

ANUNCI

AJUNTAMENT DE CALAFELL

Per decret d'alcaldia número 2022/7682 amb data 8 de novembre de 2022, es va resoldre aprovar els criteris que han de regir el procediment de selecció d'un/a tècnic/a d'orientació laboral en tecnologies de la informació i la comunicació corresponent al programa D del projecte "treball als barris 2022 actuació dx-01 capacitat digital per a la millora de l'ocupabilitat".

Les bases que regeixen el procediment, són les següents:

CRITERIS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ LABORAL EN TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA D DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2022 Actuació DX-01 Capacitat digital per a la millora de l'Ocupabilitat"

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquests criteris es regular el procés selectiu d'un/a **tècnic/a d'orientació laboral en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)** en el marc del Projecte Treball als barris (Programa D) que regula la l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris (DOGC núm. 7672, de 26 de juliol).

El programa D consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal, és a dir, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Concretament es tracta d'una **Actuació professional**. Les actuacions professionals són aquelles que comporten la contractació de personal, principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius en risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals.

Aquests criteris contemplen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Calafell en el 2on Pla d'Igualtat d'Intern pel període 2020-2024, en la línia 3 del Pla, en quant a vetllar perquè tots els processos garanteixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
11/11/2022 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 41f26c7ec765422fb2a93ec8961ca500001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Condicions de les persones destinatàries i del lloc de treball

2.1 Condicions específiques de les persones destinatàries (article 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social)

- a) Estar en situació d'atur, inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació com a demandant d'ocupació no ocupat/a (DONO)
- b) No ser perceptor/a de la prestació contributiva d'atur.

2.2 Condicions relatives al lloc de treball

- a) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini per prendre part en les proves selectives, d'una titulació universitària de grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social (o habilitació professional del col·legi corresponent), treball social, o titulacions de tercer cicle/ màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral.
- b) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).
El nivell de català correspon al nivell de suficiència de català C1.
El nivell de castellà correspon al nivell C2 o superior.

Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
3. Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
4. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l' administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix



nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. Sistemàtica del procés de selecció

Per a la selecció i contractació de les persones participants en el programa d'experienciació laboral es seguirà el que estableix l'apartat d) de la base 5.5 de l' ORDRE TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

Per a la selecció i contractació de les persones participants en aquest programa l'entitat beneficiària presentarà, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data prevista per a la contractació, una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació, i en particular per raó de gènere.

L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions establertes.

Les persones interessades en participar en el procés de selecció es podran adreçar a l'Ajuntament de Calafell a través de l'adreça electrònica **treball@calafell.org**, dins del termini establert, i es comprovarà amb l'Oficina de Treball si reuneixen els requisits per poder participar en aquesta convocatòria, indicant el número d'oferta que consta a l'annex I.

4. Procés de Selecció

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a les ofertes de treball, el dia 18 de novembre 2022, inclòs, la regidoria de Treball es posarà en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

El procés de selecció consistirà en:

a) Prova de llengua catalana i/o castellana

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 41f26c7ec765422fb2a93ec8961ca500001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits per al lloc, seran convocades per a la realització de la prova corresponent. Aquesta prova és eliminatòria.

b) Valoració de mèrits i altres aspectes

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació que consta a l'annex corresponent a cada lloc de treball convocat, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

c) Entrevista personal.

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals amb la totalitat de les persones presentades, per aprofundir en el coneixement dels/les aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals.

d) Valoració de mèrits

1. Experiència professional relacionada amb el lloc de treball com a (formador/a, en informàtica, formador/a d'adults, orientador/a laboral) fins a un màxim de 1 punt, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de treball.

2. Formació específica (Puntuació màxima 2 punts)

B1) Per títols de Postgrau o Màster relacionats amb el lloc a cobrir, 0,5 per cadascuna de les titulacions. (Màxim 1 punt)

B2) Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i les funcions (Màxim 1 punt)

0,30 punts per cursos de més de 100 hores

0,20 punts per cursos entre 61 i 100 hores

0,10 punts per cursos entre 20 i 60 hores

0,005 punts per cursos de menys de 20 hores

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb la puntuació mínima.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

3. **Altres mèrits a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, però que pot considerar d'interès per al desenvolupament del lloc de treball: fins a un màxim de 2 punt.

4. **Entrevista.** Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la



convocatòria; especialment: - Iniciativa - Organització i planificació - Orientació a resultats i/o objectius - Treball en equip - Comunicació eficaç i empàtica. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

La no presentació del /de la aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

5. Documentació

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de Vida laboral actualitzat, acompanyada dels contractes de treball o certificats de serveis prestats a l'administració, per acreditar l'experiència laboral.
- Currículum actualitzat
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació
- Altres documents que serveixin per acreditar la situació de la persona aspirant

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. Òrgan Qualificador

President/a: cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui

Vocals: Un/a tècnic/a de Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

Un/a tècnica auxiliar Promoció econòmica i ocupació, o persona en qui delegui

7. Resultat de la selecció

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors seleccionats i suplents.

El procés de selecció quedarà reflectit en acta/es de selecció.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de



puntuació, i així successivament, tenint només en compte les persones designades com a suplents.

No es podrà portar a terme cap contractació sense el vist i plau de l'Oficina de Treball del SOC.

8. Vinculació laboral Règim Laboral.

El contracte de treball serà "contracte per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral" i la seva durada i jornada s'especifica a l'annex I

9. Incompatibilitat

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

10. Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions. Incidències.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al dels llocs convocats, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

Contra aquests criteris i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquests criteris al tauler d'anuncis, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX I

ACTUACIONS PROFESSIONALS

Codi acció DX-01

Denominació de l'acció	Capacitació digital per a la millora de l'ocupabilitat
Tipus	Actuacions professionals
Denominació del lloc de treball	Tècnic/a d'orientació laboral en tecnologies de la informació i la



	comunicació (TIC)
Jornada	100%
Places	1
Durada contracte	6 mesos
Data prevista de contractació	01/12/2022
Número d'oferta pública	09/2022/027446
Data de publicació de l'oferta	04/11/2022
Termini d'inscripció a l'oferta	Fins el 18 de novembre de 2022

Tasques:

- Potenciar l'ús de les noves tecnologies entre les persones residents al barri
- Dinamitzar un espai de recerca de feina on puguin assistir les persones del barri que no disposin d'ordinador
- Millorar la ocupabilitat de les persones del barri amb especials dificultats
- Programar i impartir tallers i cursos en funció de les necessitats i nivell dels alumnes.
- Proposar tallers i cursos de temàtica innovadora i motivant. Els tallers i cursos podran ser presencials o telemàtics.
- Elaborar el material didàctic.
- Assessorament individual
- Memòria final

El Secretari,
Alexandre Pallarès Cervilla

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 41f26c7ec765422fb2a93ec8961ca500001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 41f26c7ec765422fb2a93ec8961ca500001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

