

Dijous, 31 de gener de 2013 - Número 26

Administració Autonòmica

2013-00957

Generalitat de Catalunya

Departament d'Empresa i Ocupació - Serveis Territorials a Tarragona

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2013, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de la modificació del pacte socioeconòmic del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Calafell que incorpora l'Annex III de les condicions específiques de la Policia Local, per als anys 2013-2014 (codi de conveni núm. 43001572131997).

Vist el text de la modificació del pacte socioeconòmic del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Calafell que incorpora l'Annex III de les condicions específiques de la Policia Local, subscrit per les parts negociadores en data 24 d'octubre de 2012, i de conformitat amb l'article 38.6 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 2.1a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, l'article 170.1e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i el Decret 352/2011, de 7 de juny de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa del 24 d'octubre de 2012 per l'òrgan de govern competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada,

RESOLC:

1. Disposar la inscripció de la modificació del pacte socioeconòmic del personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Calafell que incorpora l'Annex III de les condicions específiques de la Policia Local per als anys 2013-2014 en el corresponent Registre de convenis i acords col·lectius de treball amb funcionament a través de mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona.
2. Disposar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Pacte/ l'Acord.

Tarragona, 24 de gener de 2013.
Baptista Capell Solsona,
Director dels Serveis Territorials, e. f.

Transcripció del text original signat per les parts

Annex III Policia Local

Condicions específiques de la Policia Local de l'Ajuntament de Calafell

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La Policia Local de l'Ajuntament de Calafell és un Cos de seguretat les funcions del qual són les determinades a la Constitució i a la resta de l'ordenació jurídica.
2. Aquest acord és d'aplicació al personal funcionari adscrit al Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Calafell.
3. Tots els aspectes que no quedin reflectits dins d'aquest acord s'aplicaran segons el pacte general del personal funcionari d'aquesta Corporació, o normativa d'aplicació.

Article 2. Jornada laboral

1. La jornada laboral dels membres de la Policia Local serà la mateixa en còmput anual que la resta dels empleats públics de la pròpia Corporació, sens perjudici del propi règim horari que, per l'especificitat del servei que presta, s'hagi d'establir.
2. Aquesta jornada podrà ser ampliada en casos de força major i emergència, amb la corresponent retribució, com a serveis extraordinaris, en la forma establerta en la legislació vigent en matèria de funció pública.

Article 3. Horari laboral

1. El servei de la Policia Local es prestarà les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any de forma ininterrompuda. A tal efecte, s'establiran els torns escaients amb aquesta finalitat, destinant a cada torn el personal necessari per tal de poder cobrir les necessitats del servei.

2. La distribució de la jornada es realitzarà mitjançant els quadrants de servei que consten en aquest annex en les unitats especificades i que, d'acord amb les necessitats del municipi, el Cap de la Policia Local, sota la direcció de l'Alcaldia, confeccionarà anualment de la forma que estimi més oportuna per a garantir el servei amb eficiència i eficàcia.
3. Anualment el Cap de la Policia Local elaborarà els quadrants oportuns, d'acord amb el que s'especifica en el següent article, de manera que el personal pugui preveure els seus torns i organitzar la seva necessitat de disponibilitat. En aquests quadrants quedaran diferenciats els dies de vacances i els dies de descans.
4. Les regularitzacions de jornada que s'escaiguin, per adaptació del quadrant al total de la jornada de treball anual a efectuar, es realitzaran dins de l'any natural de forma que:
 - a) Si la diferència entre la jornada a realitzar i les efectivament treballades per quadrant, en cas de ser aquestes darreres en quantia superior, fins les 24 hores de diferència es compensaran en jornades de 8 hores, i la resta, amb jornades a partir de mitja hora. Aquesta compensació d'hores es durà a terme dins dels dies que, en el quadrant, constin com a dies de treball.
 - b) Si la diferència entre la jornada de treball anual a efectuar i les efectivament treballades per quadrant sigui en aquestes darreres en quantia inferior, la recuperació fins arribar al total de la jornada anual s'efectuarà de forma que, fins a 24 hores es contrarestaran amb jornades de 8 hores de dilluns a dijous no festius en qualsevol dels torns, i divendres en torns de matí o tarda, no torn de nit, i sense que aquests dies de recuperació siguin obligats a realitzar-los en temps de descans precedent a dies de vacances. La resta d'hores, si s'escau, es recuperen, a opció de l'empleat/da, entre fer una prolongació de la jornada ordinària de ½ hora, llevat del torn de nit, a iniciar entre el primer i segon trimestre de l'any, segons determini la Corporació, i essent rotatiu, en el seu cas, cada any entre el personal que opti per aquesta recuperació; o en jornades de dies sencers on els/les empleats/empleades proposaran quin és el trimestre preferent a realitzar-los. La recuperació d'aquestes hores en jornades senceres es durà a terme en els dies que en el quadrant constin com a dies de descans. Qualsevol d'aquestes dues opcions (recuperació en ½ hora o en dies sencers) ha de ser traslladada al Cap de la Policia Local juntament amb la proposta de vacances anual, per tal d'adequar el quadrant, atenent a les necessitats del servei, informant als/a les interessats/interessades en un termini suficient d'antelació. En cas de discrepància es reunirà la Mesa Sectorial de Policia per tal d'emetre informe al respecte i elevar-lo a l'Alcaldia.
5. S'acorda que el sistema de treball per al personal adscrit al Cos de la Policia Local sigui negociat amb els representants dels empleats.

