

Dimarts, 12 de juny de 2018 - Número 113

Administració Local

2018-04915

Ajuntament de Calafell

Exp .4751/2018

ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2018, acordà l'aprovació del Protocol del servei municipal de distribució gratuïta d'aliments de Calafell amb la següent part resolutiva:

“PRIMER.- Aprovar el Protocol del servei municipal de distribució gratuïta d'aliments de Calafell.

SEGON.- Comunicar als departaments de la Corporació afectats.

TERCER.- Publicar el Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Portal de Transparència del Ajuntament de Calafell.”

El secretari, Alexandre Pallarès Cervilla

Calafell, 31 de maig de 2018

PROTOCOL DEL SERVEI MUNICIPAL DE DISTRIBUCIÓ GRATUÏTA D'ALIMENTS DE CALAFELL

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Article 1. Descripció del servei
- Article 2. Objectius del servei
- Article 3. Gestió del programa de suport a l'alimentació
- Article 4. Organització del servei
- Article 5. Funcions i obligacions de l'Ajuntament
- Article 6. Persones beneficiàries, requisits i acreditació
- Article 7. Revocació del recurs d'aliments
- Article 8. Circuit del servei de suport alimentari
- Article 9. Documentació
- Article 10. Drets i deures de les persones sol·licitants i de les beneficiàries
- Article 11. Règim d'infraccions
- Article 12. Règim de sancions
- Article 13. Reincorporació al servei d'aliments
- Article 14. Protecció de dades personals
- Disposició addicional primera. Entrada en vigor
- Disposició addicional segona. Règim supletori
- Disposició transitòria
- Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte d'aquest protocol consisteix en regular la distribució de l'ajuda alimentària que es gestiona des del servei municipal de distribució gratuïta d'aliments de Calafell, adreçada a les persones i famílies, empadronades i amb residència efectiva al municipi, que es trobin en situació de precarietat econòmica i amb dificultats per a cobrir les seves necessitats bàsiques, a nivell alimentari, posant a la seva disposició, de forma gratuïta, un mínim d'aliments de primera necessitat.

Es tracta, per tant, d'un recurs adreçat a famílies en les que es valori que existeix una situació de precarietat econòmica i/o necessitat d'urgència social.

Aquest servei municipal de distribució d'aliments no es tracta d'un servei garantit, la qual cosa comporta que l'Ajuntament de Calafell pot deixar-lo de prestar si es considera oportú, en funció dels pressupostos i subvencions, per modificacions en les necessitats detectades o per modificació de la tipologia del recurs o la forma de prestar-lo. L'assignació d'aquest recurs, per tant, té un caràcter eventual i voluntari, per part de l'Ajuntament de Calafell.

El servei d'aliments és gestionat des del Departament de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Calafell, Àrea Bàsica de Serveis Socials, on es reben les sol·licituds i on s'aprova o es desestima l'ajut. L'Ajuntament de Calafell pot establir convenis de col·laboració amb entitats socials, per tal que hi participin mitjançant el seu voluntariat en la preparació i el repartiment dels lots d'aliments.

Tot i que es preveu que el gruix dels productes alimentaris disponibles vingui del Pla d'ajuda a les persones més desfavorides, cofinançat en un 85% pel Fons Europeu d'Ajut als més Desfavorits (FEAD) el 15% restant pel govern estatal, en el qual l'Ajuntament de Calafell participa com a Organització Associada al Repartiment (OAR), en col·laboració amb Creu Roja Tarragona, que és l'Organització d'Ajuda a la Distribució (OAD) a la demarcació de Tarragona i les Terres de l'Ebre, i que ofereix productes de caràcter bàsic, amb una caducitat llarga i de fàcil transport i emmagatzematge, el servei també podrà gestionar i lliurar productes alimentaris procedents d'institucions benèfiques, d'entitats del tercer sector, de la compra directa, de campanyes de recollida solidària i, en general, de donacions públiques o privades.

També inclou, en funció de la quantitat i tipologia de productes disponibles, així com de les aplicacions pressupostàries disponibles, la possibilitat de complementar els productes lliurats a les persones i famílies beneficiàries del servei amb targetes per a l'adquisició de productes frescos a comerços del municipi.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell podrà consignar, en funció de la disponibilitat d'aliments obtinguts mitjançant el Pla d'ajuda a les persones més desfavorides, les campanyes solidàries o les donacions d'altres institucions o entitats, així com de la disponibilitat econòmica, les aplicacions pressupostàries necessàries per tal d'atendre a les persones en situació de vulnerabilitat social, d'acord amb el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades al programa de suport a l'alimentació, mantenint-se els ajuts fins a esgotar-se la disponibilitat d'aliments i l'aplicació pressupostària d'aquest programa.

