

BASES ESPECÍFICAS I CONVOCATORIA PARA OTORGAR SUBVENCIONES PARA LAS ENTIDADES O ASOCIACIONES DE VECINOS DEL MUNICIPIO DE CALAFELL

Exposición de motivos

Desde el Ayuntamiento de Calafell se quiere ayudar a las entidades o asociaciones de vecinos del municipio de Calafell en actividades de tipo cultural, social, deportivo o en las diferentes fiestas populares contribuyendo a su financiación y/o su consecución.

Las entidades o asociaciones vecinales son instrumento dinamizadores y el motor de muchos núcleos del municipio, por ello, uno de los objetivos fundamentales del Ayuntamiento de Calafell es impulsar la vida asociativa a través de las ayudas económicas en forma de subvenciones.

Artículo 1. Objeto

El objeto de estas bases es la regulación de la convocatoria de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, por las entidades o asociaciones vecinales de las urbanizaciones, sin ánimo de lucro, del municipio de Calafell que realicen alguna de las actividades subvencionables previstas en el artículo 4 de estas bases.

Artículo 2. El régimen jurídico

Estas subvenciones se regulan por las normas que se indican a continuación y por este orden por:

1. La convocatoria específica que se apruebe.
2. Estas bases específicas.
3. La Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Calafell, publicada su aprobación definitiva, junto con el texto íntegro, el BOPT 117 del 05/22/2014.
4. El Reglamento de subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones en todo aquello que sea considerado desarrollo de la normativa básica indicada en la disposición final primera de la indicada Ley de subvenciones.
5. El Decreto 179/1995, de 16 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.
6. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, antes indicada con respecto a los artículos considerados como norma básica.
7. El Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
8. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local en todo lo considerado como norma básica.
9. El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el otorgamiento de las subvenciones a las que se refieren

estas bases tiene carácter voluntario y eventual; es modificable en los supuestos previstos por la normativa indicada; no genera ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se puede alegar como precedente.

El otorgamiento de las subvenciones se condiciona, en todo caso, a la realización futura o ya ejecutada de la actividad y tiene carácter no devolutivo.

Artículo 3. La finalidad

Con estas subvenciones se quiere fomentar la iniciativa de las entidades o asociaciones de vecinos en actividades de tipo cultural, social, deportivo y en las fiestas populares para contribuir en la vida asociativa.

Artículo 4. Actuación subvencionable.

Las actuaciones subvencionables son todas aquellas actividades, proyectos o programas que, conjunta o individualmente, tengan por objeto el ámbito cultural, social, deportivo o las diferentes fiestas populares.

Artículo 5. Los requisitos de las actividades o proyectos

Los proyectos o actividades susceptibles de obtener una subvención deben contemplar los siguientes requisitos:

- a) Que las actividades se realicen dentro del ámbito de la propia urbanización de que se trate, o fuera de éste en caso de que se consideren de interés y esté suficientemente justificado.
- b) Que las actividades o los servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- c) Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro. En caso contrario deberán revertir en las propias actividades subvencionadas.

Artículo 6. Solicitantes

Pueden optar y beneficiarse de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades o asociaciones de vecinos del municipio de Calafell, sin ánimo de lucro, que tengan su domicilio social en el municipio de Calafell. Deben estar inscritas en el Registro de entidades de la Generalidad de Cataluña y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Quedarán excluidas de esta normativa aquellas entidades y / o asociaciones que no respeten el actual marco democrático, que no asuman los principios de conducta reconocidos, tales como:

-La Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros de naturaleza similar, o bien
Que practiquen actuaciones xenófobas, racistas, homófobas o misógenas.

Los requisitos exigibles a las personas físicas o jurídicas beneficiarias son los que se establecen en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 7. El procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la aprobación y publicación de la convocatoria correspondiente y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Artículo 8. Los órganos competentes

El órgano colegiado encargado de la valoración de las solicitudes presentadas estará formado por los siguientes miembros:

- a. Un técnico del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Calafell.
- b. El / la gestor / a presupuestaria del Departamento de Cultura del Ayuntamiento.
- c. Un / a técnico / a de administración general del Departamento de Secretaría.