Article 4. Organització i funcionament

1. La Policia Local de Calafell es constitueix en un Cos únic sota la superior autoritat i dependència directa de l'Alcalde.
2. S'acorda que la Policia Local estarà formada funcionalment i bàsicament per aquests grups de treball:
 - a) Unitat d'Incidències: La seva funció principal és donar cobertura a les necessitats de seguretat ciutadana en el municipi de Calafell, englobant totes les funcions que, com a funcionaris de la Policia Local, han de realitzar d'acord amb la normativa vigent. Vinculada al quadrant que s'estableix, amb horari continuat de servei de 24 hores al dia tots els dies de l'any. Per tant serà necessària la seva rotació en tres torns: matí, tarda i nit, i torn de cap de setmana.
 - Torn matí: el que es realitza de 06:00 a 14:00 hores
 - Torn tarda: el que es realitza de 14:00 a 22:00 hores
 - Torn nit: el que es realitza de 22:00 a 06:00 hores
 - Torn cap de setmana: torns de 12 hores en dissabte i 12 hores en diumenge, de 06:00 a 18:00 hores i de 18:00 a 06:00 hores.

Quadrant unitat d'incidències:

Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
T	T	T	T	T	F	F	M	M	M	M	M	A	A	F	F	F	F	F	F	F

Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
N	N	N	N	N	B	B	F	F	F	F	F	F	F

