

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL DE NOU INGRÉS PER LA BORSA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB CATEGORIA DE DIRECTOR/A I PROFESSORS/ES PER AL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS DE L'EMPRESA CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, S.A. (en endavant, CEMSSA).

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases, la contractació de personal laboral de nou ingrés mitjançant un sistema selectiu amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per cobrir els llocs de treball de: 1 Director/a i 2 Professors/es de les especialitats que es detallen.

SEGONA- DESCRIPCIÓ / CONDICIONS PLAÇA DE TREBALL

Les places objecte de contractació indefinida estaran adscrites als següents serveis:

- **CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS**

La categoria professional que s'inclou en aquest procés selectiu és la següent:

- **3 PROFESSORS/ ES**
- **Dels professors que s'assenyalen més endavant en els requisits de les diferents especialitats, es contempla que poden optar al càrrec de DIRECTOR/A del centre els perfils segons especialitats en que no és necessària la jornada completa en activitats docents.**

La retribució bruta anual a temps complet es la següent:

- **Un DIRECTOR/A: 36.038€**
- **Dos PROFESSORS/ES: 33.841€**

La jornada serà de 37'5 hores setmanals per als seleccionats a jornada completa i l'horari de treball serà aquell que es determini per CEMSSA d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i les necessitats dels serveis.

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places són aquelles recollides en el conveni col·lectiu que sigui vigent en cada moment.

El Conveni Col·lectiu d'aplicació serà el XI Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994).

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb la finalitat de donar compliment als principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, aquestes bases reguladores i el seguiment del procés de selecció, es publicarà íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell www.calafell.cat i al perfil de LinkedIn de l'empresa.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en un procediment selectiu, les persones candidates hauran de reunir els següents requisits de caràcter general i els de caràcter específic, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Requisits de caràcter general:

- Nacionalitat:
 1. Ser ciutadà espanyol/a.
 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ as.
 3. Disposar de permís de treball vigent.
- Edat: haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions
- Acreditació d'estar en possessió del nivell C1 de català (mínim)
- Certificat d'inexistència de delictes de naturalesa sexual, o en el seu cas, la inexistència d'ells, segons el que preveu la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015.

Requisits de caràcter específic i titulació necessària segons el lloc de treball:

- **Un professor SCO: Professor/a en l'àmbit de comunicació (SCO) a jornada completa:**
 - Màster Universitari en formació del professorat o CAP.
 - Especialitat de Llengua Catalana i Literatura o de Llengua Castellana i Literatura o d'Anglès.
 - Acreditació d'estar en possessió del nivell C2 de català (a excepció d'acreditat l'especialitat de Llengua Catalana i Literatura)
 - Acreditació d'estar en possessió del nivell B2 d'anglès o titulació equivalent reconeguda oficialment (a excepció d'acreditat l'especialitat de Llengua Anglesa).

- **Un professor SMA:** Professor/a en l'àmbit científic i tecnològic (SMA) a jornada completa del 100% si opten al càrrec de Director o alternativament com a professor a jornada parcial de 25 hores setmanals (66'67%)
 - Màster Universitari en formació del professorat o CAP.
 - Especialitat en Matemàtiques o de Física i Química o de Biologia o Geologia o Tecnologia.
- **Un professor SCS:** Professor/a en l'àmbit social (SCS) a jornada completa del 100% si opten al càrrec de Director o be jornada parcial de 25 hores setmanals (66'67%) en activitats docents
 - Màster Universitari en formació del professorat o CAP.
 - Especialitat en Geografia i Història o Filosofia.
- **Director/a jornada completa:** Només poden optar a aquest càrrec els dos professor/es anteriors (SMA / SCS) , destinant 25 hores setmanals a docència i la resta de la jornada fins el 100% a les tasques pròpies de direcció i coordinació del Centre
 - Experiència en el sector i/o referències professionals per demostrar que pot ser capaç de poder realitzar tasques directives.
 - Màster Universitari en formació del professorat o CAP.
 - Especialitat en Geografia i Història o Filosofia (SCS) o Matemàtiques o de Física i Química o de Biologia o Geologia o Tecnologia (SMA)

En la clàusula setena es determina l'avaluació dels mèrits acreditats.

CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD I ADMISSIÓ

Les persones interessades en participar en el procés de selecció, hauran de procedir segons el següent procediment:

- **Sol·licitud:**

Cada persona podrà optar a UN o MÉS LLOCS DE TREBALL sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti. Haurà de triar-se en la sol·licitud les opcions a les que es presenta la candidatura.

- **Mètode de presentació:**

- Les sol·licituds es presentaran via correu electrònic a convocatoria@cemssa.cat

Es requereix imprescindible adjuntar amb la sol·licitud:

1. Document de sol·licitud amb les dades personals de contacte / correu electrònic.
2. El currículum vitae.
3. Fotocòpia del DNI.
4. Fotocòpia de la titulació requerida per a cada lloc de treball.
5. Fotocòpia dels mèrits al·legats.
6. Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a 15 de juny del 2022.
7. Opció a la que es presenta la candidatura: **Director-a / Professor-a / Especialitat**

Els aspirants que no presentin la documentació juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés.