Como órgano instructor de las presentes ayudas, se nombra un / a empleado / a del personal administrativo del Departamento de Cultura del Ayuntamiento.

El órgano competente para la resolución de las convocatorias será el Pleno del Ayuntamiento, pero la validación de la justificación de las subvenciones lo será la Junta de Gobierno Local, y se le faculta para la aprobación de los acuerdos correspondientes en este sentido.

Artículo 9. El plazo de presentación de solicitudes

- a. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b. El anuncio de convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la web municipal.

Artículo 10. La solicitud

Las solicitudes para concurrir a las convocatorias reguladas por estas bases se formularán mediante el modelo oficial que se puede obtener en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC), en la Concejalías de Cultura o de Educación y en la web municipal.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Los formularios se pueden presentar tanto en catalán como en castellano, y se rellenarán preferentemente por medios informáticos o mecanográficos.

Los formularios se deben cumplimentar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento a la dirección <http://www.calafell.cat> siguiendo las instrucciones indicadas en el portal de trámites.

Artículo 11. La documentación a presentar

Una vez publicado el anuncio de la convocatoria, se puede presentar la solicitud de subvención acompañada de la siguiente documentación:

- a) Identificación (nombre y domicilio) de quien suscribe la solicitud y el carácter con que lo hace.
- b) Identificación de la entidad o asociación de vecinos (nombre y domicilio) que debe ser la beneficiaria. Acreditar su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos:
 1. Copia de los estatutos vigentes de la entidad o asociación debidamente inscritos en los registros correspondientes.
 2. Fotocopia del CIF de la entidad o asociación.
 3. Documento que acredite la representación que tiene el firmante de la solicitud y copia de su DNI.

- c) Descripción de la actividad o acto para el que se solicita la subvención.
- d) Presupuesto detallado, donde se indiquen los ingresos y los gastos por conceptos.
- e) Declaración de las subvenciones obtenidas o solicitadas para la misma finalidad, con el compromiso de comunicar al Ayuntamiento cualquier otra que se solicite o se obtenga con posterioridad a la fecha de presentación de su solicitud.
- f) Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales, autonómicas y locales) y con la Seguridad Social, mediante la presentación de las certificaciones correspondientes o autorización al órgano gestor de la subvención para que obtenga de forma directa la acreditación de estas circunstancias a través de certificados telemáticos. Se puede sustituir por una declaración responsable cuando la subvención solicitada no supere el importe de 3.000 euros o cuando la subvención se conceda a entidades sin fines lucrativos.
- g) Declaración de compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
- h) Documentación acreditativa de reunir los requisitos específicos exigidos.
- i) Datos bancarios de la entidad o asociación de vecinos donde se podrá transferir el importe de la subvención.
- j) Acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, mediante la presentación de una declaración responsable del beneficiario.
- k) Acreditación de que el beneficiario no está incluido en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 6.2 de la Ordenanza de subvenciones, mediante la presentación de una declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia que fueron presentados o emitido, y siempre que no se hayan producido modificaciones a los documentos.

Artículo 12. Las fases del procedimiento

Las convocatorias, salvo que se establezca expresamente lo contrario, deben respetar las fases y plazos:

1) Admisión de solicitudes:

Una vez presentadas las solicitudes y la documentación necesaria, se comprobará que se ajustan a los requisitos. En caso de que algún interesado no haya aportado los documentos indicados en la convocatoria, se le requerirá para que los aporte de acuerdo con lo previsto en la legislación sobre procedimiento administrativo común. Una vez agotado este plazo no se admitirá ningún documento.