F: dies de descans

M: jornada de treball en horari de torn de matí

T: jornada de treball en horari de tarda

N: jornada de treball en horari de nit

A: jornada de treball en horari de 06:00 a 18:00 hores

B: jornada de treball en horari de 18:00 a 06:00 hores

- b) Unitat Especialitzada de Trànsit: La seva funció principal serà l'ordenació, la regulació, el control del trànsit, i les denúncies de les seves infraccions, dins del seu àmbit competencial, així com la instrucció dels atestats per accidents de circulació, sens perjudici de totes les funcions que, com a funcionaris de la Policia Local, han de realitzar d'acord amb la normativa vigent. Cobrirà el servei les 24 hores del dia tot l'any, amb el mateix quadrant que la unitat d'incidències.
- c) Unitat Especialitzada d'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC): La seva funció principal serà la instrucció de diligències penals, recepció de denúncies, tramitació d'expedients en matèria de policia administrativa, i cobertura a la sala de coordinació operativa, sens perjudici de totes les funcions que, com a funcionaris de la Policia Local, han de realitzar d'acord amb la normativa vigent. Cobrirà el servei les 24 hores del dia tot l'any, amb el mateix quadrant que la unitat d'incidències.
- d) Unitat de reforç: La seva funció principal és atendre la gestió administrativa interna i externa del Cos, reforçar els diferents serveis en funció de les necessitats en matèria de policia del municipi, sens perjudici de totes les funcions que, com a funcionaris de la Policia Local, han de realitzar d'acord amb la normativa vigent. L'adscripció a aquesta unitat comporta un servei subjecte a diferent tracte organitzatiu i del qual en resulten uns serveis amb un quadrant específic diferenciat respecte a la resta de les unitats de la Policia Local.
3. Com a norma general, les unitats especialitzades de Trànsit i OAC es cobriran amb adscripcions voluntàries, mitjançant selecció interna de la Policia que tindran una permanència mínima de 2 anys continuats, amb l'obligació de realitzar el curs corresponent. En cas de no cobrir les vacants generades, aquestes es cobriran de forma obligatòria per ordre del Cap de la Policia Local. En aquest darrer cas, l'obligatorietat de la persona assignada serà de 6 mesos. Transcorregut aquest termini, i en cas de no existir personal voluntari per la seva adscripció, s'assignarà de forma obligatòria rotatòria a un altre efectiu.
4. No obstant el que disposa el segon paràgraf d'aquest article, l'organització de les diferents unitats, o d'altres que es puguin crear, estarà a càrrec del Cap del Cos de la Policia Local sota la superior autoritat de l'Alcaldia. Dins de les facultats d'autoorganització de la Corporació, i en ordre a les necessitats dels serveis a realitzar i de l'atenció a la demanda ciutadana, es podrà modificar el sistema i horari de treball, prèvia consulta i negociació amb els representants del personal.
5. El personal adscrit al Cos de la Policia Local podrà permutar entre ells, dintre d'una mateixa unitat, els torns de servei, sempre que es garanteixi el personal mínim. En aquests casos, caldrà prèvia comunicació al Cap de la Policia Local, qui ho autoritzarà o denegarà atenent als criteris generals de coordinació del servei. En cas de denegació, caldrà justificació motivada de la negativa. La sol·licitud de permuta caldrà que es realitzi amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, llevat de casos excepcionals que serà comunicada amb antelació suficient. Caldrà resposta expressa d'autorització, per part de Prefectura, la qual s'haurà de trametre a l'interessat en un termini màxim de 4 dies. En cas contrari, s'entendrà estimada. A l'hora de realitzar les permutes es tindrà en compte que no es podran fer serveis de més de 12 hores continuades.
6. El personal funcionari interí d'estiu se li aplicarà el sistema i horari de treball que, en atenció a les necessitats del servei, sigui necessari, el qual es fixarà per part de la Prefectura de la Policia, informant-se als interessats.

Article 5. Vacances i assumptes propis

1. El personal adscrit al Cos de la Policia Local que realitzi torns de treball amb rotació de 24 hores gaudirà d'un total de 176 hores de vacances. Com a màxim es podran gaudir, per persona, de 4 dies de vacances (48 hores) de vacances en cap de setmana de jornades de 12 hores de treball a l'any. La resta d'hores es gaudiran en jornades de dilluns a divendres.
2. La sol·licitud de les vacances davant la Prefectura de la Policia Local es realitzarà abans del dia 30 de novembre, per tal d'aprovar-les l'1 de gener de l'any següent.
3. El gaudiment de les vacances serà dins de l'any natural i fins l'última setmana sencera de l'any.
4. En previsió de que Calafell és un municipi turístic, durant la segona quinzena de juliol i fins la tercera setmana d'agost, només dos agents i un caporal per torn de treball podran coincidir en temps de vacances, i sempre que, com a mínim, resti un agent adscrit a la unitat de trànsit, un agent adscrit a la unitat d'OAC i un caporal.
5. Fora del període establert en l'anterior paràgraf, es podrà gaudir de vacances un màxim de tres agents i un caporal per torn de treball, i sempre que, com a mínim, resti un agent adscrit a la unitat de trànsit, un agent adscrit a la unitat d'OAC i un caporal.
6. El personal adscrit a la unitat de reforç hauran de realitzar les vacances de forma que sempre quedi un mínim de dues persones en cada torn de matí i tarda.

