### b) Mesures de seguretat en la manipulació

El personal adoptarà totes les mesures de seguretat necessàries en la manipulació d'aquests materials, especialment en els casos següents:

- Fluorescents i làmpades de mercuri: han d'arribar sencers i s'ha d'evitar qualsevol trencament.
- Frigorífics i aparells amb CFC: s'han de manipular amb cura per impedir la ruptura del circuit de refrigeració.
- Piles de botó: s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de piles i lliurar-se al gestor de forma diferenciada.
- Dissolvents, pintures i vernissos: no es poden barrejar entre si; s'han de mantenir correctament identificats en una sala tancada, evitant vessaments al terra.
- Oli vegetal usat: durant l'abocament al contenidor s'ha de prevenir el vessament i no s'han de barrejar diferents tipus d'olis.
- Pneumàtics: s'entén com a residu la coberta de cautxú; si el gestor ho requereix, la llanta s'haurà de separar i dipositar al contenidor específic.
- Bateries: s'han de guardar en el contenidor específic, situat en un espai tancat i ventilat, evitant vessaments del líquid intern.

#### c) Tractament intern dels voluminosos

El personal de la deixalleria, si s'escau, realitzarà les tasques de desballestament i separació dels residus voluminosos, diferenciant els materials susceptibles de valorització dels que no ho són, i dirigint-los als fluxos de tractament corresponents.

#### d) Control de contenidors i activació de retirades

El personal haurà de revisar periòdicament el nivell d'ompliment dels contenidors, i preveure i efectuar, quan correspongui, les operacions de compactació; avisar els transportistes o gestors autoritzats perquè retirin els residus abans que es comprometi la capacitat operativa de la deixalleria.

#### e) Autorització de transportistes i gestors


Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

#### f) Criteri de destinació: prioritat a la valorització

En el lliurament de residus als gestors autoritzats, s'ha de prioritzar sempre que sigui possible la valorització per davant de qualsevol altra destinació, d'acord amb la jerarquia de gestió de residus.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





**g) Registre de les sortides**

Cada vegada que es realitzi un lliurament de material a un gestor, l'encarregat haurà de registrar totes les dades pertinents (quantitat, fracció, data, gestor, matrícula del vehicle, etc.), d'acord amb el procediment establert pel servei.

**Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions**

**a) Neteja i ordre general**

La deixalleria haurà de mantenir, en tot moment, un estat òptim de neteja, ordre i conservació, garantint que les instal·lacions són adequades i segures per a les persones usuàries i per al personal del servei.

La neteja haurà d'incloure no només l'interior de la deixalleria, sinó també l'espai exterior immediat, assegurant que els accessos, vials d'entrada i sortida i zones properes a la instal·lació estiguin lliures de residus, brutícia o abocaments accidentals.

Realitzar la retirada immediata de residus, restes o brutícies derivades d'abocaments incontrolats o de dipòsits no permesos a l'entrada de la deixalleria, elaborant l'informe d'incidència corresponent, amb descripció detallada i material fotogràfic, i trametent-lo a l'Ajuntament de Calafell.

**b) Protecció ambiental**

S'han d'adoptar mesures per evitar que l'aigua de pluja entri en contacte amb els residus dipositats, minimitzant el risc d'arrossegament, contaminació o afectació ambiental.

S'haurà d'evitar qualsevol emissió sonora que pugui generar molèsties al veïnat o a l'entorn immediat. Les operacions que comportin soroll hauran de realitzar-se amb la màxima diligència i utilitzant, quan sigui possible, mesures de minimització acústica.

Qualsevol episodi d'olor desagradable o anòmala detectat a la deixalleria haurà de ser tractat i resolt de manera immediata, aplicant les mesures necessàries per eliminar-ne la causa i evitar la seva reiteració.

L'empresa gestora haurà d'aplicar els tractaments preventius i correctors que calguin per impedir la presència de rosegadors o altres plagues a les instal·lacions, d'acord amb els protocols sanitaris establerts i la normativa vigent.

**c) Manteniment i seguretat de les instal·lacions**

Vetllar pel correcte manteniment de les instal·lacions, incloent la infraestructura, la tanca perimetral, els sistemes de seguretat i la imatge corporativa del servei, així com el control, seguiment i manteniment dels calibratges de la bàscula de pesatge (incloent-hi les verificacions i certificacions que corresponguin), garantint en tot moment el seu bon estat, funcionalitat i fiabilitat de les mesures.