2) Valoración del proyecto o actividad presentada:

Admitidas las solicitudes, serán valoradas por parte del órgano colegiado mencionado en el artículo 8 de estas bases, de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases. Este órgano colegiado emitirá un informe preceptivo para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

3) Resolución provisional:

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

Esta propuesta provisional se notificará a los interesados, que dispondrán de un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia si no figuran en el procedimiento, ni son tenidos en cuenta, otros hechos o alegaciones y pruebas diferentes a las aportadas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

En caso de que haya sido concedida la subvención provisional, los interesados que tengan documentación acreditativa pendiente de presentar, de acuerdo con lo que se indicará en la publicación de otorgamiento provisional en el tablón de anuncios y en la web municipal, dispondrán de diez días hábiles para presentar esta documentación. En caso de que no la presenten, no se procederá al otorgamiento de la subvención.

Durante este plazo de diez días hábiles, los interesados, que hayan sido propuestos como beneficiarios en la resolución provisional, deberán comunicar su aceptación. Transcurrido el plazo anterior, se considerará aceptada.

4) *Trámite de alegaciones:*

La publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal de la resolución de concesión y denegación provisional abre el trámite de audiencia de diez días hábiles, que empezarán a contar desde el día siguiente de su publicación, para presentar alegaciones.

El hecho de que los solicitantes interesados no presenten alegaciones en el plazo del trámite de audiencia supone que están conformes y la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva. Este supuesto queda condicionado a la presentación de la documentación administrativa pendiente por parte de los solicitantes dentro del periodo establecido desde la publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal de la resolución de concesión y denegación provisional.

5) *La reformulación y la modificación de las solicitudes:*

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior a la solicitada, se podrá instar al solicitante para que, durante el plazo de alegaciones, presente la reformulación de su proyecto. Esta reformulación deberá respetar, en todo caso, los motivos de su concesión. Si, transcurrido el plazo indicado, el interesado no ha indicado nada al respecto se entenderá que el proyecto que corresponde a la subvención es el proyecto presentado con la solicitud.

Durante el procedimiento de otorgamiento de la subvención, el órgano instructor podrá proponer la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por el solicitante. En este caso deberá solicitar del beneficiario la aceptación.

Esta aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación se exponen de forma clara las modificaciones y el beneficiario no manifiesta su oposición dentro del plazo de quince días que empezarán a contar desde la notificación de la propuesta y siempre que, en todo caso, no resulten daños a terceros.

6) *Resolución definitiva:*

Una vez finalizado el plazo del trámite de audiencia, y examinadas las alegaciones presentadas, en su caso, por los interesados, se dictará la resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes por los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La resolución, además de contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes y la no concesión, por desistimiento, la renuncia al derecho o la imposibilidad material sobrevenida.

Esta resolución, además, conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

Esta resolución también incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo las condiciones administrativas y técnicas establecidas en estas bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no han sido estimadas porque exceden la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de estas en función de los criterios de valoración previstos.

En este caso, si alguno de los beneficiarios renuncia a la subvención, el órgano concedente acordará sin necesidad de hacer una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de la su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor de la persona física o jurídica beneficiaria propuesta ante la Administración.

La notificación de las resoluciones provisionales y definitivas se efectuará mediante publicación en el tablón de anuncios de la Corporación, en la base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal, tal y como establecen los artículos correspondientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, antes indicada.

La resolución definitiva podrá ser recurrida en vía administrativa, contra la que los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes o recurso contencioso administrativo o cualquier otro recurso que consideren conveniente para defender sus intereses.

Artículo 13. El plazo máximo para resolver y notificar

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres (3) meses. El plazo se computará desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La publicación de las subvenciones concedidas se hará en el mes siguiente a cada trimestre natural e incluirá todas las subvenciones concedidas durante el período mencionado. La publicidad de las subvenciones concedidas se realiza en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Artículo 14. La cuantía de la subvención

La cuantía máxima de la subvención que se podrá conceder a una beneficiaria será anualmente el 75% de la / s actividad / es subvencionable / s, con un máximo de 2.000 / s anuales. Este importe puede ser modificado en el momento de la convocatoria. En ningún caso se sobrepasará este importe máximo.

Artículo 15. Concepto subvencionables

En cuanto a los conceptos que podrán ser objeto de subvención, en relación con las actividades y actos, serán subvencionables los gastos en la medida que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a. Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperaci3n o compensaci3n, ni los impuestos sobre la renta.
- b. Los gastos realizados que no est3n facturados dentro del a3o de la convocatoria.
- c. Los gastos ordinarios de la entidad, ni los gastos de protocolo.