7. Una vegada establertes les vacances al quadrant de treball, el membres del cos de la Policia, podran sol·licitar la seva permuta, dintre de la mateixa escala i unitat de treball, sempre que es garanteixi el personal mínim establert anteriorment, o la variació del període vacacional sol·licitat amb la corresponent justificació. En aquests casos, caldrà prèvia comunicació al Cap de la Policia Local, qui ho autoritzarà o denegarà atenent als criteris generals de coordinació del servei. En cas de denegació, caldrà justificació motivada de la negativa. La sol·licitud de permuta o variació del gaudiment de vacances caldrà que es realitzi amb una antelació mínima de 10 dies hàbils. Caldrà resposta expressa d'autorització, per part de Prefectura, la qual s'haurà de trametre a l'interessat en un termini màxim de 4 dies. En cas contrari, s'entendrà estimada. Aquestes permutes o variacions del període de vacances estaran condicionades a l'assistència efectiva de cada empleat al seu torn de treball, llevat de causes de força major imprevista.

8. Els dies d'assumptes propis establerts en la normativa de la Funció Pública no queden inclosos en el quadrant que s'estableixi, havent de sol·licitar-los amb una antelació mínima de 5 dies hàbils a Prefectura de Policia, llevat de causes imprevistes justificades.

9. Quan es pugui preveure que els mínims de servei no estaran coberts, serà l'Administració qui adoptarà les mesures adients per garantir-los amb funcionaris que prestaran serveis extraordinaris respectant les categories. Es consideraran previsibles aquelles situacions de les que es tingui coneixement amb un termini de 24 hores d'antelació. A efectes dels mínims els permisos per assumptes propis podran ser suspesos de forma degudament motivada, a excepció d'aquells que es considerin urgents.

Article 6.- Promoció interna

Es fomentarà la promoció interna d'acord amb el que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Article 7.- Personal interí

1. És personal interí les persones que, en virtut de nomenament de l'alcalde o el regidor delegat, prestin serveis amb caràcter transitori i ocupen llocs de treball reservats a funcionaris de carrera, perquè estan vacants o perquè estan proveïts per personal en alguna situació administrativa amb dret a la reserva.

2. En la selecció d'aquest personal es respectarà els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. El nomenament del personal interí tan sols es podrà realitzar per causa urgent de necessitat, degudament justificada.

4. El personal interí tindrà els drets i deures que li corresponen segons la llei.

5. Al personal interí se li respectarà, en el compliment del seu horari i atenent a les necessitats del servei, la conciliació de la vida laboral i familiar.

6. El personal interí d'estiu, en el seu cas, no té dret a percebre les retribucions complementàries establertes a l'article 17 d'aquest annex.

Article 8.- Serveis extraordinaris

1. Els serveis extraordinaris són, en principi, de naturalesa voluntària per al personal adscrit al Cos de la Policia Local. No obstant això, i per raons de seguretat pública imprevisibles es requeris personal i no es cobris de forma voluntària, el Cap de la Policia Local podrà obligar a la seva realització, motivant i justificant el servei. En tot cas, quan es realitzin serveis extraordinaris, caldrà que el Cap de la Policia Local, amb el vistiplau del Regidor de l'Àrea, motivi la seva petició, amb emissió d'un informe al respecte.

2. Mensualment, i juntament amb l'informe abans esmentat, es trametrà al departament de Recursos Humans relació individualitzada de cada empleat/da que ha realitzat serveis extraordinaris detallant el motiu de cada servei. El document ha d'anar signat per la persona interessada, i caporal o sergent responsable del servei. Aquesta relació es lliurarà a mes vençut de la prestació dels serveis extraordinaris, abonant-se mensualment.

3. En els casos que el personal gaudeixi de vacances, assumptes propis o hores sindicals, la realització de serveis extraordinaris, llevat de casos excepcionals, hauran de ser efectuades per personal que no tingui la coincidència en la concessió d'aquests permisos.

4. La realització de serveis extraordinaris es farà de forma rotativa dins de les mateixes unitats, de forma preferent. No obstant això, el Cap de la Policia podrà determinar en casos concrets, segons el servei a efectuar, el personal que les hagi de realitzar.