La instal·lació haurà d'estar equipada amb totes les mesures de protecció contra incendis establertes per la normativa vigent, assegurant la seva revisió i manteniment periòdic.

Es prohibeix totalment fumar dins la deixalleria.

El personal de la deixalleria haurà de disposar de l'equipament de protecció individual adequat (EPI) i dels recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat de manera segura.

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



Qualsevol incident o accident detectat haurà de ser comunicat immediatament al seu responsable per activar els protocols corresponents.

Alertar immediatament les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) davant la detecció de qualsevol acte vandàlic, intent de robatori, intimidació, agressió o qualsevol altra conducta que comprometi la seguretat de les instal·lacions o del personal.

**d) Control i registre de la neteja i el manteniment**

El personal de la deixalleria haurà d'emplenar una fitxa de control de neteja i manteniment, en la qual quedin registrades les actuacions efectuades en aquest àmbit. Aquest document servirà com a evidència de les tasques realitzades i com a instrument de seguiment del correcte estat de la instal·lació.

**3. Gestió del servei deixalleria mòbil**

**Abast**

El servei de deixalleria mòbil comprèn, sota la direcció de l'ens gestor, si s'escau, i com a mínim, les operacions següents:

Accés de les persones usuàries a la deixalleria mòbil, que se situarà en un punt habilitat de Calafell amb disponibilitat d'aparcament pròxim, i únicament dins els dies i horaris establerts com a període d'atenció al públic.

Espera ordenada del torn, respectant les indicacions del personal responsable del servei. Identificació obligatòria de la persona usuària, ja sigui com a persona usuària domèstic o com a gran generador, mitjançant la targeta o sistema identificatiu que acrediti el dret d'accés a la deixalleria mòbil.

Dipòsit dels residus aportats en els espais, contenidors o compartiments corresponents, d'acord amb la senyalització present a la instal·lació i amb les instruccions del personal responsable. S'estableix expressament que el personal del servei no està obligat a manipular físicament els residus ni a ajudar en la seva col·locació, limitant-se únicament a donar les indicacions necessàries.

Retirada immediata dels residus no admesos, en el cas que el responsable del servei identifiqui materials que no poden ser acceptats. La persona usuària està obligat a endur-se novament aquells residus que no siguin admissibles a la deixalleria mòbil.

Declaració de la quantitat de residus aportats, ja sigui en unitats o en pes aproximat, segons les indicacions del responsable del servei, o bé permetre el seu pesatge quan la instal·lació disposi d'aquest sistema.

Recepció i conformitat del tiquet de lliurament, que acredita l'aportació efectiva dels residus i el seu registre corresponent.

**Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui**

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	



L'Ajuntament, o l'empresa o ens en qui es delegui el servei, haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

Mantenir la deixalleria mòbil en un estat òptim de conservació i neteja, vetllant especialment per la correcta imatge exterior (pintura, absència de cops, ratllades i deterioraments) i duent a terme les accions de manteniment preventiu i neteja periòdica que siguin necessàries per garantir-ne el bon funcionament.

Realitzar la retirada de restes, brutícia o residus provinents de petits abocaments detectats durant el desmuntatge o retirada de la deixalleria mòbil, i elaborar l'informe d'incidència corresponent, incloent-hi una descripció detallada i documentació fotogràfica, que haurà de ser tramès a l'Ajuntament de Calafell.

Atendre les persones usuàries amb correcció, amabilitat i actitud de servei, facilitant informació clara i contínua sobre la funció i operativa de la deixalleria mòbil, la manera adequada de separar i seleccionar els residus, les formes correctes de portar-los al punt mòbil i les opcions de valorització o gestió que corresponguin.

Comunicar de manera immediata a les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) qualsevol indicatiu o evidència d'actes vandàlics, intents de robatori, situacions d'intimidació o qualsevol altre comportament violent detectat al punt de deixalleria mòbil, amb l'objectiu de garantir la seguretat del servei i de les persones usuàries.

Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació requerida sobre l'ús del servei, incloent-hi la identificació de la persona usuària, les fraccions aportades i la quantificació completa dels residus recollits.

### **Responsabilitat de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Calafell haurà de:

- Difondre de manera adequada els horaris i el calendari de la deixalleria mòbil, utilitzant els canals de comunicació disponibles perquè la ciutadania conegui el servei i se'n fomenti l'ús.
- Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la deixalleria mòbil i el compliment de les obligacions de l'empresa gestora.