Aquesta aplicació pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la Corporació, davant circumstàncies d'exhauriment de la dotació i segons la disponibilitat pressupostària general de l'Ajuntament.

El servei s'orienta a dotar de manera gratuïta, amb un mínim d'aliments de primera necessitat, a les persones o famílies més necessitades del municipi de Calafell.

Article 1. Descripció del servei

Des del servei municipal de distribució gratuïta d'aliments de Calafell s'ofereix suport alimentari a persones i famílies del municipi, usuàries de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, que es trobin en situació de precarietat econòmica i/o que, en funció de la seva situació laboral, familiar o social, tinguin dificultats per a satisfer les seves necessitats bàsiques a nivell d'alimentació.

Les persones beneficiàries han d'estar empadronades i amb residència efectiva al municipi de Calafell, tot i que també es pot valorar donar suport alimentari puntualment a persones transeünts.

En funció de la disponibilitat de productes i de les aplicacions pressupostàries, també es contempla la possibilitat de distribuir gratuïtament altres productes de primera necessitat, com bolquers per a nadons i productes d'higiene personal i de neteja de la llar, o de cobrir aquests altres productes amb targetes per a la seva adquisició, per part de les persones o famílies beneficiàries, a comerços del municipi.

Entre les funcions del servei destaquen les següents:

- Mitigar la situació de precarietat econòmica de les persones i famílies perceptores, mitjançant el suport amb productes de primera necessitat
- Facilitar temporalment la cobertura de les necessitats bàsiques
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre persones i famílies en situació de vulnerabilitat
- Fomentar la inclusió social de persones o famílies en situació de risc d'exclusió

Les persones i famílies beneficiàries d'aquest servei han de complir els requisits aprovats mitjançant el present protocol, sent revocable per part dels SSB de l'Ajuntament de Calafell l'assignació d'aquest recurs, en funció de l'evolució de la situació econòmica, familiar i social de la persona o família, i de la seva col·laboració i implicació en el compliment del pla de treball establert. El compliment dels requisits i l'assignació d'aquest recurs no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedents.

Article 2. Objectius del servei

L'objectiu general del servei consisteix en complementar la cobertura alimentària de la població de Calafell que es trobi en situació de precarietat econòmica.

Aquest servei es constitueix com un recurs subsidiari, de caràcter temporal, mentre el conjunt de les actuacions que es duen a terme amb la persona o família, reflectides al corresponent pla de treball, permeten a les i els beneficiaris resoldre la situació de precarietat econòmica, que comporta les dificultats per a cobrir necessitats bàsiques a nivell alimentari, i l'assignació d'aquest recurs, en funció de la valoració tècnica de la situació econòmica, familiar i social de la població beneficiària del servei.

A un altre nivell de concreció, trobem objectius operatius com els següents:

- Garantir un complement de l'alimentació que permeti cobrir les necessitats bàsiques a nivell nutricional
- Transportar, emmagatzemar, manipular i conservar adequadament els productes
- Elaborar els lots d'aliments i distribuir-los de manera justa i equitativa, en funció del nombre i tipus de membres que componen la unitat familiar
- Complementar, en funció de la disponibilitat de productes i de les aplicacions pressupostàries, els productes de llarga caducitat, obtinguts mitjançant el Pla d'ajuda a les persones més desfavorides, amb productes frescos, d'higiene personal i de neteja de la llar, mitjançant targetes per a la seva adquisició a comerços de la zona
- Mantenir una adequada coordinació entre el servei i l'Àrea Bàsica de Serveis Socials
- Disposar d'un registre de lliuraments que permeti gestionar les dades i donar resposta als requeriments dels organismes o institucions que faciliten els productes alimentaris a distribuir
- Portar un control d'estocs adequat, que eviti el malbaratament d'aliments i permeti configurar els lots, en funció de la quantitat i varietat, de les dates de consum preferent i de caducitat i del nombre de persones i famílies amb assignació d'aquest recurs
- Donar una resposta adequada al volum i tipologia de persones i famílies destinatàries, de manera que els productes que rebin els ajudin a cobrir les seves necessitats bàsiques a nivell d'alimentació
- Participar en la planificació, organització i desenvolupament de campanyes solidàries de recollida d'aliments i/o d'altres productes de primera necessitat, com ara el Gran Recapte d'Aliments
- Garantir el compliment de la normativa establerta en matèria de manipulació d'aliments i de les condicions higièniques i sanitàries