5. Els serveis extraordinaris es retribuiran segons el següent barem:

Categoria	Diürn ordinari	Nocturn ordinari	Diürn vigília o festiu	Nocturn vigília o festiu
Grup C2	19,95euros	22,80euros	25,65euros	28,50euros
Grup C1	19,95euros	22,80euros	25,65euros	28,50euros

Hora diürna ordinària: Són aquelles hores que es realitzen entre les 06:00 i les 22:00 hores, així com les prolongacions del torn, sempre que excedeixin de 30 minuts, i no siguin dies festius o vigília de festiu.

S'entén per dia festiu qualsevol de les festes nacionals, autonòmiques o locals aprovades anualment per a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Hora nocturna ordinària: Són aquelles hores que es realitzen entre les 22:00 i les 06:00 hores, així com les prolongacions del torn nocturn sempre que excedeixi de 30 minuts, que no siguin dies festius o vigília de festiu.

Hora diürna vigília o festiu: Són aquelles hores que es realitzen entre les 06:00 i les 22:00 hores, així com les prolongacions del torn, sempre que excedeixin de 30 minuts, i siguin dies festius o vigília de festiu. Els dissabtes i diumenges són considerats dies festius.

Hora nocturna vigília o festiu: Són aquelles hores que es realitzen entre les 22:00 i les 06:00 hores, així com les prolongacions del torn nocturn sempre que excedeixi de 30 minuts, que siguin dies festius o vigília de festiu. També tindran aquesta consideració les hores realitzades a partir de les 22:00 hores del divendres i fins a les 06:00 hores del dilluns. Els dissabtes i diumenges són considerats dies festius.

6. La perllongació de la jornada, amb motiu de la finalització d'un servei o restabliment del relleu, no seran considerades serveis extraordinaris atès que es tracta d'una continuïtat del servei ordinari i desenvolupat en la corresponent jornada. No obstant això, a partir dels 30 minuts de la finalització del servei ordinari, el temps realitzat d'excés es considerarà a tots els efectes com a hora sencera extraordinària treballada. En el cas que el retard acumulat sigui superior a 2 hores al mes o, més de 4 dies al mes amb fraccions de 30 minuts o més, l'excés a partir d'aquests límits es computaran com a serveis extraordinaris.

7. El personal que presti serveis efectius el torn de nit de la nit de Cap d'Any (31 de desembre) i la nit de Nadal (24 de desembre) tindrà una gratificació per un import de 60 euros bruts per cada nit treballada.

Article 9.- Revisions mèdiques i psicològiques

1. El personal subjecte a aquest annex serà sotmès al reconeixement mèdic, amb caràcter voluntari, un cop a l'any. Els resultats d'aquestes revisions es remetran al/la empleat/da i estaran sotmesos al secret professional i a la confidencialitat.

2. Les revisions psicològiques i mèdiques corresponents al col·lectiu de la Policia Local es realitzaran d'acord al que preveu el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, cada dos anys, i també quan el Cap de la Policia Local ho sol·liciti motivadament.

3. En cas que un/a empleat/da, a petició pròpia pel resultat d'una actuació, es vegi implicat/da davant d'una possible infecció o estigui exposat/da a un possible contagi directe o indirecte, l'Ajuntament garanteix immediatament els mitjans necessaris externs, bé mitjançant la mútua d'accidents de treball o bé per altres recursos sanitaris, per a la realització de proves necessàries, del tractament i del seguiment, de forma efectiva.

Article 10.- Uniformes

1. La corporació dotarà al personal amb l'uniforme adequat per desenvolupar les seves funcions dins del Cos de la Policia Local.

2. L'uniforme estarà subjecte a la millor idoneïtat del lloc de treball, tenint en compte les condicions de seguretat que el lloc de treball requereixi.

3. La roba d'estiu s'entregarà el mes de maig i la d'hivern, en el mes d'octubre de cada any.

4. El Comitè de Seguretat i Salut Laboral, o en el seu defecte un/a delegat/da de prevenció, tindrà coneixement i participarà en els possibles canvis d'uniforme i tindrà veu en la decisió final.