### **Responsabilitat de les persones usuàries**

Es prohibeix de manera absoluta l'abandonament de qualsevol tipus de residu fora de la deixalleria mòbil, així com fora dels compartiments, caixes, contenidors o departaments específicament habilitats per al seu dipòsit.

La ciutadania només podrà aportar i dipositar a la deixalleria mòbil aquells residus expressament autoritzats (Annex IV) d'acord amb les fraccions definides en el reglament i en la programació operativa del servei.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





#### 4. Personal responsable del servei

##### Persones treballadores del servei

Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil hauran de:

- Obrir i tancar la instal·lació, garantint la presència del personal durant tot l'horari de servei establert.
- Impedir l'entrada de persones no autoritzades i de materials o residus no admesos pel Reglament.
- Restringir l'accés del públic al magatzem de residus especials, mantenint aquesta zona sota control permanent.
- Garantir la seguretat de totes les persones usuàries i visitants, vigilat davant qualsevol risc o situació perillosa.
- Atendre els persona usuàries i usuàries amb amabilitat i correcció, proporcionant-los l'assistència necessària.
- Realitzar tasques d'informació, orientació i sensibilització ambiental, explicant els criteris de separació i les característiques del servei.
- Vetllar perquè els residus es dipositin selectivament, en el punt de recollida corresponent i de forma reglamentària.
- Realitzar les operacions de desballestament de voluminosos en les zones específicament habilitades per a aquest fi, conforme als protocols establerts en cas que es determini.
- Dur a terme les tasques de neteja, manteniment i conservació, tant de l'interior de la deixalleria com de les zones enjardinades perifèriques, per tal d'assegurar una imatge adequada i un entorn segur.
- Controlar i registrar el nombre de persones usuàries.

##### Persona tècnica-administrativa

- Assegurar una gestió eficient, eficaç i documentada dels residus, complint tota la normativa aplicable.
- Registrar els residus especials, especialment aquells subjectes a custòdia o controls específics.
- Gestionar i complimentar tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc. Segons legislació vigent.
- Coordinar-se amb gestors i transportistes autoritzats, garantint que la retirada dels residus es realitza per part de persones, empreses i vehicles amb autorització vigent.
- Tenir disponibles per a l'Ajuntament tots els albarans i documents relatius a la gestió i moviment de residus.
- Elaborar mensualment l'estadística corresponent per al seguiment del servei.

#### 5. Infraccions i sancions

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## **Infraccions**

### **Infraccions lleus**

Es consideraran infraccions lleus:

- Mostar manca de correcció o respecte envers el personal de la instal·lació.
- No seguir les indicacions generals o específiques formulades pel personal de la deixalleria.
- Incomplir la normativa relativa al lliurament de residus, sempre que el fet no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- Incomplir qualsevol altra obligació del present Reglament quan no tingui transcendència suficient per ser considerada greu o molt greu.

### **Infraccions greus**

Es consideraran infraccions greus:

- Dipositar residus en un lloc no autoritzat dins la deixalleria.
- Provocar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions, equipaments o elements de la planta.
- Aportar residus no admesos o no declarats, vulnerant els requisits del servei.
- Reiterar l'incompliment de la normativa de lliurament de residus, sempre que el fet no constitueixi infracció molt greu.
- Obstaculitzar les tasques del personal operatiu o de manteniment.
- Abandonar residus a l'exterior de la instal·lació o fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar en la deixalleria quantitats de residus superiors a les generables per un particular, sense autorització.
- Lliurar residus procedents d'una activitat econòmica com si fossin d'origen domèstic.
- La reincidència en infraccions lleus, segons el que estableixi la normativa aplicable.

### **Infraccions molt greus**

Es consideraran infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació amb les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
- Qualsevol frau en el pagament de les taxes corresponents.
- Faltar al respecte a la persona usuària o a l'encarregat de manera molt greu.
- Qualsevol frau en la utilització del servei.
- 

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## Criteris per l'establiment de sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separadament o conjuntament.

### **Criteris objectius**

En la graduació de la sanció es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones, tant persones usuàries com treballadors.
- L'alteració social o la pertorbació de la convivència derivada del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la deixalleria, al seu equipament o al medi ambient.
- L'extensió superficial afectada i el grau de deteriorament ocasionat.
- La possibilitat de restauració o reparació de la situació alterada.
- El benefici obtingut directament o indirectament com a conseqüència de l'activitat infractora.