Per la sola presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Els drets ARCO es podran exercir davant de l'empresa CEMSSA, Plaça Catalunya, nº1, 43820 Calafell (Tarragona) o per correu electrònic dpd@cemssa.cat

• **Termini de presentació:**

El termini de presentació de sol·licituds serà del **15 de juliol de 2022 fins el 5 d'agost de 2022 a les 13:30 hores.**

SISENA.- COMITÈ QUALIFICADOR

El Comitè qualificador estarà constituït pels següents membres:

- Gerent de la societat.
- Dos responsables operatius de Cemssa i/o de l'Àrea de Qualitat de Vida de l'Ajuntament de Calafell.

Aquests membres que formen el Comitè qualificador actuaran amb plena independència, professionalitat i autonomia, essent responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

El Comitè queda facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les bases, i podrà alterar l'ordre de les fases si convé al procés selectiu. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

SETENA.- SISTEMA DE VALORACIÓ. AVALUACIÓ DE MÈRITS I BAREMS

- Valoració segons criteris d'admissió i requisits específics puntuables de millora
 - a) **Fase 1. Compliment dels requisits exigits:** la documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.
 - b) Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, el gerent, aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment, sinó que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament www.calafell.cat i al perfil de LinkedIn de l'empresa.
 - c) **Fase 2. Prova específica.** A la mateixa resolució, es determinarà, el lloc, dia i hora de començament del procés selectiu, per realitzar les proves específiques, al qual seran cridades totes les persones aspirants admeses.
 - d) **Fase 3. Entrevista personal.** Es determinarà en l'apartat anterior la celebració d'aquesta fase, que podrà coincidir amb el de la prova específica.
 - e) Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en 3 fases que es defineixen a continuació.

• **1ª FASE: COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS EXIGITS**

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 4 punts**.

S'indica puntuació dels mèrits, dins els requisits de la convocatòria:

- Experiència acreditable en el lloc de treball (vida laboral i contracte de treball) **(0,25 punts per any treballat fins a un màxim de 2 punts)**.
- Acreditació de Competències en tecnologies d'informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC) (ACTIC mitjà **0,5 punts** / ACTIC avançat **1 punt**)
- Acreditació d'estar en possessió del nivell C-2 de català (**1 punt**) pels candidats que opten a professors de les àrees SMA i SCS. En el cas del candidat de l'àrea de SCO es valorarà la formació específica complementària relacionada amb el lloc de treball (**0,50 punts per curs acreditat d'un mínim de 40 hores i fins a un màxim de 1 punt**)

Fase proves nivell idiomes

Prova de nivell de català- Només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

Prova de nivell de castellà- L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiqui a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l' Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui **Apte o No Apte**.

• **2ª FASE: PROVA ESPECÍFICA**

Obligatòria i de caràcter eliminatori. S'efectuarà en la data i el lloc indicat una prova específica obligatòria i de caràcter eliminatori.

La prova consistirà en una cas pràctic d'exposició d'una classe docent al Comitè Qualificador, d'un tema de lliure elecció pel candidat de la seva especialitat, amb el suport de mitjans audiovisuals i exemples pràctics.

En el cas dels candidats que optin al càrrec de Director, es complementarà en preguntes de caràcter obert relatives a l'organització, promoció i millora continuada del servei del Centre de Formació d'Adults de Calafell.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 6 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.**

En el cas dels candidats que optin al càrrec del Director del centre, es ponderarà cadascuna de les proves anteriors al 50%

• **3ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL**

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment:

- Iniciativa
- Orientació a resultats i/o objectius
- Gestió i motivació de l'alumnat
- Treball en equip
- Habilitats comunicatives i formatives
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.

Es quantificarà amb una puntuació de **0 a 10 punts**. **Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.**

FASE	VALORACIÓ
1. MÈRITS VALORABLES	4
2. PROVA ESPECÍFICA	6
3. ENTREVISTA PERSONAL	10
TOTAL	20

VUITENA.- RESOLUCIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, el Comitè qualificador proposarà el nomenament dels aspirants seleccionats. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva a la gerència de CEMSSA determinant els aspirants que es proposen nomenar.

Els/les proposats/des per als nomenaments haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls convoqui per fer-ho, llevat de causes de força major.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova establerta al conveni col·lectiu, dins del qual es podrà produir el cessament, si es dona per causes motivades d' inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el nomenament.

Els aspirants no seleccionats i que hagin superat les proves del procés de selecció quedaran integrats en una borsa per cobrir necessitats del servei.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El Comitè Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes, qüestions o conflictes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

DESENA: FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, i sempre que reuneixin els requisits necessaris per a ser contractats/des d'acord amb els requisits exigits.

Aquesta borsa de treball es conservarà durant un període de 2 anys des de la finalització d'aquest procediment selectiu o constitució d'un nou procés selectiu.

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridada per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

- a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per CEMSSA renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com

per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzada la seva contractació, rebi una valoració negativa (NO APTE) de la persona responsable del servei.

- b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renúncies per contractacions inferiors a tres mesos es mantindrà en la mateixa posició. No obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.
- c) La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 2 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia, i es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició, i es donarà avís a la següent persona de la llista.
- d) Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.
- e) Si una persona aspirant que ha estat cridada per aquesta borsa renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a CEMSSA, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.
- f) Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial quan s'ha aprovat la borsa de treball. Sempre i quan un cop finalitzada la seva contractació, rebi una valoració positiva (APTE) de la persona responsable del servei.
- g) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.
- h) Els aspirants de la borsa s'incorporaran sempre, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò establert als articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.