Articulo 16. Las compatibilidades

Las subvenciones son compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes p3blicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendr3n y los recursos propios que se destinarn3 a la actividad no podr3n superar el coste total del proyecto que se desarrollar3. En caso contrario, el beneficiario deber3 devolver el exceso en la parte proporcional o realizar una ampliaci3n de la actividad o proyecto subvencionado, previa autorizaci3n del ente concedente. En caso contrario, la entidad deber3 renunciar al exceso en la parte proporcional.

Las subvenciones concedidas por el Departamento de Cultura no ser3n compatibles con cualquier otra subvenci3n concedida, por otro Departamento del propio Ayuntamiento, por el mismo programa o actividad.

Articulo 17. Criterios para el otorgamiento de la subvenci3n y valoraci3n de proyectos

Para valorar las actividades a subvencionar se tendr3n en cuenta, con un m3ximo de 100 puntos, los siguientes criterios:

1. N3mero de vecinos asociados a la entidad e importe de las cuotas anuales de los asociados.
2. Actividades que favorecen la integraci3n, la solidaridad, la atenci3n a la diversidad y las relaciones intergeneracionales.
3. Repercusi3n social y nivel de participaci3n de los vecinos.
4. Propuestas que complementen aspectos de la oferta cultural generada desde el Ayuntamiento.
5. Duraci3n de la actividad.
6. Gastos de la actividad a realizar, como la adquisici3n y / o alquiler material, decorados, etc.
7. Seguros de Responsabilidad Civil necesarias para las actividades a realizar.
8. Publicidad y propaganda de las actividades.
9. Otras entradas econ3micas que reciban los solicitantes: subvenciones de otros organismos, entradas para actividades, cuotas de los vecinos, etc.

Cada uno de estos criterios se valorar3 en un m3ximo de 10 puntos, excepto el correspondiente al punto 3 que se valorar3 en un m3ximo de 20 puntos.

La obtenci3n de esta puntuaci3n servir3 para hacer el c3lculo de la subvenci3n a conceder, en base al presupuesto presentado por cada entidad y con la cuant3a m3xima establecida en el art3culo 14 de estas bases.

El c3lculo se efectuar3 seg3n la siguiente escala:

Puntos obtenidos

Porcentaje del presupuesto a conceder

- | | |
|----------------------|---|
| - De 0 a 50 puntos | hasta un 50% de la subvención solicitada |
| - De 51 a 100 puntos | hasta un 100% de la subvención solicitada |

Artículo 18. La justificación y el control de la subvención

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus fines.

La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

La persona física o jurídica beneficiaria de la subvención deberá aportar la justificación de la actividad subvencionada en cualquiera de las oficinas del SAC en un plazo no superior a tres meses, que empezará a contar desde la finalización de la actividad y como máximo el 30 de diciembre del año de la convocatoria.

La justificación de la actividad subvencionada se hará en los términos y de acuerdo con las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Los beneficiarios pueden ser requeridos para la revisión y deberán presentar los justificantes originales del gasto. Estos justificantes deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

La no realización de la actividad subvencionada o el incumplimiento de las condiciones que fueron consideradas para el otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación incompleta o incorrecta de la actividad subvencionada, podrá comportar el reintegro o la revocación total o parcial de la subvención de acuerdo con lo establecido en estas bases y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell.

Artículo 19. El pago

El pago de la subvención se hará previa justificación, por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, el proyecto, el objetivo o la adopción del comportamiento para el que se concede.

Se podrá anticipar el pago de hasta el 50% del importe de las subvenciones otorgadas sin justificación previa (si se motiva debidamente), pero el 50% restante no se hará efectivo hasta que el beneficiario haya presentado toda la documentación justificativa establecida en estas bases.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en metálico. Se efectuará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad o asociación de vecinos que indique el solicitante y bajo su responsabilidad, según modelo normalizado de "Alta / Modificación de datos bancarios del acreedor / de la acreedora", validado y sellado por la entidad bancaria.