### **Criteris subjectius**

També es consideraran les circumstàncies personals i conductuals de l'infractor, i en particular:

- El grau de malícia, intencionalitat o dol en la comissió de la infracció.
- El nivell de participació en el fet, incloent la col·laboració o cooperació amb tercers.
- La capacitat econòmica de la persona infractora, quan afecti la proporcionalitat de la sanció.
- La reincidència, entesa com la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa en el període que estableixi la normativa aplicable.

### **Agreujament de la sanció**

Constituirà sempre circumstància agreujant l'existència d'un risc per a la salut de les persones o per a la seguretat de la instal·lació, la qual comportarà l'aplicació de la sanció en el seu grau màxim, sense perjudici de la possible exigència de responsabilitats addicionals.

### **Sancions**

S'aplicaran les següents sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 750,00 euros
- Per a infracció greu: multa de 751,00 a 1.500,00 euros
- Per a infracció molt greu: multa de 1.501,00 a 3.000,00 euros


La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

L'òrgan competent per imposar les sancions és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, o l'òrgan en qui delegui.

## **6. Disposicions finals**

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA URBANA

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





**Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

**Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert.**

Segons calendari anual establert:

- Dilluns: Calafell Poble, al carrer d'Andalusia (La Bòbila)
- Dimarts: Calafell Platja, al carrer de Sant Pere, al costat del pas subterrani.
- Dimecres: Mas Mel, a la plaça del Mil·lenari.
- Dijous: Segur Poble, a la plaça del Mediterrani.
- Divendres: Segur Platja, al Port Segur-Calafell.

**Annex II.- Horari d'obertura**

Deixalleria Fixa

de dilluns a divendres de 9 a 13 de 15 a 18 i els dissabtes de 9 a 14 hores .

Deixalleria mòbil

Hivern (fins al 23 de juny):

De 9:00 a 13:00 h i de 14:00 a 17:30 h

Estiu (del 24 de juny a l'11 de setembre):De 8:00 a 15:00 h

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



**Annex III.- Límits d'aportació de residus**

En les taules següents es resumeixen les quantitats i limitacions mensuals que s'han d'aplicar a l'entrada per les diferents tipologies de residus segons s'estableix a l'article 15.

RESIDUS ESPECIALS	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Absorbents	2 kg	10 kg
Àcids	2 kg	10 kg
Aerosols i esprais	5 kg	10 kg
Agulles i punxants (1)	10 ut	No admès
Bases	2 kg	10 kg
Bateries	30 kg	30 kg
Envasos a pressió	3 ut	3 ut
Cosmètics	5 kg	20 kg
Comburents	2 kg	10 kg
Combustibles	2 kg	10 kg
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs	5 kg	20 kg
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè	5kg	20 kg
Envasos contaminats	2 kg	10 kg
Filtres d'oli i altres metalls contaminats	5 kg	10 kg
Fitosanitaris	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums de mercuri	10 ut	50 ut
Mercuri, termòmetres	5 ut	5 ut
Olis i lubricants (minerals)	5 kg	25 kg
Piles i acumuladors	5 kg	10 kg
<b>Pneumàtics</b>	<b>4 ut/any</b>	<b>No admès</b>
Productes comburents	2 kg	10 kg
Radiografies	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i Productes no identificats.	2 kg	10 kg





## Ajuntament de Calafell

Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles	20 kg	50 kg
--	-------	-------

ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS I RECICLABLES	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Cintes de casset i VHS	20 kg	200 kg
Cables	500 kg	2.000 kg
Càpsules de dosi única	500 kg	2.000 kg
Cartró i paper	500 kg	2.000 kg
CD i DVD	20 kg	200 kg
Matalassos	2 ut	4 ut
Envasos amb Punt Verd de SIG	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre	500 kg	2.000 kg
Metalls	500 kg	2.000 kg
Olis vegetals no contaminats	5 kg	20 kg
Plàstic dur no envàs	500 kg	2.000 kg
Plàstic film	1 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>
Porexpan (poliestirè expandit)	1 m <sup>3</sup>	1 m <sup>3</sup>
Rebuig no recuperable i/o no separat	500 kg	1.000 kg
Restes vegetals	500 kg	2.000 kg
Terres i runes	500 kg	1.000 kg
Tèxtil	100 kg	500 kg
Tònners i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.	5 kg	10 kg
Vidre armat i/o barrejat	500 kg	2.000 kg
Vidre pla	500 kg	2.000 kg





RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics)	LÍMITS DIARIS D'ENTRADA	
	Particulars	Comerciants i petits industrials
Grans aparells > 50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura	2 ut	2 ut
Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat	2 ut	2 ut
Aparells electrònics petits < 50 cm (sense desglossar)	5 ut	5 ut
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos i piles incorporades	4 ut	4 ut
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos	4 ut	4 ut
Aparells informàtics i de telecomunicacions petits	5 ut	5 ut
Fluorescents	5 ut	5 ut
Làmpades LED	5 ut	5 ut
Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos	3 ut	3 ut
Televisors i monitors	4 ut	4 ut

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## Annex IV.- Tarifes vigents

En les taules següents es resumeixen les tarifes vigents.