5. Els/les aspirants a membres de Policia Local que es trobin com alumnes en pràctiques rebran així mateix l'uniforme i equip corresponent. Els/les aspirants que no aconseguixin superar el curs o la fase de pràctiques estan obligats a la devolució de la roba i equip rebut. El mateix per al personal interí.

6. L'uniforme és d'ús obligatori per a tots els membres del Cos durant la prestació del servei, llevat de les excepcions previstes, estant prohibida la utilització incompleta del mateix.

7. L'esmentat personal no està obligat a portar l'uniforme en anar a incorporar-se al servei o després de conclòs el mateix. L'Ajuntament està obligat a proporcionar al personal un vestuari adequat.

8. Fora de l'horari de servei o dels actes que es derivin de les seves funcions està prohibit l'ús de l'uniforme, llevat d'aquells casos que autoritzi l'Alcaldia.

9. Aquells membres del Cos que per raó dels serveis a exercir es trobin autoritzats a prestar aquests de paísà, vestiran de forma correcta i adequada a la missió que realitzin, havent d'identificar-se amb el carnet professional i placa emblema.

Article 11- Distincions i condecoracions

1. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei de policies locals de Catalunya, s'acorda fer un reglament intern de distincions i condecoracions com a reconeixements de les tasques pròpies de la Policia Local de l'Ajuntament de Calafell.

2. Les distincions, les felicitacions i les recompenses han de constar en l'expedient personal del funcionari i poden ésser valorades com a mèrit en els concursos de provisió de llocs de treball.
3. Es crearà una Comissió per a l'elaboració d'aquest Reglament, el qual s'eleva al Ple per la seva aprovació, si s'escau.
4. Les felicitacions seran atorgades per l'Alcalde i Regidoria de l'Àrea, a proposta del Cap del Cos, en atenció al reconeixement especial en els serveis prestats.

Article 12.- Segona activitat

1. La segona activitat és una situació administrativa especial dels funcionaris/de les funcionàries de la Policia Local que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre romanguin en actiu, assegurant l'eficàcia del servei.
2. D'acord amb allò que estableix la legislació vigent en matèria de Polícies Locals de Catalunya, l'Ajuntament de Calafell, en el marc d'aquest pacte, elaborarà conjuntament amb la Junta de Personal, un reglament regulador de la segona activitat.

Article 13.- Assistència als jutjats

1. Donat el deure inexcusable d'assistència al Jutjat a requeriment judicial, es determinen unes indemnitzacions per assistència, per motiu de les actuacions judicials realitzades amb motiu del càrrec de funcionari de Policia Local.
2. Les compareixences a jutjats i assistències a judici, fora de l'horari de servei, convenientment justificades i informades al Cap de la Policia Local, s'indemnitzaran a raó de la següent escala:

Al jutjat de pau Calafell	30 euros
Al jutjat del Vendrell	60 euros
Al jutjat penal/menors Tarragona	100 euros
A les audiències provincials(*)	200 euros