Article 3. Gestió del programa de suport a l'alimentació

L'assignació i la suspensió d'aquest recurs a les persones i famílies beneficiàries, així com la supervisió, el control i el seguiment del servei, corresponen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, del Departament de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant l'equip tècnic que gestiona l'Atenció Social Primària.

Per tant, la concessió d'aquest recurs està supeditada al seguiment per part de la tècnica o tècnic dels SSB que gestiona l'expedient de la persona o família sol·licitant, que serà qui farà la valoració econòmica, social i familiar i el seguiment del pla de treball corresponent.

Si la persona o família sol·licitant compleix els requisits, la tècnica o tècnic dels SSB assignarà les dates de recollida d'aliments, amb una periodicitat mensual, i programarà la següent entrevista, per tal de valorar la renovació del servei, assignant noves dates de recollida de productes.

Article 4. Organització del servei

El servei de distribució gratuïta d'aliments es prestarà al Mercat Municipal de Calafell (moll de càrrega del Mercat Vell), Carretera del Sanatori, S/N. - 43820 Calafell.

La recollida de productes per part de les persones i famílies beneficiàries del servei estarà determinada per un calendari de lliurament de lots, pactat prèviament i coordinat entre el servei d'aliments i l'EBASP (Equip Bàsic d'Atenció Social Primària), partint del criteri d'assignar una recollida mensual per a cada persona o nucli familiar, mentre tinguin assignat el servei.

Les tècniques complimentaran els llistats amb les persones o famílies amb recollida de productes assignada, en funció de la capacitat setmanal del servei, i les lliuraran les cartilles de recollida, amb les dates concedides i degudament signades i segellades.

Les persones i famílies beneficiàries hauran d'aportar al servei de distribució a cada data assignada la cartilla d'aliments i la identificació de la persona autoritzada per a la recollida (NIF/NIE/passaport).

El servei de lliurament d'aliments es prestarà un dia a la setmana, preferentment els dijous, tot i que el criteri d'assignació mensual i el de distribució setmanal es poden veure modificats, en funció de la disponibilitat d'estocs i de pressupost, així com del calendari de festivitats del municipi.

En el cas de situacions d'urgència, i de manera molt puntual i justificada, es podrà contemplar la possibilitat d'assignar productes, i/o targetes per a l'adquisició d'aliments a comerços, fora dels horaris de distribució establerts.

Article 5. Funcions i obligacions de l'Ajuntament

Corresponen a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, del Departament de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Calafell:

- La responsabilitat de la provisió del servei al municipi
- El disseny, direcció i l'organització funcional del servei, així com l'establiment d'objectius i criteris generals del servei
- La gestió dels contractes per als serveis de transport, des dels magatzems de l'OAD (Creu Roja Tarragona) fins a les instal·lacions del servei a Calafell, dels productes cedits mitjançant les tres fases anuals previstes dins de Pla d'ajuda a les persones més desfavorides

- La gestió dels contractes o convenis amb entitats col·laboradores o empreses (Creu Roja Calafell per al voluntariat que col·labora en la preparació de lots i en el repartiment i comerços on les persones beneficiàries puguin adquirir productes mitjançant targetes)
- La provisió de locals, de l'equipament necessari, dels subministrament d'aigua i llum, així com de la neteja i manteniment dels espais
- Mitjançant l'equip de professionals dels SSB, la realització de la valoració de les sol·licituds, l'assignació de dates de recollida als llistats corresponents, la consignació de les dades personals i familiars i de les dates de recollida a la cartilla d'aliments i la coordinació i avaluació continuada del recurs

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i acreditació

Podrà ser beneficiària d'aquest servei qualsevol persona o família empadronada i amb residència efectiva al municipi de Calafell, usuària dels Serveis Socials d'Atenció Primària i que es trobi en situacions de vulnerabilitat econòmica i/o de risc d'exclusió social, per a la qual l'accés a aquest recurs sigui necessari per tal de contenir o evitar el deteriorament de la seva situació.