Artículo 20. El crédito presupuestario

Estas ayudas o subvenciones concedidas serán atendidas con cargo a la aplicación presupuestaria de subvenciones prevista en el presupuesto. El importe destinado a subvenciones quedará establecido en la partida presupuestaria del año en curso.

Artículo 21. Aplicación de estas bases

Esta normativa es de aplicaci3n para las convocatorias de solicitudes de subvenciones a las entidades o asociaciones de vecinos de los urbanizaciones que lleven a cabo actividades de tipo culturales, sociales, deportivas y fiestas populares.

Los importes destinados inicialmente a subvenciones son los siguientes:

5.000 € con cargo a la aplicaci3n presupuestaria E02-3340-4800006.

Articulo 22. El reintegro

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que puedan corresponder, el Ayuntamiento exigir3 el reintegro total o parcial de la subvenci3n otorgada en los casos de incumplimiento previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Calafell

Articulo 23. Las obligaciones del beneficiario

Junto con las obligaciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones, el beneficiario tiene las siguientes obligaciones:

- a) Es necesario que la persona f3sica o jur3dica beneficiaria acepte la subvenci3n con el fin de cumplir las condiciones fijadas para aprobarla.
- b) El otorgamiento de las subvenciones se ajustar3 al r3gimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
- c) Hacer la actividad que fundamenta la concesi3n de la subvenci3n.
- d) Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de la normativa aplicable.
- e) Acreditar, con anterioridad al otorgamiento definitivo de la subvenci3n, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administraci3n Tributaria, la Administraci3n tributaria catalana y la Seguridad Social.
- f) Haber justificado cualquier subvenci3n anteriormente otorgada por el Ayuntamiento, una vez agotados los plazos.
- g) Justificar la actividad realizada y la aplicaci3n de los fondos recibidos dentro de los plazos establecidos, as3 como la realizaci3n de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesi3n de la subvenci3n.
- h) Presentar el programa de la actividad y el presupuesto, as3 como comunicar al Ayuntamiento cualquier alteraci3n significativa que se produzca despu3s del otorgamiento (reintegrando los fondos recibidos, en el caso de la suspensi3n de la actividad) o, en caso de que sea necesaria, la renuncia correspondiente.
- i) Colaborar en las actuaciones de comprobaci3n e informaci3n que hagan los3rganos de la Corporaci3n.
- j) Disponer de la documentaci3n contable que puedan exigir los3rganos de fiscalizaci3n y facilitarla para garantizar las facultades de inspecci3n y control.
- k) Conservar los documentos justificativos de la aplicaci3n de los fondos recibidos, incluidos los documentos electr3nicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobaci3n y control.
- l) Toda subvenci3n concedida por la Concejal3a de Cultura del Ayuntamiento de Calafell, con las finalidades previstas en estas normas, ser3 sometida a la condici3n impl3cita que toda la propaganda escrita o gr3fica

de las actuaciones subvencionadas deberá hacer constar la leyenda "con el apoyo de las Concejales de Cultura y Educación del Ayuntamiento de Calafell" y el anagrama del Departamento.

Con este fin, los beneficiarios estarán obligados a someterse a la consideración de las Concejales de Cultura la maqueta de toda la publicidad gráfica prevista para la actividad subvencionada, siempre antes de ordenar su impresión, atendiendo a las indicaciones que formule la Concejal correspondiente.

m) Declarar, antes del otorgamiento de la subvención, que el régimen de IVA se le aplica.

Los beneficiarios de subvenciones quedan sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que establece la normativa aplicable en materia de subvenciones sobre infracciones administrativas en la materia y la Ley General Presupuestaria.

El Ayuntamiento queda exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligados los beneficiarios de las subvenciones otorgadas.

El beneficiario no podrá alterar en ningún caso el destino de las subvenciones concedidas, en relación con la finalidad pública que se subvenciona, ni con las actividades concretas que realiza.

El Departament de Cultura,