3. Qualsevol compareixença a Jutjats i assistències a judicis fora de la demarcació de Tarragona o Barcelona donen dret a indemnització com si es tractés d'una audiència i a una indemnització per a allotjament, manutenció i desplaçament, si s'escau, que es farà efectiva a l'empleat/da abans de l'assistència, prèvia sol·licitud de l'interessat/da i posterior justificació.
4. En cas de qualsevol dubte en l'aplicació del paràgraf anterior, es reunirà amb caràcter urgent els representants dels empleats i de la Corporació, els quals hauran de resoldre abans del fet les qüestions plantejades.
5. Quan els desplaçaments es realitzin amb vehicle particular, les indemnitzacions per raó de l'assistència a judicis, pel que fa a l'abonament de les despeses de quilometratge, es comptabilitzaran des de l'oficina de la Policia Local de Calafell, essent la distància establerta a aquests efectes els següents:
 - 15 km per assistència al municipi de El Vendrell
 - 80 km per assistència a la ciutat de Tarragona
 - 140 km per assistència a la ciutat de Barcelona.Altres municipis es determinaran en cada moment.
6. Independentment de les indemnitzacions per assistència i, en el seu cas, quilometratge, s'abonaran en concepte de dietes les següents quanties, que exclouen la percepció de cobrament de qualsevol altra dieta.
 - 5 euros per assistència al municipi de El Vendrell
 - 15 euros per assistència a la ciutat de Tarragona
 - 30 euros per assistència a la ciutat de BarcelonaAltres municipis es determinaran en cada moment.
7. El personal que treballi en torn de nit el dia anterior al judici, tindrà dret a finalitzar dues hores abans si es tracta de l'assistència al Jutjat del Vendrell, i quatre hores abans si es tracta de l'assistència a Tarragona o Barcelona, la qual cosa no donarà dret a percebre la indemnització per assistència prevista en aquest article, sense perjudici del còmput de les hores de crèdit expressades a efectes de la percepció del complement de nocturnitat.
8. Si es tractés d'una assistència als jutjats de l'Audiència o altres fora de Tarragona o Barcelona, el treballador que estigui de servei la nit anterior tindrà dret a absentar-se del lloc de treball, prèvia informació al Cap de la Policia Local, amb dret a les indemnitzacions pactades en aquest article.
9. Aquestes indemnitzacions per assistències a judicis seran reconegudes únicament al personal en servei actiu al Cos de la Policia Local de Calafell en el moment d'assistència al judici. En el cas que l'assistència al Jutjat respongui per la condició de personal adscrit a un altre Cos de la Policia Local diferent al de Calafell, es reconeixerà sempre que estigui en actiu, en el moment del judici, a la Policia Local de Calafell, i prèvia presentació d'un certificat on consti que no li ha estat abonat per aquest concepte en una altra Corporació.

Article 14. Pràctiques de tir

1. Tots els membres de les policies locals, excepte aquells que tinguin l'arma retirada, hauran de realitzar obligatòriament, i com a mínim dues vegades l'any, exercicis de perfeccionament en tir policíac sota la supervisió de personal degudament qualificats.

2. Les pràctiques de tir tindran caràcter d'assistència obligada, dins de l'horari de servei, per a tots aquells posseïdors d'armes. En cas que es realitzin fora de l'horari de servei es gratificaran amb una quantia fixa de 80 euros.

Article 15. Treballs de categoria superior

En cas d'absències de caporals del cos de la Policia Local, que per raons del servei no puguin ser cobertes pels superiors en l'estructura organitzativa, s'habilitarà a l'agent que determini el Cap de la Policia local, en aquella unitat de servei, per fer les funcions de caporal en aquest interval d'absència. La realització d'aquest treball de categoria superior serà gratificat amb la diferència del complement de destí i complement específic que percebi la persona que ho realitza amb el d'un caporal, pels dies en què l'agent assumeixi les funcions d'aquest, tot això previ informe del cap de la Policia Local que justifiqui aquestes absències.

Article 16. Formació

El personal adscrit al Cos de la Policia Local té dret a una adequada formació professional, basada en els principis d'objectivitat, igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat que es configuren també, aquesta última, com un deure de l'empleat/de l'empleada.

La formació, en la mesura que sigui possible, es durà dins de la jornada laboral. Quan la formació sigui establerta amb caràcter obligatori, al personal que la realitzi fora de l'horari de treball, li serà compensada equitativament per temps efectiu. Si la formació comporta un temps de trajecte, aquest serà també compensat. En cap cas s'abonarà gratificacions per aquest concepte.

Article 17. Retribucions complementàries per causes organitzatives del servei de Policia Local

En exercici de la potestat d'autoorganització i en la necessitat de determinar les assignacions retributives que resulten de l'efectiva prestació dels serveis específics de la Policia Local es determinen les següents retribucions complementàries:

1. Complement de nocturnitat

Els/les empleats/empleades del Cos de la Policia Local que prestin de forma efectiva el servei al torn de nit, tindran dret a percebre el complement de nocturnitat.

Es meritara el complement salarial de nocturnitat per import de 18 euros bruts per nit efectiva treballada o amb un mínim de 5 hores treballades.