RESIDUS ESPECIALS	PREUS 2026	
	Particulars	Comerciants, petits industrials i particulars fora límit €/Kg
Absorbents		0,820 €
Àcids		1.370 €
Aerosols i esprais		1,600 €
Agulles i punxants (1)		No admès
Bases		1,370 €
Bateries		Gratuït
Envasos a pressió		2,17€/ut
Cosmètics	Gratuït fins al límit d'entrada	1,370 €
Comburents		1,370 €
Combustibles		1,370 €
Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs		2,560 €
Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè		0,950 €
Envasos contaminats		0,880 €
Filtres d'oli i altres metalls contaminats		2,500 €
Fitosanitaris		2,650 €
Fluorescents i llums de mercuri		0,30 €/ut
Mercuri, termòmetres		0,18 €/ut
Olis i lubricants (minerals)		0,560 €
Piles i acumuladors		1,220 €
Pneumàtics	Gratuït fins a límit entrada 5 €/unitat després del límit	no admès
Productes comburents		3,820 €
Radiografies		0,930 €
Reactius de laboratori i Productes no identificats.		4,200 €
Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles		1,370 €

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS i RECICLABLES	PREUS 2026	
	Particulars	Comerciants i petits industrials €/Kg
Cintes de casset i VHS	Gratuït fins al límit d'entrada	0,550 €
Cables		0,200 €
Càpsules de dosi única		0,550 €
Cartró i paper		gratuït
CD i DVD		0,550 €
Matalassos		20 € /ut
Envasos amb Punt Verd de SIG		Gratuït
Envasos vidre		Gratuït
Metalls		Gratuït
Olis vegetals no contaminats		Gratuït
Plàstic dur no envàs		0,120 €
Plàstic film		0,120 €
Porexpan (poliestirè expandit)		0,120 €
Rebuig no recuperable i/o no separat		0,150 €
Restes vegetals		0,060 €
Terres i runes		0,030 €
Tèxtil		Gratuït
Tònners i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques.		0,120 €
Vidre armat i/o barrejat		0,035 €
Vidre pla		0,035 €

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics)	PREUS	
	Particulars	Comerciants i petits industrials €/Kg
Grans aparells > 50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura	Gratuït	Gratuït
Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat		
Aparells electrònics petits < 50 cm (sense desglossar)		
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos i piles incorporades		
Petits aparells < 50 cm amb components perillosos		
Aparells informàtics i de telecomunicacions petits		
Fluorescents		
Làmpades LED		
Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos		
Televisors i monitors		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>






**Annex V. Formulari declaració**

(Nom i cognoms) .....amb domicili  
..... i DNI ....., declaro entregar voluntàriament a la Deixalleria  
municipal de l'Ajuntament de Calafell els següents materials i/o productes  
..... que no seran dipositats  
com a residus sinó que podran ser entregats a una entitat social per la posterior  
reutilització del material segons legislació vigent.  
Signatura/Data:

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>





**Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil**

- Oli alimentari
- Oli de motor
- Petits aparells electrònics (mòbils, vídeos, TV, ordinadors, electrodomèstics...)
- Pintures i estris de pintar
- Tònners i tintes
- Dissolvents
- Radiografies
- Residu tèxtil
- Bombetes i fluorescents
- Piles i bateries
- Ferralla petita
- Cables elèctrics
- Càpsules de cafè
- CD i DVD

La resta de residus es poden portar a la deixalleria fixa.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





# Ajuntament de Calafell

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA 24/02/2026 Tinent Estratègia Urbana



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Annex VII.- Assignació de punts