Els perfils d'accés prioritari es determinaran en base a la situació econòmica i social i els indicadors de risc d'exclusió identificats, considerant també les necessitats associades a béns jurídics absolutament fonamentals, com ara la presència d'infants al nucli familiar, gent gran dependent acreditada.

Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

- Tenir 18 anys o més d'edat, estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació
- Estar empadronades i residir efectivament al municipi de Calafell. Es podrà estudiar l'assignació del recurs a persones o famílies que es trobin en procés d'empadronament i per a les quals s'hagi constatat la residència efectiva al municipi
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres Administracions que puguin cobrir adequadament les necessitats d'alimentació
- No ser preceptores d'aliments donats per altres entitats o programes
- Aportar tota la documentació que, a efectes de valoració i assignació del servei, li sigui requerida
- No tenir altres immobles en propietat o lloguer, a banda del domicili habitual
- No disposar d'estalvis que permetin cobrir adequadament les necessitats bàsiques del nucli de convivència
- La unitat de convivència de la persona sol·licitant ha de tenir uns ingressos iguals o inferiors als que s'especifiquen al quadre que s'inclou a continuació (per a l'exercici 2017, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixava el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals):

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
1 membre	569,12€ (1 IRSC)
2 membres	739,86€ (1,3 IRSC)
3 membres	910,59€ (1,6 IRSC)
4 membres	1.081,33€ (1,9 IRSC)
5 membres	1.252,06€ (2,2 IRSC)
6 membres	1.422,80€ (2,5 IRSC)
7 membres	1.593,54€ (2,8 IRSC)
8 membres	1.764,27€ (3,1 IRSC)
9 membres	1.935,01€ (3,4 IRSC)
10 membres	2.105,74€ (3,7 IRSC)

A efectes de valoració econòmica, es consideren ingressos els imports o quanties íntegres de la unitat de convivència de les persones a partir de 16 anys:

- Rendes del treball: salaris, pensions i indemnitzacions de pagament únic o pagament diferit
- Pensions compensatòries, remuneracions sense contracte i altres ingressos
- Rendes de capital mobiliari (interessos de comptes bancaris i rendiments d'altres inversions) i immobiliari (lloguer d'habitatges, locals o finques)
- Altres retribucions: totes les prestacions econòmiques derivades de programes de dependència, pensions, RGC, prestacions i subsidis, inclosa la prestació per al pagament del lloguer, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Resten expressament exclosos de la valoració els ajuts de caràcter social, puntual i finalista

En cas que el nucli familiar de la persona sol·licitant no compleixi el requisit econòmic, l'equip tècnic dels SSB podrà valorar les circumstàncies familiars i socials, així com el nivell de despesa econòmica que pugui tenir la família, i es podrà atorgar l'ajut, mentre es treballen amb la família el reajustament del pressupost familiar i altres problemàtiques que es puguin detectar.

De manera excepcional, en cas de persones usuàries del Servei Municipal de Distribució Gratuïta d'Aliments de Calafell, que tinguin al seu càrrec menors no empadronats al municipi de manera temporal (per vacances escolars segons conveni regulador, per malaltia o absència de progenitors, etc.), el tècnic o tècnica de referència podrà valorar la inclusió d'aquests menors al servei, per tal de garantir la cobertura de les seves necessitats bàsiques a nivell alimentari.

Article 7. Revocació del recurs d'aliments

L'ajut concedit es podrà revocar per qualsevol de les següents causes:

- Superació del barem econòmic establert en les bases
- No constar en el padró del municipi o causar baixa del mateix
- En el supòsit que s'hagin vist modificades les condicions que van donar lloc a l'atorgament del recurs i no siguin coincidents amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Calafell podrà revocar o suspendre l'ajut concedit inicialment
- No presentar-se sense causa justificada a les entrevistes de seguiment programades amb el/la tècnic/a referent dels Serveis Socials Bàsics, així com l'incompliment dels compromisos subscrits mitjançant el pla de treball, en el seu cas
- No aportar la documentació exigida

Article 8. Circuit del servei de suport alimentari

Les persones i famílies beneficiàries d'aquest recurs han de ser usuàries dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant l'equip tècnic dels quals es va la valoració i derivació al servei d'aliments.