Aquest complement és de naturalesa incompatible amb la percepció simultània pel mateix servei de retribucions en concepte de gratificacions per a la realització d'hores per serveis extraordinaris.

Aquest complement s'abonarà en la nòmina del mes següent de la realització del servei, mitjançant un informe detallat del personal amb dret a percebre'l, signat pel Cap de la Policia Local, amb el vistiplau del Regidor de l'Àrea.

2. Complement de torn de cap de setmana

Els/les empleats/empleades del Cos de la Policia Local que realitzin el torn de cap de setmana tindran dret a percebre el complement per aquest concepte, que es meritara per import de 10 euros bruts per jornada de 12 hores realitzada.

Aquest complement es meritara, si està establert per quadrant, en període de vacances i per incapacitat laboral, ja sigui derivada de contingències comunes o professionals. En cap cas s'abonarà per indisposicions, ja siguin o no justificades mèdicament.

Aquest complement és de naturalesa incompatible amb la percepció simultània pel mateix servei de retribucions en concepte de gratificacions per a la realització d'hores per serveis extraordinaris.

Aquest complement s'abonarà en la nòmina del mes següent de la realització del servei, mitjançant un informe detallat del personal amb dret a percebre'l, signat pel Cap de la Policia Local, amb el vistiplau del Regidor de l'Àrea. El personal que realitzi aquest torn de cap de setmana tindrà dret a un descans de mitja hora per esmorzar i un descans d'una hora i quinze minuts per dinar. En tot cas, es realitzaran els torns oportuns per tal de no desatendre el servei.

3. Complement de comandament

Al personal de comandament adscrit al Cos de la Policia Local: Inspector, Sotsinspector i Sergents, pel desenvolupament dels serveis, l'acompliment de les obligacions que tenen encomanades, i la disponibilitat que per

la seva condició de comandament li siguin ordenades, percebran un complement per aquest concepte en quantia de 563,35 euros bruts mensuals.

Aquest complement es meritara en període de vacances i en situació de baixa per contingències professionals i comunes.

Aquest complement és incompatible amb el complement de nocturnitat, complement de torn de cap de setmana, complement d'especialitat i complement de treball a torns de rotació 24 hores.

4. Complement d'especialitat

Els/les empleats/empleades del Cos de la Policia Local, a excepció del personal de comandament, adscrits a les unitats especialitzades de Trànsit o d'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) tindran dret a percebre un complement d'especialitat per aquest concepte, que es meritara per import de 150 euros bruts mensuals.

Aquest complement es meritara en període de vacances i en situació de baixa per contingències professionals.

En situacions de baixa per malaltia comuna o accident no laboral aquest complement es reduirà en el 100% a partir del dia 21 de la data de baixa mèdica.

5. Complement de treball a torns de rotació 24 hores

Els/les empleats/empleades del Cos de la Policia Local, a excepció del personal de comandament, adscrits al quadrant amb servei 24 hores tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, tindran dret a percebre un complement de treball a torns per aquest concepte, que es meritara per import de 497,50 euros bruts mensuals.

Aquest complement es meritara en període de vacances i en situació de baixa per contingències professionals.

En situacions de baixa per malaltia comuna o accident no laboral aquest complement es reduirà en el 50% a partir del dia 21 de la data de baixa mèdica.

6. Complement de suport

Els/les empleats/empleades del Cos de la Policia Local, a excepció del personal de comandament, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí i tarda, tindran dret a percebre un complement de suport per aquest concepte, que es meritara per import de 237,5 euros bruts mensuals.

Aquest complement es meritara en període de vacances i en situació de baixa per contingències professionals i comunes.

Article 18. Vigència

La durada d'aquest annex serà del dia 1 de gener de 2013 al 31 de desembre de 2014.

Disposició transitòria primera

Durant el primer semestre de l'any 2013 es durà a terme el desenvolupament reglamentari de la segona activitat d'acord amb el que estableix la norma legislativa.

Disposició transitòria segona

Totes les quanties determinades en aquest annex tenen aplicades les reduccions establertes en el Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, de mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic. En cas que es quedi sense efecte aquesta mesura presa per l'esmentat Reial Decret Llei 8/2010, es restabliran les quanties.