	CODI CER	PUNTUACIÓ UNITÀRIA (PUNTS/KG o ut)	PES MÀXIM COMPTABLE (KG/ANY)	Ut MÀXIM COMPTABLE (ut/ANY)	PUNTS TOTALS
<b>RESIDUS ESPECIALS</b>					
Absorbents	15202	10	10		100
Àcids	200114	10	5		50
Aerosols i esprais	160504	10	5		50
Agulles i punxants	200132				0
Bases	200115	10	5		50
Bateries de cotxe	160601	200		3	600
Comburents	160904	10	5		50
Combustibles / inflamables	130703	10	5		50
Cosmètics	200132	10	5		50
Dissolvents no halogenats	140603	10	15		150
Dissolvents halogenats	140602	10	15		150
Envasos buits amb restes de substàncies perilloses	150110	10	40		400
Envasos a pressió tipus bombones	160504	20		10	200
Filtres d'oli	160107	10	5		50
Fitosanitaris i plaguicides	200119	10	15		150
Termòmetres i Mercuri	60404	10		5	50
Olis de cuina	200125	40	30		1200





## Ajuntament de Calafell

	Olis de motor i olis lubricants	130206	20	30		600
	Piles i acumuladors	200133	20	10		200
	Pneumàtics	160103	50		2	100
	Radiografies amb bany de plata	90108	10		5	50
	Reactius laboratori	160506	10	5		50
	Sòlids/pastosos : Pintures i vernissos	200128	10	40		400
	<b>Altres residus ordinaris i reciclables</b>					
	Capsules d'alumini i/o de plàstic de dosi única	200199	2	150		300
	Cintes de casset i vídeo	200139	1		20	20
	CD i DVD	200307	1		20	20
	Cables elèctrics sense substàncies perilloses	170411	5	100		500
	Envasos de vidre	150107	8	200		1600
	Envasos lleugers	150106	2	100		200
	Ferralla	200140	8	100		800
	Fusta	200138	1	500		500
	Restes vegetals, poda.	200201	1	500		500
	Roba tèxtil	200110	10	30		300
	Matalassos	200307	10		5	50
	Metalls sense ferro	191203	5	100		500
	Paper i cartró	200101	2	300		600
	Plàstic dur	200139	2	100		200
	Plàstic film	200139	2	30		60
	Porexpan	200139	2	30		60
	Radiografies sense sals de plata	90107	10		5	50

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA

24/02/2026

TINENT ESTRATÈGIA URBANA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## Ajuntament de Calafell

	Terres i runa d'obres menors i reparació domiciliària	170107	3	100		300
	Tònners i Cartutxos de tinta i tòner	80317	100	5		500
	Vidre armat i pla	200102	5	100		500
	Voluminosos	200307	1	1000		1000
<b>RAESS</b>						
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm Aparells d'intercanvi de temperatura línia blanca	200123-11	100		1	100
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm que contenen components perillosos amb olis en circuit o condensadors	200135-13	100		1	100
RAESS 1	Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm d'intercanvi de temperatura aire condicionat	200123-12	100		1	100
RAESS 2	Televisors, Monitors i pantalles	200135(21,22 o 23)	5	100		500
RAESS 3	Làmpades no LED, fluorescents	200121-31	2		50	100
RAESS 3	Làmpades LED	200136-32	50	10		500
RAESS 4	Aparells electrònics >50 cm (sense desglossar)	200135-42	30		10	300
RAESS 4	Grans aparells>50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura termos elèctric	200135-41	100		1	100
RAESS 5	Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar)	200135-50	3	60		180

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





## Ajuntament de Calafell

RAESS 5	Petits aparells <50 cm amb components perillosos os i piles incorporades	200135-51	3	60		180
RAESS 5	Petits aparells <50 cm amb components perillosos os	200135-52	3	50		150
RAESS 6	Aparells informàtics i de telecomunicacions petits	200136-62	3	20		60
RAESS 6	Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques i components perillosos	200135-61	100	4		400
RAESS 6	Petits aparells d'informàtica i telecomunicacions amb components perillosos	200135-61	3	5		15
RAESS 7	Panells fotovoltaics	160213-70	5		1	5
						<b>16000</b>

Signatura 1 de 1  
MIGUEL ÀNGEL  
PERÍN TIENDA  
24/02/2026  
TINENT ESTRATÈGIA  
URBANA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





	REDUCCIÓ TAXA	PUNTS OBTINGUTS
màxim	20%	<b>16000</b>
Altres puntuacions	1%	1000
	3%	2000
	5%	4000
	8%	6000
	10%	8000
	13%	10000
	15%	12000
	18%	14000
	20%	16000

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a76c805713a84d3482f46d32ae7e5024001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

