

BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A CONTROLLER FINANCER/A PER CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS (CEMSSA).

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular el procediment de selecció per a la contractació amb caràcter indefinit d'un/a Controller Financer/a per al departament d'administració i finances de CEMSSA.

SEGONA- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL

Es requereix un/a Controller Financer/a amb experiència i visió amplia dels processos de gestió administrativa, financera i comptable, per tal de consolidar els serveis centrals comuns i operatius, pel control, seguiment i millora continuada de les diferents unitats de negoci, amb l'establiment d'indicadors de gestió i de seguiment del pressupost assignat per servei.

La plaça objecte de contractació estarà adscrita al següent servei:

- Administració i Finances

El lloc de treball que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- Controller Financer/a

Condicions:

- Jornada Laboral: Completa
- Horari: Matins, de dilluns a divendres i mínim dos tardes a la setmana.
- Retribució inicial: 29.000 € bruts anuals
- Tipus contracte: Indefinit

Conveni Col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi conveni núm. 79000375011994).

Funcions i responsabilitats del lloc de treball:

En dependència directa de la Gerència, la persona contractada assumirà entre d'altres les següents funcions:

- Elaboració del pressupost anual amb la gerència, establint els adequats mecanismes de seguiment i control.
- Control de gestió: definir, implantar i mantenir un correcte quadre de comandament amb els indicadors clau (KPI) pel seguiment de les diferents unitats de negoci i el disseny del Pla d'acció per la millora continuada.
- Dirigir i coordinar l'àrea comptable, administrativa i financera, amb el suport jurídic de l'àrea de contractació i els circuits d'autorització de la despesa.
- Gestió del circulat, endeutament i previsions de Tresoreria. Flux de cobraments i pagaments

- Gestió i negociació bancària
- Anàlisi financer i comptable. Política d'inversions, finançament, amortitzacions, possibles subvencions i riscos.
- Gestió de la fiscalitat de l'empresa.
- Coordinació i supervisió dels assessors externs i auditors
- Disseny i implantació de sistemes informatitzats de gestió i millora dels processos interns de la societat
- Supervisió, gestió i direcció de l'equip assignat, fomentat la seva formació, professionalització i efectivitat.

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell www.calafell.cat i LinkedIn de l'empresa.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Requisits de caràcter general

- Nacionalitat:
 1. Ser ciutadà espanyol/a.
 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ as.
 3. Disposar de permís de treball vigent.
- Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- Carnet de conduir tipus B.
- Acreditar el coneixement de la llengua castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell de suficiència C-1. Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.

Requisits de caràcter específic:

- Estudis universitaris en Economia, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent.
- Experiència contrastada i acreditable mínima de 3-5 anys com a Controller financer o responsable de l'àrea econòmica i financera d'empresa multinacional o de l'àmbit privat.
- Informàtica: MS Office (Excel i Access amb amplis coneixements). Microsoft Power BI.

En la clàusula setena es determina l'avaluació dels mèrits acreditats.

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I ADMISSIÓ

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Mètode de presentació:**

Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a convocatoria@cemssa.cat

- **Sol·licitud:**

La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de formulari (**model de sol·licitud adjunt ANNEX 1**) sol·licitant prendre part en el procés de selecció, i estarà disponible a la pàgina web www.calafell.cat. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació.

Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació requerida.
5. Fotocòpia del carnet de conduir.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 31 de maig de 2022.
7. Documentació acreditativa dels requisits de caràcter específics.
8. Documentació acreditativa dels mèrits.

Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic dpd@cemssa.cat

- **Termini de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds telemàtiques serà **del 9 de juny de 2022, a partir de les 00:01 hores, fins el 22 de juny de 2022 a les 13:30 hores.**

SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Gerent de la empresa.
- Dos persones tècniques amb coneixements específics relatius al lloc de treball.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS i BAREMS

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora
 - a) **Fase 1. Compliment dels requisits exigits:** la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos. Així com, valoració dels mèrits al·legats.
 - b) Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament www.calafell.cat.
 - c) **Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà, el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.
 - d) **Fase 3. Entrevista personal.** Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.
 - e) Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.

- **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**

a) Es determinarà si el candidat/a es **admès o exclòs** al procés, segons la documentació aportada juntament amb la sol·licitud i els requisits generals i específics de la convocatòria.

b) S'indica puntuació dels mèrits, de la present convocatòria:

- Per acreditar formació en A3 ERP o similar amb l'àmbit de gestió financera **(3 punts)**
- Per acreditar formació en Excel, Access i Microsoft Power BI. (Nivell Avançat) **(0,33 punts per formació fins a un màxim de 1 punt)**
- Experiència acreditable superior a 3 anys com Controller financer o responsable de l'àrea econòmica i financera d'empresa multinacional o de l'àmbit privat. (vida laboral) **(0,50 punts per any treballat fins a un màxim de 4 punts)**
- Màster universitari d'àmbit de gestió financera **(2 punts)**

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts**.

c) Fase proves nivell idiomes

Prova de nivell de català- només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

Prova de nivell de castellà- L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

- **2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA**

Obligatòria i de caràcter eliminatori.

S'efectuarà en la data i el lloc indicat una prova que consistirà en un test de preguntes relacionades amb els coneixements específics del lloc de treball, així com, proves competencials per tal de determinar i avaluar aptituds, habilitats i altres competències específiques del lloc de treball, determinades pel Comitè Qualificador.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 15 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.**

- **3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria, especialment:

- Capacitat analítica i de planificació.
- Orientació a resultats
- Gestió d'equip i lideratge
- Capacitat d'organització
- Habilitats directives
- Habilitats comunicatives

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 25 punts. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 12,5 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. MÈRITS VALORABLES	10
2. PROVA ESPECÍFICA	15
3. ENTREVISTA PERSONAL	25
TOTAL	50

VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament de l'aspirant seleccionat. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la gerència de CEMSSA determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/se la convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de 4 mesos, dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.