Les persones i famílies que no tinguin expedient obert als SSB i que vulguin obtenir la condició de beneficiàries del servei de suport a l'alimentació hauran de sol·licitar cita amb una tècnica de primera acollida dels SSB, per tal d'obrir expedient, realitzar la corresponent valoració i, si procedeix, per reunir els requisits establerts, derivar la persona o família al servei d'aliments, seguint el procés d'adjudicació establert.

L'equip tècnic dels SSB elaborarà els llistats de les persones i famílies beneficiàries i cada dimarts posarà a disposició del servei d'aliments els llistats de famílies amb recollida assignada per a la setmana en curs, programada pels dijous de cada setmana, per tal que des del servei d'aliments es puguin preparar els lots necessaris.

La persona o família beneficiària anirà a recollir els productes al servei d'aliments en la data i horari que tingui assignats, ocupant-se del trasllat dels aliments concedits.

Article 9. Documentació

Per tal de poder valorar si es reuneixen les condicions establertes en el present protocol la/el sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació:

- a) DNI/NIE/passaport/resguard de renovació de totes les persones que formen el nucli familiar
- b) Volant de convivència
- c) Últims 6 rebuts de salari de tots els membres a partir de 16 anys d'edat i que estiguin treballant
- d) Certificat de prestacions/subsidis/programes d'atur positiu o negatiu i targeta d'atur de tots els membres a partir de 16 anys que no estiguin treballant
- e) Certificat de pensions/prestacions/programes/ajudes (INSS/Benestar Social i Família)
- f) Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos
- g) Interessos bancaris
- h) Beneficis de lloguers
- i) Declaració de l'IRPF, en cas d'obligada presentació
- j) Contracte de lloguer
- k) Últim rebut de lloguer o hipoteca

Article 10. Drets i deures de les persones sol·licitants i de les beneficiàries

Les persones sol·licitants del servei d'aliments tindran els següents drets:

- Que la seva sol·licitud sigui gestionada i valorada, un cop aportin tota la documentació requerida
- A presentar reclamacions i suggeriments
- A rebre els aliments en bon estat
- A la protecció de les seves dades de caràcter personal
- A la motivació de l'aprovació o denegació en la valoració de la seva sol·licitud
- A interposar recurs contra la denegació de la seva sol·licitud

Les famílies i persones beneficiàries tenen l'obligació de complir les normes que figuren en el present protocol, especialment les següents:

- Respectar els drets i deures generals establerts com a usuàries de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, de conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Comunicar en un termini màxim de 10 dies hàbils qualsevol canvi de la situació personal o familiar que pugui comportar la modificació, suspensió o extinció del suport d'aliments (canvi de domicili o d'unitat de convivència i modificacions a nivell econòmic/laboral)
- Si la persona o família beneficiària no es presenta el dia assignat de recollida d'aliments sense causa justificada, no podrà recollir el lot d'aliments un altre dia o en un altre horari, havent d'esperar a la següent data de recollida que tingui programada o a l'entrevista amb el/la professional referent, en cas de no tenir més dates de recollida assignades.
- Fer un ús responsable dels productes rebuts, evitant el seu malbaratament i qualsevol acte fraudulent, com ara la venda, subhasta o donació dels aliments obtinguts
- Presentar la documentació requerida
- No falsejar cap dada corresponent als requisits de valoració
- Acreditar el compliment dels requisits per a l'accés al recurs, sense falsejar cap dada relativa a la corresponent valoració
- Acceptar possibles ofertes de treball tutelat i/o protegit plantejades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment
- Comunicar als SSB l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control econòmic que efectuïn els SSB, facilitant la informació i documentació que li sigui requerida
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi de Calafell durant el temps que es percebi el suport d'aliments
- L'ocultació o alteració de les dades seran causa de suspensió o extinció de l'ajut
- Presentar-se a les entrevistes de seguiment programades. En cas de no presentar-se sense causa justificada es suspendrà l'ajut fins que no es torni a valorar un cop reprès el seguiment
- Respectar les dates i horaris de recollida assignats
- En cas de renúncia a algun producte inclòs al lot, ho ha de manifestar al servei. En aquest cas el producte no serà substituït per un altre
- L'accés al servei és intransferible. En el moment de la recollida es pot demanar a la persona la identificació corresponent. En cas de persones autoritzades, aquestes hauran d'aportar la corresponent autorització de la titular de l'ajut
- Respecta al personal professional o voluntari que col·labori amb el servei de distribució gratuïta d'aliments

Article 11. Règim d'infraccions

No donar compliment a les normes establertes per al servei pot constituir una infracció administrativa, la qual pot donar lloc a la imposició d'una sanció, sent responsables directes de les infraccions les persones autores materials de les mateixes, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri qualsevol causa legal d'impunitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors/es legals o aquelles persones que ostentin la custòdia o la guarda legal.

Per tant, seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants, quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present protocol, quan siguin realitzades per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en que concorri força major.

La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, així com per allò que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local (Decret Legislatiu 2/2003, de 20 d'abril) i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats y serveis de les entitats locals a Catalunya (ROAS), així com per la resta de disposicions que pugin resultar d'aplicació.

La sanció pot comportar, a més de la suspensió com a usuari/a, la inhabilitació total o parcial de la unitat de convivència per a tornar a accedir al servei de suport alimentari en un futur. El/la professional competent, de comú acord amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, podrà valorar la inhabilitació de qualsevol ajut que es pugui tramitar des dels SSB.

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les conductes següents, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, classificades com a lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus

- 1) El menyspreu de qualsevol professional o voluntari de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament, tal com disposen els articles 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials
- 2) No respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries
- 3) No informar als SSB municipals de qualsevol modificació de les circumstàncies econòmiques, laborals, socials i personals que pugui afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajut
- 4) No fer ús del servei atorgat sense previ avís o sense justificació
- 5) No respectar els horaris de prestació del servei
- 6) El malbaratament dels aliments rebuts a través d'aquest programa

Infraccions greus

- 1) La reiteració de dues faltes lleus en un termini de sis mesos
- 2) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat
- 3) Cedir a tercers, totalment o parcialment, els aliments assignats

Infraccions molt greus

- 1) La reiteració de dues faltes greus en un termini de sis mesos
- 2) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les mateixes)
- 3) Les coaccions a treballadors/es o voluntaris/es
- 4) L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar els/les treballadors/es o voluntaris/es.
- 5) La comercialització dels productes que hagin estat lliurats
- 6) No presentar-se a les entrevistes de seguiment programades sense causa justificada

Article 12 Règim de sancions

En funció del grau d'incompliment detectat de les normes establertes mitjançant el present protocol, a les infraccions els hi correspondrà alguna de les següents sancions:

Per a les infraccions lleus:

- 1) Advertiment per escrit des de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del departament de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Calafell
- 2) Retirada de la condició de persona o família beneficiària del servei per un termini de 2 mesos

Per a les infraccions greus:

- 1) Retirada de la condició de persona o família beneficiària del servei per un termini de sis mesos a un any

Per a les infraccions molt greus:

- 1) Retirada de la condició de persona o família beneficiària del servei per un termini de dos anys
- 2) Retirada amb caràcter indefinit de la condició de persona o família beneficiària del servei

Article 13. Reincorporació al servei d'aliments

Les persones o famílies usuàries del servei podran reincorporar-se, recuperant la condició de beneficiàries, un cop complertes les sancions, excepte en el cas d'imposició de sancions de retirada de la condició de beneficiàries amb caràcter indefinit, per la comissió d'una infracció molt greu.

Un cop complertes les sancions, i prèviament al procés d'una nova sol·licitud, la persona o família haurà de signar un compromís amb la/el professional referent del seu expedient als SSB.

Article 14. Protecció de dades personals

Les dades personals de les persones beneficiàries del servei de distribució gratuïta d'aliments es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades y pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades). També segons l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter

personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal. També serà d'aplicació la Llei 32/2010, d'1 d'octubre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició addicional primera. Entrada en vigor

Un cop aprovat de forma definitiva, el present Protocol entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Disposició addicional segona. Règim supletori

En totes aquelles qüestions no previstes per aquest protocol, s'aplicarà supletòriament les disposicions vigents de règim local i les específiques de serveis socials.

Disposició transitòria

Aplicació retroactiva: les persones i famílies usuàries del servei de distribució d'aliments, prèviament a l'entrada en vigor del present protocol, podran continuar gaudint del servei, però s'hauran d'adaptar als requisits establerts al protocol en el termini màxim de sis mesos, des de la data d'entrada en vigor.

Disposició final

Aquest protocol, un cop entri en vigor, deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui o el contravingui.